ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NUMERO 004-2013

Asamblea General Ordinaria celebrada por la Filial Región Brunca del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica en el Mirador Luna Llena, San Rafael Norte de Pérez Zeledón, el viernes veinticuatro de mayo del dos mil trece, a las dieciocho horas, con la asistencia de:

Abarca Bermúdez Julio César
Acuña Elizondo José Luis
Arias Cedeño Lauren
Arias Hidalgo Karen
Arias Morera Henry
Arias Ureña Lorena
Barboza Vargas Esteban
Barmúdez Guillén Vinicio
Barrantes Mora Rodolfo
Beita Ureña Wendy
Benavides Gamboa Álvaro
Blanco Padilla Greivin
Calderón Altamirano Johannes
Calvo Atencio Jorge
Cervantes Bedoya Paula
Céspedes Barrantes Erick
Chacón Monge Roy
Chaves Fonseca Deyanira
Cordero Fallas Yendry
Cordero Sánchez Óscar
Cordero Segura Errol
Cubero González Jessenia
Díaz Leiva Mauricio
Duarte Morales Iván Isaac
Esquivel Blanco Carlos Luis
Fallas Bogarín Jorge Humberto
Fallas Montero Erick
Fernández Cascante Jonathan
Fernández Gómez Víctor
Fernández Montoya Lizeth

Mata Ortega Marilyn
Matamoros Bonilla Francisco
Molina Espinoza Randall
Monge Chavarría Jeudy
Montero Ortiz Juan Pablo
Mora Muñoz Mario
Mora Pineda José Joaquín
Mora Robles Juan Carlos
Mora Sánchez Eduardo
Núñez Blanco Lorena
Ovares Conejo José Pablo
Padilla Valderramos Verónica
Palma Delgado Édgar
Parra Rodríguez Wilber
Pérez Zúñiga Klary
Porras Mora Marvin
Quesada Badilla Jairo
Quesada León Shirley
Quesada Salazar Mario
Rivera Fuentes José
Rivera Landaverde Clara
Robles Rivera Sofía
Rojas Lizano Sandra
Sánchez Porras Floribeth
Sancho López Jassel
Sandí Esquivel Nadia
Scafidi Vargas Renato
Segura Solano Gener
Sequeira Torres Santana
Solís Fonseca Luis Alberto

Fonseca Rodríguez Martín
Garbanzo Duarte Jean Pierre
García Villalobos Gabriela
Godínez Muñoz David
González Sánchez Irsa
Guevara García Domingo
Jiménez Cervantes Jessica
Jiménez Godínez Alexander
Jiménez Godínez Esteban
Leiva Núñez Michael
Marín Valverde Jenny
Mata Calderón Ricardo

Solís Gamboa Karen
Torres Marín Jessica
Torres Quirós José Joaquín
Valverde Arguedas Mayela
Valverde Chavarría Luis Diego
Valverde Gamboa Nielsi
Varela Ureña Evelyn
Vargas Alvarado Elsy
Vargas Mora Fernando
Vargas Valdez Jean
Vásquez Rojas Heylin
Zúñiga Castro Róger

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA N° 004-2013

VIERNES 24 DE MAYO DE 2013

AGENDA

1. Apertura, en primera convocatoria de la Asamblea General Ordinaria No. 04-2013 a celebrarse en el Mirador Luna Llena, San Rafael Norte de Pérez Zeledón, ubicado a 5 km norte de San Isidro Centro, el viernes 24 de mayo de 2013, a las 17:00 horas.
Si no se diera el quórum requerido se iniciará la Asamblea General Ordinaria No. 04-2013, en segunda convocatoria, al ser las 18:00 horas, en el mismo lugar y con el número de miembros presentes, de acuerdo con los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 7105 del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica y con el artículo 32 del Reglamento de dicha Ley.
2. Bienvenida.
3. Informe de rendición de cuentas del Consejo Directivo.
4. Elección del nuevo Consejo Directivo de la Filial Región Brunca.

Se recuerda que de conformidad con el Artículo 33 del Reglamento de la Ley 7105, las Asambleas Generales del Colegio son exclusivas para sus Colegiados.

CAPÍTULO UNO
APERTURA DE LA ASAMBLEA
GENERAL ORDINARIA No. 004-2013

ARTÍCULO UNO: El Lic. Marvin Porras Mora, Presidente del Consejo Directivo de la Filial Región Brunca, indica que de acuerdo con el artículo 26, 27 y 28 de la Ley No. 7105 del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica y el artículo 32 del Reglamento, se inicia la primera convocatoria a las diecisiete horas. En vista de que no hay quórum, se hará una segunda convocatoria a las dieciocho, en el mismo lugar con el número de miembros presentes.

ARTÍCULO DOS: Al ser las dieciocho horas se declara abierta en segunda convocatoria la Asamblea General Ordinaria No. 004-2013 convocada para esta fecha.

ACUERDO UNO:

SE DA POR ABIERTA LA SESIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 004-2013, DEL VIERNES 24 DE MAYO DEL 2013, EN SEGUNDA CONVOCATORIA, CON SESENTA Y TRES (63) MIEMBROS PRESENTES.

ARTÍCULO TRES: Se da la bienvenida a los colegiados presentes. Acto seguido, se brinda una breve reseña histórica sobre la conformación de la Filial de la Región Brunca, conformada desde el viernes 8 de mayo de 2009.

ARTÍCULO CUATRO: El Lic. Marvin Porras presenta una moción con la finalidad de incluir dos puntos adicionales a la convocatoria publicada. Dichos puntos son Asuntos varios y Mociones y acuerdo.

El Lic. Marvin Porras somete a votación la moción presentada.

A favor: 58

En vista de que la mayor parte de los asambleístas se encuentran de acuerdo con la moción se procede a votar el acuerdo.

A favor: 61

En contra: 0

Abstenciones: 2

ACUERDO DOS:

APROBAR LA SIGUIENTE AGENDA PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 004-2013 DE LA FILIAL DE LA REGIÓN BRUNCA:

1. Apertura, en primera convocatoria de la Asamblea General Ordinaria No. 04-2013 a celebrarse en el Mirador Luna Llena, San Rafael Norte de Pérez Zeledón, ubicado a 5 km norte de San Isidro Centro, el viernes 24 de mayo de 2013, a las 17:00 horas.

Si no se diera el quórum requerido se iniciará la Asamblea General Ordinaria No. 04-2013, en segunda convocatoria, al ser las 17:30 horas, en el mismo lugar y con el número de miembros presentes, de acuerdo con los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 7105 del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica y con el artículo 32 del Reglamento de dicha Ley.

2. Aprobación del acta de la Asamblea General Ordinaria 003-2013, celebrada el viernes 25 de mayo de 2012 y seguimiento de mociones.
3. Informe de Tesorería.
4. Informe de Presidencia.
5. Asuntos varios.
6. Mociones y acuerdos.
7. Elección del Consejo Directivo Mayo 2013- Mayo 2015.

ARTÍCULO CINCO: El Presidente del Consejo Directivo de la Filial solicita a los asambleístas la autorización para que los invitados especiales y el personal administrativo que nombrará permanezcan en el recinto durante la celebración de esta Asamblea General Ordinaria:

1. Master Daniel Mora, Presidente de la Junta Directiva
2. Licda. Ivannia Chacón, Vicepresidenta de la Junta Directiva
3. Master Ana Lorena Marín, Tesorera de la Junta Directiva
4. Lic. Gerardo Gutierrez, Presidente del Consejo Directivo de la Filial Guanacaste
5. Master Fernando González, Presidente del Consejo Directivo de la Filial Región Pacífico Central
6. Master Giovanni Loría, Director Ejecutivo
7. Lic. Román Espinoza, Delegado del Tribunal de Elecciones
8. Master Samuel Arias, Delegado del Tribunal de Elecciones
9. Licda. Karol Barquero, Funcionaria
10. Señorita Stephanie Sandí, Funcionaria
11. Señor Egidio Díaz, Funcionario
12. Señora Cinthia Leandro

El Lic. Marvin Porras somete a votación la presencia de los invitados especiales y funcionarios dentro del recinto.

A favor: 67

En contra: 0

Abstenciones: 0

ACUERDO TRES:

AUTORIZAR PARA QUE LOS SIGUIENTES INVITADOS ESPECIALES Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO PERMANEZCAN EN EL RECINTO DURANTE LA CELEBRACIÓN DE ESTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA N° 004-2013:

- 1. MASTER DANIEL MORA, PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA**
- 2. LICDA. IVANNIA CHACÓN, VICEPRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA**
- 3. MASTER ANA LORENA MARÍN, TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA**
- 4. LIC. GERARDO GUTIERREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FILIAL GUANACASTE**
- 5. MASTER FERNANDO GONZÁLEZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FILIAL REGIÓN PACÍFICO CENTRAL**
- 6. MASTER GIOVANNI LORÍA, DIRECTOR EJECUTIVO**
- 7. LIC. ROMÁN ESPINOZA, DELEGADO DEL TRIBUNAL DE ELECCIONES**
- 8. MASTER SAMUEL ARIAS, DELEGADO DEL TRIBUNAL DE ELECCIONES**
- 9. LICDA. KAROL BARQUERO, FUNCIONARIA**
- 10. SEÑORITA STEPHANIE SANDÍ, FUNCIONARIA**

- 11. SEÑOR EGIDIO DÍAZ, FUNCIONARIO**
- 12. SEÑORA CINTHIA LEANDRO**

CAPÍTULO DOS
APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 003-2012,
CELEBRADA EL VIERNES 25 DE MAYO DE 2012
Y SEGUIMIENTO DE MOCIONES

ARTÍCULO SEIS: La Master Lorena Núñez, Secretaria del Consejo Directivo de la Filial, da lectura al acta de la Asamblea General Ordinaria 003-2013, de la reunión celebrada el viernes 25 de mayo de 2012.

Así mismo, explica el trámite que se le ha dado a cada una de las mociones presentadas en dicha Asamblea, a saber:

1. Moción presentada por el Lic. Jhonatán Fernández referente a fomentar descuentos con gimnasios de la zona: El Lic. Marvin Porras informa que se indicaron proveedores interesados a la Sede Central y a la fecha no se han tenido resultados.
2. Moción presentada por la Licda. Irsa González sobre establecer convenios con médicos, farmacias o la posibilidad de una subvención con centros médicos: El Presidente del Consejo Directivo menciona que se les indicó que estos casos pueden gestionarse como convenios donde se obtengan descuentos atractivos.
3. Moción presentada por la Licda. María Sandoval en la que solicita que para las próximas Asambleas la primera convocatoria sea a las 4:00 pm y la segunda a las 5:00 pm.
4. Moción presentada por la Licda. Marta Picado referente a solicitar espacio a las Instituciones públicas para realizar actividades del Colegio dentro de horas laborales: El Lic. Marvin Porras comenta que se han realizado algunas actividades dentro de horas laborales, las cuales han sido acogidas.
5. Moción presentada por la Licda. María Sandoval solicita colocar pizarras informativas del Colegio en diferentes Instituciones públicas: El Lic. Marvin Porras expresa que se han adquirido 10 pizarras de las cuales hay 6 en diferentes Instituciones.
6. Moción presentada por la Licda. Lauren Arias sobre solicitar a la Junta Directiva un informe de avances en tema de re certificación para títulos de 12 horas: El Lic. Marvin Porras informa que se cambiaron los horarios de los cursos para que sean reconocidos en las Instituciones.

El Lic. Marvin Porras somete a votación el acta de la Asamblea General Ordinaria 003-2012, del viernes 25 de mayo de 2012.

A favor: 68

En contra: 0

Abstenciones: 0

ACUERDO CUATRO:

APROBAR EL ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 003-2012, DE LA REUNIÓN CELEBRADA EL VIERNES 25 DE MAYO DE 2012.

CAPÍTULO TRES
INFORME DE TESORERÍA

ARTÍCULO SIETE: El Master Víctor Fernández, Tesorero del Consejo Directivo de la Filial Región Brunca, expone el informe de Tesorería de este periodo y la solicitud de presupuesto para el periodo 2013 – 2014.

Informa que el presupuesto básicamente se gasta en el salario de la Administradora de la Filial, suministros y materiales y un pequeño porcentaje para la compra de activos.

SERVICIOS PERSONALES

DETALLE	ASIGNACIÓN	GASTO	% ejec.	SALDO
Aguinaldos 8.33%	529.556,70	529.556,70	100,00	-
Cuota patronal 26.17%	1.736.499,03	1.509.336,24	86,92	227.162,79
Prestaciones legales 5.33%	353.669,84	-	0,00	353.669,84
Salarios ordinarios	6.635.456,73	5.767.429,27	86,92	868.027,46
Vacaciones 4.166%	276.035,00	-	0,00	276.035,00
TOTAL	9.531.217,30	7.806.322,21	81,90	1.724.895,09

Descripción de gastos incurridos:

<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>MONTO</u>
1- Cuánto gana la administradora? ¢1.850.000	

Indica que dentro de los gastos fijos están el pago de los servicios de agua, electricidad, teléfono, alquiler del local e implementos de limpieza.

Por otra parte, comenta que dentro de los activos adquiridos dentro de este periodo está la compra de una pileta para acondicionar mejor la oficina, dicha pileta tuvo un costo de ¢144.735.35

ACTIVOS FIJOS

DETALLE	ASIGNACIÓN	GASTO	% ejec.	SALDO
Mobiliario y Equipo	144.735,35	144.735,35	100,00	-
TOTAL	144.735,35	144.735,35	100,00	-

Descripción de gastos incurridos:

<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>MONTO</u>
1- Mueble fregadero	¢ 144.735,35

El Master Víctor Fernández expresa que al momento se ha ejecutado un 81.9% del presupuesto aprobado para las partidas de servicios personales y para las de servicios no personales un 76%.

SERVICIOS NO PERSONALES

DETALLE	ASIGNACIÓN	GASTO	% ejec.	SALDO
Alquiler de local	3.851.250,00	3.631.250,00	94,29	220.000,00
Transporte dentro del país	1.555.000,00	1.244.898,86	80,06	310.101,14
Viáticos dentro del país	115.950,00	21.050,00	18,15	94.900,00
Mant. y rep. de mobiliario y eq.	25.000,00	-	0,00	25.000,00
Mant. y rep. de instalaciones	45.000,00	45.000,00	100,00	-
Mant. y rep. de eq. de cómputo	23.118,31	10.000,00	43,26	13.118,31
Servicio de agua y alcantarillado	83.861,00	67.840,00	80,90	16.021,00
Servicios de correos y otros	102.000,00	73.670,00	72,23	28.330,00
Servicio de electricidad	600.305,50	416.344,00	69,36	183.961,50
Servicio de telecomunicaciones	395.900,00	189.955,00	47,98	205.945,00
Artículos signos externos	500.000,00	-	0,00	500.000,00
Imprevistos contrat. de servicios	65.000,00	50.000,00	76,92	15.000,00
Servicio de limpieza	70.000,00	30.300,00	43,29	39.700,00
Alimentos y bebidas	337.540,00	227.515,00	67,40	110.025,00
Medicamentos primeros auxilios	22.375,00	22.375,00	100,00	-
Imprevistos materiales	50.000,00	41.672,30	83,34	8.327,70
Útiles y materiales de limpieza	50.000,00	33.942,00	67,88	16.058,00
Útiles y materiales de oficina	100.000,00	45.462,25	45,46	54.537,75
Materiales y plantas ornamentales	81.650,00	11.650,00	14,27	70.000,00
Útiles y materiales de cómputo	220.520,00	173.090,50	78,49	47.429,50
TOTAL	8.294.469,81	6.336.014,91	76,39	1.958.454,90

Añade que dentro de las partidas incluidas en los servicios no personales están las actividades de desarrollo profesional, las asambleas generales y las actividades sociales, ejecutado de la siguiente manera:

ACTIVIDADES ESPECIALES

DETALLE	ASIGNACIÓN	GASTO	% ejec.	SALDO
Asambleas ord. y extraord.	1.500.000,00	1.051.000,00	70,07	449.000,00
Día del colegiado	793.500,00	793.500,00	100,00	-
Día de madre y padre	943.750,00	295.000,00	31,26	648.750,00
Desarrollo profesional	1.697.800,00	1.516.750,00	89,34	181.050,00
TOTAL	4.935.050,00	3.656.250,00	74,09	1.278.800,00

A la fecha, la ejecución por grupos es de un 78%, de la siguiente manera:

Porcentaje de ejecución

DETALLE	ASIGNACIÓN	GASTO	% ejec.	SALDO
SERVICIOS PERSONALES	9.531.217,30	7.806.322,21	81,90	1.724.895,09
ACTIVOS FIJOS	144.735,35	144.735,35	100,00	-
SERVICIOS NO PERSONALES	8.294.469,81	6.336.014,91	76,39	1.958.454,90
ACTIVIDADES ESPECIALES	4.935.050,00	3.656.250,00	74,09	1.278.800,00
TOTAL	22.905.472,46	17.943.322,47	78,34	4.962.149,99

El Tesorero del Consejo Directivo de la Filial Región Brunca comenta que se presentó ante la Coordinación Financiera del Colegio la propuesta de presupuesto para la Filial, la cual está pendiente de aprobación por parte de la Asamblea General.

Indica que el presupuesto asignado de julio 2012 - junio 2013 es de ₡22.905.472,00 y que la propuesta para el periodo siguiente es de ₡32.813.208,20, la cual representa un crecimiento del 43% principalmente para aumentar actividades de Desarrollo Profesional.

DETALLE	ASIGNACIÓN 2012-2013	ASIGNACIÓN 2013-2014	% crecimiento
SERVICIOS PERSONALES	9.531.217,30	10.587.308,20	11%
ACTIVOS FIJOS	144.735,35	500.000,00	245%
SERVICIOS NO PERSONALES	8.294.469,81	21.725.900,00	162%
ACTIVIDADES ESPECIALES	4.935.050,00		-100%
TOTAL	22.905.472,46	32.813.208,20	43%

La solicitud de presupuesto para el siguiente periodo está conformada así:

CÓDIGO	DETALLE	PRESUPUESTO	PORCENTAJE
	FILIAL PÉREZ ZELEDÓN	¢32.813.208,20	100%
-	Activos Fijos	¢500.000,00	1,52%
	Equipo de Cómputo	¢100.000,00	20,00%
	Mobiliario y Equipo	¢400.000,00	80,00%
-	Servicios Personales	¢10.587.308,20	32,27%
	Aguinaldos 8,33%	¢612.488,90	5,79%
	Cuota Patronal 26,17%	¢1.924.229,85	18,17%
	Prestaciones Legales 5,33%	¢391.904,66	3,70%
	Salarios Extraordinarios	¢113.189,78	1,07%
	Salarios Ordinarios	¢7.239.618,19	68,38%
	Vacaciones 4,166%	¢305.876,81	2,89%
-	Servicios No Personales	¢21.725.900,00	66,21%
	Materiales y Suministros	¢8.027.000,00	36,95%
	Alimentos y Bebidas	¢396.000,00	4,93%
	Arreglos Florales, Decoración y Obras Artísticas	¢250.000,00	3,11%
	Artículos Deportivos	¢75.000,00	0,93%
	Artículos Signos Externos	¢100.000,00	1,25%
	Catering Service y Otros	¢6.195.000,00	77,18%
	Impresión, Reproducción, Encuadernación y Otros	¢255.000,00	3,18%
	Materiales y Plantas Ornamentales	¢50.000,00	0,62%
	Medicamentos de Primeros Auxilios	¢30.000,00	0,37%

Otros Materiales y Suministros	¢50.000,00	0,62%
Papelería y Útiles de Oficina	¢80.000,00	1,00%
Reconocimientos	¢30.000,00	0,37%
Textiles, Vestuario y Mantelería	¢150.000,00	1,87%
Útiles y Materiales de Cómputo	¢286.000,00	3,56%
Útiles y Materiales de Limpieza	¢80.000,00	1,00%
Gastos de Gira y Transporte	¢2.617.100,00	12,05%
Hospedaje	¢547.500,00	20,92%
Kilometraje	¢485.000,00	18,53%
Parqueos, Peaje y Parquímetros	¢30.000,00	1,15%
Servicio Alimentación	¢204.600,00	7,82%
Transporte dentro del País	¢1.350.000,00	51,58%
Servicios Públicos	¢1.152.000,00	5,30%
Servicio Agua y Alcantarillado	¢72.000,00	6,25%
Servicio Electricidad	¢600.000,00	52,08%
Servicio Teléfono e Internet	¢480.000,00	41,67%
Servicios Profesionales y Técnicos	¢4.660.800,00	21,45%
Mensajería Express	¢48.000,00	1,03%
Seguridad y Vigilancia	¢600.000,00	12,87%
Servicio Correo, Courier y Encomiendas	¢172.800,00	3,71%
Servicio Grupo Musical y Otros	¢530.000,00	11,37%
Servicio Limpieza	¢360.000,00	7,72%
Servicios Profesionales Otros	¢2.800.000,00	60,08%
Servicios Técnicos Otros	¢150.000,00	3,22%
Alquileres	¢4.759.000,00	21,90%
Alquiler Mobiliario, Equipo y Otros	¢700.000,00	14,71%
Alquiler Oficina	¢4.059.000,00	85,29%
Cuotas y Suscripciones	¢60.000,00	0,28%
Suscripciones a Revistas, Publicaciones, Periódicos	¢60.000,00	100,00%
Capacitación y Desarrollo	¢200.000,00	0,92%
Capacitación Profesional	¢200.000,00	100,00%
Mantenimiento	¢250.000,00	1,15%
Mantenimiento Aire Acondicionado	¢80.000,00	32,00%
Mantenimiento Instalaciones	¢50.000,00	20,00%
Mantenimiento Mobiliario y Equipo	¢50.000,00	20,00%
Mantenimiento Equipo de Cómputo	¢70.000,00	28,00%
TOTAL	¢32.813.208,20	100,00%

El Bachiller Carlos Esquivel, carné 020814, indica que según la presentación que expone el Tesorero, hacen falta ¢500.000.00; el Master Víctor Fernández comenta que ese dinero se había presupuestado para dar un incentivo a los colegiados que se hicieran presentes a esta Asamblea, no obstante en la modificación presupuestaria solicitada a la Junta Directiva no se aprobó la partida para signos externos.

La Licda. Irsa González, carné 010195, consulta cuánto del monto solicitado para el presupuesto es aprobado y si la Junta Directiva justifica porque no se aprobó el monto total solicitado. Manifiesta que los recursos se necesitan para capacitación, alquileres y otros requerimientos básicos.

El Master Víctor Fernández manifiesta que el Consejo Directivo envió a la Coordinación Financiera, quien consolida todas las solicitudes y las eleva a la Junta Directiva, la propuesta de presupuesto; acota que la Junta Directiva se encarga de analizar cada rubro y determinar qué se va a presentar ante la Asamblea General para la respectiva aprobación.

El Bachiller Carlos Esquivel, carné 020814, externa su preocupación en lo que respecta a la limitación de crecimiento, indica que debe haber una proyección ya que el presupuesto está dirigido para cubrir las necesidades básicas, recomienda ajustarlo a las necesidades de la Región.

El Lic. Marvin Porras indica que el presupuesto solicitado tiene relación con la ejecución, aunado a la participación activa de todos los miembros de la Filial.

El Lic. Marvin Porras somete a votación el informe de tesorería.

A favor: 68

En contra: 0

Abstenciones: 0

ACUERDO CINCO:

APROBAR EL INFORME DE TESORERÍA PRESENTADO POR EL MASTER VÍCTOR FERNÁNDEZ, TESORERO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FILIAL REGIÓN BRUNCA.

CAPÍTULO CUATRO
INFORME DE PRESIDENCIA

ARTÍCULO OCHO: El Lic. Marvin Porrás comenta que el informe comprende de mayo 2012 a abril 2013. Expresa que durante este período el Consejo Directivo celebró trece sesiones, once ordinarias y dos extraordinarias; la participación fue la siguiente:

- ✓ Presidente: 11 ordinarias, 2 extraordinarias
- ✓ Secretaria: 11 ordinarias, 2 extraordinarias
- ✓ Tesorero: 10 ordinarias, 1 extraordinaria
- ✓ Vocal I: 11 ordinarias, 2 extraordinarias
- ✓ Vocal II: 9 ordinarias, 2 extraordinarias

Manifiesta que dentro de los trámites realizadas en la Filial están:

Incorporaciones 85	Cambio de beneficiarios 50
Cambios de estatus 45	Inclusión / Cambio póliza 59
Venta de timbres 173	Renuncia póliza 1
Certificaciones 38	Renuncia CPCECR 1
Actualización de datos 113	Renovación carné 1
Cargos automáticos 33	Afiliaciones 137
Deducción de planilla 44	Pago de cuotas 36
Inscripciones Fondo Mutual 44	

El Presidente del Consejo Directivo informa que a la fecha se han afiliado un total de 420 colegiados y se espera seguir creciendo.

Dentro de las actividades tanto de Desarrollo Profesional como sociales destacan:

Actividades Realizadas	Fecha	Lugar	Partic.
Asamblea Anual 03- 2012	25 de mayo 2012	Hotel del Sur	67
Celebración Día del Padre	22 de junio 2012	Colegio Ing. Agrónomos	35
Celebración Día de la Madre	15 de agosto 2012	Rancho Don Beto	30
Inauguración Semana del Colegiado	19 de Noviembre 2012	Instalaciones de Lumbrera Eventos	30
Realidad Económica Nacional	23 de noviembre 2012	Hotel Los Crestones	45
Sábado Recreativo	24 de noviembre 2012	Club Campestre Vecinos & Amigos	50
Finanzas Saludables	Viernes 02 de	COOPENAE Pérez	44

MBA. Astrid Marín	noviembre 2012	Zeledón	
Desarrollo De Ideas de Negocio	Sábados 02 y 09 de marzo 2013	INA y Biblioteca Municipalidad de P.Z.	36
Lic. Gustavo Rodríguez			
Motivación Laboral y Liderazgo	Sábados 06 y 13 de abril 2013	Biblioteca Municipalidad P. Z.	32
MBA. Kattia Vasconcelos			

El Lic. Marvin Porras expresa que el Consejo Directivo intentó llegar al resto colegiados de la Región Brunca con cursos, charlas, reuniones, plataforma móvil, entre otras actividades; sin embargo, no hubo un consenso aceptable y satisfactorio por parte de la población colegiada de Buenos Aires, Osa, Coto Brus, Golfito y demás localidades de la Región. Se proyectaron actividades las cuales no se llevaron a cabo, tales como:

1. Reunión del Consejo Directivo con colegiados de la Zona Sur en Río Claro, junio 2012.
2. Charla del Ejercicio Ilegal de Profesión, en Río Claro, junio 2012
3. Curso de las Normas ISO 9001, a impartirse en enero 2013 en Pérez Zeledón
4. Gira de Plataforma de Servicios por Buenos Aires, Coto Brus, Golfito y Ciudad Neilly, Abril 2013.
5. Curso Motivación Laboral y Liderazgo Institucional, 06 y 13 de abril 2013
6. Curso sobre los deberes del funcionario público, se planteó en dos ocasiones no siendo aprobado por la Comisión de Desarrollo Profesional por el establecimiento de los ejes temáticos.

Además de ello, informa que los Presidentes de los Consejos Directivos trabajaron junto con el Presidente, el Director Ejecutivo y el Asesor Legal del Colegio en la redacción del Reglamento para la Creación y funcionamiento de Filiales del CPCECR; dicho Reglamento fue aprobado en Asamblea General Extraordinaria 90-2012 celebrada el 07 de diciembre de 2012.

Por otra parte, comenta que en marzo de 2013, en reunión conjunta con la propietaria del inmueble donde se ubica la oficina de la Filial, se logró reducir el costo de alquiler de ₡389.000.00 a ₡275.000.00. Lo anterior con base en un pequeño estudio de costo de mercado de instalaciones con las mismas características. Dicho estudio se realizó a raíz de la preocupación de los miembros del Consejo Directivo por el alto costo del alquiler.

Por último, el Lic. Marvin Porras recuerda que las comisiones revisten un pilar fundamental para la buena gestión de la Filial y del Colegio; expresa que las que se nombraron desde el 2011 han quedado a la deriva, sugiere reactivarlas y buscar opciones conjuntas para integrar a los colegas en general.

CAPÍTULO CINCO **ASUNTOS VARIOS**

ARTÍCULO NUEVE: El Lic. Marvin Porras comenta que en Boletín del Colegio enviado ayer se informaron los recintos de votación de cada colegiado, los cuales están indicados en el padrón electoral. Manifiesta que de lo que pudo revisar, el padrón enviado presentaba algunos errores en cuanto al lugar de votación por lo que insta a los presentes a revisarlo y en caso de que proceda enviar el formulario que se adjunta para que se realice el cambio correspondiente.

Por otra parte, en lo que respecta a temas de desarrollo profesional, manifiesta su preocupación en lo referente a:

1. Que el cupo mínimo para llevar a cabo las capacitaciones actualmente es de 30 personas.
2. El costo por servicios de capacitación
3. Los programas de 36 horas para certificar a los participantes

La Licda. Deyanira Chaves, carné 013563, manifiesta que se logró conformar esta Filial con el esfuerzo de un grupo de colegiados de la zona, comenta que se ha avanzado poco porque no se ha recibido el apoyo necesario de la Junta Directiva. Acota que muchos colegiados están inscritos en la Filial para obtener los mismos beneficios que se obtienen en la Sede Central, lo cual se puede lograr si se lleva a la Junta Directiva a personas que conozcan los intereses de las Filiales; insta a los presentes a llevar a los compañeros de trabajo que estén incorporados a votar el 28 de junio ya que es una oportunidad para fortalecer las Filiales.

El Lic. Jorge Fallas, carné 002276, indica que el CPCECR es uno de los que tiene la mayor cantidad de fondos por afiliación a nivel nacional; manifiesta que el presupuesto no puede estar supeditado a la participación de los colegiados a las actividades que se realicen. Añade que las Filiales presentan una serie de necesidades y trabajos por hacer por lo que deben medirse de forma diferente que en la Sede Central. Sugiere que el nuevo Consejo Directivo solicite a la Junta Directiva los criterios para la designación presupuestaria para las Filiales y la justificación del monto.

La Licda. Irsa González, carné 010195, comenta que los colegiados de la Filial merecen llevar las capacitaciones en espacios cómodos y acorde a los profesionales, recomienda que se asigne presupuesto para el alquiler de locales para impartir las actividades de Desarrollo Profesional y no solamente realizarlas en lugares en los que no se incurra en costos por alquiler.

El Presidente del Consejo Directivo sugiere a la Licda. Irsa González que presente la moción al respecto. Acto seguido cede la palabra al Master Daniel Mora, Presidente de la Junta Directiva.

El Master Daniel Mora agradece a todos su presencia. Comenta que ha escuchado todos los comentarios los cuales denotan falta de información.

Se compromete, en relación con el tema de los Aliados Estratégicos, a que las recomendaciones que realice el Consejo Directivo se analizarán y se procederá según corresponda.

Informa que se encuentra presente el Master Giovanni Loría, Director Ejecutivo, quien está al servicio de las Filiales para temas operativos.

Así mismo, expresa que es responsabilidad del Consejo Directivo la ejecución del presupuesto asignado para la Filial, acota que se puede alquilar un local para que los colegiados reciban capacitaciones si es la última opción con la que se cuenta.

El Presidente de la Junta Directiva comenta que en lo referente a los signos externos, el Tribunal de Elecciones da un pequeño detalle, de parte del Colegio, a todos los colegiados que se presenten a votar en las elecciones nacionales tanto en la Sede Central como en las Filiales.

Expresa que el presupuesto para las Filiales se asigna proporcionalmente a la cantidad de colegiados inscritos en la región, dice que a la fecha esta Filial tiene entre 420 y 450 colegiados inscritos, por lo que para esta Filial se debe asignar un presupuesto entre ¢19.000.000.00 y ¢20.000.000.00. Ratifica su compromiso con las Filiales para reforzar la partida de desarrollo profesional una vez que se les haya agotado y añade que revisará el tema de la cantidad de colegiados que deben de estar presentes en las capacitaciones siempre y cuando se cubran los costos fijos.

Aunado a lo anterior, explica que en lo que respecta a la certificación de los cursos de 36 horas, es un tema normativo de las Instituciones públicas ya que es el tiempo mínimo que solicitan para reconocerlo. Indica que se pueden realizar actividades de menor duración pero, por ende, no se puede certificar.

El Master Daniel Mora menciona, que con el ánimo de tener equidad, dentro de los costos por alimentación no se puede incluir el almuerzo para actividades de desarrollo profesional. Comenta que este año el Colegio ha asignado para la partida de capacitaciones alrededor de ¢120.000.000.00 con lo cual se han impartido muchas actividades. De igual forma, hace del conocimiento de los presentes que Desarrollo Profesional es uno de los pilares fundamentales del Plan Estratégico Institucional.

Manifiesta que de parte de la Junta Directiva y de la Dirección Ejecutiva, se llevan todas las inquietudes expresadas para tomar las decisiones y acciones que beneficien a la Filial y por todo lo anterior, solicita al Master Giovanni Loría que se reúna una vez al mes con los Presidentes de los Consejos Directivos y con las administradoras con la finalidad de mejorar la comunicación y conocer áreas de interés y de mejora.

Así mismo, insta a los miembros del Consejo Directivo a aumentar la afiliación de los miembros de la Filial ya que es uno de sus compromisos.

El Lic. Jorge Fallas, carné 002276, expresa que con el criterio que se utiliza actualmente para asignar el presupuesto a la Filial siempre se tendrá un presupuesto mínimo; recomienda revisarlo y se ofrece, en caso de que se requiera, para colaborar en la realización de una propuesta para que la Junta Directiva analice.

El Master Daniel Mora indica que si se puede justificar ante la Asamblea General un criterio diferente se compromete a analizarlo. Aclara que el criterio de asignación es solamente para las actividades sociales y de desarrollo profesional.

Por otra parte, manifiesta que se está analizando la posibilidad de brindar capacitaciones virtuales para dar un cambio cuantitativo y cualitativo para el país.

Por último, indica que espera que dentro de un año se pueda percibir un cambio importante para la Sede Central y las Filiales.

La Master Lorena Núñez insiste en el hecho de que no se puede medir de igual forma a la Sede Central y a las Filiales principalmente en el tema de capacitaciones, ya que requiere un gran esfuerzo para reunir a 30 personas; al respecto solicita colaboración a los miembros de la Filial y a la Junta Directiva.

CAPÍTULO SEIS
MOCIONES Y ACUERDOS

ARTÍCULO DIEZ: El Lic. Marvin Porras manifiesta que en la carpeta que se les entregó en la entrada están las boletas para presentar las mociones, insta a los que deseen presentar alguna lo hagan en este momento. Acto seguido, inicia con la lectura de las mociones.

Moción presentada por el Master Eduardo Mora, carné 030698, mediante la cual comenta que en el cantón de Pérez Zeledón y en la Zona Sur hay suficientes profesionales capacitados, con experiencia y conocimiento que pueden impartir capacitaciones lo que crea trabajo en el cantón, ya que los capacitadores que envían son de otras provincias.

El Lic. Marvin Porras indica que se realizaron esfuerzos para contar con un banco de profesionales para lo cual se envió un comunicado al respecto y no hubo interés. Explica que los profesionales que deseen desempeñarse como capacitadores del Colegio deben cumplir con un perfil. Así mismo, manifiesta su disposición para recibir solicitudes y analizarlas.

Moción presentada por el Lic. José Luis Acuña, carné 030198, en la cual sugiere que el Consejo Directivo de esta Filial proponga a la Junta Directiva la promoción de un concurso para el cambio de logo del Colegio ya que el actual no representa realmente al Colegio.

El Lic. Marvin Porras informa que recientemente se remozó el logo del Colegio, a lo que el Master Daniel Mora manifiesta estar de acuerdo en cambiar el logo actual por uno más representativo.

Acto seguido, el Presidente del Consejo Directivo somete a votación la moción presentada por el Lic. José Luis Acuña.

A favor: 60

En contra: 0

Abstenciones: 3

ACUERDO SEIS:

ELEVAR A LA JUNTA DIRECTIVA LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL LIC. JOSÉ LUIS ACUÑA REFERENTE A PROPONER A LA JUNTA DIRECTIVA LA PROMOCIÓN DE UN CONCURSO PARA EL CAMBIO DE LOGO DEL COLEGIO YA QUE EL ACTUAL NO REPRESENTA REALMENTE AL COLEGIO.

Moción presentada por la Bach. Floribeth Sánchez, carné 019291, mediante la cual solicita que el Colegio vele por uniforme y bolas para el equipo de futbol ya que eso motivaría al equipo, además de que la última vez que les proporcionaron uniformes fue hace dos años. Indica que, además de lo anterior, se requiere un entrenador.

El Presidente del Consejo Directivo insta a las colegiadas que conforman el equipo de futbol a remitir un informe y la programación de actividades al Consejo Directivo con la finalidad de aprobar la solicitud de la Bach. Floribeth Sánchez.

La MBA. Wendy Beita expresa que el equipo entrena los lunes en la cancha de Acueductos y Alcantarillados (AyA); comenta que no se ha presentado informes porque se ha estado trabajando a nivel recreativo. Insta a las colegiadas presentes a formar parte del equipo para reducir los costos.

El Lic. Marvin Porras expresa que, en aras de una sana administración de recursos, hasta el tanto no se conozca información del equipo no se puede incurrir en gastos.

El Lic. Marvin Porras somete a votación la moción presentada por la Bach. Floribeth Sánchez.

A favor: 42

En contra: 0

Abstenciones: 8

ACUERDO SIETE:

TOMAR EN CONSIDERACIÓN LA EXCITATIVA PRESENTADA POR LA BACH. FLORIBETH SÁNCHEZ EN CUANTO A DOTAR DE UNIFORME Y BOLAS AL EQUIPO DE FUTBOL FEMENINO HASTA EL TANTO PRESENTEN UN INFORME Y LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FILIAL REGIÓN BRUNCA.

Moción presentada por la Bach. Floribeth Sánchez, carné 019291, extendiendo la invitación a la incorporación del equipo de futbol 5, para mantener el grupo activo ya que la poca participación ha tenido un gran impacto para tratar de continuar con esta actividad.

Los miembros del Consejo Directivo dan por recibida la excitativa.

Moción presentada por la Bach. Floribeth Sánchez, carné 019291, indicando que sería de gran beneficio un convenio entre el Colegio y algún lugar donde se pueda realizar deportes ya que actualmente las interesadas cancelan el costo de la cancha en la que juegan.

El Lic. Marvin Porras consulta a qué tipo de convenio hace referencia con la excitativa, si a un porcentaje de descuento o a uno que se cubra el 100% de los costos.

Moción presentada por el Bach. Johannes Calderón, carné 032156, en la que solicita que los informes presentados ante la Asamblea se envíen por correo electrónico de cada afiliado con 8 días de anticipación con la finalidad de analizarlos.

El Lic. Marvin Porras somete a votación la moción presentada por el Bach. Johannes Calderón.

A favor: 69

En contra: 0

Abstenciones: 0

ACUERDO OCHO:

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS AFILIADOS DE LA FILIAL REGIÓN BRUNCA Y SUBIR A LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO LOS INFORMES QUE SE PRESENTARAN ANTE LA ASAMBLEA CON AL MENOS 8 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE LA CONVOCATORIA.

Moción presentada por el Bach. Johannes Calderón, carné 032156, en cuanto a promocionar los beneficios del Colegio y crear conciencia de la necesidad de incorporarse al Colegio en la Universidades de la Región donde se gradúan nuevos profesionales en ciencias económicas, esto con el objetivo de aumentar el número de afiliados y fortalecer la Filial.

El Lic. Marvin Porras menciona que dentro de los objetivos de la Filiales está el promover la participación e integración de nuevos profesionales al Colegio. Acota que esta labor ha sido difícil por diversos factores además de las grandes distancias que hay dentro de la zona. Indica que se debe analizar la posibilidad de contratar un promotor que se encargue de esta labor.

Moción presentada por el Master Erick Céspedes, carné 029250, solicitando la posibilidad de crear espacios en medios de comunicación nacional y regional en donde se tenga mayor participación de parte del Colegio para proyectar más interés en temas nacionales afines a la profesión de las ciencias económicas.

Explica que la idea es que el Colegio participe en problemáticas nacionales, para lo cual se deben buscar espacios en medios de comunicación masiva para opinar en temas diferentes.

El Lic. Marvin Porras somete a votación la moción presentada por el Master Erick Céspedes.

A favor: 52

En contra: 2

Abstenciones: 5

ACUERDO NUEVE:

ELEVAR A LA JUNTA DIRECTIVA LO MOCIÓN PRESENTADA POR EL MASTER ERICK CÉSPEDES EN LO QUE RESPECTA A CREAR ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONAL Y REGIONAL DONDE SE TENGA MAYOR PARTICIPACIÓN DE PARTE DEL COLEGIO PARA PROYECTAR MÁS INTERÉS EN TEMAS NACIONALES AFINES A LA PROFESIÓN DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS

CAPÍTULO SIETE

ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO MAYO 2013- MAYO 2015

ARTÍCULO ONCE: El Lic. Román Espinoza, Delegado del Tribunal de Elecciones, explica que la idea es que se proponga a las personas que desean que forme parte el Consejo Directivo según el puesto a elegir; comenta que si el colegiado acepta su postulación lo que procede es indicar en la papeleta correspondiente el nombre de la persona por la que votarían para determinado puesto.

Aunado a esto, informa que los votos serán revisados por los delegados del Tribunal de Elecciones y de la Oficina de Fiscalía.

El Lic. Ricardo Mata, carné 021052, manifiesta su satisfacción con la gestión del actual Consejo Directivo por lo que propone que, si los actuales miembros se encuentran de acuerdo, se mantenga el Consejo Directivo en pleno.

La Licda. Lauren Cedeño da lectura al artículo 12 del Reglamento para normar el funcionamiento de las Filiales, el cual indica en parte:

“Artículo 12. Son funciones de la Asamblea General de la Filial:

a) Elegir a los miembros del Consejo Directivo por períodos de dos años, pudiéndose reelegir sus integrantes hasta por un período consecutivo...”

El Lic. Marvin Porras comenta que dicho artículo indica que los miembros del Consejo Directivo solamente se pueden reelegir por un periodo igual, por lo que no es posible tomar en consideración la propuesta del Lic. Ricardo Mata para el caso de algunos puestos.

Así mismo, sugiere la siguiente conformación aprovechando el conocimiento y experiencia que se tiene:

Presidente	MBA. Lorena Núñez
Secretaria	MBA. Wendy Beita
Tesorero	MBA. Víctor Fernández
Vocal I	Lic. Renato Scafidi
Vocal II	Lic. Marvin Porras

ARTÍCULO DOCE: El Lic. Román Espinoza informa que se procede con la elección para el puesto de Presidente, para lo cual solicita que propongan colegas para ese puesto.

Los señores Asambleístas proponen a la Master Lorena Núñez Blanco y al Lic. Mauricio Díaz Leiva.

Se cuentan los votos, los cuales quedan de la siguiente manera:

Para el puesto de Presidente (a)

MBA. Lorena Núñez	Votos a favor: 43
Lic. Mauricio Díaz Leiva	Votos a favor: 33

ELECTA LA MASTER LORENA NÚÑEZ BLANCO, COMO PRESIDENTA.

ARTÍCULO TRECE: El Lic. Román Espinoza solicita que propongan colegas para el puesto de Secretaria (o).

Los asambleístas proponen solamente a la MBA. Wendy Beita Ureña.

ELECTA LA MASTER WENDY BEITA UREÑA, COMO SECRETARIA.

ARTÍCULO CATORCE: El Lic. Román Espinoza solicita que propongan colegas para el puesto de Tesorero (a).

Los asambleístas proponen al MBA. Víctor Fernández Gómez y al Lic. Mauricio Díaz Leiva.

Se cuentan los votos, los cuales quedan de la siguiente manera:

Para el puesto de Tesorero

MBA. Víctor Fernández Gómez	Votos a favor: 17
Lic. Mauricio Díaz Leiva	Votos a favor: 59

ELECTO EL LICENCIADO MAURICIO DÍAZ LEIVA, COMO TESORERO.

ARTÍCULO QUINCE: El Lic. Román Espinoza solicita que propongan colegas para el puesto de Vocal I y Vocal II; comenta que se elegirá a los dos colegiados que tengan con mayor cantidad de votos, respectivamente.

Los asambleístas proponen al Lic. Renato Scafidi Vargas, al Master Luis Fernando Vargas Mora, al Lic. Marvin Porras Mora y al Master Eduardo Mora Sánchez.

Se cuentan los votos, los cuales quedan de la siguiente manera:

Para el puesto de Vocal I y II

Lic. Renato Scafidi Vargas	Votos a favor: 10
Master Luis Fernando Vargas Mora	Votos a favor: 34
Lic. Marvin Porras Mora	Votos a favor: 15
Master Eduardo Mora Sánchez	Votos a favor: 10

ELECTOS EL MASTER LUIS FERNANDO VARGAS MORA, COMO VOCAL I Y EL LICENCIADO MARVIN PORRAS MORA, COMO VOCAL II.

Una vez ratificados los resultados de las votaciones, el Master Daniel Mora solicita a los nuevos miembros del Consejo Directivo que se presenten al frente para proceder con el acto de juramentación.

SE TOMA NOTA DEL JURAMENTO DE LOS SIGUIENTES COLEGIADOS (AS) COMO MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FILIAL REGIÓN BRUNCA, DE CONFORMIDAD AL RESULTADO DEL PROCESO ELECTORAL:

Presidenta:	Master Lorena Núñez Blanco
Secretaria:	Master Wendy Beita Ureña
Tesorero:	Lic. Mauricio Díaz Leiva
Vocal I:	Master Luis Fernando Vargas Mora
Vocal II:	Lic. Marvin Porras Mora

La Master Lorena Núñez agradece el apoyo de todos, manifiesta su compromiso por seguir adelante y por mantener una comunicación directa con la Sede Central, la cual es necesaria para el beneficio de los afiliados de la Filial.

Sin más asuntos que tratar se cierra la Asamblea General Ordinaria al ser las veintiún horas con cincuenta y cinco minutos.

MBA. Ana Lorena Núñez
Presidenta

MBA. Wendy Beita Ureña
Secretaria