

ASAMBLEA ORDINARIA

NÚMERO 009-2018

Asamblea Ordinaria celebrada por la Filial Región Brunca del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, en el Hotel del Sur, ubicado en Pérez Zeledón, el viernes dieciocho de mayo de dos mil dieciocho, a las dieciocho horas, con la asistencia de:

Álvarez Ortega Deily	Mora Picado Jane María
Arias Cedeño Lauren	Mora Robles Juan Carlos
Bermúdez Guillen Adolfo Vinicio	Mora Umaña Jonathan
Blanco Fernández Yetty	Ovares Conejo José Pablo
Ceciliano López Carlos Luis	Padilla Aguilar Gerardo
Cervantes Mata Hannia	Picado Cordero Graciela
Chacón Monge Roy	Porras Mora Marvin
Chaves Fonseca Deyanira	Quesada Salazar Mario
Corrales Torres Geovanny	Robles Rivera Ingrid Sofia
Delgado Barboza Cesar David	Sanabria Carvajal Allan Gerardo
Elizondo López Jorge	Sancho López Jassel
Gamboa Martínez Alexander	Sandi Esquivel Nadia
Jiménez Godínez Alexander	Scafidi Vargas Renato
Jiménez León Alejandra	Sequeira Torres Santana
Jiménez Sánchez Diana	Ureña Fonseca Gabriela
León Gamboa Laura	Ureña Valverde Brailin Brisseth
Marín Valverde Jenny Beatriz	Valverde Gómez Tatiana
Mata Flores Krisbel	Vargas Mora Luis Fernando
Matamoros Bonilla José Francisco	Vargas Sequeira Andrea
Mora Bermúdez Elicinio	Zúñiga Granados Jonathan
Mora Muñoz Mario Alberto	

CAPÍTULO UNO

APERTURA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 009-2018

ARTÍCULO UNO: El Licenciado José Francisco Matamoros Presidente del Consejo Directivo de la Filial Región Brunca, indica que de conformidad el artículo 32 del Reglamento General y 19 del Reglamento para normar el funcionamiento de filiales, se inicia la primera convocatoria a las diecisiete horas con treinta minutos.

En vista de que no hay quórum, según lo que establece el artículo 26 de la Ley 9529, Ley Orgánica del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, se hará una segunda convocatoria a las dieciocho horas, en el mismo lugar con el número de miembros presentes.

ARTÍCULO DOS: Al ser las dieciocho horas se declara abierta en segunda convocatoria la Asamblea Ordinaria 009-2018 convocada para el viernes 18 de mayo de 2018, con un cuórum de inicial de 15 colegiados.

ARTÍCULO TRES: Los colegiados presentes entonan la letra del Himno Nacional de Costa Rica.

ARTÍCULO CUATRO: El Presidente del Consejo Directivo informa que en unos minutos se estará incorporando a la sesión el Doctor Ennio Rodríguez, Presidente de la Junta Directiva; además, solicita autorización para que el personal administrativo de la Sede Central del Colegio, el del Hotel y la Asesoría Legal, puedan permanecer dentro del recinto durante la Asamblea.

1. Lic. Carlos Gómez Quintanilla, Asesor Legal
2. Lic. Luis Zamora Sánchez, Asistente Oficina de Fiscalía
3. Sra. Stephanie Sandí Mullins, Secretaria Junta Directiva
4. Sra. Vanessa Cerdas Valverde, Oficina Administrativa Ciudad Neily
5. Sra. Natalia Montoya Roldán, Personal Administrativo
6. Sr. Enrique Monge Ramírez, Personal Administrativo
7. Sr. Luis Loaiza Sandoval, Personal Administrativo
8. Sr. José Pérez Gamboa, Encargado de sonido
9. Srita. Allison Nicole Mora Lara, menor de edad

A favor: 15

En contra: 0

Abstenciones: 0

Acuerdo unánime

ACUERDO DOS:

AUTORIZAR AL SIGUIENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL COLEGIO, EL DEL HOTEL Y LA ASESORÍA LEGAL PARA QUE PUEDAN PERMANECER EN EL RECINTO DURANTE LA CELEBRACIÓN DE ESTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA:

- 1. LIC. CARLOS GÓMEZ QUINTANILLA, ASESOR LEGAL**
- 2. LIC. LUIS ZAMORA SÁNCHEZ, ASISTENTE OFICINA DE FISCALÍA**
- 3. SRA. STEPHANIE SANDÍ MULLINS, SECRETARIA JUNTA DIRECTIVA**
- 4. SRA. VANESSA CERDAS VALVERDE, OFICINA ADMINISTRATIVA CIUDAD NEILY**
- 5. SRA. NATALIA MONTOYA ROLDÁN, PERSONAL ADMINISTRATIVO**
- 6. SR. ENRIQUE MONGE RAMÍREZ, PERSONAL ADMINISTRATIVO**
- 7. SR. LUIS LOAIZA SANDOVAL, PERSONAL ADMINISTRATIVO**
- 8. SR. JOSÉ PÉREZ GAMBOA, ENCARGADO DE SONIDO**
- 9. SRITA. ALLISON NICOLE MORA LARA, MENOR DE EDAD**

Asimismo, recuerda a las personas presentes en este momento en el auditorio que, con base en el Artículo 33 del Reglamento de la Ley del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica, las Asambleas Generales son exclusivas para los colegiados; por lo tanto, con excepción de las personas que se han nombrado anteriormente, todos los demás deben ser colegiados y haberse registrado a la entrada.

ARTÍCULO CINCO: El Presidente del Consejo Directivo indica que, en aras de mantener el orden durante la Asamblea, somete a consideración las siguientes normas para la buena conducción, las cuales solicito sean aprobadas:

- a) Cada persona tiene derecho a participar por un máximo de 3 minutos.
- b) Se permitirá una sola participación por colegiado sobre el tema en discusión.
- c) La persona en el uso de la palabra deberá referirse únicamente al tema en discusión.
- d) En caso de que se presenten mociones, se dará oportunidad para que se refieran a esa moción dos personas a favor y dos en contra, por espacio de tres minutos cada persona.
- e) Cada moción deberá presentarse por escrito con el nombre, firma, número de carné o de cédula del colegiado que la presenta.

A favor: 15

En contra: 0

Abstenciones: 0

Acuerdo unánime

ACUERDO CUATRO:

APROBAR LAS SIGUIENTES NORMAS PARA LA BUENA CONDUCCIÓN DE ESTA SESIÓN DE LA ASAMBLEA:

- a) **CADA PERSONA TIENE DERECHO A PARTICIPAR POR UN MÁXIMO DE 3 MINUTOS.**
- b) **SE PERMITIRÁ UNA SOLA PARTICIPACIÓN POR COLEGIADO SOBRE EL TEMA EN DISCUSIÓN.**
- c) **LA PERSONA EN EL USO DE LA PALABRA DEBERÁ REFERIRSE ÚNICAMENTE AL TEMA EN DISCUSIÓN.**
- d) **EN CASO DE QUE SE PRESENTEN MOCIONES, SE DARÁ OPORTUNIDAD PARA QUE SE REFIERAN A ESA MOCIÓN DOS PERSONAS A FAVOR Y DOS EN CONTRA, POR ESPACIO DE TRES MINUTOS CADA PERSONA.**
- e) **CADA MOCIÓN DEBERÁ PRESENTARSE POR ESCRITO CON EL NOMBRE, FIRMA, NÚMERO DE CARNÉ O DE CÉDULA DEL COLEGIADO QUE LA PRESENTA.**

ARTÍCULO SEIS: El Licenciado José Francisco Matamoros da lectura a la agenda propuesta:

1. Informe de Presidencia Filial Región Brunca, periodo 2017-2018
2. Informe de Tesorería Filial Región Brunca, periodo 2017-2018
3. Presentación de mociones

Acto seguido, la somete a votación.

A favor: 15

En contra: 0

Abstenciones: 0

Acuerdo unánime

ACUERDO TRES:

APROBAR LA AGENDA PROPUESTA.

CAPÍTULO DOS INFORME DE LA PRESIDENCIA

ARTÍCULO SIETE: El Licenciado José Francisco Matamoros expresa que este ha sido un buen año, acota que uno de los aspectos que le llena de satisfacción es que se están cumpliendo 8 años desde que se estableció la filial y durante ese periodo han crecido un 71%.

Agradece al Consejo Directivo anterior, Presidido por el Licenciado Marvin Porras, porque tomaron la determinación de reforzar el presupuesto lo suficiente para que las actividades de desarrollo profesional fueran buenas; añade que le pareció una excelente iniciativa que la actividad principal que promueva la filial sea la capacitación, por lo que este año se ha ahondado un poco más en la materia.

Acto seguido, reproduce un video, el cual deja ver los logros de este periodo.

Manifiesta que la filial ha realizado las siguientes labores administrativas:

NOMBRE	CANTIDAD	INGRESO ANUAL	INGRESO MENSUAL
Recepción Solicitud de Incorporaciones	41	2.804.400,00	280.400,00
Cambio de Estatus	19	108.300,00	10.300,00
Confección de Carnet	56	84.000,00	8.400,00
Certificaciones	52	26.000,00	2.600,00
Total		3.022.700,00	302.700,00

Externa que además de las anteriores labores, se han realizado pagos de colegiaturas del mes como pendientes, venta de timbres, pagos por cargos automáticos, actualización de datos y cambios de beneficiarios. Indica los datos de estos rubros en la Filial de Ciudad Neilly no se poseían en de manera totalizada al momento de emisión de presente informe.

Acota que para este periodo se habían proyectado realizar 20 actividades de Desarrollo Profesional entre cursos, talleres y/o seminarios y una conferencia vespertina, a continuación, se detallan:

Desarrollo Profesional	Fecha	Lugar	Hora	Participación
Curso 4 horas: Inducción al CPCECR CPCECR	08 de julio, 2017	UISIL, Pérez Zeledón	de 10:00 am a 5:00 pm	55
Curso 12 horas: Manejo y Resolución de Conflictos Alexander Aguilar Soto	22 y 29 de julio, 2017	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	35
Curso 16 horas: Redacción de Informes Técnicos María Rosa Solano Solano	19 y 26 de agosto, 2017	Hotel Zima, San Isidro, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	28
Charla 8 horas: "Manejo de las Emociones, Balance de Vida y Trabajo"/ "Aumento de la Productividad y Manejo del Estrés" Paola Castro González	30 de septiembre, 2017	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	se cancela por problemas climáticos
Seminario 16 horas: "Tutela de los Derechos Laborales de las Mujeres y	21 y 28 de octubre, 2017	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	26

Acosos Sexual y Laboral en el Empleo"				
Alfonso Chacón Mata				
Taller 16 horas: "Etiqueta y Protocolo Empresarial", módulo práctico.	18 y 25 de noviembre, 2017	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	37
Kattia Vasconcelos Vásquez				
Charla 8 horas: "Manejo de las Emociones, Balance de Vida y Trabajo"/ "Aumento de la Productividad y Manejo del Estrés"	8 de diciembre, 2017	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	30
Paola Castro González				
Seminario- taller 12 horas: "Gestión del estrés desde las neurociencias"	26 y 27 de enero, 2018	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	(v) de 6:00pm a 10:00pm y (s) de 8:00 am a 5:00 pm	27
Alexander Aguilar Soto				
Seminario 12 horas: "Para ser un buen jefe"	23 y 24 de febrero, 2018	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	(v) de 6:00pm a 10:00pm y (s) de 8:00 am a 5:00 pm	50
Randall Alvarado Arauz				
Curso 16 horas: "Alcances y Límites de la Comunicación"	10 y 17 de marzo, 2018	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	de 8:00 am a 5:00 pm	26
Rosemary Castro Solano				
Curso 16 horas: Programación Neurolingüística	21 y 28 de abril, 2018	Hotel del Sur, Daniel Flores, Pérez Zeledón	(v) de 6:00pm a 10:00pm y (s) de 8:00 am a 5:00 pm	50
Karen Aguilar Guevara				

Indica que el desarrollo de estas actividades de formación lleva implícita la prioridad número 1 que el Consejo Administrativo de la filial ha decidido implementar en el esquema de trabajo de este periodo, explica que ellos han decidido mantener un plan de formación y capacitación continua, motivado por el interés de ofrecer a los agremiados herramientas actuales que les permitan desarrollar de mejor manera sus tareas.

En cuanto a las actividades sociales, comenta que durante el periodo se realizaron las siguientes:

ACTIVIDADES SOCIALES	Fecha	Lugar	Hora	Participación	Costo Entrada
Semana del Colegiado	Miércoles 29 de noviembre, 2017	Hotel del Sur	6:00 pm a 10:30 pm	30	Gratuito
Semana del Colegiado	Jueves 30 de noviembre, 2017	Hotel del Sur	6:00 pm a 10:30 pm	35	Gratuito
Semana del Colegiado	Viernes 30 de noviembre, 2017	Ciudad Neily	Dato lo aporta Vanessa		
Fiesta Navideña	Sábado 01 de diciembre, 2017	Ciudad Neily	Dato lo aporta Vanessa		
Día de la Mujer	Jueves 08 de marzo, 2018	Hotel Best Western Zima	6:00 pm a 10:30 pm	40	Gratuito
Fiesta Familiar	Domingo 11 de marzo, 2018	Hotel del Sur	8:30 am a 5:30 pm	140	Colegiados: Gratuito Acompañantes:

Expresa que la filial ha tenido un estrecho enlace con varias instituciones del sector público y privado, colaborando en difundir las citas con la nutricionista del período julio 2017 a abril 2018; indica que este servicio ha tenido mucha aceptación por parte de los colegiados, siendo así que a los primeros ingresos les es difícil conseguir un espacio y deben esperar hasta dos meses para obtener su cita.

Informa que desde abril del 2016, 151 colegiados se han visto beneficiados con el control nutricional. En el período de julio 2017 a abril del 2018, son 128 los colegiados que han aprovechado este servicio.

MES	DIA	CANTIDAD DE CITAS OTORGADAS	CANTIDAD DE CITAS POR PRIMERA VEZ	CANTIDAD DE CITAS DE SEGUIMIENTO	CANTIDAD DE CITAS NO UTILIZADAS
JULIO	1	8	1	7	1
	8	6	3	3	1
	15	5	2	3	3
	22	8	1	7	1
	29	6	1	5	3
AGOSTO	5	9	1	8	0
	12	6	3	3	1
	19	7	1	6	2
	26	9	0	9	1
SEPTIEMBRE	2	8	1	7	1
	9	10	0	10	0
	16	7	2	5	1
	25	7	2	5	1
OCTUBRE	2	10	0	10	0
	9	9	1	8	0
	23	6	3	3	1
	30	8	2	6	0
NOVIEMBRE	6	7	2	5	1
	13	9	1	8	0
	20	7	3	4	0
	27	9	1	8	0
DICIEMBRE	4	9	1	8	0
	11	8	1	7	1
	18	8	1	7	1
ENERO	8	9	0	9	1
	15	8	2	6	0
	22	10	0	10	0
	29	10	0	10	0
FEBRERO	5	8	2	6	0
	12	7	2	5	1
	19	9	0	9	1
	26	10	0	10	0
MARZO	5	8	2	6	0
	12	8	2	6	0
	19	8	0	8	2
ABRIL	2	9	1	8	0
	9	9	1	8	0
	16	8	1	7	1
	23	9	0	9	1
	30	8	2	6	0
		324	49	275	27

Asimismo, comenta que después de 8 años de estar ubicados en Plaza Las Marías, tanto la Junta Directiva, el Consejo Directivo como la administración decidieron que es el momento de crecer al ritmo de nuestros colegiados.

Por tal razón indica que se realizaron las diligencias de contratación necesarias y desde el 15 de abril, están ubicados en Barrio Los Pinos de San Isidro de Pérez Zeledón, exactamente en la loma, 75 metros al sur de Bar El Carey o, 50 metros norte de Taller Ortiz, cuyas instalaciones serán inauguradas formalmente a partir de la celebración de nuestra asamblea.

Expresa que las instalaciones son amplias ya que la idea es desarrollar las capacitaciones y ciertas actividades sociales en el lugar; el cual cuenta con estacionamiento.

Finalmente, agradece a la Junta Directiva, a la administración y a todos los colegiados que participan en las actividades sociales y deportivas de la región.

CAPÍTULO TRES INFORME DE TESORERÍA

ARTÍCULO OCHO: La Licenciada Jetty Blanco informa que para el período 2017-2018 se les asignó en el presupuesto inicial la suma de ₡71,048,996.84, que cual mediante modificación presupuestaria fue aumentado en ₡16,770,500.00, para un presupuesto total de ₡87,819,496.84 (se asignaron ₡17,786,842.09 para la oficina administrativa de Ciudad Neily y ₡70,032,654.75 para la oficina regional), incrementando al asignado el año anterior en ₡20,200,888.80 equivalente a un 29.87%, según se muestra en el cuadro siguiente:

DETALLE	PERIODO 2016-2017	PERIODO 2017-2018		
		Ofic. Adm. Neily	Oficina Regional	TOTAL
Presupuesto inicial	68,818,608.04	15,256,842.09	55,792,154.75	71,048,996.84
Modificación	-1,200,000.00	2,530,000.00	14,240,500.00	16,770,500.00
PRESUPUESTO TOTAL	67,618,608.04	17,786,842.09	70,032,654.75	87,819,496.84
	Incremento	2,064,798.75 13.13%	18,136,090.05 34.95%	20,200,888.80 29.87%

Acto seguido, muestra el presupuesto asignado, por partida presupuestaria; explica que en la partida de servicios personales se consignan las cuentas para el pago de los salarios y cargas sociales de la administradora de la filial y de la oficina administrativa de Ciudad Neily, añade que en la de servicios no personales se incluyen las subpartidas por concepto de alquiler y servicios públicos de los locales, gastos de viaje y transporte, mantenimiento y reparación de mobiliario, equipo e instalaciones, servicio de limpieza, servicios profesionales (la nutricionista), materiales y suministros y que en la de actividades especiales lo concerniente a actividades de desarrollo profesional y las de tipo protocolario y social:

DETALLE	PERIODO 2016-2017	PERIODO 2017-2018			
		Ofic. Adm. Neily	Oficina Regional	Presupuesto Total	%
Activos Fijos Región Brunca	413,902.00	250,000.00	7,100,000.00	7,350,000.00	8.37%
Servicios Personales Filial Región Brunca	21,735,608.04	10,725,842.09	14,694,054.75	25,419,896.84	28.95%
Servicios No Personales Filial Región Brunca	21,185,400.00	6,811,000.00	21,721,148.00	28,532,148.00	32.49%
Actividades Especiales	24,283,698.00	0.00	26,517,452.00	26,517,452.00	30.20%
PRESUPUESTO TOTAL	67,618,608.04	17,786,842.09	70,032,654.75	87,819,496.84	100.00%

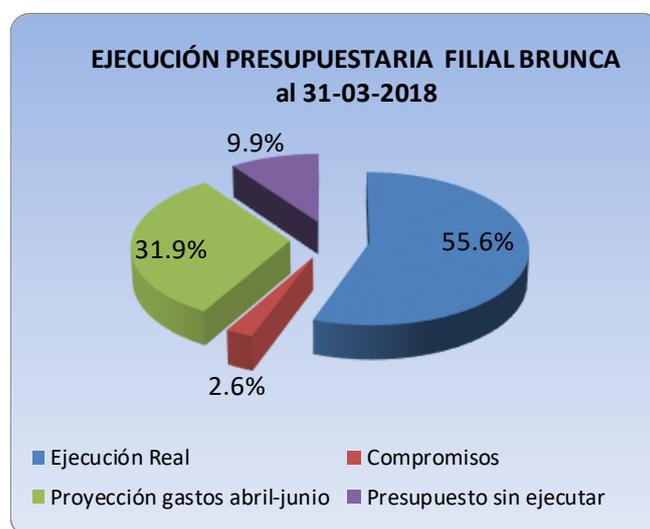
Añade que para las actividades especiales se asignó presupuesto de \$26,517,452.00 pero debido a la poca participación se rebajaron los recursos para reforzar otras necesidades de la filial, la mayor cantidad de estos recursos (\$17.3 millones) se destina a desarrollo profesional.

Señala que, en atención al acuerdo de Asamblea General del Colegio, la cuota del monto a recuperar por las actividades sociales de las filiales, se disminuyó de un 50% a un 25% del costo de la actividad programada.

DETALLE	Presupuesto Ordinario	Rebajos	Aumentos	Presupuesto Definitivo
Desarrollo Profesional	13,220,000.00	312,000.00	4,420,000.00	17,328,000.00
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	2,050,000.00	0.00	0.00	2,050,000.00
Día de Madre y Padre	870,000.00	33,933.00	0.00	836,067.00
Baile Navideño	870,000.00	41,565.00	0.00	828,435.00
Fiesta Familiar	2,825,000.00	350,000.00	0.00	2,475,000.00
Día del Colegiado	2,050,000.00	1,000,050.00	0.00	1,049,950.00
Actividades Deportivas	2,660,000.00	840,000.00	130,000.00	1,950,000.00
PRESUPUESTO TOTAL	24,545,000.00	2,577,548.00	4,550,000.00	26,517,452.00

Manifiesta que al 31 de marzo se logró ejecutar \$48,830,172.12, equivalente al 55.60%, y existen compromisos adquiridos por la suma de \$2,271,345.00, correspondiente al 2.59%; recuerda que aún faltan los gastos de los meses de abril a junio, en los cuales se estima una ejecución de \$28,025,083.62, quedando sin ejecutar \$8,692,896.10, o sea un 9.90% del presupuesto, tal y como se muestra seguidamente:

DETALLE	Ofic. Adm. Neily	Oficina Regional	TOTAL	%
Presupuesto definitivo asignado	17,786,842.09	70,032,654.75	87,819,496.84	100.00%
Ejecución Real	10,665,699.24	38,164,472.88	48,830,172.12	55.60%
Compromisos	391,500.00	1,879,845.00	2,271,345.00	2.59%
Proyección gastos abril-junio	3,493,568.63	24,531,514.99	28,025,083.62	31.91%
Presupuesto sin ejecutar	3,236,074.22 18.19%	5,456,821.88 7.79%	8,692,896.10	9.90%



Muestra la ejecución, a nivel de partidas presupuestarias, donde puede observarse una ejecución real del 55.60% y un 2.59% por compromisos adquiridos, para una ejecución total del 58.19%, indica que se estima que en los meses que restan del periodo podría ejecutarse un 31.91%, con lo que la ejecución definitiva sería de 90.10% para un total de ₡79,126,600.74, siendo la partida de Actividades Especiales en la que se da una mayor ejecución, un monto total estimado de ₡25,527,488.96.

DETALLE	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Ejecución Total	Disponible	Proyección abril-Junio	Disponible
Activos Fijos Región Brunca	7,350,000.00	345,600.00	0.00	345,600.00	7,004,400.00	6,764,200.00	240,200.00
Servicios Personales Filial Región Brunca	25,419,896.84	16,518,319.65	0.00	16,518,319.65	8,901,577.19	5,431,073.63	3,470,503.56
Servicios No Personales Filial Región Brunca	28,532,148.00	15,887,670.17	2,271,345.00	18,159,015.17	10,373,132.83	6,380,903.33	3,992,229.50
Actividades Especiales	26,517,452.00	16,078,582.30	0.00	16,078,582.30	10,438,869.70	9,448,906.66	989,963.04
PRESUPUESTO TOTAL	87,819,496.84	48,830,172.12	2,271,345.00	51,101,517.12	36,717,979.72	28,025,083.62	8,692,896.10
		55.60%	2.59%	58.19%	41.81%	31.91%	9.90%

En relación con las actividades sociales, manifiesta que se ejecutó un total de ₡16,078,582,30 y se proyectada un gasto por la suma de ₡9,448,906.66 para algunas actividades a realizarse en los meses de abril a junio 2018. El mayor monto ejecutado se da en la subpartida de Desarrollo

Profesional con una ejecución estimada al cierre del periodo de ¢16,921,340.85 equivalente al 97.65% del monto asignado.

DETALLE	Presupuesto Definitivo	Ejecución Total	Disponible	Proyección abril-Junio	Disponible
Desarrollo Profesional	17,328,000.00	9,630,759.19	7,697,240.81	7,290,581.66	406,659.15
Asambleas Ordinarias y Ex	2,050,000.00	379,675.00	1,670,325.00	1,270,325.00	400,000.00
Día de Madre y Padre	836,067.00	835,317.00	750.00	0.00	750.00
Baile Navideño	828,435.00	828,435.00	0.00	0.00	0.00
Fiesta Familiar	2,475,000.00	2,426,221.11	48,778.89	0.00	48,778.89
Día del Colegiado	1,049,950.00	1,049,950.00	0.00	0.00	0.00
Actividades Deportivas	1,950,000.00	928,225.00	1,021,775.00	888,000.00	133,775.00
PRESUPUESTO TOTAL	26,517,452.00	16,078,582.30	10,438,869.70	9,448,906.66	989,963.04
		60.63%	39.37%	35.63%	3.73%

Informa que durante este periodo se ha realizado una modificación presupuestaria, por un total de ¢3.000.000.00 con el fin de reclasificar recursos de una sub partida a otra, conforme las prioridades establecidas.

Expresa que durante el presente ejercicio económico se han realizaron 9 arqueos al fondo de caja chica en custodia de la administradora de filial, todos con resultados satisfactorios acorde a la normativa del colegio.

Finalmente, muestra el proyecto de presupuesto, para el periodo 2018-2019, que se encuentra en análisis por parte de la administración y de la Junta Directiva, por un total de ¢120,701,895.15, el cual muestra un incremento de un 37.44% con respecto al periodo actual. Externa que por primera vez se asignó presupuesto individualizado para la oficina administrativa de Neily.

DETALLE	Ofic. Adm. Neily	Oficina Regional	Presupuesto Definitivo	%
Activos Fijos	1,004,000.00	3,583,852.00	4,587,852.00	3.80%
Servicios Personales	10,635,245.15	16,647,367.00	27,282,612.15	22.60%
Servicios No Personales	6,641,600.00	31,596,481.00	38,238,081.00	31.68%
Actividades Especiales	13,140,850.00	37,452,500.00	50,593,350.00	41.92%
PRESUPUESTO TOTAL	31,421,695.15	89,280,200.00	120,701,895.15	100.00%
Presupuesto Definitivo 2017-2018	17,786,842.09	70,032,654.75	87,819,496.84	
Incremento	13,634,853.06 76.66%	19,247,545.25 27.48%	32,882,398.31 37.44%	

El Licenciado Marvin Porras, carné 008069, consulta a qué se debe el aumento de \$20.000.000.00 en el presupuesto 2017 – 2018 en relación con el del periodo anterior.

Por otra parte, manifiesta que esta filial se creó hace 9 años como Filial de Pérez Zeledón, lo que excluía a todos los cantones del Sur, razón por la cual se solicitó el cambio por Región Brunca. Indica que una de las luchas interesantes fue la creación de la oficina administrativa en el sur de Pérez Zeledón. En relación con lo expuesto, consulta si se contempló el fortalecimiento de los servicios que se brindan en esa zona.

La Licenciada Jetty Blanco expresa que el mayor incremento corresponde a la partida de desarrollo profesional, añade que también aumenta a raíz del cambio de las instalaciones se tuvo que reforzar la partida de alquileres.

En relación con la consulta de los servicios, principalmente el de nutrición, acota el Consejo Directivo ha estado valorando la posibilidad de aumentar la cantidad de las citas y de dar el servicio inclusive a los colegiados del sur de Pérez Zeledón. Añade que se ha intentado realizar otro tipo de actividades en el sur de Pérez Zeledón pero la participación fue escasa.

El Licenciado José Francisco Matamoros aclara que hace aproximadamente dos meses se solicitó a la Junta Directiva una solicitud de aumento para la partida de desarrollo profesional, esto debido a que los cursos han tenido buena acogida.

ARTÍCULO NUEVE: El Presidente del Consejo Directivo da la bienvenida al Doctor Ennio Rodríguez, quien se presenta hasta en este momento debido a que se encontraba en una entrevista en Canal 8; acto seguido, le solicita unas breves palabras.

El Doctor Ennio Rodríguez informa que 17 de abril el entonces Presidente de la República firmó la modernización de la Ley del Colegio, de la cual destaca aspectos como:

- a. Se le da estatus legal a las filiales
- b. La Fiscalía pasa a ser un órgano, con lo que el señor Fiscal tiene voz pero no voto en las sesiones de la Junta Directiva y se le da cierto nivel de independencia porque puede nombrar y remover a los funcionarios de sexta oficina
- c. Las elecciones serán cada dos años, de la Junta Directiva en pleno y contiene un transitorio que indica que los actuales miembros de la Junta Directiva concluyen en la misma fecha
- d. Cambio el cierre anual del Colegio al del año fiscal
- e. Se establece el día de las Ciencias Económicas, a saber el último viernes de noviembre
- f. Se eliminó el timbre
- g. Se empodera a la administración y la Junta Directiva deja de coadministrar, ya que se encarga de los nombramientos y remociones del personal

Acota que el Colegio está creciendo según las proyecciones del plan estratégico, cuya meta central es el crecimiento. Expresa que también se está fortaleciendo en el área financiero, en infraestructura, en activos, tanto en la sede central como en el centro de recreo y se está trabajando para que la filiales tengan mejores condiciones.

Finalmente, agradece a todos por su presencia y atención.

CAPÍTULO CUATRO

PRESENTACIÓN DE MOCIONES

ARTÍCULO DIEZ: El Presidente del Consejo Directiva solicita a los colegiados que deseen presentar mociones que las hagan llegar a la mesa principal.

El Máster Alexander Jiménez, carné 007167, consulta cuánto se cancelaba anteriormente por concepto de alquiler de local y cuánto se va a cancelar en las nuevas instalaciones.

La Licenciada Lauren Cedeño, administradora de la Filial, expresa que en el local anterior se cancelaban \$275.000.00 mensuales, destaca que se llegó a ese monto mediante varias negociaciones ya que inicialmente se pagaba \$330.000.00 mensuales; indica que el costo del alquiler en las nuevas instalaciones es de \$1400, que incluye el mantenimiento general del inmueble.

El Máster Alexander Jiménez, carné 007167, explica que hizo la anterior consulta porque le gustaría que se vaya contemplando la compra de instalaciones ya que el monto que se cancela actualmente puede ser la cuota para un eventual crédito.

El Licenciado José Francisco Matamoros indica que en la reunión de setiembre de la comisión de enlace de Junta Directiva y Consejos Directivos llegaron propuestas para la compra de terrenos pero en este momento lo que se pretendía era generar un edificio estándar para las filiales con la compra de terreno. Añade que cuando se hizo el estudio, la cantidad de dinero que se pretende invertir, no alcanzaba para tal efecto.

Recuerda que Pérez Zeledón es uno de los lugares donde los terrenos son más caros, en comparación con las otras cinco filiales; indica que como las filiales necesitan crecer por no se podía pensar en el desarrollo de una infraestructura propia, en ese momento nació la idea de alquilar, siendo la Filial Región Pacífico Central la primera en trasladarse. Manifiesta que la idea aún está vigente pero se está estudiando la mejor manera para hacerlo.

El Licenciado José Francisco Matamoros da lectura a la moción presentada por el Máster Alexander Jiménez, carné 007167, la cual indica: *"Que la agenda de la Asamblea sea enviada únicamente por vía electrónica y si es posible por whatsapp para evitar la impresión y distribución de ese documento impreso así como el sobre que lo contiene. Todo con el fin de guardar concordancia con la política ambiental que se difunde en el país"*.

El Presidente del Consejo Directivo expresa que en la sesión anterior de esta Asamblea habían presentado la moción de que no se entregaran físicamente los informes, con lo que se ha cumplido hasta la fecha; indica que conversó con la administradora sobre el tema pero al parecer la solicitud viene de la sede central por lo que se procedió con lo solicitado. Manifiesta que elevará la excitativa para que aplicarlo a partir de la siguiente sesión de la Asamblea General.

El Licenciado José Francisco Matamoros da lectura a la moción presentada por la Licenciada Krisbel Mata, carné 040383, que indica: *"Requerimiento de póliza para los equipos deportivos de fútbol femenino y masculino esto con el objetivo de que vayan a cubrir a los afiliados en caso de algún incidente durante el entrenamiento o partidos. Al igual es importante contar con un servicio de fisioterapeuta para atender cualquier situación física"*.

El Presidente del Consejo Directivo acota que este es un asunto que tiene que ver con el presupuesto por lo que no es la Asamblea General quien debe de aprobarlo, indica que lo va a tomar como recomendación para analizarlo en sesión del Consejo Directivo junto con la Presidencia y la Asesoría Legal.

Sin más asuntos que tratar, se cierra la sesión al ser las veinte horas con treinta y cuatro minutos.

Lic. José Francisco Matamoros Bonilla
Presidente

Máster Luis Fernando Vargas Mora
Secretario