

**FILIAL DE PÉREZ ZELEDÓN****ACTA NO. 07- 2012**

Reunión ordinaria celebra por la filial de Pérez Zeledón el día lunes 16 de julio del 2012 al ser las 5:00 p.m en la Oficina del Colegio de Ciencias Económicas Región Brunca bajo la presidencia del señor Marvin Porras Mora.

**PRESENTES**

- Marvin Porras Mora
- Victor Hugo Fernández Gómez
- Lorena Núñez Blanco
- Renato Scaffidi Vargas

**AUSENTE**

- Wendy Beita Ureña. Incapacitada.

**FUNCIONARIOS COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

- Lauren Arias Cedeño

**AGENDA**

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de acta anterior 06-12.
3. Correspondencia.
4. Asuntos Varios: Reunión sábado 21 de julio.

**CAPITULO 1 COMPROBACIÓN DEL QUORUM:**

Sí existe el quórum para realizar la reunión.

**CAPITULO 2 APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al acta ordinaria número 06-2012. Se aprueba.

**CAPITULO 3 CORRESPONDENCIA:**

1. Se da lectura a la nota N° CPCE-UPRG-021-2012 dirigida a Lauren Arias Cedeño en donde le hacen entrega del Presupuesto 2012-2013 y además adjuntan los lineamiento generales del presupuesto. Adjuntan copia del formulario para las modificaciones presupuestarias.

2. Correo electrónico recibido de Julia Ruiz Fuentes coordinadora de Desarrollo Profesional en el cual le envían a la Filial un detalle de actividades a realizar en el segundo semestre, con fechas y nombres de la Actividad y el facilitador propuesto. Para que sea conocido por la comisión de Desarrollo Profesional y el Consejo Directivo.

#### **CAPITULO 4. ASUNTOS VARIOS:**

1. Reunión Sábado 21 de julio: El presidente solicita a todos la presencia en la reunión que se llevará a cabo el 21 de julio a las 10:00 a.m con los presidentes de las demás filiales. Igualmente que la Administradora se encuentre presente.

**Acuerdo 1.** Los gastos para el almuerzo de la reunión sean tomados de los recursos de la Filial PZ.

2. Presupuesto 2013: El presidente solicita al Tesorero elaborar un cuadro comparativo año con año con la finalidad de realizar un analizar financiero de las cuentas que sufrieron aumento o disminución 2011-2011-2012-2013.
3. Vacaciones de la Administradora de la Filial: el presidente le solicita a la Administradora que investigue e informe a la Junta el manejo de las vacaciones que ha tenido y presente el saldo de las mismas para realizar la programación de las vacaciones.
4. La administradora solicita un permiso con goce de salario los día 26, 27 y 30 de julio ya que ocupa realizar traslado de domicilio y es bastante urgente. Don Marvin le indica que no hay problema siempre y cuando se comunique a los Colegiados.
5. El presidente solicita que para la próxima reunión se lleven propuestas para la celebración del Día de las madres.

#### **CAPITULO 6. CIERRE DE REUNIÓN:**

Se concluye la reunión al ser las siete y ocho minutos.

**Lic. Marvin Porras Mora**  
**Presidente**

**Mba. Lorena Nuñez Blanco**  
**Secretaria**