

FILIAL DE PÉREZ ZELEDÓN

ACTA NO. 08- 2012

Reunión ordinaria celebra por la filial de Pérez Zeledón el día jueves 09 de agosto del 2012 al ser las 5:00 p.m en la Oficina del Colegio de Ciencias Económicas Región Brunca bajo la presidencia del señor Marvin Porras Mora.

PRESENTES

- Marvin Porras Mora
- Victor Hugo Fernández Gómez
- Lorena Núñez Blanco
- Renato Scaffidi Vargas
- Wendy Beita Ureña

FUNCIONARIOS COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

- Lauren Arias Cedeño

AGENDA

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de acta anterior 07-12.
3. Correspondencia.
4. Afiliaciones.
5. Asuntos Varios
6. Cierre de la Reunión.

CAPITULO 1 COMPROBACIÓN DEL QUORUM:

Sí existe el quórum para realizar la reunión.

CAPITULO 2 APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.

Se da lectura al acta ordinaria número 07-2012. Se aprueba.

CAPITULO 3 CORRESPONDENCIA:

1. Se da lectura a la nota N° CPCE-SG-0068-2012 dirigida a Lauren Arias Cedeño enviada por Lic. Frederick Perlaza Soto, encargado del servicio del Colegiado en la cual solicitan que se haga la programación y cronograma de giras programadas por la plataforma móvil. Mencionan 6 aspectos que se deben cumplir para programar la gira.

Acuerdo 1. *Programar la actividad pero con una eventual participación ya que no podemos garantizar la asistencia de la gente. La filial se puede esforzar por buscar el lugar indicado pero no se puede comprometerse que la gente se acerque ya que la población del sur es muy difícil, ya que hemos intentado hacer actividades y no hemos podido acercar mayoría de colegiados.*

2. Se da lectura a la nota N° CPCE-DP-0281-2012 dirigida a Lauren Arias Cedeño enviada por Julia Ruiz Fuentes, en la cual le envían respuesta a la propuesta de actividades de capacitación para la Región Brunca 2012-2013 y mencionan tres aspectos que se deben tomar en cuenta.
3. Correo electrónico enviado por Lauren Arias donde indica que la oficina estará cerrada los días 25 y 02, 27 y 30 de agosto.
4. El señor Presidente comenta el correo electrónico enviado por el señor German Fernández, pidiendo información de gastos e ingresos. Don Marvin indica al respecto que se le debe contestar al señor Fernández que en este momento se está realizando el cierre del presupuesto y que una vez que esté concluido por parte de la Junta Directiva se le hará llegar la información.
5. El presidente comenta que le contestó al señor Jorge Sánchez sobre la distribución de las actividades especiales: Día de la madre y padre ¢396.000.00 día del Colegiado ¢396.000.00, Asamblea ¢1.000.000.00 y Actividades de Desarrollo Profesional ¢1.189.000.00.
6. Marvin Porras da lectura al correo recibido sobre actividades de capacitación para que sean consideradas para llevarlas a cabo.
7. Se da lectura a la hoja de vida presentada por el señor Adán Barahona para dar capacitaciones al Colegio.

Acuerdo 2. Mantenerlo en el Banco de Oferentes.

CAPITULO 4. AFILIACIONES

Afiliación a nombre de Jarvi Antonio Madrigal Vargas, residente en Golfito, cédula 1-980-122, colegiado número 27181.

Acuerdo 3. Se acepta la afiliación.

CAPITULO 5. ASUNTOS VARIOS:

1. El señor Presidente brinda un informe de la reunión que se llevó a cabo con los presidentes de las filiales el día sábado 21 de julio. Que se trató el tema del reglamento de filiales para presionar el tribunal electoral y analizó gestionar el presupuesto para el programa de capacitaciones de todas las filiales, también informa que se trasladó a San José el día 28 de julio para presentar una propuesta sobre el reglamento de filiales a la Junta Directiva.

2. El presidente da lectura a la proforma que envió el señor Oscar Mario Fonseca Fallas para que sea tomada en cuenta para la celebración del Día de la Madre.

CAPITULO 6. CIERRE DE REUNIÓN:

Se concluye la reunión al ser las siete en punto.

Lic. Marvin Porras Mora
Presidente

Mba. Lorena Nuñez Blanco
Secretaria