

FILIAL DE PÉREZ ZELEDÓN

**ACTA NO. 28- 2011**

Reunión ordinaria celebra por la filial de Pérez Zeledón el día viernes 03 de JUNIO del 2011 al ser las 4:30 p.m en la oficina de la Filial del Colegio de Ciencias Económicas, preside la reunión el presidente Marvin Porras Mora.

**PRESENTES**

- Marvin Porras Mora
- Victor Hugo Fernández Gómez
- Lorena Núñez Blanco
- Renato Scaffidi Vargas<sup>º</sup>
- Wendy Beita Ureña

**FUNCIONARIOS COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

- Lauren Arias Cedeño

**AGENDA**

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura del acta anterior.
3. Lectura de correspondencia.
4. Mociones
5. Asuntos Varios.
6. Cierre de la reunión.

**CAPITULO 1 COMPROBACIÓN DEL QUORUM:**

Sí existe el quórum para realizar la reunión.

**CAPITULO 2 LECTURA DEL ACTA ANTERIOR:**

Se procede a dar lectura al Acta Anterior.

**CAPITULO 4. LECTURA DE CORRESPONDENCIA:**

- ⤴ Lectura nota que remite el señor German Guerra.
- ⤴ Lectura de nota PRE-2011-0254, señor Oscar Núñez Calvo, Presidente Ejecutivo AyA.

## **CAPITULO 5 MOCIONES:**

- 5.1 El presidente de la filial, presenta una moción para cambiar el nombre de la Filial de P.Z, ya que pareciera que corresponde solo a los afiliados de P.Z. Por lo que presenta a consideración que el nombre se cambie a: “Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas, Filial Región Brunca”, esto con el objetivo de buscar una mayor integración de los colegas de la Zona Sur. Se somete a consideración y es aprobada en mayoría.

**ACUERDO 1:** “Enviar nota a la Junta Directiva del Colegio, para que nos aprueben cambiar el nombre de la Filial según se propuso.

- 5.2 El presidente de la Filial presenta moción para realizar cambio a la boleta de afiliaciones, que fue aprobada en la reunión anterior Acta N°27, agregando a la misma lo siguiente: lugar de trabajo, lugar de residencia. Es aprobada en mayoría.

- 5.3 Moción presentada por el Lic. Víctor Hugo Fernández, tesorero de la filial motivado a que existen en algunas instituciones pizarras de otros Colegios Profesionales y es importante dar a conocer nuestro Colegio mediante información que se pueda colocar en ellas para los colegiados.

- 5.4 Moción presentada por la presidencia para realizar la compra de vitrinas o urnas con la finalidad de poder contar y resguardar los materiales y signos externos para la venta a los colegiados, los muebles para guardar el equipo que se ha adquirido y las sillas debido a que no hay suficientes para las reuniones de comisiones de trabajo que se crearon.

**ACUERDO 2:** “Enviar nota de solicitud al Colegio de Ciencias económicas, con la finalidad de realizar la siguiente compra: 5 pizarras informativas para colocar en 5 instituciones del Cantón, una vitrina para colocar signos del colegio, 2 muebles de oficina para el resguardo del equipo adquirido y 6 sillas de espera ya que no son suficientes las que existen actualmente.”

- 5.5 Moción presentada por el presidente de la Filial para que se envíe un comunicado a los interesados en matricular el curso virtual de Operador de Computador con la finalidad de gestionar un posible convenio con el INA.

**ACUERDO 3:** Autorizar a la Administradora de la Filial, hacer un invitación mediante correo electrónico a todos los afiliados para conocer su interés en el curso virtual de Operados de Computador.

- 5.6 Moción presentada por la presidencia de solicitar a la Junta directa la presencia de al menos una vez al mes de la Nutricionista y de la Psicóloga, para la atención de los afiliados, esto por cuanto se llevó a cabo una encuesta mediante correo electrónico en la cual 10 personas solicitaban la ayuda del nutricionista y 4 la ayuda psicológica.

**ACUERDO 4.** “Solicitar a la Administración del Colegio de Ciencias económicas, la presencia de al menos una vez al mes de la Nutricionista y la Psicóloga para la Atención de los afiliados de Pérez Zeledón y la Zona Sur. Lo anterior según el resultado de la encuesta realizada vía correo electrónico”.

- 5.7 El presidente presenta moción para que mediante alguna universidad se pueda brindar capacitación en diferentes necesidades puntuales. Ejemplo Economía, finanzas o temas afines. Además recomienda realizar visita algunas universidades para buscar opciones.

**ACUERDO 5:** Se delega a la Administradora de la Filial realizar contacto con las Universidades, para determinar si alguna de las Universidades Locales pueden ofrecernos capacitación puntual en temas específicos, respuesta para la próxima reunión.

- 5.8 Moción presentada por la presidencia con la finalidad de cubrir algunas cuentas del presupuesto que están en rojo, el toda que se quiere modificar es la suma ₡766.061.89 colones.

**ACUERDO 6:** Se delega al Tesorero de la Filial en coordinación con la Administradora realizar los movimientos y buscar las opciones que considere viables para la confección de la modificación presupuestaria, para cubrir las cuentas que están en rojo en este momento.

#### **CAPITULO 6 ASUNTOS VARIOS:**

- 6.1 El presidente de la Filial, da lectura a cada una de las funciones de los directivos de la Filial, para que cada uno conozca su respectiva función y sus responsabilidades, según lo estipula el Reglamento de Creación de Filiales del Colegio de Profesionales de Ciencias Económicas de Costa Rica.
- 6.2 El presidente informa que se había dispuesto realizar las reuniones por un problema de asistencia de algunos compañeros para el primer viernes de cada mes, sin embargo si existe algún problema en el día, se puede cambiar según se acuerde en esta reunión y estén de todos de acuerdo, lógicamente buscando la puntualidad de todos.

**ACUERDO 7:** Realizar las reuniones los primero jueves de cada mes a las 5:30 Pm,

#### **CAPITULO 7 CIERRE DE REUNIÓN:**

Se concluye la reunión al ser las siete y treinta minutos de la noche.

**Lic. Marvin Porras Mora**  
Presidente

**Mba. Lorena Nuñez Blanco**  
Secretaria