

FILIAL DE PÉREZ ZELEDÓN**ACTA NO. 29- 2011**

Reunión ordinaria celebra por la filial de Pérez Zeledón el día viernes 09 de Julio del 2011 al ser las 5:00 p.m en la oficina de la Filial del Colegio de Ciencias Económicas, preside la reunión el presidente Marvin Porras Mora.

PRESENTES

- Marvin Porras Mora
- Victor Hugo Fernández Gómez
- Lorena Núñez Blanco
- Renato Scaffidi Vargas
- Wendy Beita Ureña

FUNCIONARIOS COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

- Lauren Arias Cedeño

AGENDA

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura de correspondencia.
3. Atención de visitas.
4. Asuntos Varios.
5. Cierre de la reunión.

CAPITULO 1 COMPROBACIÓN DEL QUORUM:

Sí existe el quórum para realizar la reunión.

CAPITULO 2. LECTURA DE CORRESPONDENCIA:

- ⤴ Lectura nota N° 15 que fue enviada al señor Oscar Mena Redondo, presidente del Colegio de Profesionales.
- ⤴ Lectura de nota enviada al Ing. Leonardo Rojas del Colegio de Ingeniero Agrónomos en la cual se nombra al señor Manuel de Jesús Ureña como el representante de la Filial de P.Z en la ACOPLAN.
- ⤴ Lectura de nota N° 17 enviada al señor Otto Castro en la cual

se le envían las funciones de la Administradora de la filial para que sean analizadas.

- ⤴ Lectura de nota N° 18 dirigida al señor Oscar Mena Redondo, presidente del Colegio, solicitándole la modificación del nombre de la Filial.
- ⤴ Lectura de Nota N° 19 enviada al señor Otto Castro con la ejecución presupuestaria.
- ⤴ Lectura de Nota N°20 enviada al señor Otto Castro solicitándole la ayuda de la nutricionista.
- ⤴ Lectura de Nota N°23-11 del 30 de junio enviada por el Presidente de la Filial, al Director Ejecutivo, solicitando la modificación del presupuesto por un monto de ₡142.543.34, para saldar las cuentas en negativo. Adjuntan la modificación.
- ⤴ Lectura del Oficio C.D.G. 15-2A11 enviada al Tribunal de Elecciones del CPCECR, solicitando el servicio de transporte de las filiales de Guanacaste, Pérez Zeledón, Pacífico Central y Región Atlántica, para las elecciones del viernes 24 de junio en San José.
- ⤴ Se da lectura al plan de trabajo de la Comisión de Desarrollo Profesional, en dicho plan se presenta los objetivos y los requerimientos de la Comisión.
- ⤴ Se da lectura a correo electrónico recibido por la señora Julia Ruiz Fuentes, encargada de Desarrollo profesional en el cual solicita la gestión de las actividades de la filial y las líneas temáticas de atención. Solicita que se tomen en cuenta personas de la zona para brindar capacitaciones.
- ⤴ Se da lectura a la respuesta que envió el presidente de la Filial a la señora Julia Ruiz, mediante correo electrónico en el cual le adjunta los temas que no se han cubierto de la lista que ya anteriormente se había enviado.
- ⤴ Correo electrónico recibido por la señora Julia Ruiz en el cual nos adjunta la información del Lic. Josué Morales para que imparta el curso sobre: Administración efectiva del Tiempo y Organización del Trabajo.
- ⤴ Se da lectura al documento financiero Normas Generales para la formulación, ejecución y evaluación del Presupuesto para el período 2011 y 2012.

CAPITULO 3: ATENCIÓN DE VISITAS:

3.1: Se atiende al Licenciado Mario Mora, coordinador de la Comisión de Actividades Deportivas, que en representación de la Comisión presenta el Plan de Trabajo realizado por la Comisión. Este informe adjunta un detalle de las actividades a desarrollar y de los materiales requeridos: Dentro de los cuales se detalla un uniforme para equipo de fútbol sala femenino, una bola, un botiquín, guantes. Esta comisión propone además una caminata familiar.

ACUERDO 1: Se acuerda la compra del Uniforme, la bola, el botiquín y los guantes, todo lo anterior previa presentación de una proforma a la administradora y las justificaciones de la creación del equipo fútbol sala femenino. Se aprueba además realizar la caminata el día 31 de julio al Centro biológico Fudebiol.

3.2. Se atiende a los funcionarios de Fundatec Lic. Rolando Fernández Zamora Jefe de Proyectos y la Licda Ivannia Brenes, quienes exponen el programa de actualización empresarial, con la finalidad de brindar los servicios a la Filial de P.Z. Esta empresa capacita a nivel técnico y brindan talleres semanales. Ofrecen además un programa denominado capacitación a la Medida. También presentan la opción de desayunos ejecutivos para los profesionales. El presidente de la Filial le solicita a los funcionarios de Fundatec que presenten una propuesta al Colegio bien detallada con los respectivos costos para analizar la propuesta.

CAPITULO 4. ASUNTOS VARIOS:

5.1 El presidente informa los cursos que se van a llevar a cabo en el mes de julio: el 06 de Julio Protocolo Empresarial y La estadística en el Quehacer profesional el día 23 de Julio. El día 03 de setiembre se llevará a cabo el curso de comercio electrónico y factura digital. Estos ya confirmados.

5.2 El presidente indica que se debe tomar un acuerdo en cuanto a los cursos que ofreció la señora Julia Ruiz, encargada de Desarrollo Profesional:

ACUERDO 2: Se aprueba realizar las capacitaciones para el día Sábado 20 de agosto sobre Administración efectiva del tiempo y Organización del trabajo.

5.3 El presidente presenta a consideración el informe presentado por la comisión de Actividades sociales, adjuntan cotización del evento para la celebración del Día del Padre y la Madre, para realizarse el día 29 de julio.

ACUERDO 3: Se aprueba la realización del evento de padres y madres para el día 29 de julio del 2011 a partir de las 6:00 p.m, de acuerdo a lo presentado por la Comisión de Actividades Sociales, se acuerda además cobrar la suma de ¢2.500 para los afiliados y ¢5.000.00 para los acompañantes no afiliados.

- 5.4 El presidente indica que se le debe contestar la nota a la comisión de Desarrollo profesional por lo que se acuerda:

ACUERDO 4. Responder la nota a la Comisión de Desarrollo Profesional. El presidente se encargará de contestar dicha nota.

- 5.5 El señor Renato Scaffidi solicita que se analice el asunto de los certificados ya que no se están aceptando en algunas instituciones el reconocimiento para carrera profesional los cursos inferiores a las 12 horas. Por lo que solicita que se solicite al Colegio alguna propuesta de recertificación de los cursos o que los califiquen como una jornada de capacitación de acuerdo a las diferentes temáticas.

ACUERDO 5. Hacer una nota dirigida al Colegio de Profesionales indicando la situación que está ocurriendo con los cursos para que nos presenten alguna alternativa de solución. La secretaria de la Filial se encargará de la redacción de la misma.

- 5.6 El señor presidente comenta que para la semana del Colegiado se quiere organizar un evento en el cual se lleven a cabo diversas actividades recreativas, deportiva y culturales, para lo cual se requiere organizar desde ya las actividades que se pretenden realizar, por lo que solicita se acuerde lo siguiente:

ACUERDO 6. Realizar una reunión convocando a todas las comisiones para el día 21 de julio con la finalidad de organizar dicho evento.

- 5.7 El señor Víctor Fernández hace una intervención por la preocupación que se está viviendo por la situación de la basura, por lo que indica que el Colegio se debe pronunciar al respecto.

ACUERDO 7. Enviar una nota al Alcalde Municipal en la cual la filial del Colegio de profesionales se pronuncie en cuanto al daño que se está causando a la salud pública y la pronta solución a este problema.

- 5.8 El señor Víctor Fernández presenta a consideración que se tome en cuenta la zona sur para la realización de algunos cursos, ya que algunos afiliados le han solicitado que se programe algún curso en la zona. Por lo que el presidente le indica que se está coordinando en San José para iniciar igual que se hizo en P.Z, con la charla sobre el Ejercicio Liberal de la profesión.

6. **ACUERDO 8.** Se le solicita a la Administradora que se ponga en contacto en San José, para saber si existe disposición de la nueva fiscalía de realizar esta charla en la zona Sur.

CAPITULO 5. CIERRE DE REUNIÓN:

Se concluye la reunión al ser las ocho horas con quince minutos de la noche.

Lic. Marvin Porras Mora
Presidente

Mba. Lorena Nuñez Blanco
Secretaria