

FILIAL DE PÉREZ ZELEDÓN**ACTA NO. 30- 2011**

Reunión ordinaria celebra por la filial de Pérez Zeledón el día viernes 11 de Agosto del 2011 al ser las 5:00 p.m en la oficina de la Filial del Colegio de Ciencias Económicas, preside la reunión el presidente Marvin Porras Mora.

PRESENTES

- Marvin Porras Mora
- Victor Hugo Fernández Gómez
- Lorena Núñez Blanco
- Renato Scaffidi Vargas
- Wendy Beita Ureña

FUNCIONARIOS COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

- Lauren Arias Cedeño

AGENDA

1. Comprobación del Quórum.
2. Aprobación de Actas anteriores.
3. Lectura de correspondencia.
4. Solicitudes de Afiliación.
5. Asuntos Varios.
6. Cierre de la reunión.

CAPITULO 1 COMPROBACIÓN DEL QUORUM:

Sí existe el quórum para realizar la reunión.

CAPITULO 2 APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.

Se da lectura al acta ordinaria número 29-2011. Se aprueba con la siguiente observación: Se debe incluir en esta acta la aprobación del acta número 28-2011 ya que no quedó consignada la lectura de la misma.

Se aprueba el Acta extraordinaria número 3. Se aprueban sin observaciones.

CAPITULO 3. LECTURA DE CORRESPONDENCIA:

- ⤴ Lectura nota N° 24-2011 FCOCEPZ, que fue enviada al señor Héctor Sánchez Director Ejecutivo de Desarrollo profesional en la cual se le indica la lista de capacitaciones que se tienen programadas, en respuesta al Oficio CPCECR-DP 119-2011. Se le detalla de manera formal la programación de actividades de Educación continua para el segundo semestre de la filial de Pérez Zeledón. Este detalle se presenta mediante un cuadro con la lista que se ha propuesto.
- ⤴ Se da lectura a correo electrónico enviado por Lauren Arias con respecto a las tarjetas que se habían enviado con errores. Lauren informa que se deben enviar las tarjetas para la devolución respectiva y que se hagan nuevamente.
- ⤴ El presidente informa que se envió una nota al señor Jorge Sánchez, con respecto a la visita del Psicólogo y la nutricionista.

CAPITULO 4. SOLICITUDES DE AFILIACIÓN.

1. Solicitud de afiliación a nombre de Milena Arguello Mora Cédula 1-1132-0820 Colegiada número 27399.
2. Solicitud de afiliación a nombre de Sonia Lizett Barquero Guillén, cédula 6-293-041. Colegiada número 19087.
3. Solicitud de Afiliación a nombre de Ivan Durate Morales cédula 1-1215-611 Colegido número 27011.
4. Azofeifa Navarro Ana Patricia, cédula 1-989-964 Colegiada número 23286.
5. Barahona Chavarria Adan Gerardo, cédula 1-1034-399 Colegiado número 24359.
6. Jonny Ureña Fonseca, cédula 1-100-7603 Colegiado número 22277.

ACUERDO 1. Aprobar todas las solicitudes de afiliación a esta Filial de Pérez Zeledón según se detallaron.

CAPITULO 5. ASUNTOS VARIOS:

- 5.1. El presidente informa que se realizó un presupuesto extraordinario que debe ser aprobado el día de hoy, el cual se detalla a continuación: por un monto de ₡1.750.000.00 para cubrir necesidades de Desarrollo Profesional en el segundo semestre, además se agrega la partida servicio de instructores por un monto de ₡500.00.00.

- 5.2. El presidente comenta que la actividad denominada "Semana del Colegiado" está programada del 7 al 12 de noviembre, por lo que las comisiones deben enviar las actividades que cada uno tiene programadas para conocer los costos de las mismas.

ACUERDO 2: Enviar un correo a los coordinadores de las Comisiones en la cual se les solicite información sobre las actividades que se han programado y un presupuesto aproximado para cada actividad.

- 5.3. Con respecto a la capacitación que se tiene programada para la zona Sur, la Licda Lauren Arias deben Coordinar con Profesor Antonio Dipalma, para lo que corresponde a este evento.
- 5.4. Don Marvin informa que solicitó información a San José, con respecto al manejo de los signos externos, ya que se desconoce la forma en que se debe manejar la venta de los mismos.
- 5.5. Con respecto al curso Virtual de Operador de Cómputo se acuerda:

ACUERDO 3: Enviar nota al Director Regional del INA con la lista de los colegiados interesados en este curso para que sea tomado en cuenta en el segundo semestre.

- 5.6. La Licda Wendy Beita propone que se debe promover un convenio con algún gimnasio y alguna academia de Baile, ya que muchos colegiados le han preguntado.
- 5.7. El presidente indica que no se habían comprado todo lo que se acordó con el presupuesto anterior, por lo que quedaron pendientes las pizarras para colocar información del Colegio en diferentes instituciones por lo que se acuerda lo siguiente:

ACUERDO 4. Se delega a la Administradora de la Filial realizar la compra de 3 pizarras para colocar en distintas instituciones, según acuerdo que ya se había tomado.

- 5.8. El presidente comenta que con respecto a la Actividad realizada celebración Día del Padre y de la Madre, que es importante valorar la asistencia a las mismas y que para el próximo evento que se realice tomar en cuenta este aspecto, esto con la finalidad de tomar la decisión si se siguen llevando a cabo este tipo de actividades.
- 5.9. El señor Presidente informa que la Comisión de Deportivos solicitó el financiamiento para la compra de un uniforme para equipo masculino de fútbol sala, por que se propone que se realice dicha compra según la proforma que sea presentada ante la Administradora.

ACUERDO 5. Realizar la compra de un uniforme, una bola y guantes para el equipo de Fútbol sala Masculino. Previa coordinación de la Comisión de Deportivos con la Administradora.

5.10. La Administradora solicita que con el monto que existe en la cuenta de Seguridad y Vigilancia, si es posible que se cancele lo correspondiente a la Vigilancia del Guarda del Edificio. Se analiza la situación y se acuerda:

ACUERDO 6. Cancelar a partir del setiembre el monto de ¢30.000.00 a la empresa JOSUR S.A Por concepto de vigilancia.

CAPITULO 5. CIERRE DE REUNIÓN:

Se concluye la reunión al ser las siete horas con diez minutos de la noche.

Lic. Marvin Porrás Mora
Presidente

Mba. Lorena Nuñez Blanco
Secretaria