

FILIAL DE PÉREZ ZELEDÓN**ACTA NO. 31- 2011**

Reunión ordinaria celebra por la filial de Pérez Zeledón el día jueves 01 de setiembre del 2011 al ser las 5:00 p.m en la oficina de la Filial del Colegio de Ciencias Económicas, preside la reunión el presidente Marvin Porras Mora.

PRESENTES

- Marvin Porras Mora
- Victor Hugo Fernández Gómez
- Lorena Núñez Blanco
- Renato Scaffidi Vargas
- Wendy Beita Ureña

FUNCIONARIOS COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

- Lauren Arias Cedeño

AGENDA

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de actas anterior.
3. Lectura de correspondencia.
4. Seguimiento al programa de Capacitación.
5. Asuntos Varios.
6. Cierre de la reunión.

CAPITULO 1 COMPROBACIÓN DEL QUORUM:

Sí existe el quórum para realizar la reunión.

CAPITULO 2 APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.

Se da lectura al acta ordinaria número 30-2011. Se aprueba.

Se da lectura al acta extraordinaria 1-11 que se encontraba pendiente. Se aprueba.

Se da lectura al acta de la Asamblea que no se había revisado.

CAPITULO 3. LECTURA DE CORRESPONDENCIA:

1. Lectura al Oficio N° 25-2011 en el cual se le envía al señor Directora ejecutivo la Modificación presupuestaria.
2. Se da lectura al Oficio N° 26-2011 FCOCEPZ, que fue enviada al Gerardo Jiménez Vásquez en la cual se le detalla la lista de personas interesadas en el curso virtual.
3. Lectura al Oficio N° 27 enviado a la Junta Directiva informando que se autorizó cancelar el servicio de Vigilancia a partir del mes de setiembre hasta Junio 2012, un monto mensual de ₡30.000,00 colones.
4. Oficio N° 28 enviado a la Junta Directiva del Colegio solicitándole la recertificación de los cursos ya que en algunos cursos no se agrupan todos los cursos.
5. Oficio recibido por el Director Ejecutivo a.i, Lic. Jorge Sánchez Meoño, en el cual comunica que en la sesión N° 2302-2011, se aprobó el cambio de nombre de la Filial de P.Z por la de Filial Región Brunca. Sede Pérez Zeledón.
6. Correo electrónico enviado por la encargada de incorporaciones Ana Laura Gómez a la administradora de la Filial con la finalidad de que para solicitarle colaboración para elegir un representante de Pérez Zeledón para brindar homenaje. Este correo Lauren lo envió a todos los de la Junta para escuchar propuestas y de todas se escogieron varios nombres: Gustavo Arias Navarro, Deyanira Chávez Fonseca, Manuel de Jesús Ureña, Francisco Montoya y Roberto Carranza Echeverría.

ACUERDO 1: Solicitar a todas las personas escogidas que envíen los atestados para enviarlos a San José y sean tomados en cuenta para dicho homenaje.

CAPITULO 4. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

1. Se realiza una revisión al cuadro de capacitaciones. Se debe hacer un reacomodo de los cursos para lo que resta del año ya que los recursos no alcanzan. Por lo que quedaría de la siguiente forma:
 - a) Setiembre: "Comercio electrónico y Factura Digital" el 2 de setiembre y el 17 de setiembre "Ley de Gestión integral de residuos y compras verdes".
 - b) Octubre: "Etiqueta y protocolo empresarial" 15 de octubre en Ciudad Neily.
 - c) En noviembre: El 19 de noviembre "Ley General de la Administración Pública y sus responsabilidades" y en la semana del Colegiado "Administración efectiva del tiempo y organización del trabajo"..

El resto de los cursos se deben programar para el otro año.

ACUERDO 2. Solicitar a la Administradora hacer el reacomodo de los curso tal y como se detalló y en el caso del curso de ciudad Neily hacer la invitación para conocer la cantidad de interesados en la zona sur y así poder coordinar el evento.

CAPITULO 5. ASUNTOS VARIOS:

- 5.1. El presidente comenta que con respecto a los signos externos del Colegio es importante tomar alguna medidas para que la urna no esté desocupada. Por lo que se acuerda:

ACUERDO 3. Solicitar al Colegio el abastecimiento de Signos externos.

- 5.2. La señorita Laurean Arias informa de la visita que tubo del señor Auditor del C.P.C.E.C.R, quien llegó a realizar una revisión de los manejos que hace la filial y además de documentos etc. Dentro de los punto a tratar con él se dio lo siguiente:

- ✓ Reintegro de Caja Chica:
- ✓ Consecutivos de las actas de la Junta Directiva:
- ✓ Informes que se deben presentar:
- ✓ Libros Legales:
- ✓ Activos:

5. Además de eso se le comentó al señor Auditor lo ocurrido con las tarjetas de presentación.

- 5.3. El presidente comenta que es preocupante la situación de la actividad de la semana del Colegiado ya que las comisiones de trabajo no han presentado ninguna propuesta por lo que solicita a todos la cooperación para impulsar este evento, además solicita que se haga una reunión exclusiva para tratar este tema y que de nuevo se invite a los miembros de todas las comisiones para poder definir las actividades a realizar.

ACUERDO 4. Convocar a reunión extraordinaria el día Jueves 08 de setiembre a las 5 p.m con todas las comisiones de trabajo.

CAPITULO 6. CIERRE DE REUNIÓN:

Se concluye la reunión al ser las siete horas con veinte minutos de la noche.

Lic. Marvin Porras Mora
Presidente

Mba. Lorena Nuñez Blanco
Secretaria