

**Actas de Sede Regional Brunca**  
**Sesión Ordinaria 223-2026**  
23 de febrero 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS VEINTITRES DOS MIL VEINTISEIS (223-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VENTITRES DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECIOCHO HORAS, DE MANERA PRESENCIAL EN LAS OFICINAS DE LA SEDE REGIÓN BRUNCA, BARRIO LOS PINOS, DANIEL FLORES DE PÉREZ ZELEDÓN Y VIRTUAL VÍA ZOOM.

**PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO**

Vargas Mora Luis Fernando, Máster	Presidente	Presencial
Abarca Gamboa Kenneth, Licenciado	Secretario	Virtual
Leiva Núñez Michael, Licenciado	Tesorero	Presencial
Jiménez Mora Marilyn, Licenciada	Vocal I	Presencial

**INVITADOS**

Cerdas Valverde Vanessa	Oficina Administrativa Neily	Presencial
Salazar Corrales Glenda	Sede Región Brunca, Administradora	Presencial

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Antes de iniciar, el presidente don Fernando Vargas, indica que en virtud de la aprobación de la ley 10053 del 25 de octubre del 2021, que rige desde el 11 de noviembre del 2022; se procede a verificar que la sesión esté siendo debidamente grabada en audio y video.

El Lic. Kenneth Abarca indica que efectivamente se está grabando.

El presidente del Consejo verifica el cuórum y da inicio con la Sesión Ordinaria 223-2025, del lunes 23 de febrero del 2026, al ser las dieciocho horas con catorce minutos de manera presencial.

Reitera, que están con el quorum completo, con las personas invitadas, las cuales su presencia está autorizada, doña Vanessa Cerdas, encargada de la oficina de Ciudad Neily, y hoy los acompaña, lo menciona desde ya, doña Glenda Salazar, que ese día casualmente asumió las instalaciones, entró a laborar como encargada de la sede desde la semana anterior, que estuvo en capacitación en San José, así que le dan la bienvenida a doña Glenda, y ahora, pues, más adelantito, escucharán sus palabras. Entonces, estamos con dos personas autorizadas y los integrantes del Consejo.

**CAPÍTULO UNO**

**LECTURA DE AGENDA PROPUESTA.**

**ARTICULO UNO:** APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

<b>Capítulo Uno:</b> Lectura de Agenda Propuesta.	<b>Artículo uno:</b> aprobación del orden del día.
---	--

**Actas de Sede Regional Brunca**  
**Sesión Ordinaria 223-2026**  
23 de febrero 2026

<b>Capítulo Dos:</b> Aprobación de actas.	<b>Artículo dos:</b> Aprobación del Acta sesión Ordinaria N°222-2025 del 21 de enero del 2026.
<b>Capítulo Tres:</b> Asuntos Administrativos.	<b>Artículo tres:</b> Informe de Gestión de Oficina Ciudad Neily <b>Artículo cuatro:</b> Informe de Gestión de Oficina Sede Regional <b>Artículo cinco:</b> Correspondencia <b>Artículo seis:</b> Informe de Tesorería
<b>Capítulo Cuatro:</b> Otros Asuntos	<b>Artículo siete:</b> Temas de presidencia <b>Artículo ocho:</b> Mociones miembros de Consejo <b>Artículo nueve:</b> Asuntos Varios

\*\*\*ÚLTIMA LINEA\*\*

**MBA. Luis Fernando Vargas Mora**  
**Presidente**

El Máster Luis Fernando Vargas indica La agenda fue enviada en tiempo y forma, la propuesta de agenda, a los correos electrónicos, e indica que si alguno tiene alguna consulta, adición o cambio que haya que hacerle a la agenda, si no, los que estén de acuerdo en aprobarla, tal cual, fue remitida se permitan por favor levantar la mano, y los miembros del Consejo Directivo por unanimidad, **ACUERDA:**

**Acuerdo CDRB. 01-223-2026. APROBAR** la agenda propuesta para la sesión 223-2026 del 23 de febrero del 2026.  
**Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

**CAPÍTULO DOS**  
**APROBACIÓN DE ACTAS**

Siguiendo entonces, con la agenda que ya fue aprobada, le cede la palabra al señor secretario, don Kenneth, para que proceda con la lectura del acta de la sesión 222-2026, misma que se realizó el 21 de enero del 2026.

**ARTÍCULO DOS:** APROBACIÓN DEL ACTA SESIÓN ORDINARIA N°222-2026 DEL 21 DE ENERO 2026

El Lic. Kenneth Abarca, procede a realizar la lectura correspondiente a los acuerdos tomados del Acta 222-2026, y el Máster Luis Fernando Vargas, consulta si hay algún comentario u observación, al no haber ninguna procede a someter a votación la aprobación del acta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

**Acuerdo CDRB. 02-223-2026. APROBAR** el acta número 222-2026 de la sesión correspondiente al mes de enero 2026. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

**Actas de Sede Regional Brunca**  
**Sesión Ordinaria 223-2026**  
23 de febrero 2026

**CAPÍTULO TRES**  
**ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**ARTÍCULO TRES:** INFORME DE GESTIÓN DE OFICINA CIUDAD NEILY

Indica el Máster Luis Fernando Vargas, que siguiendo con la agenda le sede la palabra a doña Vanessa Cerdas para que presente el informe de sesión de la oficina a su cargo.

**Informe Mensual de Labores**  
**Oficina Administrativa Ciudad Neily- Sede Brunca**  
**Del 20 de enero del 2026**

Señores:  
Consejo Directivo Sede Región Brunca.

Estimado Consejo:

Adjunto encontrará, el trabajo mensual realizado en la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, entre otras actividades y celebraciones, durante el periodo comprendido entre el 10 de diciembre del 2025 al 20 de enero 2026.

**1. SERVICIO DE NUTRICIÓN**

**Servicio de Coto Brus:**

N°	Fecha	Cédula	Carné	Nombres	Apellidos	Tipo de Cita	Estatus
1	2026-02-14 15:00	205620819	57000	JOYNER GERARDO	ALVARADO CASTRO	PRIMERA VEZ	UTILIZADA
2	2026-02-14 16:00	604410402	50491	MARIA JOSE	VILLEGAS RODRIGUEZ	REGULAR	UTILIZADA
3	2026-02-14 16:30	603960108	50318	PAULA BEATRIZ	PIEDRA GAMBOA	REGULAR	UTILIZADA
4	2026-02-14 18:30	603430535	29333	ISIS MARIEL	VARGAS AGUILAR	REGULAR	UTILIZADA
5	2026-02-28 15:00	604050106	58953	DIEGO ANDRES	ROJAS CERDAS	PRIMERA VEZ	OTORGADA
6	2026-02-28 15:00	205620819	57000	JOYNER GERARDO	ALVARADO CASTRO	PRIMERA VEZ	CANCELADA
7	2026-02-28 16:00	116220716	58518	SILLIANA PAMELA	CHINCHILLA MIRANDA	REGULAR	OTORGADA
8	2026-02-28 16:30	114790148	42602	ERIKA MARIA	ARIAS CARRANZA	REGULAR	OTORGADA
9	2026-02-28 17:00	603240999	20030	IVANNIA	MORALES RAMIREZ	REGULAR	OTORGADA

**Actas de Sede Regional Brunca**  
**Sesión Ordinaria 223-2026**  
23 de febrero 2026

Para la citas de nutrición de San Vito, ya se amplio horario de 4 a 6 horas, a partir del mes de febrero.

**Servicio de Ciudad Neily:**

N°	Fecha	Cédula	Carné	Nombres	Apellidos	Tipo de Cita	Estatus
1	2026-02-04 18:00	602240884	57047	NOEMY	GONZALEZ TIFER	PRIMERA VEZ	CANCELADA
2	2026-02-04 19:00	603300630	46330	ABIGAIL	LOPEZ CASCANTE	REGULAR	UTILIZADA
3	2026-02-04 19:30	603040627	20675	NATALIA	CORONADO SALGUERO	REGULAR	UTILIZADA
4	2026-02-04 20:00	603030300	31375	KERLING VANESSA	QUESADA MONTIEL	REGULAR	UTILIZADA
5	2026-02-07 08:00	603350882	33070	JOHANNA	CUBILLO PUENTES	REGULAR	UTILIZADA
6	2026-02-07 08:30	603190675	42615	EUNICE	PRENDAS LORIA	REGULAR	UTILIZADA
7	2026-02-07 09:00	206310807	59199	ERIKA MARIA	MALTES GONZALEZ	REGULAR	CANCELADA
8	2026-02-07 09:30	602260105	14571	GUISELL	BORBON VEGA	REGULAR	UTILIZADA
9	2026-02-07 10:00	603990564	59124	ERLIN DEL CARMEN	JIMENEZ TAPIA	REGULAR	UTILIZADA
10	2026-02-07 10:30	206310807	59199	ERIKA MARIA	MALTES GONZALEZ	REGULAR	UTILIZADA
11	2026-02-07 11:00	106240808	11954	MARJORIE	VARGAS LOPEZ	PRIMERA VEZ	UTILIZADA
12	2026-02-07 12:00	110360457	63599	ARTURO	RODRIGUEZ COTO	PRIMERA VEZ	UTILIZADA
13	2026-02-07 12:00	304440583	60193	NASUA DORIANA	HERRERA LEANDRO	PRIMERA VEZ	CANCELADA
14	2026-02-14 08:00	603620089	58150	KARLA	ESQUIVEL MIRANDA	REGULAR	UTILIZADA
15	2026-02-14 09:00	604210936	65652	TANIA PATRICIA	CHACON CRUZ	PRIMERA VEZ	UTILIZADA
16	2026-02-14 10:00	604370878	55089	ERROL RAFAEL	FRANCO GARRO	REGULAR	CANCELADA
17	2026-02-14 10:00	603800262	39933	XINIA REBECA	CALDERON VARGAS	REGULAR	UTILIZADA
18	2026-02-14 10:30	304560677	59158	RAUL	GARITA HERNANDEZ	REGULAR	CANCELADA
19	2026-02-14 11:00	602320603	12476	HAROLD DE LA CRUZ	AZOFEIFA HERRERA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA
20	2026-02-14 12:00	603220104	37063	DAMARIS	CABRERA VALERIO	REGULAR	UTILIZADA
21	2026-02-14 12:30	205740955	20026	SONIA DE LOS ANGELES	ROJAS ARAYA	REGULAR	UTILIZADA

**Actas de Sede Regional Brunca**  
**Sesión Ordinaria 223-2026**  
23 de febrero 2026

22	2026-02-25 18:00	604010595	55127	SULMA LORENA	SIBAJA TUJERINO	REGULAR	OTORGADA
23	2026-02-25 18:30	604530263	62437	ARIELA ODILI	SANCHEZ ESTRADA	REGULAR	OTORGADA
24	2026-02-25 19:00	604520567	64455	CELICA	GRACIA CASTRO	REGULAR	OTORGADA
25	2026-02-25 19:30	603160680	38982	HILDA MARIA	RODRIGUEZ CARMONA	REGULAR	OTORGADA
26	2026-02-25 20:00	116450150	62070	ALEXA	ALVARADO OBANDO	REGULAR	OTORGADA
27	2026-02-28 08:00	113890335	60304	ADRIAN EMMANUEL	MIRANDA VEGA	REGULAR	OTORGADA
28	2026-02-28 08:30	604370887	58532	KEILYN	ARGUETA MORALES	REGULAR	OTORGADA
29	2026-02-28 09:00	603760797	56216	YAHAIRA	BARRANTES SEGURA	REGULAR	OTORGADA
30	2026-02-28 09:30	603460918	37967	ERAIDA	AGUERO VANEGAS	REGULAR	OTORGADA
31	2026-02-28 10:00	603710793	50002	JOSE STEPHEN	MARTINEZ HERNANDEZ	REGULAR	OTORGADA
32	2026-02-28 10:30	304440583	60193	NASUA DORIANA	HERRERA LEANDRO	REGULAR	OTORGADA
33	2026-02-28 11:00	111430777	23877	MONICA DE LOS ANGELES	GONZALEZ QUIROS	PRIMERA VEZ	OTORGADA

Adicional, aún estoy a la espera del nuevo adendum.  
Esperando iniciar en febrero con la ampliación del nuevo horario para San Vito.

## 2. DESARROLLO PROFESIONAL.

### Enero - Curso Presencial:

Se cancelo curso del mes de enero, por falta de inscripción.

### Febrero – Curso Telepresencial:

Se cancelo curso Viajo y Hablo Árabe, Lenguaje básico y su Cultura, del mes de enero, por falta de inscripción.

### Marzo – Curso Presencial Ciudad Neily:

Para el mes de 28 marzo, se coordino el taller Gestion de Crisis Emocional en el Entorno Laboral.

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

### Marzo – Curso Sede Brunca:

El departamento de Desarrollo Profesional, se está encargando del curso del mes de marzo de la Sede Regional Brunca.

### 3. MES DE LA MUJER- MARZO.

Para conmemorar el mes de la Mujer, se coordinó la charla AMOR PROPIO, en la Marina de Golfito, el 14 de marzo, de 4:00 p.m a 7:30 pm. con un Coffe Break en el intermedio de la actividad.  
Con la instructora Karen Aguilar.

Para la Sede Brunca se coordinó la Charla El Arte de Equilibrarlo Todo, en la Hotelera del Sur, el 6 de marzo, de 6:00 p.m con un coctel de cierre de la actividad, con Raquel Ureña Adams.

### 4. SEMANA SALUD INTEGRAL SEDE BRUNCA:

Día	Fecha	Actividad	Horario	Lugar	Participación
Sábado	21 de febrero	Picnic, Caminata y reflexión	8:00 am a 12:00 md	Finca Municipal Pérez Zeledón	5
Martes	24 de febrero	Futbol Masculino / Femenino	5:00 pm a 6:00 pm / 6:00 pm a 7:00 pm	Cancha Sintética Quirós	25
Viernes	27 de febrero	Charla Salud Mental	6:00 pm a 8:00 pm	Oficina Sede Regional Brunca	9
Sábado	28 de febrero	Donación de Sangre	7:00 am a 1:00 pm	Oficina Sede Regional Brunca	35

### 5. SEMANA SALUD INTEGRAL OFICINA CIUDAD NEILY:

Día	Fecha	Actividad	Horario	Lugar	Participación
miércoles	25 de febrero	Charla Salud Ocupacional	6:00 pm a 9:00 pm	Oficina Admi. Ciudad Neily	8
Jueves	26 de febrero	Voleibol Mixto	7:00 pm a 9:00 pm	Cancha Sintética El Tiburón, Ciudad Neily	19
Viernes	27 de febrero	Futbol Mixto	7:00 pm a 8:00 pm	Cancha Sintética El Tiburón, Ciudad Neily	23
Sábado	28 de febrero	Zamia,	8:00 am a 12:00 md	Golfito	22

Comenta la señora Vanessa Cerdas que este informe contempla del 20 de enero al 23 de febrero 2026, inicia con nutrición en San Vito, para el mes de febrero, tienen nueve citas otorgadas, para Ciudad Neily tienen treinta y tres citas otorgadas, y algunas canceladas.

Para Desarrollo Profesional, tiene el curso de febrero, que era "Viajo y Hablo Árabe, Lenguaje Básico y su Cultura", el cual por falta de inscripción se suspendió, para el mes de marzo, y de manera presencial, tienen el curso "Gestión de Crisis Emocional en el Entorno Laboral", eso para el 28 de marzo, y también para el mes de marzo, tienen lo que es la charla de la mujer, tanto en la sede de Brunca, como en la oficina administrativa de Ciudad Neily, la cual está programada para el 14 de marzo, en la Marina, de 4:00 p.m. a 7:00 p.m. y para la sede de Brunca, se está coordinando la charla, "El Arte de Equilibrarlo Todo", en Hotelera del Sur, el 06 de marzo, a las 6:00 p.m, ambas actividades se han estado gestionando, tanto en gestión de pagos de salones, y de instructoras, en ambos casos.

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

Semana de Salud Integral, se adjuntan dos cuadros, el de sede de Brunca, y el de Ciudad Neily, se coordinó un picnic, caminata y reflexión para el 21 de febrero, el martes 24, tienen fútbol masculino y femenino, viernes 27, charla de salud mental, y sábado 28 de febrero, donación de sangre. Se están cancelando en este momento, dos actividades, que fue la del picnic y la de la charla, por falta de inscripción.

Para Ciudad Neily, se tiene coordinado una charla de salud ocupacional para el miércoles 25, con ocho participantes, esta también se va a cancelar, jueves 26 de febrero, tenemos vóleibol mixto, con 19 participantes, viernes 27 de febrero, fútbol mixto, con 23 participantes, y caminata en Golfito, con 22 personas inscritas. Y adicional a esto, comenta la señora Vanessa Cerdas que desde el 16 de enero, que salió la compañera de la oficina administrativa de Ciudad Neily, se ha estado siendo cargo de la continuidad de la oficina, tanto en pagos de alquiler de la oficina como tal, cancha, nutrición, pilates, pagos de suministros, todo esto desde Caja Chica de Ciudad Neily, pero con el fondo asignado también a la oficina de Ciudad Neily, y también se está coordinando para el 18 de abril, interseces, y 16 de mayo están con la asamblea, Desarrollo Profesional está coordinando hasta el mes de mayo los cursos de desarrollo, y ya para el mes de junio, la compañera Glenda asume también la coordinación de los cursos y demás.

A partir de hoy, ya la compañera asumió todos los trámites de la oficina, y en conjunto van a estar trabajando para hacer lo mejor posible y se adaptan con todo, Desarrollo Profesional ha estado apoyando desde que salió la compañera, coordinando mensualmente los cursos, ellos hacen publicaciones y demás, ellos han estado con todo, y van a seguir dando apoyo hasta mayo, porque tienen bastante, bastante todavía, entonces ellos van a dar apoyo en Brunca, y eso sería parte un poquito de lo de Neily y lo de Brunca hasta ese día, de lo que va del mes, y le da la bienvenida nuevamente a Glenda quien asume desde ese día.

El Máster Luis Fernando Vargas, comenta que si hay alguna adición, consulta o aclaración al informe presentado por doña Vanessa, por lo que la Licda. Marilyn Jimenez si ya se hizo el cambio sobre nutrición, la señora Vanessa Cerdas señala que si ahí lo indicó, y comenta que gracias a Dios, ya se logró firmas de ambas partes y a partir de febrero están ya con seis horas en vez de cuatro, ya se hicieron los cambios, se le restó la hora de Río Claro, se le pasó a San Vito, y más la hora que ya estaba aprobada en presupuesto, entonces están ya con seis horas al mes.

E indica que se pidió el reporte de nutrición de Pérez Zeledón porque no tiene acceso, pero no lograron enviarles el reporte a tiempo, pero según el reporte de Carina, este se ha estado utilizando al 100% por lo que ha podido conversar con ella.

Al no haber más comentario, el presidente procede a someter a votación el informe, presentado por doña Vanessa con el comentario que se hizo sobre el contrato de nutrición en San Vito, el Adendum y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

**Acuerdo CDRB. 03-223-2026. APROBAR** el informe de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, entregado por Vanessa Cerdas, correspondiente al periodo del 20 de enero al 23 de febrero del 2026. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

**ARTÍCULO CUATRO:** INFORME DE GESTIÓN DE OFICINA SEDE REGIONAL.

Comenta el Máster Luis Fernando Vargas que según la agenda corresponde el informe de la oficina Sede Regional, y quiere dejar constancia de que como bien lo ha indicado doña Vanessa, ella ha estado asumiendo las labores tanto de la de la oficina de Ciudad Neily, como la oficina ahí en Pérez Zeledón y en su informe, pues, este, incluye lo que se ha realizado acá.

Como doña Glenda, como ya se ha indicado, los está acompañando físicamente a partir de ese día obviamente, no le fue posible preparar ese informe pero en todo caso para ya las próximas sesiones como corresponde seguirá presentando ese informe, lo que compete a esta sede regional ha sido incluido por doña Vanessa en lo que ha podido hacer en su informe y reitera el agradecimiento en ese sentido.

**ARTÍCULO CINCO:** CORRESPONDENCIA

10 de febrero 2026  
CCECR-JD-P-39-2026

Señores  
Consejo Directivo  
Sede Regional Brunca

Estimados señores:

La Junta Directiva y la Administración del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica tiene el agrado de invitarle a participar en la **Noche de Teatro**, con la presentación de la obra "Adictas a Vos", una puesta en escena que promete una experiencia artística dinámica y entretenida.

La actividad se llevará a cabo conforme al siguiente detalle:

**Fecha:** martes 11 de febrero

**Hora:** 7:30 p. m.

**Lugar:** Teatro Expresivo, Pinares Tres Ríos Curridabat

El Colegio extiende esta invitación con el objetivo de promover espacios culturales y de sano esparcimiento para las personas colegiadas, fortaleciendo la integración y el bienestar de la comunidad profesional.

Atentamente,

ALEJANDRO SOLIS SOTO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por ALEJANDRO SOLIS  
SOTO (FIRMA)  
Fecha: 2026.02.10  
15:18:37 -06'00'

Lic. Alejandro Solís Soto  
Director Ejecutivo  
Colegio Ciencias Económicas de Costa Rica

✉ correspondencia enviada

## Actas de Sede Regional Brunca

### Sesión Ordinaria 223-2026

23 de febrero 2026

23 de febrero del 2026

Señor  
Luis Fernando Vargas Mora  
Presidente Consejo CCECR  
Sede Región Brunca

**Asunto:** Solicitud de participación virtual en la reunión del Consejo Directivo – febrero 2026.

Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar la autorización para participar de manera virtual en la reunión del Consejo Directivo programada para el lunes 23 de febrero de 2026, a las 8:00 p.m., en la sede regional Brunca del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.

La razón de esta solicitud es que actualmente me encuentro fuera del país; en la celebración de aniversario y cumpleaños con mi esposa; el regreso está previsto para el sábado 07 de marzo.

En virtud de lo anterior, y conforme a lo establecido en el protocolo para la celebración de sesiones de Junta Directiva, Consejos Directivos de Sedes Regionales y actos de incorporación en modalidad virtual total o parcial, fundamento esta solicitud en el apartado cuarto, inciso a), que señala:

*"Cuando existan motivos de salud que hagan inconveniente para la persona integrante de la Junta Directiva, Consejo Directivo y/o tercero, así como para los demás participantes de la sesión de Junta Directiva, la comparecencia física. Lo anterior con el fin de no poner en riesgo la salud propia o de los demás participantes".*

Asimismo, cumplo con lo dispuesto en el apartado sexto del citado protocolo, y confirmo que cuento con el equipo tecnológico necesario para garantizar una participación estable, continua y efectiva durante toda la sesión.

Por lo tanto, solicito respetuosamente se me facilite el enlace correspondiente para participar de manera virtual en la reunión, asegurando mi puntual asistencia y compromiso con los temas a tratar.

Agradezco de antemano su atención y apoyo. Sin otro particular, me suscribo cordialmente,



Camé Colegiado # 048070  
Secretario

Oficina Sede Región Brunca

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026



16 de febrero del 2026  
AMG-005-26

Señores  
Colegio de Ciencias Económicas de Pérez Zeledón  
San José, Pérez Zeledón

Reciban un cordial y respetuoso saludo de parte de la Casa de la Mujer.

La Asociación de Mujeres Generaleñas (Casa de la Mujer) desea expresar su profundo agradecimiento por la donación de útiles escolares recibida para el Programa de Alfabetización de I y II Ciclo, dirigido a mujeres adultas del cantón.

Para nuestra Asociación, este gesto solidario representa un respaldo significativo al esfuerzo que realizan las participantes por retomar y concluir su proceso educativo. Muchas de ellas enfrentan diversas dificultades económicas y personales, por lo que contar con los materiales necesarios marca una diferencia real en su permanencia y motivación dentro del programa.

Su apoyo no solo facilita recursos concretos, sino que también envía un mensaje de confianza y compromiso con la educación y el desarrollo de las mujeres generaleñas. Este tipo de acciones fortalecen nuestro trabajo institucional y contribuyen directamente al crecimiento personal y académico de cada una de las beneficiarias.

Reiteramos nuestro más sincero agradecimiento por haber tomado en cuenta a nuestra Asociación y por su valiosa contribución.

Atentamente;

  
MSc. Mariela Viquez Ramírez  
Presidente  
Asociación de Mujeres Generaleñas

Cc. Archivo

Indica el presidente que como correspondencia, primero tienen un oficio que llegó el diez de febrero donde se invitaba a los integrantes del Consejo a una obra de teatro que se iba a realizar en San José, el once de febrero, organizada por el colegio.

pese a que hubo una primera intención de participar por lo menos dos compañeros, don Kenneth y él, por la premura con que llegó la invitación y otros compromisos que se presentaron, ninguno pudo participar a esa obra de teatro.

Después tienen la nota de don Kenneth, donde solicita participar de manera virtual en la sesión, por cuánto se encuentra fuera del país.

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

Y tienen una nota que hizo llegar la Casa de la Mujer la cual procede a darle lectura.

Eso es lo que corresponde a la correspondencia recibida, en correspondencia enviada, se envió una nota de condolencias a una colegiada del sector por el fallecimiento de la mamá, ella mandó un mensajito ahí, este, a doña Marilyn por WhatsApp, donde expresaba el agradecimiento, por esa nota en esos momentos, eso sería en cuanto a correspondencia.

Aquí lo que correspondería sería entonces tomar nota de esta correspondencia, por lo que indica el Máster Luis Fernando Vargas que los miembros que estén de acuerdo, se sirvan levantar la mano, y de manera unánime, el Consejo Directivo, **ACUERDA:**

**Acuerdo CDRB. 04-223-2026. TOMAR** nota de la correspondencia recibida y enviada. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

Seguidamente se le cede el espacio al Lic. Michael Leiva para la presentación del informe correspondiente a tesorería.

### ARTÍCULO SEIS: INFORME DE TESORERÍA

#### A. RESUMEN DE PRESUPUESTO

##### Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa

Tabla No.1

DETALLE	Oficina Administrativa Ciudad Neily	%	Sede Regional Brunca	%	TOTAL	%
Presupuesto asignado	₡68 363 831,80	36,97%	₡116 529 831,80	63,03%	₡184 893 663,60	100,00%
Ejecución Real	₡23 422 523,23	34,26%	₡33 354 470,03	28,62%	₡56 776 993,26	30,71%
Compromisos	₡283 000,00	0,41%	₡537 500,00	0,46%	₡820 500,00	0,44%
<b>Ejecución Total</b>	<b>₡23 705 523,23</b>	<b>34,68%</b>	<b>₡33 891 970,03</b>	<b>29,08%</b>	<b>₡57 597 493,26</b>	<b>31,15%</b>
Presupuesto sin ejecutar	₡44 658 308,57	65,32%	₡82 637 861,77	70,92%	₡127 296 170,34	68,85%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026.

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

Gráfico No.1



Este gráfico nos representa los porcentajes de ejecución, compromisos y presupuesto sin ejecutar, con corte al 31-01-2026, del presupuesto asignado a la Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa Ciudad Neily, para el período 2025-2026.

### B. RESUMEN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

#### Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa Ciudad Neily

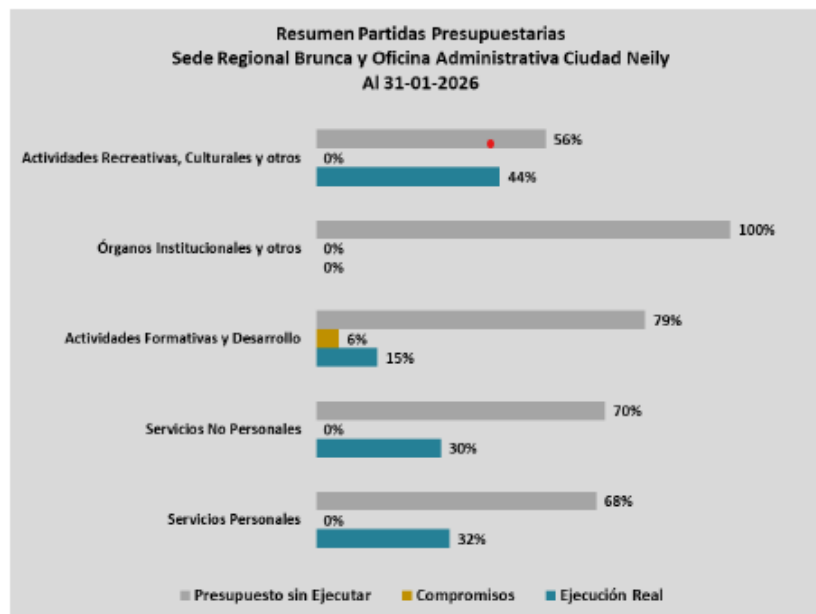
Tabla No.2

Partidas	Presupuesto Inicial	Rabaja/Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Servicios Personales	₡44 983 663,60		₡44 983 663,60	₡14 520 701,62	₡0,00	₡14 520 701,62	₡30 462 961,97	32,28%
Servicios No Personales	₡73 826 500,00		₡73 826 500,00	₡22 285 907,83	₡0,00	₡22 285 907,83	₡51 540 592,17	30,19%
Actividades Formativas y Desarrollo	₡14 733 000,00		₡14 733 000,00	₡2 208 242,68	₡820 500,00	₡3 028 742,68	₡11 704 257,32	14,99%
Órganos Institucionales y otros	₡11 400 000,00		₡11 400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡11 400 000,00	0,00%
Actividades Recreativas, Culturales y otros	₡39 950 500,00		₡39 950 500,00	₡17 762 141,12	₡0,00	₡17 762 141,12	₡22 188 358,88	44,46%
<b>TOTALES</b>	<b>₡184 893 663,60</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡184 893 663,60</b>	<b>₡56 776 993,26</b>	<b>₡820 500,00</b>	<b>₡57 597 493,26</b>	<b>₡127 296 170,34</b>	<b>30,71%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

Gráfico No.2



El gráfico No.2, nos refleja el porcentaje de presupuesto sin ejecutar, compromisos y ejecución real, de las partidas presupuestarias del período 2025-2026, asignado a la Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa Ciudad Neily, con corte al 31-01-2026.

### SEDE REGIONAL BRUNCA

#### A. RESUMEN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

##### Sede Regional Brunca

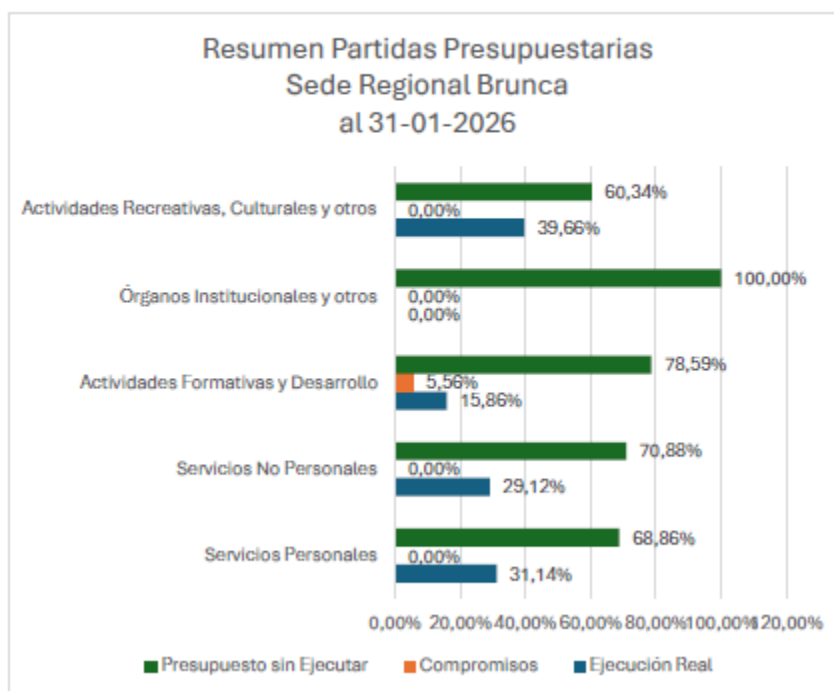
Tabla No.3

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución	Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Servicios Personales	₡22 491 831,80			₡22 491 831,80	₡7 004 054,95	₡0,00	₡7 004 054,95	₡15 487 776,85	31,14%
Servicios No Personales	₡48 112 500,00			₡48 112 500,00	₡14 008 063,93	₡0,00	₡14 008 063,93	₡34 104 436,07	29,12%
Actividades Formativas y Desarrollo	₡9 675 000,00			₡9 675 000,00	₡1 533 998,98	₡537 500,00	₡2 071 498,98	₡7 603 501,02	15,86%
Órganos Institucionales y otros	₡9 000 000,00			₡9 000 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡9 000 000,00	0,00%
Actividades Recreativas, Culturales y otros	₡27 250 500,00			₡27 250 500,00	₡10 808 352,17	₡0,00	₡0,00	₡16 442 147,83	39,66%
<b>TOTALES</b>	<b>₡116 529 831,80</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡116 529 831,80</b>	<b>₡33 354 470,03</b>	<b>₡537 500,00</b>	<b>₡23 083 617,86</b>	<b>₡82 637 861,77</b>	<b>28,62%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.3



Este gráfico nos indica el porcentaje en resumen de las diferentes partidas presupuestarias de la Sede Regional Brunca, con corte al 31-01-2026.

## B. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS PERSONALES

Sede Regional Brunca

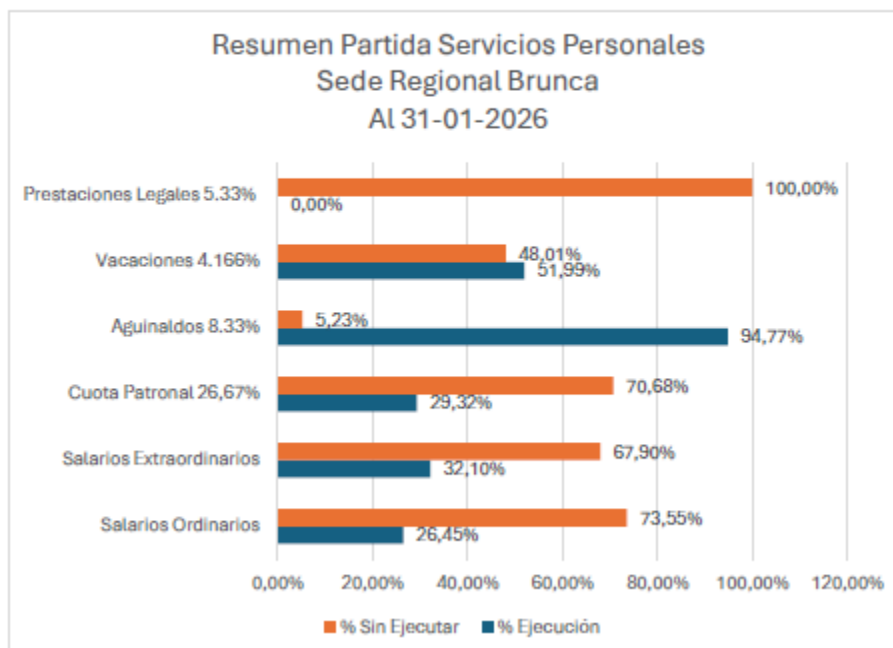
Tabla No.4

Detalle	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Salarios Ordinarios	₡13 719 859,31	₡13 719 859,31	₡3 628 701,86	₡0,00	₡3 628 701,86	₡10 091 157,45	26,45%
Salarios Extraordinarios	₡1 846 499,47	₡1 846 499,47	₡592 703,53	₡0,00	₡592 703,53	₡1 253 795,94	32,10%
Cuota Patronal 26,67%	₡4 151 547,89	₡4 151 547,89	₡1 217 054,51	₡0,00	₡1 217 054,51	₡2 934 493,37	29,32%
Aguinaldos 8.33%	₡1 296 677,69	₡1 296 677,69	₡1 228 911,53	₡0,00	₡1 228 911,53	₡67 766,16	94,77%
Vacaciones 4.166%	₡647 560,53	₡647 560,53	₡336 683,52	₡0,00	₡336 683,52	₡310 877,01	51,99%
Prestaciones Legales 5.33%	₡829 686,92	₡829 686,92	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡829 686,92	0,00%
<b>TOTALES</b>	<b>₡22 491 831,80</b>	<b>₡22 491 831,80</b>	<b>₡7 004 054,95</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡7 004 054,95</b>	<b>₡15 487 776,85</b>	<b>31,14%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.4



El gráfico No.4, nos representa el resumen porcentual de los rubros de la Partida Servicios Personales de la Sede Regional de Brunca, con corte al 31-01-2026.

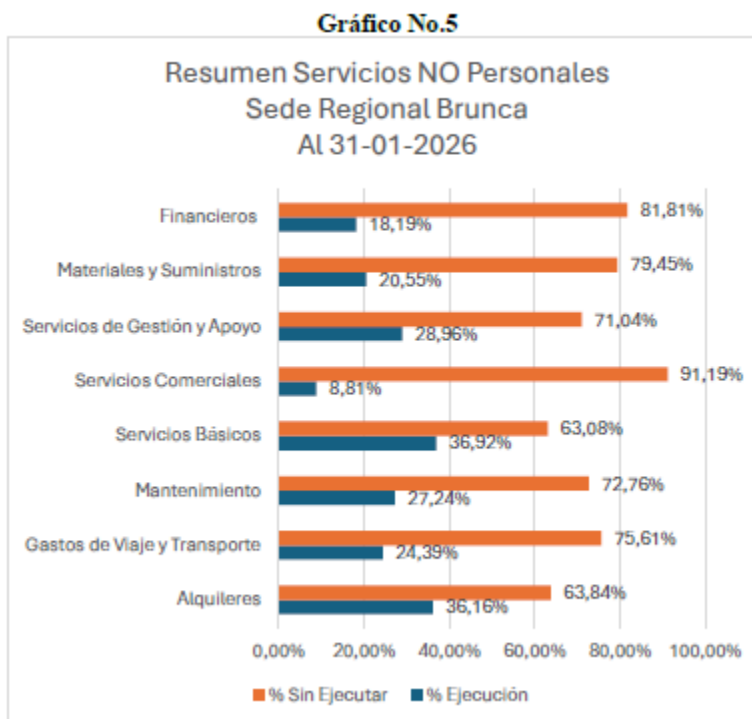
### C. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS NO PERSONALES

Sede Regional Brunca

TABLA No.5

Detalle	Presupuesto Inicial	Aumento / Disminuci	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Aquilleres	₡11 000 000,00		₡11 000 000,00	₡3 977 385,30	₡0,00	₡3 977 385,30	₡7 022 614,70	36,16%
Gastos de Viaje y Transporte	₡14 250 000,00		₡14 250 000,00	₡3 475 908,32	₡0,00	₡3 475 908,32	₡10 774 091,68	24,39%
Mantenimiento	₡3 000 000,00		₡3 000 000,00	₡817 160,04	₡0,00	₡817 160,04	₡2 182 839,96	27,24%
Servicios Básicos	₡5 500 000,00		₡5 500 000,00	₡2 030 820,08	₡0,00	₡2 030 820,08	₡3 469 179,92	36,92%
Servicios Comerciales	₡1 725 000,00		₡1 725 000,00	₡152 050,02	₡0,00	₡152 050,02	₡1 572 949,98	8,81%
Servicios de Gestión y Apoyo	₡11 400 000,00		₡11 400 000,00	₡3 301 016,58	₡0,00	₡3 301 016,58	₡8 098 983,42	28,96%
Materiales y Suministros	₡1 212 500,00		₡1 212 500,00	₡249 174,99	₡0,00	₡249 174,99	₡963 325,01	20,55%
Financieros	₡25 000,00		₡25 000,00	₡4 548,00	₡0,00	₡4 548,00	₡20 452,00	18,19%
<b>TOTALES</b>	<b>₡48 112 500,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡48 112 500,00</b>	<b>₡14 008 063,93</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡14 008 063,93</b>	<b>₡34 104 436,07</b>	<b>29,12%</b>

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026



Este gráfico nos representa el porcentaje de ejecución presupuestaria y sin ejecutar de los rubros de la Partida de Servicios NO Personales de la Sede Regional Brunca, del período 2025-2026, con un corte de presupuesto al 31-01-2026.

**D. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DESARROLLO**

**Sede Regional Brunca**

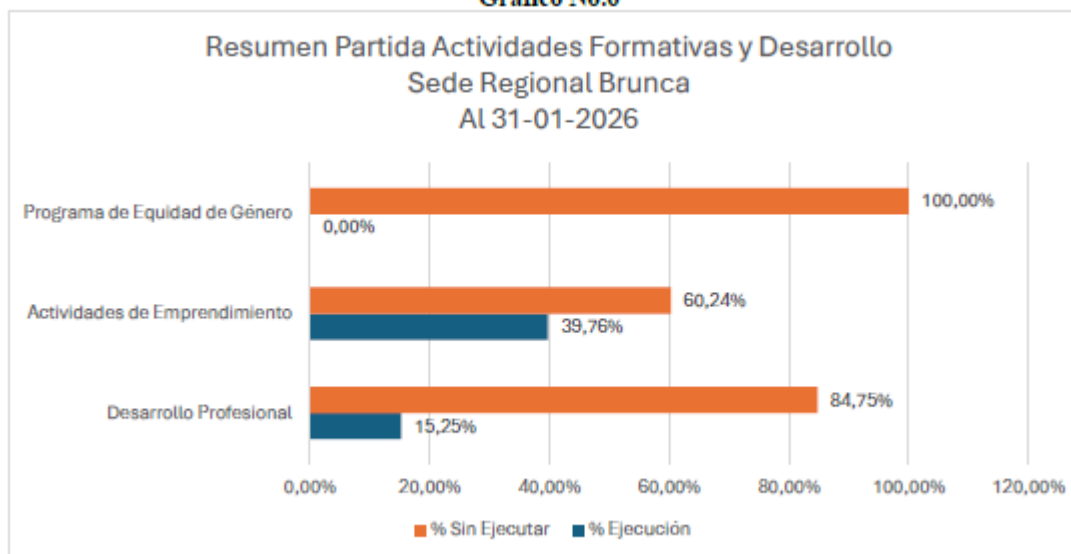
**TABLA No.6**

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Desarrollo Profesional	₡6 800 000,00		₡6 800 000,00	₡1 037 000,00	₡537 500,00	₡1 574 500,00	₡5 225 500,00	15,25%
Actividades de Emprendimiento	₡1 250 000,00		₡1 250 000,00	₡496 998,98	₡0,00	₡496 998,98	₡753 001,02	39,76%
Programa de Equidad de Género	₡1 625 000,00		₡1 625 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡1 625 000,00	0,00%
<b>TOTALES</b>	<b>₡9 675 000,00</b>		<b>₡9 675 000,00</b>	<b>₡1 533 998,98</b>	<b>₡537 500,00</b>	<b>₡2 071 498,98</b>	<b>₡7 603 501,02</b>	<b>15,86%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026.

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.6



Este gráfico nos representa el porcentaje de ejecución presupuestaria y sin ejecutar de los rubros de la Partida de Actividades Formativas y Desarrollo de la Sede Regional Brunca, para el período 2025-2026, con un corte de presupuesto al 31-01-2026.

### E. RESUMEN PARTIDA ÓRGANOS INSTITUCIONALES Y OTROS

Sede Regional Brunca

TABLA No.7

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	₡9 000 000,00		₡9 000 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡9 000 000,00	0,00%
<b>TOTALES</b>	<b>₡9 000 000,00</b>		<b>₡9 000 000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡9 000 000,00</b>	<b>0,00%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026.

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.7



Este gráfico nos refleja el porcentaje de presupuesto sin ejecutar, compromisos y ejecución real de la Partida de Órganos Institucionales y otros de la Sede Regional Brunca, para el período 2025-2026, con un corte de presupuesto al 31-01-2026.

#### F. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y OTROS

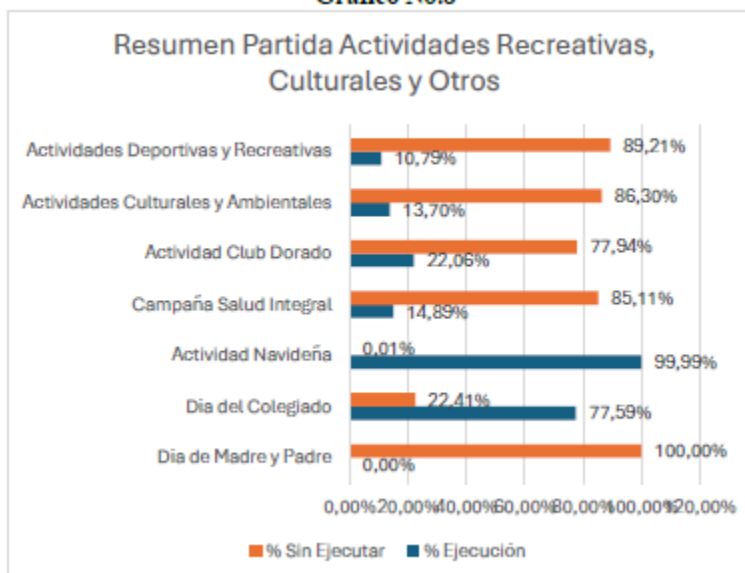
Sede Regional Brunca

TABLA No.8

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Día de Madre y Padre	₡5 000 000,00		₡5 000 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡5 000 000,00	0,00%
Día del Colegiado	₡5 500 000,00		₡5 500 000,00	₡4 267 440,17	₡0,00	₡4 267 440,17	₡1 232 559,83	77,59%
Actividad Navideña	₡5 000 000,00		₡5 000 000,00	₡4 999 600,00	₡0,00	₡4 999 600,00	₡400,00	99,99%
Campaña Salud Integral	₡1 750 000,00		₡1 750 000,00	₡260 660,00	₡0,00	₡260 660,00	₡1 489 340,00	14,89%
Actividad Club Dorado	₡1 250 000,00		₡1 250 000,00	₡275 717,00	₡0,00	₡275 717,00	₡974 283,00	22,06%
Actividades Culturales y Ambientales	₡2 100 000,00		₡2 100 000,00	₡287 650,00	₡0,00	₡287 650,00	₡1 812 350,00	13,70%
Actividades Deportivas y Recreativas	₡6 650 500,00		₡6 650 500,00	₡717 285,00	₡0,00	₡717 285,00	₡5 933 215,00	10,79%
<b>TOTALES</b>	<b>₡27 250 500,00</b>		<b>₡27 250 500,00</b>	<b>₡10 808 352,17</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡10 808 352,17</b>	<b>₡16 442 147,83</b>	<b>39,66%</b>

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.8



Este gráfico nos indica el porcentaje de ejecución y sin ejecutar de las diferentes actividades Recreativas, Culturales y otros que realiza la Sede Regional Brunca con corte al 31-01-2026.

## OFICINA ADMINISTRATIVA CIUDAD NEILY

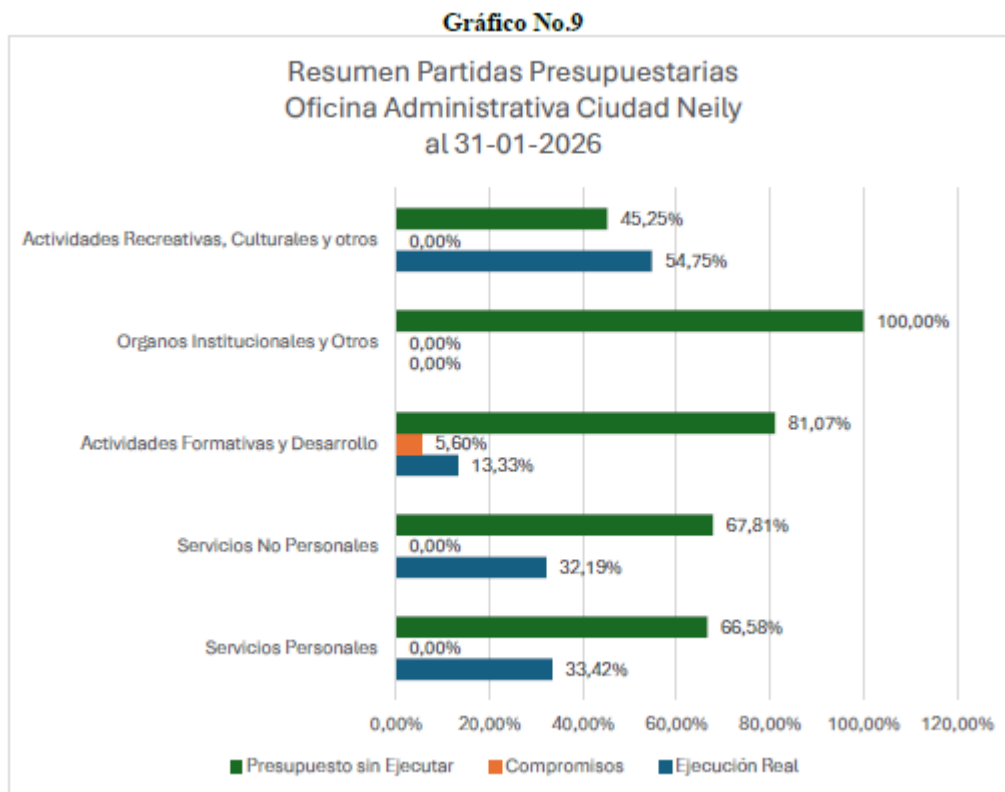
### G. RESUMEN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Oficina Administrativa Ciudad Neily

TABLA No.9

Detalle	Presupuesto inicial	Disminución	Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Servicios Personales	₡22 491 831,80			₡22 491 831,80	₡7 516 646,67	₡0,00	₡7 516 646,67	₡14 975 185,13	33,42%
Servicios No Personales	₡25 714 000,00			₡25 714 000,00	₡8 277 843,91	₡0,00	₡8 277 843,91	₡17 436 156,09	32,19%
Actividades Formativas y Desarrollo	₡5 058 000,00			₡5 058 000,00	₡674 243,70	₡283 000,00	₡957 243,70	₡4 100 756,30	13,33%
Organos Institucionales y otros	₡2 400 000,00			₡2 400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡2 400 000,00	0,00%
Actividades Recreativas, Culturales y otros	₡12 700 000,00			₡12 700 000,00	₡6 953 788,95	₡0,00	₡6 953 788,95	₡5 746 211,05	54,75%
<b>TOTALES</b>	₡68 363 831,80	₡0,00	₡0,00	₡68 363 831,80	₡23 422 523,23	₡283 000,00	₡23 705 523,23	₡44 658 308,57	34,26%

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026



Este gráfico nos indica el porcentaje de la ejecución, no ejecución y compromisos, de las diferentes partidas presupuestarias de la oficina Administrativa de Ciudad Neily, con corte al 31-01-2026.

#### H. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS PERSONALES

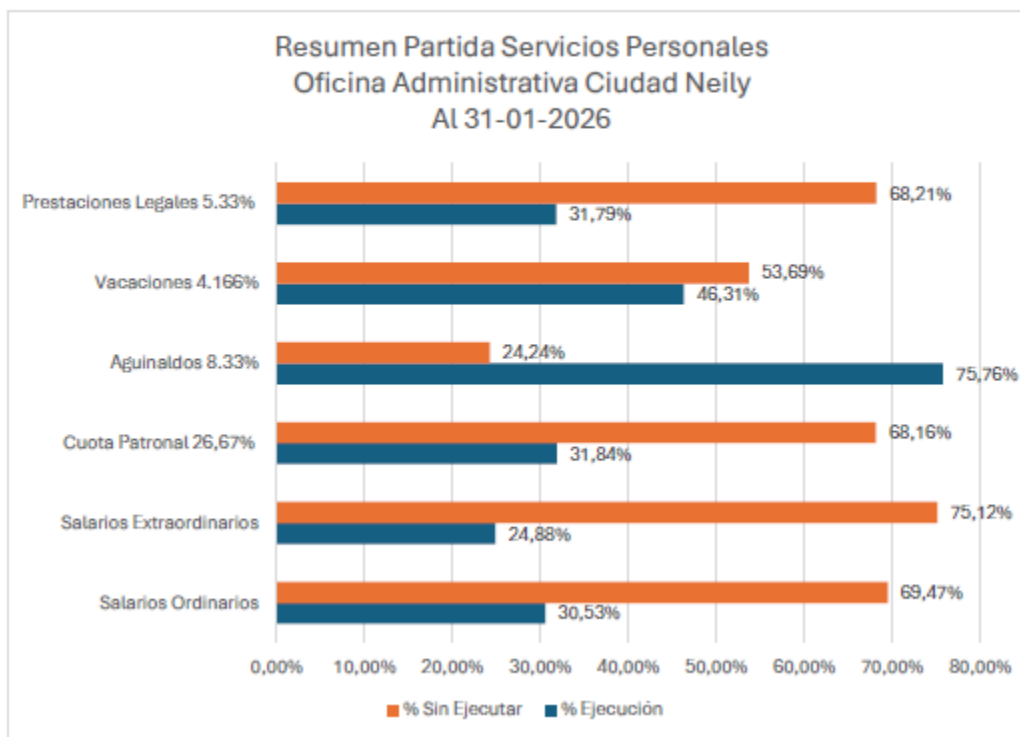
Oficina Administrativa Ciudad Neily

TABLA No.10

Detalle	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Salarios Ordinarios	₡13 719 859,31	₡13 719 859,31	₡4 189 231,52	₡0,00	₡4 189 231,52	₡9 530 627,79	30,53%
Salarios Extraordinarios	₡1 846 499,47	₡1 846 499,47	₡459 432,92	₡0,00	₡459 432,92	₡1 387 066,55	24,88%
Cuota Patronal 26,67%	₡4 151 547,89	₡4 151 547,89	₡1 321 915,81	₡0,00	₡1 321 915,81	₡2 829 632,08	31,84%
Aguinaldos 8.33%	₡1 296 677,69	₡1 296 677,69	₡982 424,79	₡0,00	₡982 424,79	₡314 252,90	75,76%
Vacaciones 4.166%	₡647 560,53	₡647 560,53	₡299 884,00	₡0,00	₡299 884,00	₡347 676,53	46,31%
Prestaciones Legales 5.33	₡829 686,92	₡829 686,92	₡263 757,63	₡0,00	₡263 757,63	₡565 929,29	31,79%
<b>TOTALES</b>	<b>₡22 491 831,80</b>	<b>₡22 491 831,80</b>	<b>₡7 516 646,67</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡7 516 646,67</b>	<b>₡14 975 185,13</b>	<b>33,42%</b>

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.10



Este gráfico nos indica el porcentaje ejecutado y no ejecutado de la Partida de Servicios Personales de la oficina Administrativa de Ciudad Neily, con corte al 31-01-2026.

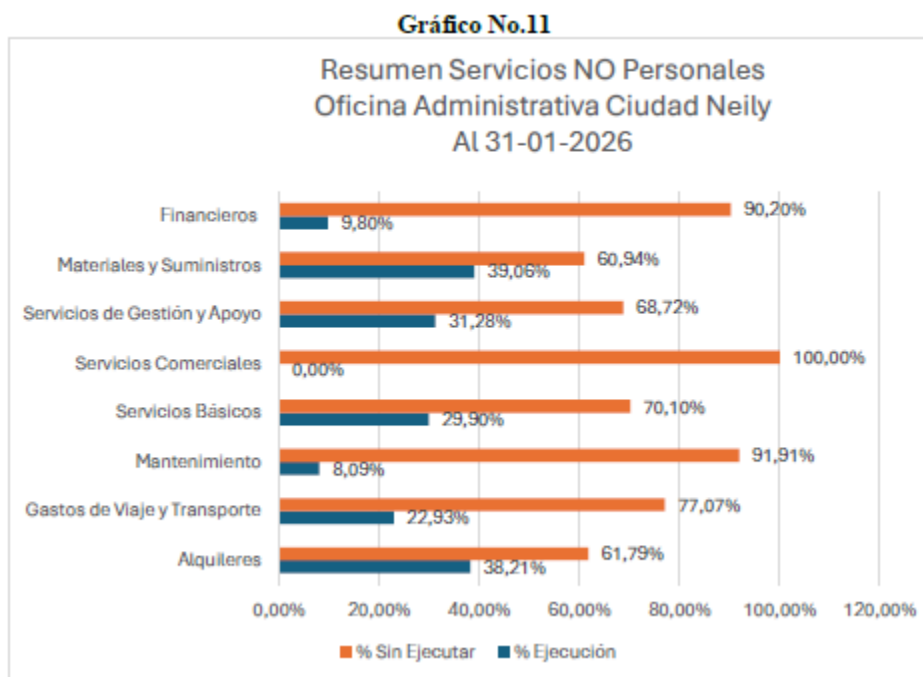
## I. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS NO PERSONALES

Oficina Administrativa Ciudad Neily

TABLA No.11

Detalle	Presupuesto Inicial	Presupuesto o / Disminución	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Alquileres	₡8 800 000,00		₡8 800 000,00	₡3 362 456,25	₡0,00	₡3 362 456,25	₡5 437 543,75	38,21%
Gastos de Viaje y Transporte	₡1 800 000,00		₡1 800 000,00	₡412 735,19	₡0,00	₡412 735,19	₡1 387 264,81	22,93%
Mantenimiento	₡330 000,00		₡330 000,00	₡26 708,22	₡0,00	₡26 708,22	₡303 291,78	8,09%
Servicios Básicos	₡4 434 000,00		₡4 434 000,00	₡1 325 758,26	₡0,00	₡1 325 758,26	₡3 108 241,74	29,90%
Servicios Comerciales	₡500 000,00		₡500 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡500 000,00	0,00%
Servicios de Gestión y Apoyo	₡8 900 000,00		₡8 900 000,00	₡2 783 527,10	₡0,00	₡2 783 527,10	₡6 116 472,90	31,28%
Materiales y Suministros	₡935 000,00		₡935 000,00	₡365 188,89	₡0,00	₡365 188,89	₡569 811,11	39,06%
Financieros	₡15 000,00		₡15 000,00	₡1 470,00	₡0,00	₡1 470,00	₡13 530,00	9,80%
<b>TOTALES</b>	<b>₡25 714 000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡25 714 000,00</b>	<b>₡8 277 843,91</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡8 277 843,91</b>	<b>₡17 436 156,09</b>	<b>32,19%</b>

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026



El gráfico nos indica el porcentaje de la ejecución y no ejecución de la Partida de Servicios NO Personales de la oficina Administrativa de Ciudad Neily, con corte al 31-01-2026.

**J. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DESARROLLO**

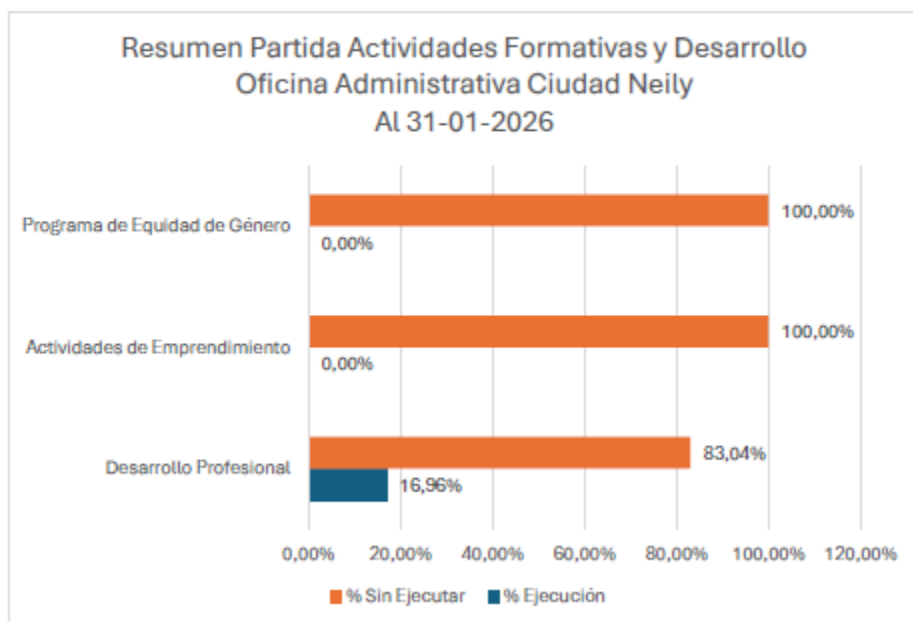
Oficina Administrativa Ciudad Neily

**TABLA No.12**

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Desarrollo Profesional	₡3 975 000,00		₡3 975 000,00	₡674 243,70	₡283 000,00	₡957 243,70	₡3 017 756,30	16,96%
Actividades de Emprendimiento	₡400 000,00		₡400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡400 000,00	0,00%
Programa de Equidad de Género	₡683 000,00		₡683 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡683 000,00	0,00%
<b>TOTALES</b>	<b>₡5 058 000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡5 058 000,00</b>	<b>₡674 243,70</b>	<b>₡283 000,00</b>	<b>₡957 243,70</b>	<b>₡4 100 756,30</b>	<b>13,33%</b>

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

Gráfico No.12



Este gráfico nos representa el porcentaje de ejecución presupuestaria y sin ejecutar de los rubros de la Partida de Actividades Formativas y Desarrollo de la Oficina Administrativa Ciudad Neily, para el período 2025-2026, con un corte de presupuesto al 31-01-2026.

### K. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y OTROS

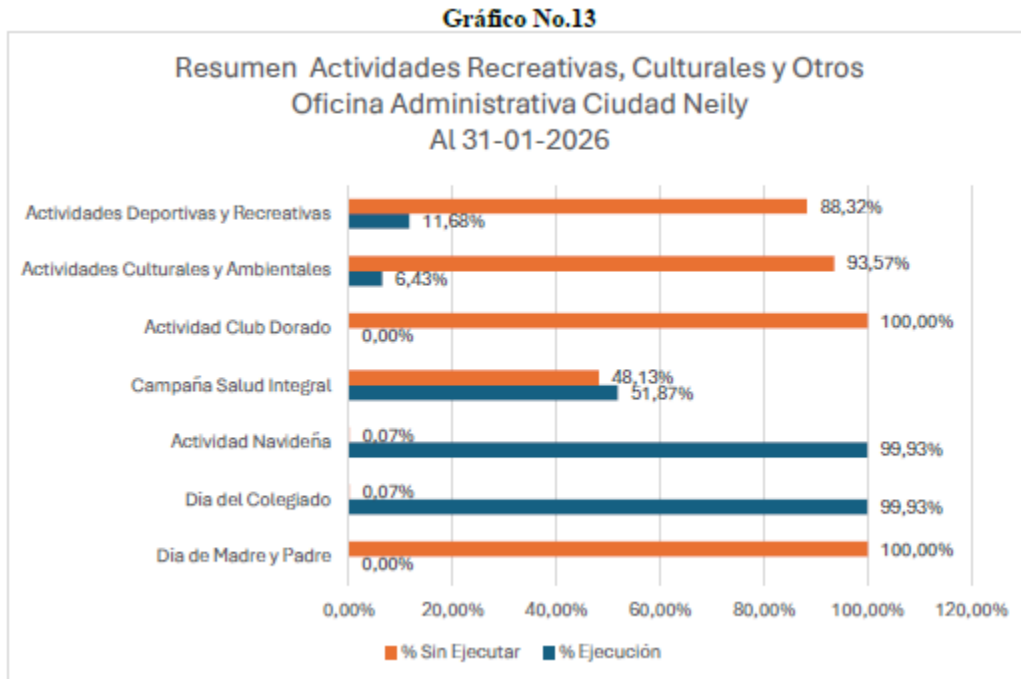
#### Oficina Administrativa Ciudad Neily

TABLA No.13

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Día de Madre y Padre	₡3 200 000,00		₡3 200 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡3 200 000,00	0,00%
Día del Colegiado	₡3 200 000,00		₡3 200 000,00	₡1 97 900,00	₡0,00	₡3 197 900,00	₡2 100,00	99,33%
Actividad Navideña	₡3 200 000,00		₡3 200 000,00	₡1 97 900,00	₡0,00	₡3 197 900,00	₡2 100,00	99,33%
Campaña Salud Integral	₡650 000,00		₡650 000,00	₡337 130,00	₡0,00	₡337 130,00	₡312 870,00	51,87%
Actividad Club Dorado	₡200 000,00		₡200 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡200 000,00	0,00%
Actividades Culturales y Ambientales	₡800 000,00		₡800 000,00	₡51 460,00	₡0,00	₡51 460,00	₡748 540,00	6,43%
Actividades Deportivas y Recreativas	₡1 450 000,00		₡1 450 000,00	₡169 398,95	₡0,00	₡169 398,95	₡1 280 601,05	11,68%
<b>TOTALES</b>	<b>₡12 700 000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡12 700 000,00</b>	<b>₡6 953 788,95</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡6 953 788,95</b>	<b>₡5 746 211,05</b>	<b>54,75%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026

**Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026**



Este gráfico nos indica el porcentaje de ejecución y sin ejecutar de las diferentes actividades Recreativas, Culturales y otros que realiza la Oficina Administrativa Ciudad Neily con corte al 31-01-2026.

**L. RESUMEN PARTIDA ÓRGANOS INSTITUCIONALES Y OTROS**

Oficina Administrativa Ciudad Neily

**TABLA No.14**

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	₡2 400 000,00		₡2 400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡2 400 000,00	0,00%
<b>TOTALES</b>	<b>₡2 400 000,00</b>		<b>₡2 400 000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2 400 000,00</b>	<b>0,00%</b>

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 31 de enero 2026

Toda la información consignada en este documento es la recopilación del reporte brindado vía correo en formato Excel, con fecha de corte al 31 de enero del 2026, desde las oficinas de sede central por la compañera Sughey Gomez Molina, encargada de presupuesto.

Atentamente



*Firmado  
Digitalmente*

**Jose Michael Leiva Núñez  
Vocal I Carné 19525**

## Actas de Sede Regional Brunca

### Sesión Ordinaria 223-2026

23 de febrero 2026

Comenta el Lic. Michael Leiva que para la fecha de corte de acuerdo a lo reportado al 31 de enero de 2026, la sede en su presupuesto global presenta una ejecución de un 31.15% , en este caso la ejecución total de la oficina de Ciudad Neily, presenta a la fecha de corte en ejecución de un 34.68% y la oficina sede 29.08% tienen en ambos reportes presupuestarios comprometidos en el caso de Ciudad Neily tienen 283 mil colones que está en compromisos para cancelar y la Sede Brunca por 537 mil 500 colones que está es también facturas pendientes por cancelar.

Se brinda el detalle los compromisos pendientes, en este caso en los 537 mil 500 colones de la Sede Brunca, corresponde a lo que es un pago de refrigerio para la charla presencial "El Arte de Equilibrarlo Todo, Mujer, Emoción, Liderazgo", y también para la cancelación por 285 mil colones de la charla presencial "El Arte de Equilibrarlo Todo, Mujer, Emoción, Liderazgo", el día de la mujer.

En el caso de compromiso de la oficina de Ciudad Neily, 283 mil colones corresponde a lo que es el pago de la charla presencial "Amar la Mujer que hay en Ti". Entonces, para el reporte de los estados, a corte de enero tienen esos dos compromisos pendientes.

Se les comparte también una tablita que refleja cómo han venido en lo que son las principales partidas creciendo en cuanto a la ejecución de octubre a la fecha, de la sede Brunca, un 5.2% para octubre, para noviembre tenían un 14.7%, para diciembre 24% y enero tenemos un corte de lo que es el presupuesto, de la sede Brunca de un 28.6% eso se transforma en 3 millones 354 mil 470 para enero, que es lo que corresponde a la fecha de corte de la ejecución.

En la gráfica se puede ir viendo como ha venido de forma ascendente lineal la ejecución de la sede de San Isidro en cuanto a los porcentajes totales de ejecución, en cuanto a lo que está en la siguiente tabla es una proyección de ejecución global, en donde se proyecta para febrero y marzo, en marzo en este caso de acuerdo al comportamiento del presupuesto que tienen, y las actividades que están programadas un 44.2% del presupuesto de la sede Brunca.

En la siguiente se incorpora lo que es el análisis de algunas cuentas que no han tenido ejecución, para brindarle seguimiento saben que estas partidas presupuestarias están ligadas estrictamente a eventos programados, pero si es importante tenerlas mapeadas del por qué no se han movido desde que arrancaron con el presupuesto para darle seguimiento y que no los agarre a última hora, que tengan que ejecutarlas ya contra reloj.

Entonces, ahí están las partidillas que tienen que han estado estancadas para pegarles el ojo, de ver con qué actividades están vinculadas para que presenten movimiento.

Consulta la señora Glenda Salazar si eso significa, que esas partidas no se han usado, y hay que moverlas porque a setiembre tienen que gastarlas.

El Lic. Michael Leiva, le indica que por lo general están vinculadas ya a actividades específicamente, por ejemplo cuando se programa lo de la asamblea, ya algunas de esas se van a mover, entonces, hay actividades que están programadas ahora de la semana integral, entonces, todo eso se va mover, pero sí es importante tenerlas mapeadas para eso mismo, que no los agarre, el corte del periodo y que las cuentas se les vayan quedando ahí.

O al menos, si no se van a utilizar, porque tienen algún faltante en alguna otra partida que pueden echar manos y saben que no van a comprometer si toman de ese contenido, entonces, la idea es, más que todo informativo, pero sí tenerlas ubicadas.

## Actas de Sede Regional Brunca

### Sesión Ordinaria 223-2026

23 de febrero 2026

Bajo el mismo ejercicio, la Oficina de Ciudad Neily entonces presenta en las principales partidas, cómo ha estado el crecimiento de la ejecución, de un 5.2%, que fue el primer corte que tuvieron a ese día el presupuesto de la Oficina de Neily representa un 34.3% de ejecución que se ha mantenido constante.

Con una ejecución global de 23 millones 421 mil 523 a enero, que es la fecha que está reportada, con ese 34.3% de ejecución, que llevan hasta el momento.

Se estima también, y se hace una proyección a marzo, que esperan alcanzar el 50% de ejecución presupuestaria, esto con el objetivo de ir mapeando cómo se mueve.

Si es menos, alertarnos si es más excelente, porque van a tener una buena ejecución, para tomarlo en cuenta. En cuanto a lo que son partidas sin inclusión, en la siguiente tabla también tienen esas partidas que hay que prestar atención que no han registrado ni un solo movimiento.

Las partidas son materiales de plantas ornamentales, reconocimientos club dorado y otras, servicios comerciales, signos externos, actividades de emprendimiento, impuestos y permisos, programa de equidad de género, actividades Club Dorado, y la asamblea que sabemos que esa sí, obedece a una fecha programada. Pero por lo menos para tenerlas ahí en el panorama de seguimiento de las partidas.

Entonces, ese sería el informe de lo que es la parte de tesorería, y también se solicitó un arqueo a la compañera, e indica el Lic. Michael Leiva que en este caso, cuando realizó el arqueo, no tenía conocimiento de que se habían unido, ahora la compañera hace la aclaración, o les da el mensaje, de que se unieron las dos cajas para ella poder seguir atendiéndolo.

Entonces, la caja de Sede Brunca se le ha trasladado a la compañera Vanessa para ella atenderlo, entonces, por eso los montos, la caja era, el monto total del fondo ordinario, que estaba en 1 millón 450 mil colones, y se hace el análisis contra el reporte que ella les brinda, quedando un sobrante positivo de 363.17 colones, ese sería el reporte.

El Máster Luis Fernando Vargas comenta que entonces lo que se unificó fue la caja de Vanessa Cerdas que es de 550, de la sede serían 900, entonces para ese arqueo incluye las dos de una vez, pero a partir de ahora se van a separar.

El Lic. Michael Leiva, comenta que eso no lo sabían, no habían brindado esa información, y el presidente le indica que no, pero que era la única manera, para poder atenderlo, y no dejar que se cayera lo de la sede.

La señora Glenda Salazar comenta que todavía no están separadas del todo, tienen unas cuentas especiales en el banco, hasta el momento.

El Máster Luis Fernando Vargas, comenta que si quiere dejar constancia, de ese detalle, que es muy importante, para cuestión de transparencia, que para que doña Vanessa pudiera acceder debidamente los pagos correspondientes por caja chica, a la caja de la sede, se unificó esta caja chica de 900.000 colones, con la de Ciudad Neily, por 450.000 y este da el monto de 1.450.000, entonces, de momento seguirá así hasta que se puedan individualizar las cuentas y demás trámites correspondientes para que doña Glenda las asuma, y se da constancia que este arqueo, incluye las dos cajas chicas.

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

El Lic. Michael Leiva, señala que se puede agregar que ese es el primer arqueo de este año y que no se había realizado antes, dado que estaban en respuesta desde noviembre del año pasado, a la inspección de cómo iban a proceder y a continuar con los arqueos, si lo hacían él como tesorero en este caso.

El presidente don Luis Fernando Vargas, comenta que en ese sentido, en sesiones anteriores, han venido analizando ese asunto y también para que conste en actas, una vez más, desde que el señor don Michael asumió la tesorería, recibe información de que no había claridad de que si le correspondía o no le correspondían, en realidad, ahí hay una pequeña diferencia de criterios, pero el reglamento, la reglamentación que los rige en este momento es muy clara en que se deben de hacer los arqueos.

Sin embargo, la administración del colegio indica, es partidaria de que, el tesorero no tiene por qué hacer esa labor tan operativa, entonces, analizando eso, ¿a qué tienen que atenerse? A lo que establece la norma jurídica. Entonces, el reglamento es muy claro que, como Consejo, son los responsables de hacer arqueos, entonces, don Michael asumió el realizar esos arqueos que no se habían hecho ante esa ambigüedad de criterios.

Pero para seguridad de ellos como integrantes del Consejo Directivo, están cumpliendo con ese reglamento, hay una integrante de Junta Directiva que les está colaborando con ese asunto, pero de momento lo que está claro que el reglamento dice que deben hacer los arqueos, entonces los van a seguir haciendo.

La única manera de no hacerlo sería que se modifique ese reglamento o que vía resolución de Junta Directiva se envíe un acuerdo donde expresamente se indique que a los tesoreros no les corresponde hacer este arqueo, porque lo asumen en teoría los funcionarios de Sede Central, pero que hasta que eso no suceda se seguirán haciendo los arqueos de caja chica según corresponda. Ya sea uno solo, como en este caso, o cuando ya estén divididas las cajas chicas, se hacen cada uno por separado, como se ha venido haciendo.

Es importante indicar que hace ya bastantes años, no recuerda cuántos, pero sí hubo un informe de auditoría que una vez que auditaron a todas las sedes regionales y en el caso de ellos específico se indicó que tenían que hacerse esos arqueos y hasta la fecha se están haciendo, comenta que tiene entendido que en otras sedes regionales, no sabe si se hacen o no, parece que no los hacen, pero ellos mejor se atienen a lo que dice la reglamentación vigente.

Comenta el Lic. Michael Leiva, que una última aclaración dada la consulta de la sesión anterior, en la parte del presupuesto que le hacían la consulta, acerca de los compromisos. En este caso, por formato institucional, los compromisos que se reflejan en el presupuesto a cada corte es de lo que está pendiente pagar, más no se tiene la práctica de que se refleje lo comprometido.

Él hacía la consulta de alquileres que son compromisos fijos, que se pueden proyectar entonces ya se pueden ver en el presupuesto, ahorita no se hace la práctica, no se incluye.

LA señora Vanessa Cerdas, comenta que estaba acordándose del tema de los dos fondos y nada más quiere leer un poquito, que tal vez fue ahí donde no quedó claro cuando redactó, en el correo que le envió a don Michael decía "considerar que el 16 de enero se me reintegró la última caja chica de la sede de Brunca y a partir de esa fecha, Neily maneja los dos fondos. Se le reintegra un monto a Lauren que ya lo había cancelado de ella. Incluso que la caja chica 181 posee dos facturas de la sede de Brunca y demás". Pero tal vez en la redacción fue que no quedó claro, pero sí lo informaron.

## Actas de Sede Regional Brunca

### Sesión Ordinaria 223-2026

23 de febrero 2026

Señala el Máster Luis Fernando Vargas, que en cuanto a la ejecución, si se atienden al famoso 8.33 por mes, están bien porque de octubre a enero es un 33.32, lo que debieron haber ejecutado y están muy bien en eso. Recordando que, por ejemplo, la asamblea consume una cantidad fuerte de recursos de todo nivel, en porcentaje, van bien.

Obviamente, como bien lo expresó el señor tesorero, en las partidas que están con cero ejecución, pues le agradece ese informe porque obviamente los pone en conocimiento de eso para darle seguimiento, sobre todo alguna que va quedando por ahí, para hacer un uso racional de los recursos.

En este sentido, sí quiere indicar que en el caso de la Sede Brunca, en lo que es de servicios públicos en cuanto a agua, se ha dado una situación, unas facturas de agua que andan por montos astronómicos 300.000, 200.000 colones.

Se ha insistido Acueductos y Alcantarillados, la dueña del local ha estado muy molesta por esa situación, y ya la sede central, la administración tiene conocimiento, se han agotado muchas instancias, en principio, acueductos dice que por ser una tarifa comercial no procede ningún reclamo.

Pero en eso, estuvieron hablando con el jefe, el director de servicios integrales de este asunto, entonces, ahí se sigue analizando eso. Esto ha hecho que prácticamente se hayan consumido los recursos presupuestados en la sede para el servicio de agua, entonces, habrá que hacer alguna modificación y en espera de lo que se resuelva al respecto. Pero, mientras tanto, no pueden quedarse sin el servicio de agua potable y lo que corresponde es pagar.

La dueña del local ha manifestado que ella tiene la anuencia de asumir el 50% del costo de esos recibos, pero sí es importante que queden en actas que también se ha estado trabajando sobre ese asunto.

Al no haber más comentarios ni observaciones al respecto, el presidente somete a votación el informe presentado por el Lic. Michael Leiva, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

**Acuerdo CDRB. 05-223-2026. APROBAR** el informe de tesorería con corte al 31 de enero 2026. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

### CAPÍTULO CUATRO

#### OTROS ASUNTOS

#### **ARTÍCULO SIETE:** TEMAS DE PRESIDENCIA

Indica el Máster Luis Fernando que por supuesto, sin lugar a dudas, darle la bienvenida a doña Glenda Salazar, de manera formal y oficial y que conste en actas, ella asumió como nueva encargada de la oficina Sede Regional Brunca, en Pérez Zeledón, desde la semana anterior, estuvo toda la semana anterior en inducción y ese día, precisamente, pues ya asumió propiamente las instalaciones de acá.

Ha estado acompañada por doña Vanessa, muy de cerca, hoy estuvo el jefe inmediato de ellas, don Esteban Cerdas, pues, bueno, doña Glenda, bienvenida, como ya le han expresado, que cuenta con todo el apoyo y colaboración.

## Actas de Sede Regional Brunca

### Sesión Ordinaria 223-2026

23 de febrero 2026

Dejar patente el agradecimiento a doña Vanessa porque ha estado apoyando, primero, cuando no había persona encargada, ha asumido las dos oficinas, y ha estado acompañando y seguirá haciendo lo que sea necesario a doña Glenda. Así que, bienvenida, doña Glenda.

La señora Glenda Salazar comenta que primero quiere agradecer a doña Vanessa que le ha dado el acompañamiento esta semana que pasó y también en la sede central, que estuvo conociendo a diferentes compañeros de cada área, y ahora que tiene la oportunidad de compartir con el Consejo, se pone a disposición, y como les dijo anteriormente, está muy anuente a aprender, tiene muchas ansias de querer dominar todo, aunque sabe que eso no se va a poder de un solo, hay que ir poco a poquito, pero la idea de ella es poder aprender de la mejor manera, que se puedan acompañar, que puedan colaborar, que se vean como un equipo con un objetivo que sería que el colegio tenga mucho más presencia, y el reconocimiento a nivel local, y agradece mucho la bienvenida, y reitera que está para servirles.

Seguidamente el presidente señala que agradece a los que pudieron participar en la jornada de recolección de útiles escolares, que se realizó el sábado 07, Informar que, como ya se leyó en la correspondencia, la Casa de la Mujer, la Asociación de Mujeres Generaleñas, se mostró muy, muy agradecida por los útiles que se les donaron. Como bien decía la nota, y lo quiere reiterar, ellos tienen una escuela de alfabetización, le comentaba la presidenta, que son 42 mujeres, que están iniciando o completando su proceso de primer y segundo ciclo, y que este año inician partiendo de cero, señoras que no saben leer y escribir, un total de doce personas. Entonces, esos útiles fueron de mucha utilidad, y lo serán durante el resto del año.

Ahí ya se va a hacer la publicación de esa donación, para conocimiento de los compañeros, quedaron de enviarle el inventario, ellas, la Casa de la Mujer, porque en realidad fue una cantidad significativa, al menos así lo indicaron ellas, y de esos útiles que se recogieron, en atención a la solicitud de un colegiado que refirió un caso, se separaron dos paquetitos de los que venían ya confeccionados, que para primer y segundo ciclo, y se le hizo entrega a una señora de la cual el colegiado dio fe de que era muy necesitada a sus hijos de esos recursos, solicitó que por favor no se indicara el nombre de ella en las publicaciones, le tomaron una foto donde aparece ella, pero sin el rostro, para efectos de transparencia, también se mostró muy agradecida, es una persona de origen muy sencillo, muy humilde, y esos dos paquetitos para los tres hijos que ella tiene, van a ser de mucha utilidad, entonces así se cumplió con ese objetivo de elección social de la donación de útiles escolares, y por supuesto que en el mensaje que se indique y se hará también en el informe de labores de la próxima asamblea, se agradecerá a las personas colegiadas que hicieron un aporte significativo en cuanto a útiles.

Indica la presidenta que están en la semana de la salud, y como ya se ha indicado en el caso de Pérez Zeledón, hubo unas actividades que se cancelaron, que fue la charla de salud emocional y la caminata que se había programado para realizarla en la finca municipal por baja inscripción.

Siguen en pie las actividades de fútbol que se van a realizar mañana (sábado 24 de febrero), femenino y masculino, y la campaña de donación de sangre. En esta campaña de donación de sangre, le contactaron de TV Sur 14, TV 14, que querían promocionar por aquello que pudieran lograr una mayor cantidad, hasta el momento tienen como 32 personas, que es significativa, pero el banco de sangre está prácticamente sin reservas, entonces mañana a las 9:40 más o menos, ahí en el centro de San Isidro, él va a grabar un pequeño mensaje donde se les invita a las personas que quieran participar, que se comuniquen con la oficina, para que los ubiquen en los diferentes horarios, ese fue un ofrecimiento que le hicieron, incluso minutos antes de irse para la sesión, y le pareció importante decir que sí, y por eso lo pone en conocimiento, y aplica aquello que es mejor pedir perdón que pedir permiso, entonces, porque sí le parece si logran unas 2, 3, 4, 5, ya eso es de mucha importancia.

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

Así mismo informa el presidente que, acaban de confirmar la fecha, porque había ahí un pequeño enredillo, sobre la Comisión de Enlace, que se va a reunir el 14 de marzo, sábado 14 de marzo, están invitando a todos los integrantes del Consejo, ojalá que todos pudieran ir. Obviamente, para eso, pues, se reconocen los gastos correspondientes, hospedaje, alimentación y alquiler de vehículo.

Entonces, los que puedan ir, ojalá que puedan todos, ahí se ponen de acuerdo nosotros, si se van desde el día anterior, en caso de que fuera posible, o se van el sábado tempranito, pues es importante siempre participar en esas actividades, y sobre todo también cuando las abren a todo el Consejo, porque generalmente son sólo Junta Directiva y Presidentes de Consejos Directivos, pero generalmente hacen una o dos al año, donde invitan a todos los integrantes de los Consejos Directivos.

Es en el colegio a partir de las 8:00 a.m., va a haber una charla, primero, en este momento no recuerda el tema, es de algo administrativo, consulta si alguno lo tienen ahí a mano para dejar constancia en actas de una vez, y la agenda sería así, a las 8:00 a.m. desayuno, 8:30 a.m. Taller de Gobierno Corporativo, y de 12:00 a 2:00 p.m, Taller de Etiqueta y Protocolo que comienza con el almuerzo. Eso, entonces, para el próximo sábado, catorce de marzo, a partir de las 8:00 a.m.

Por otro lado, comenta el Lic. Luis Fernando Vargas que en la sesión anterior, había surgido la duda sobre si los compañeros y compañeras que participan en las actividades deportivas semana a semana, o periódicamente, están cubiertos por algún tipo de seguro, que son actividades, que se organizan estos grupos deportivos y, pues, obviamente, desde el Consejo Directivo se les apoya con pago de alquiler, etcétera, pero surgió la duda que, por ejemplo, una actividad de estas, algún compañero o compañera resulta lesionada, si le cubre algún tipo de póliza.

Bueno, al respecto, fue elevada la consulta del señor Director Ejecutivo, y lo que expresó fue que cuando son actividades formalmente convocadas por el colegio, llámense, por ejemplo, el próximo torneo Intersedes, que, dicho, sea paso quedó para el 18 de abril, estos torneos oficiales que se divulgan, obviamente, se contratan los seguros correspondientes.

Le manifestó que se había indicado a las directores de las sedes, hace ya algún tiempo, no le precisó cuándo, que en estos casos que los compañeros se organizan y van a hacer actividades deportivas en centros privados, que se debe de verificar que esos centros tengan pólizas que cubran esas situaciones. Entonces, en teoría no están al descubierto, nada más que sí es importante verificar, porque de lo contrario no se les podría contratar los servicios.

Entonces, esto, pues, por la seguridad de las personas colegiales, no es que el colegio no quiera pagar seguros, es que sería muy, muy caro, más que estos grupos entrenan o juegan todas las semanas. Pero la observación fue muy importante, muy oportuna y la respuesta del colegio es esa, entonces, que tiene que verificarse que los dueños de estas instalaciones cuenten con las pólizas correspondientes.

Comenta el Lic. Michael Leiva, que como don Fernando indica estos establecimientos deben de cumplir, para poder alquilar los servicios de ellos, cumplir con todas esas normas y contar con las pólizas. Ahora bien, consulta ¿qué pasa con las campañas y con todas las actividades que hacen, ya sea en la sede o por ejemplo, cuando han hecho las campañas de limpieza, recolección, si algo le pasa a un colegiado?

El Presidente don Luis Fernando Vargas le indica que hasta donde entiende, por ejemplo, que las campañas de recolección se pagan pólizas, por eso es que se pide siempre, cuando es así, oficial y que se divulga por redes, se pagan pólizas, por eso es que se pone una fecha límite de inscripción y todo para que queden inscritos, digamos,

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

que se recoge basura, etc. Es lo mismo que cuando, por ejemplo, se hacen aquellas actividades de ir al trapiche o a la molienda, igual para esas, todas esas siempre se pagan pólizas.

Comenta la señora Vanessa Cerdas que en conversación sobre el mismo tema, si el lugar no tiene póliza, no se puede pagar, entonces, en caso de que la cancha no tuviera póliza, no se sigue cancelando las canchas. El máster Luis Fernando Vargas indica que sí, efectivamente así es el asunto, entonces tienen que estar un poquito pendientes de eso.

En relación con otro tema es que se le comunicó que ya se fue adjudicado el terreno de la sede Huetar Caribe, que era el único de los terrenos que faltaban por conseguirse, recordando que dos terrenos fueron regalados, donados, y los otros tres se hicieron mediante carteles de licitación. Huetar Caribe se había quedado por ahí pendiente por diferentes razones, pero ya fue asignado. Y sobre este tema también salió publicado esta semana el cartel donde se invita a los proveedores interesados para los planos constructivos de las sedes regionales, ya está vigente ese cartel.

Indica don Luis Fernando que reiterando, que el campeonato Intersedes se va a realizar el 18 de abril, hay que coordinar una logística de refrigerio y otras cuestiones, buses, y el traslado, que pues con doña Glenda ahí poco a poco se va a ir tramitando. Y es en el centro eh sí, de recreación que es en Turrucare.

Otro asunto, comenta el presidente que hace poco, y que acaba de recordar envió al chat del Consejo Directivo, unos ejemplos de reconocimientos, recordando que van a hacerles un reconocimiento a los primeros integrantes, a los integrantes del primer Consejo Directivo en la próxima asamblea. Entonces, envió las propuestas, es una proveedora local, le parece que los precios son muy muy razonables, son muy elegantes, él los conoció este, personalmente en una actividad que se hizo el año pasado, y dan la cajita y le parece que los precios son razonables.

Para ir pensando en eso, a esos primeros integrantes de la primer Junta Directiva, y estaba esperando que pasara esta reunión para comenzar en coordinación con doña Glenda comenzar a contactarlos, a ver si pueden estar, y también, es importante que hacerle un reconocimiento a doña Lauren, que atendió la oficina por más de dieciséis años. Entonces, lo van a incluir dentro de este paquetito que tienen para la próxima asamblea del 16 de mayo.

Tienen, entonces, para este sábado, la campaña de donación de sangre, ahí él puede estar presente desde la hora que sea necesaria, y los que puedan, pues, llegar a colaborar, se les agradece.

Y también, lo llevaba como un punto, pero no es reiterativo, el agradecimiento a doña Vanessa por todo el apoyo que les ha dado en todo este tiempo.

Y finalmente, el Banco de Sangre, coordinó con él, obviamente, porque todavía no había persona encargada, comenta que se han identificado mucho con ellos, con el Banco de Sangre, y ellos están planeando, tienen un proyecto de constituir un tipo de asociación que fortalezca los recursos que ellos requieren, adicionales a lo que les da la caja, como estas asociaciones que hay, digamos, pro-hospital de niños, y ya les han pedido la sede para dos reuniones.

Entonces, para el próximo 27, o sea, viernes, a las 5:00 p.m. se les va a prestar, y él va estar presente incluso acá, en una reunión con ellos para seguir con esos trámites, tienen más o menos unas diez personas, ellos les gusta mucho reunirse acá, porque es como céntrico, y los que se reúnen son los representantes de las diferentes empresas e

## Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 223-2026 23 de febrero 2026

instituciones que les colaboran con las campañas de donación de sangre, el Colegio de Ciencias Económicas, CADESUR, COOPEAGRI, una Asociación de Desarrollo allá de Rivas, es donde ellos hacen campañas externas de donación de sangre, esas campañas se llaman donaciones altruistas.

Entonces, este viernes, tendrían reunión ahí, viernes 27 a las 5:00 p.m., esos serían los puntitos que tiene de presidencia, si hay alguna aclaración, o una pregunta.

Consulta doña Vanessa Cerdas sobre lo del día 24 de febrero, por lo que don Luis Fernando comenta que sí, mañana tienen las actividades. Bueno, recordar que todos los martes se hacen las actividades de fútbol, casualmente esta, donde ellos, los compañeros y compañeras, para la actividad de mañana, como es la actividad programada dentro de la semana de salud integral, obviamente, previa lista, a los que se anotaron, se les incluyó en la póliza correspondiente, los que no se anotaron, no están en esa póliza, no es que no quieran anotarlos, es que la compañía aseguradora pide unos días de antelación para poder hacer los trámites correspondientes.

Igual, también, con el refrigerio se les va a dar, que salga ahí una barrita energética, y un powerade, y se les va a dar solo a los que se anotaron, esto para ir recordando, porque ellos lo saben, que para las actividades hay una formalidad, no es que se quiera entorpecer los procedimientos, sino es casualmente por todos estos. Entonces, se les va a dar ese refrigerio, se le ha pedido a doña Glenda que participe, para presentarla, y que la vayan conociendo. Entiende que de mujeres se habían inscrito 14, prácticamente todas, y de los hombres, no sé si eran como ocho, diez, por ahí, pero es únicamente a ellos, comenta que está haciendo lo posible por participar, y el Lic. Michael Leiva indica que él va a participar como miembro del Consejo, para darle el espacio a otros compañeros.

El Lic. Kenneth Abarca, comenta que no sabe si meterlo ahí mismo o en asuntos varios, pero es relativo al mismo tema de los equipos de fútbol, anteriormente se estaba haciendo con una lista de asistencia y creo que va con el tema del pago de la cancha, más que todo eso, no de quiénes van y quiénes no van, sino con el tema del pago de la cancha, que esa sería la justificante para el pago de la cancha.

Bueno, para conocimiento de todos, José Luis entregó las cosas en enero y él con el apoyo de Michael en el tema de ayudar a la organización de los compañeros del equipo de fútbol, ellos idealizaron para evitar el tema de que se arruguen las hojas, de que firmen con sudor, entre otras cosas, crear un formulario web donde queda el registro de la hora del registro, quién lo llenó, cédula, algo similar al formato que utilizan Vanessa y anteriormente Lauren cuando llenaban los documentos.

Entonces queda un registro de los compañeros y él como responsable podría firmarlo digitalmente y pasarle la información a Vanessa, creen que es algo legal, para legalizarlo ante un pago de una factura como tal, pero le decía Vanessa que Andrea con el equipo femenino sigue indicando que cada quien haga su firma con puño y letra, entonces es un tema de procedimiento, si ellos podrían o se puede hacer la consulta de realizarlo de esa forma, que los compañeros lo llenen a través del formulario y él se responsabiliza porque a él me llega el documento, de hacer un documento final con firma digital y se lo pasa en este caso a doña Glenda como nueva administradora o si deben respetar como estaba antes.

Indica el Máster Luis Fernando Vargas que aprovechando esta era de la inteligencia artificial y que todo es digital y el colegio tiene una política de cero papel no le ve mayor problema, sobre todo pues que el que firma digitalmente don Kenneth o el que sea, pues asume la responsabilidad en el sentido de que da fe de los que fueron, no le ve

**Actas de Sede Regional Brunca**  
**Sesión Ordinaria 223-2026**  
23 de febrero 2026

problema, va a hacer la consulta pero no le vería problema, ellos también pueden tomar decisiones, eso es algo de mero trámite, y le parece bien.

El presidente indica que eso sería todo de su parte, y seguidamente somete a votación el informe, al no haber más consultas, comentarios, ni observaciones al respecto, el Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDA:**

**Acuerdo CDRB. 06-223-2026. APROBAR** el informe de presidencia presentado por el Máster Luis Fernando Vargas con los comentarios generados. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

**ARTÍCULO OCHO:** MOCIONES MIEMBROS DE CONSEJO

La Licda. Marilyn Jiménez, indica que le gustaría proponer un correo que salga de la dirección, de la cuenta de la sede, informando a los colegiados sobre el nombramiento de Glenda, como nueva administradora de la sede para comunicar, para presentarla, informando cuál es el nuevo horario, que también va a ser presencial todos los días para formalizarlo.

El Máster Luis Fernando Vargas, somete a votación lo solicitado por la Licda. Marilyn Jimenez y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

**Acuerdo CDRB. 07-223-2026. APROBAR** el envío de un correo desde la cuenta de la Sede, informando a los colegiados sobre el nombramiento de doña Glenda Salazar como nueva administradora de la sede. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

**ARTÍCULO NUEVE:** ASUNTOS VARIOS

En este punto comenta el Lic. Michael Leiva que con relación al seguimiento de la parte presupuestaria, dado que tienen ya un 50% de ejecución de lo que es la partida de servicio de agua y alcantarillado, del presupuesto de la sede Brunca, análisis de algunas partidas que ya tienen contenido liberado, y no se va a disponer como lo del día del colegiado, o la navideña que ya tiene un contenido, para ver si se solicita una variación interna del presupuesto. Para que no los agarre esa cuenta muy "apretadillos" y luego no tengan tiempo o margen de acción para poder hacerle frente ante la deuda y quedarse sin el servicio.

Seguidamente el presidente somete a votación lo expuesto por el Lic. Michael Leiva, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

**Acuerdo CDRB. 08-223-2026. APROBAR** la variación interna del presupuesto para reforzar la partida de agua y alcantarillado. **Acuerdo firme.**

Actas de Sede Regional Brunca  
Sesión Ordinaria 223-2026  
23 de febrero 2026

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

Seguidamente la Licda. Marilyn Jiménez señala que aunque ya se comentó un poquito, nuevamente retomar para que quede en actas el agradecimiento que externa la colegiada Doña María Rojas Chinchilla, con relación a la nota de condolencias ante el fallecimiento de su madre.

El Máster Luis Fernando Vargas, indica que sobre eso se toma nota, y somete a votación lo indicado por Doña Marilyn, para lo cual los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

**Acuerdo CDRB. 09-223-2026. TOMAR** nota sobre lo expuesto por la Licda. Marilyn Jiménez sobre el agradecimiento por parte de doña María Rojas Chinchilla. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCIÓN:** Ninguno

Finalmente el presidente comenta que se recibió una invitación para que el equipo masculino participara en el partido preliminar el lunes 11 de mayo, dentro de las celebraciones de las fiestas patronales de San Isidro de Labrador, siempre se hace un partido que es ya tradicional entre sacerdotes. Les dicen las águilas doradas, y entonces en el preliminar sería Ciencias Económicas contra un rival que indicaba que podría ser el Poder judicial o el Colegio de Abogados, algo así, en coordinación y en la colaboración con don Michael y don Kenneth indicaron que el equipo de fútbol estaba anuente a participar y se envió la nota donde se indicó a la comisión de fiestas patronales que el Colegio se hacía presente. En ese sentido entonces hay que suscribir la policía correspondiente.

En eso entonces don Michael y don Kenneth coordinará con doña Glenda para los datos correspondientes. El lunes 11 de mayo, a las 5:00 p.m, porque a las 7:00 es de los sacerdotes.

Indica don Kenneth Abarca que reenviará la nota para que doña Glenda la tenga de conocimiento.

Al no haber más asuntos por tratar, el Máster Luis Fernando Vargas da por finalizada la sesión a las diecinueve horas con catorce minutos, del lunes 23 de febrero del 2026.

Máster. Luis Fernando Vargas Mora  
**Presidente**

Lic. Kenneth Abarca Gamboa  
**Secretario**