

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOS MIL VEINTISEIS (224-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VEINTICINCO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECIOCHO HORAS, DE MANERA PRESENCIAL EN LAS OFICINAS DE LA SEDE REGIÓN BRUNCA, BARRIO LOS PINOS, DANIEL FLORES DE PÉREZ ZELEDÓN.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Vargas Mora Luis Fernando, Máster	Presidente	Presencial
Abarca Gamboa Kenneth, Licenciado	Secretario	Virtual
Leiva Núñez Michael, Licenciado	Tesorero	Presencial
Jiménez Mora Marilyn, Licenciada	Vocal I	Presencial

INVITADOS

Cerdas Valverde Vanessa	Oficina Administrativa Neily	Presencial
Salazar Corrales Glenda	Sede Región Brunca, Administradora	Presencial

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Antes de iniciar, el presidente don Fernando Vargas, indica que en virtud de la aprobación de la ley 10053 del 25 de octubre del 2021, que rige desde el 11 de noviembre del 2022; se procede a verificar que la sesión esté siendo debidamente grabada en audio y video.

El Lic. Kenneth Abarca indica que efectivamente se está grabando.

El presidente del Consejo verifica el quórum y da inicio con la Sesión Ordinaria 224-2025, del miércoles 25 de marzo del 2026, al ser las dieciocho horas con quince minutos de manera presencial.

CAPÍTULO UNO

LECTURA DE AGENDA PROPUESTA.

ARTICULO UNO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Capítulo Uno: Lectura de Agenda Propuesta.	Artículo uno: aprobación del orden del día.
Capítulo Dos: Aprobación de actas.	Artículo dos: Aprobación del Acta sesión Ordinaria N°223-2026 del 23 de enero del 2026.
Capítulo Tres: Asuntos Administrativos.	Artículo tres: Informe de Gestión de Oficina Ciudad Neily Artículo cuatro: Informe de Gestión de Oficina Sede Regional Artículo cinco: Correspondencia Artículo seis: Informe de Tesorería

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

Capítulo Cuatro: Otros Asuntos	Artículo siete: Temas de presidencia Artículo ocho: Mociones miembros de Consejo Artículo nueve: Asuntos Varios
---------------------------------------	--

***ÚLTIMA LINEA**

MBA. Luis Fernando Vargas Mora
Presidente

El Master Luis Fernando Vargas indica La agenda fue enviada en tiempo y forma, la propuesta de agenda, a los correos electrónicos, e indica que, si alguno tiene alguna aclaración, modificación o sugerencia que haya que hacerle a la agenda, si no, los que estén de acuerdo en aprobarla, tal cual, fue remitida se permitan por favor levantar la mano, y los miembros del Consejo Directivo por unanimidad, **ACUERDA:**

Acuerdo CDRB. 01-224-2026. APROBAR la agenda propuesta para la sesión 224-2026 del 25 de marzo del 2026.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

CAPÍTULO DOS
APROBACIÓN DE ACTAS

Siguiendo entonces, con la agenda que ya fue aprobada, le cede la palabra al señor secretario, don Kenneth, para que proceda con la lectura del acta de la sesión 223-2026, misma que se realizó el 23 de febrero del 2026.

ARTÍCULO DOS: APROBACIÓN DEL ACTA SESIÓN ORDINARIA N°223-2026 DEL 23 DE FEBRERO 2026

El Lic. Kenneth Abarca, procede a realizar la lectura correspondiente a los acuerdos tomados del Acta 223-2026, y el Máster Luis Fernando Vargas, consulta si hay algún comentario u observación, al no haber ninguna procede a someter a votación la aprobación del acta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 02-224-2026. APROBAR el acta número 223-2026 de la sesión correspondiente al mes de febrero 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

CAPÍTULO TRES
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ARTÍCULO TRES: INFORME DE GESTIÓN DE OFICINA CIUDAD NEILY

Indica el Máster Luis Fernando Vargas, que siguiendo con la agenda le sede la palabra a doña Vanessa Cerdas para que presente el informe de sesión de la oficina a su cargo.

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

25 de marzo del 2026.

Informe Mensual de Labores
Oficina Administrativa Ciudad Neily- Sede Brunca
Del 23 de febrero a 25 de marzo del 2026

Señores:
Consejo Directivo Sede Región Brunca.

Estimado Consejo:

Adjunto encontrará, el trabajo mensual realizado en la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, entre otras actividades y celebraciones, durante el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 25 de marzo del 2026.

1. SERVICIO DE NUTRICIÓN

Servicio de Coto Brus:

2026-03-14 15:00	116530081	58745	JOSE ESTEBAN	SIRIAS FLORES	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	29
2026-03-14 16:00	205620819	57000	JOYNER GERARDO	ALVARADO CASTRO	REGULAR	UTILIZADA	M	44
2026-03-14 16:30	603030283	32978	YANSY	CORDOBA FALLAS	REGULAR	UTILIZADA	F	46
2026-03-14 17:00	603960108	50318	PAULA BEATRIZ	PIEDRA GAMBOA	REGULAR	UTILIZADA	F	34
2026-03-14 17:30	603130456	42610	LAURA	ESQUIVEL NARANJO	REGULAR	UTILIZADA	F	44

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

Servicio de Ciudad Neily:

2026-03-04 18:00	603400819	39711	ZEILYN YAJAIRA	RODRIGUEZ PRENDIS	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	41
2026-03-04 19:00	603300630	46330	ABIGAIL	LOPEZ CASCANTE	REGULAR	UTILIZADA	F	42
2026-03-04 19:30	604010975	41423	ANDREA JEANNETTE	CHACON MORERA	REGULAR	UTILIZADA	F	34
2026-03-04 20:00	603610317	63513	ANDRES	LOBO ARROYO	REGULAR	UTILIZADA	M	39
2026-03-07 08:00	207390264	62948	KEILYN MARIA	RODRIGUEZ UGALDE	REGULAR	UTILIZADA	F	30
2026-03-07 08:30	603350882	33070	JOHANNA	CUBILLO PUENTES	REGULAR	UTILIZADA	F	42
2026-03-07 09:00	603230067	41324	MARIBEL DE LOS ANGELES	GARCIA JIMENEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	43
2026-03-07 09:30	502790323	8478	CARMEN ELICETT	VALENCIA MOLINA	REGULAR	UTILIZADA	F	52
2026-03-07 10:00	602260105	14571	GUISSELL	BORBON VEGA	REGULAR	UTILIZADA	F	56
2026-03-07 10:30	604370878	55089	ERROL RAFAEL	FRANCO GARRO	REGULAR	UTILIZADA	M	29
2026-03-07 11:00	603850723	32216	KARLA BEATRIZ	CORTES ZUÑIGA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	36
2026-03-07 12:00	106240808	11954	MARJORIE	VARGAS LOPEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	61
2026-03-14 08:00	603150416	28683	KATIA	ROSALES ORTEGA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	44
2026-03-14 09:00	601400155	9270	ABRAHAM	JIMENEZ AGUIRRE	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	67
2026-03-14 10:00	113180549	28140	DAMARIS	FONSECA HERNANDEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	38
2026-03-14 10:30	110360457	63599	ARTURO	RODRIGUEZ COTO	REGULAR	UTILIZADA	M	46
2026-03-14 11:00	603910332	37970	DORIAN BREHIENIE	BOLAÑOS CASTILLO	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	35
2026-03-14 12:00	603040627	20675	NATALIA	CORONADO SALGUERO	REGULAR	UTILIZADA	F	45
2026-03-14 12:30	603030300	31375	KERLING VANESSA	QUESADA MONTIEL	REGULAR	UTILIZADA	F	46

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

2. DESARROLLO PROFESIONAL.

Marzo – Abril : Curso Presencial Ciudad Neily:

Para el mes de 28 marzo, se coordinó el taller Gestión de Crisis Emocional en el Entorno Laboral, sin embargo, el curso posee 8 colegiados inscritos.

8 Mayo: Curso Presencial, con Irene Jara.

Mayo Telepresencial: Power BI para Ciencias Económicas: Primeros pasos hacia el dominio de Datos Jueves 21 y 28 de mayo, y 4 y 11 de junio.

3. MES DE LA MUJER- MARZO.

Para conmemorar el mes de la Mujer, se realizó la charla AMOR PROPIO, en la Marina de Golfito, el 14 de marzo, de 4:00 p.m a 8:00 pm. con un Coffe Break en el intermedio de la actividad. Con la instructora Karen Aguilar.

Para la Sede Brunca se coordinó la Charla El Arte de Equilibrarlo Todo, en la Hotelera del Sur, el 6 de marzo, de 6:00 p.m con un coctel de cierre de la actividad, con Raquel Ureña Adams.

4. SEMANA SALUD INTEGRAL OFICINA CIUDAD NEILY:

Voleibol Mixto

Actividad fue realizada el jueves 27 de febrero y conto con la participación de 15 participantes, entre colegiadas y colegiados. en Ciudad Neily de Corredores.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026



Fútbol Mixto

Actividad se llevó a cabo el viernes 28 de febrero en Ciudad Neily de Corredores. Contó con la participación de 14 participantes, entre colegiadas y colegiados.



Caminata a Zamia

Para cerrar la semana del colegiado, se realizó la camina a Zamina, ubicado en Golfito, contando con la participación de 19 participantes, entre colegiadas y colegiados.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

La actividad inició las 8:00 am y se finalizó con una Zumba a las 12:00 m.d. aproximadamente.



5. DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER

La Oficina Administrativa Ciudad Neily también realizó una actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, fomentando espacios de encuentro, reflexión y empoderamiento dirigidos a las personas colegiadas de la zona.

Contó con la participación de 27 colegiadas.



6. SEMINARIO BRUNCA – CIUDAD NEILY

Actualmente, nos encontramos trabajando en la organización del seminario a realizarse el 25 de abril en Casa Roland, Golfito.

Por medio de WhatsApp, la compañera Glenda compartió el informe ejecutivo del seminario.

7. ASAMBLEA REGIONAL BRUNCA

De manera simultánea, estamos trabajando en la organización de la Asamblea Regional Brunca, en conjunto con la compañera Glenda.

Esta actividad se llevará a cabo el 16 de mayo en el salón de eventos Luna Llena.

Indica la señora Vanessa Cerdas, indica que el informe tiene corte al 23 de febrero al 25 de marzo lo que es el servicio de nutrición en San Vito, que son los sábados se ve reflejado un sábado cinco personas se utilizaron en servicio, en el caso de Ciudad Neily diecinueve personas se utilizaron el servicio y aún queda este sábado para realizarse también igual que en San Vito.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

En Desarrollo Profesional para el mes de marzo a abril por un tema que quedaba la semana santa como en medio, se había coordinado un solo curso y este curso era presencial con el nombre "Gestión de Crisis Emocional en el Entorno Laboral" sin embargo, este se va a dar, o está coordinado para este sábado pero hay ocho colegiados inscritos hasta el momento, entonces se va a proceder a cancelar el curso, era todo el día con actividades y demás pero algunos colegiados, manifestaron que sí está bonito el tema que les hubiera gustado pero ya están previos a Semana Santa, y muchos ya están de vacaciones, entonces por ahí no se logró.

Para el mes de mayo, está coordinado un curso telepresencial "Power BI Para Ciencias Económicas Primeros Pasos hacia el Dominio de Datos" sería los jueves 21- 28 de mayo y finalizando 4-11 de junio y también están coordinando con Irene Jara la segunda parte del curso de Etiqueta y Protocolo que se dio en algún momento, simultáneamente un día en Pérez, el otro día en Ciudad Neily, y están tratando de coordinarlo igual de manera presencial con un tema mixto que es vestuario y lenguaje corporal, un tema mixto, igual en la misma dinámica unas tres horas y tal vez en el caso en la oficina de Neily, están valorando si lo hacemos en Casa Roland o igual si se quedan ahí mismo en la oficina.

Seguidamente informa que, para el mes de marzo, tuvieron la actividad del día de la mujer esta se realizó en la Marina de Golfito, tuvo una participación de veintisiete colegiadas y fue una tarde noche digamos porque fue de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. con un Coffee break intermedio.

para la semana de salud integral se logró concretar voleibol mixto la con una participación de quince colegiados, en fútbol mixto con una participación de catorce colegiados y colegiadas y la caminata a Zamia en Golfito que tuvo una participación de diecinueve colegiados y finalizó con una zumba a la orilla del mar en Playa Cacao.

Está trabajando en conjunto con Glenda para el seminario en Golfito que es el veinticinco de abril ya la compañera Glenda les compartió un informe ejecutivo de lo que se ha ido trabajando de lo que se tiene hasta el momento y de igual manera con la asamblea Brunca que está proyectada para el mes de mayo también se les envió un informe ejecutivo, que ella también lo estará mencionando también en su informe.

De momento interseces que es para el 18 de abril se logró concretar el equipo femenino solamente, el equipo de fútbol masculino se inscribieron solo seis colegiados, y la participación mínima era de mínima y máxima de veintidós, entonces no se logró concretar, eso sería parte de la oficina de Ciudad Neily.

Al no haber más comentario, el presidente procede a someter a votación el informe, presentado por doña Vanessa y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 03-224-2026. APROBAR el informe de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, entregado por Vanessa Cerdas, correspondiente al periodo del 23 de febrero al 25 de marzo del 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
 25 de marzo 2026

ARTÍCULO CUATRO: INFORME DE GESTIÓN DE OFICINA SEDE REGIONAL.

A continuación, se le da la palabra a la señora Glenda Salazar que procederá a presentar el informe correspondiente a la Sede Regional Brunca

|Sede Regional Brunca

INFORME MENSUAL 23 DE FEBRERO AL 24 DE MARZO 2026

Señores (as):
Consejo Directivo Sede Región Brunca.

Estimado (a) Consejo:

Adjunto encontrará el informe del trabajo mensual realizado en la Sede Regional Brunca, así como una serie de propuestas para valorar la reactivación de actividades del Club de Lectura y el Club Dorado.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL

El Departamento de Desarrollo Profesional ha estado colaborando con los cursos durante el proceso de transición desde mi ingreso.

FEBRERO - MARZO: Inducción a la Contratación Pública.

El curso se impartió en modalidad virtual. Se abrieron dos grupos, conformados de la siguiente manera: el Grupo 1 contó con la participación de 55 colegiados y el Grupo 2 con 52 colegiados.



Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

MARZO – ABRIL: Rentas de Capital: Gestión Tributaria y Financiera del Impuesto.

Lamentablemente, este curso no alcanzó el cupo mínimo requerido para su apertura, a pesar de haber sido publicado en el boletín del colegio, en el de la Sede Regional Brunca, así como en todas las redes sociales. Faltaron 5 colegiados para lograr su apertura.



Programa radial Acontecer Económico

Programa radial transmitido todos los jueves a las 9:00 a. m., presentado por el señor presidente del Consejo Directivo, Luis Fernando Vargas. El espacio aborda temas de actualidad económica, dirigido a una audiencia general.

Trata sobre temas de actualidad económica.



Cronograma de posibles cursos a impartirse de forma presencial para los próximos meses:

- Jueves 7 de mayo: Apariencia Personal y Lenguaje corporal con Irene Jara.
- Sábado 30 de mayo: Manejo del estrés con Mario Arias.
- Sábado 18 de julio: Equidad de Género con Mario Arias.
- Sábado 29 de agosto: Futuros profesionales con Mario Arias.

ACTIVIDADES CULTURALES

Club de Lectores

Debido al proceso de transición generado por la salida de doña Lauren y mi incorporación, el club ha experimentado una pausa en sus actividades. No obstante, se propone retomar las sesiones a partir del mes de abril, estableciendo como fecha de reunión el tercer jueves de cada mes.

Asimismo, se sugiere destinar un tiempo aproximado de una hora y media para cada encuentro. En caso de que se programe alguna actividad adicional a las habituales del club, se valorará la posibilidad de ampliar la duración de la sesión.

CLUB Dorado

Propuestas a valorar:

- Coordinar dos clases durante el periodo restante del presupuesto en la sede, enfocada en relajación, equilibrio y movilidad, dirigida por un instructor especializado. La sesión tendrá una duración de una hora. Al finalizar la actividad, se les ofrecerá ~~de~~ frutas y refresco.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Semana de Salud Integral

Encuentro de Fútbol Masculino y Femenino.

Como parte de las actividades de la Semana de la Salud Integral, se realizaron encuentros de fútbol tanto masculino como femenino, con la participación de 22 personas. Posteriormente, se compartió un refrigerio nutritivo, reforzando mensajes de bienestar y hábitos saludables.



Campañas de donación de sangre

En el mes de febrero de 2026 se realizó campaña de donación de sangre en la Sede Regional Brunca, desde 6:00 am hasta las 3:00 pm.

Como resultado se logró aportar más de 32 bolsas de sangre efectivas al Banco de Sangre del Hospital Dr. Escalante Pradilla de Pérez Zeledón.



ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Clases de pilates

Existe una clase semanal a la que cada persona colegiada tiene acceso en Casa Espiral, para el mes de febrero asistieron 35 colegiados.

Entrenamientos de fútbol sala masculino y femenino

Los equipos de fútbol masculino y femenino de la Sede Brunca se preparan semana a semana para los retos que hay en distintas fechas del año, en la cancha Quirós.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Servicio de nutrición

Se adjunta el reporte del servicio de nutrición de la Sede brunca, mes de febrero.

Cabe destacar que el servicio se mantiene por 2 horas cada lunes, miércoles y viernes, así como a solicitud de los colegiados, dos sábados al mes.



COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA - MI COLEGIO

Asistencias Nutrición

Nº	Fecha	Cédula	Carné	Nombres	Apellidos	Tipo de Cita	Estatus	Sexo	Edad
154	2026-02-04 16:00	114300540	36403	ELMER DE JESUS	RETANA FALLAS	REGULAR	UTILIZADA	M	35
155	2026-02-04 16:30	106100582	12434	MAYDOLLY	BARRANTES ROJAS	REGULAR	UTILIZADA	F	62
156	2026-02-04 17:00	113000864	40260	JONATHAN	ZUÑIGA GRANADOS	REGULAR	UTILIZADA	M	39
157	2026-02-04 17:30	115720721	49599	JOSELYN	GONZALEZ MARIN	REGULAR	UTILIZADA	F	31
158	2026-02-06 16:00	112590063	58561	ERICK MANUEL	SANCHEZ DUARTE	REGULAR	UTILIZADA	M	40
159	2026-02-06 16:30	603950935	49694	KERLYN PRISCILA	GARCIA SANCHEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	34
160	2026-02-06 17:00	114320618	40383	KRISBEL MASSIEL	MATA FLORES	REGULAR	UTILIZADA	F	35
161	2026-02-06 17:30	114830223	57236	TANIA YARLYN	GARCIA CASCANTE	REGULAR	UTILIZADA	F	34
162	2026-02-07 09:30	304520190	48259	NANCY DE LOS ANGELES	PORTUGUEZ MADRIGAL	REGULAR	UTILIZADA	F	35
163	2026-02-07 10:00	116780296	64583	ARIADNA FRANCINI	ALVARADO MATA	REGULAR	UTILIZADA	F	28
164	2026-02-07 10:30	106910163	47862	JORGE HUGO	MARIN BARRANTES	REGULAR	UTILIZADA	M	59
165	2026-02-07 11:00	111960412	19490	EVELYN	LIZANO FERNANDEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	42
166	2026-02-07 11:30	702070633	37001	INGRID PATRICIA	CALDERON LOPEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	34
167	2026-02-07 14:00	113580580	42592	ANNIA SOFIA	CALDERON RETANA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	37
468	2026-02-07 15:00	118700481	65344	ESTEBAN	GOMEZ GRANADOS	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	25
469	2026-02-09 16:00	113760916	41782	GILBERT ENRIQUE	ROJAS SANTAMARIA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	37
470	2026-02-09 17:00	118560474	63238	MELANY SOFIA	CESPEDES JIMENEZ	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	23
471	2026-02-11 16:00	108150898	46758	ANA LORENA	MONTERO QUIROS	REGULAR	UTILIZADA	F	54
472	2026-02-11 16:30	109440564	23913	JORGE EDUARDO	CALVO ATENCIO	REGULAR	UTILIZADA	M	49
473	2026-02-11 17:30	113680791	35412	IOSUE MAURICIO	NAVARRO ROMERO	REGULAR	UTILIZADA	M	37
474	2026-02-13 16:00	110810976	25699	JASSEL	SANCHO LOPEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	45
475	2026-02-13 16:30	114650713	37926	SILVIA ELENA	CESPEDES FALLAS	REGULAR	UTILIZADA	F	34
476	2026-02-13 17:00	603720173	26629	ANA LORENA	MENDEZ GUTIERREZ	REGULAR	UTILIZADA	F	37
477	2026-02-13 17:30	117160958	51508	ESTEBAN LEONARDO	NAVARRO MORA	REGULAR	UTILIZADA	M	27
478	2026-02-14 10:30	110090168	16865	LENIN ADRIAN	BARBOZA RUIZ	REGULAR	UTILIZADA	M	47
479	2026-02-14 11:00	115870994	58814	MARIA GABRIELA	ELIZONDO SOLIS	REGULAR	UTILIZADA	F	31
480	2026-02-14 11:30	115480724	52354	YISLENY CAROLINA	UREÑA FONSECA	REGULAR	UTILIZADA	F	32
481	2026-02-16 16:00	112620959	50947	HAZEL MELISSA	HERRERA TORRES	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	40
482	2026-02-16 17:00	113320727	42343	GABRIELA	UREÑA FONSECA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	38
483	2026-02-18 16:00	304720046	42611	FLOR KARINA	AGUILAR MENA	REGULAR	UTILIZADA	F	32
484	2026-02-18 16:30	114470434	56118	MAGDALENA	NARANIO SEGURA	REGULAR	UTILIZADA	F	35
485	2026-02-18 17:00	112060623	25413	ROSAURA	QUIROS CHACON	REGULAR	UTILIZADA	F	41
486	2026-02-18 17:30	113070141	35205	MELISSA	MORA BONILLA	REGULAR	UTILIZADA	F	39
487	2026-02-20 16:00	113950179	35008	BYRON ARLEY	CASTRO GRANADOS	REGULAR	UTILIZADA	M	36
488	2026-02-20 16:30	111500553	15133	ANA VICTORIA	JIMENEZ CHAVES	REGULAR	UTILIZADA	F	43
489	2026-02-20 17:00	115160295	57237	VIVIANA MARIA	MARIN CHINCHILLA	REGULAR	UTILIZADA	F	33
490	2026-02-20 17:30	116790644	52868	JAZMIN VALERIA	SOLANO PORRAS	REGULAR	UTILIZADA	F	28
491	2026-02-23 16:00	112520811	35191	STEFFANNY	PEREZ MURILLO	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	40

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

516	2026-03-11 16:30	115000912	57082	VIVIANY DE LOS ANGELES	ARAYA ELIZONDO	REGULAR	UTILIZADA	F	33
517	2026-03-11 17:30	114830223	57236	TANIA YARLYN	GARCIA CASCANTE	REGULAR	UTILIZADA	F	34
518	2026-03-13 16:00	118560474	63238	MELANY SOFIA	CESPEDES JIMENEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	23
519	2026-03-13 16:30	113250008	24997	JESSICA	DELGADO MORA	REGULAR	UTILIZADA	F	38
520	2026-03-13 17:00	116780296	64583	ARIADNA FRANCINI	ALVARADO MATA	REGULAR	UTILIZADA	F	28
521	2026-03-13 17:30	702070633	37001	INGRID PATRICIA	CALDERON LOPEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	34
522	2026-03-14 10:30	116080440	57929	JESSICA MELINA	MORA MATA	REGULAR	UTILIZADA	F	30
523	2026-03-14 11:00	114320618	40383	KRISBEL MASSIEL	MATA FLORES	REGULAR	UTILIZADA	F	35
524	2026-03-14 11:30	115800079	64624	LEIDY ARGENTINA	BARRIENTOS	REGULAR	UTILIZADA	F	31
525	2026-03-14 13:00	113070404	38690	MELISSA MARIA	BRENES MORA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	39
526	2026-03-14 15:00	116450316	51580	KEVIN JOSUE	MARTINEZ QUESADA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	29
527	2026-03-16 17:00	304890495	59359	MARIANA MARIA	OVARES BARRANTES	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	30
528	2026-03-18 16:00	114260292	57691	JONATHAN EDUARDO	CHAVARRIA CABALLERO	REGULAR	UTILIZADA	M	35
529	2026-03-18 16:30	114120291	49037	LAURA REBECA	SALAZAR ABARCA	REGULAR	UTILIZADA	F	36
530	2026-03-18 17:00	603950935	49694	KERLYN PRISCILA	GARCIA SANCHEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	34
531	2026-03-18 17:30	118700481	65344	ESTEBAN	GOMEZ GRANADOS	REGULAR	UTILIZADA	M	25
532	2026-03-20 16:00	113760916	41782	GILBERT ENRIQUE	ROJAS SANTAMARIA	REGULAR	UTILIZADA	M	37
533	2026-03-20 16:30	114650713	37926	SILVIA ELENA	CESPEDES FALLAS	REGULAR	UTILIZADA	F	34
534	2026-03-20 17:00	117160958	51508	ESTEBAN LEONARDO	NAVARRO MORA	REGULAR	UTILIZADA	M	27
535	2026-03-20 17:30	112060623	25413	ROSAURA	QUIROS CHACON	REGULAR	UTILIZADA	F	41
536	2026-03-23 17:00	113950649	62343	TATIANA MARIA	BOLAÑOS FALLAS	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	36
492	2026-02-25 17:00	304980439	61020	JOSELYN DAYANNE	GARRU CASTRO	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	29
493	2026-02-25 16:00	115500772	60330	MELISSA	UREÑA CERDAS	REGULAR	UTILIZADA	F	32
494	2026-02-25 16:30	111590446	30877	MARILYN FABIOLA	MATA ORTEGA	REGULAR	UTILIZADA	F	43
495	2026-02-25 17:00	116820604	48363	SOFIA VALERIA	MONTERO LEIVA	REGULAR	UTILIZADA	F	28
496	2026-02-27 16:00	113420290	27468	ANA ISABEL	CHINCHILLA CASTRO	REGULAR	UTILIZADA	F	38
497	2026-02-27 16:30	114190841	51389	MONICA ALEJANDRA	CHINCHILLA ARIAS	REGULAR	UTILIZADA	F	36
498	2026-02-27 17:00	116100997	45502	DIXIAN DANIELA	PORRAS HERNANDEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	30
499	2026-02-27 17:30	106870331	42612	DENIA	CHACON MADRIZ	REGULAR	UTILIZADA	F	59
500	2026-03-02 16:00	114470433	60844	MARISOL	NARANJO SEGURA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	35
501	2026-03-02 17:00	114160944	47295	JORGE LEONARDO	SANCHEZ GODINEZ	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	36
502	2026-03-04 16:00	110910897	58210	AIDA ALICIA	ARROYO BEJARANO	REGULAR	UTILIZADA	F	45
503	2026-03-04 16:30	106680538	20652	ANA LUCRECIA	VARGAS RETANA	REGULAR	UTILIZADA	F	60
504	2026-03-04 17:00	113020708	32612	AMALIA	ZUÑIGA GAMBOA	REGULAR	UTILIZADA	M	39
505	2026-03-04 17:30	111540027	40261	JOSE MANUEL	NUÑEZ ARAYA	REGULAR	UTILIZADA	M	43
506	2026-03-06 17:30	112150247	37780	MARICEL	CORDERO SAENZ	REGULAR	UTILIZADA	F	41
507	2026-03-07 09:30	113380825	62564	JOSE MANUEL	MORA GRANADOS	REGULAR	UTILIZADA	M	38
508	2026-03-07 10:00	115720721	49599	JOSELYN	GONZALEZ MARIN	REGULAR	UTILIZADA	F	31
509	2026-03-07 10:30	113000864	40260	JONATHAN	ZUÑIGA GRANADOS	REGULAR	UTILIZADA	M	39
510	2026-03-07 11:00	304520190	48259	NANCY DE LOS ANGELES	PORTUGUEZ MADRIGAL	REGULAR	UTILIZADA	F	35
511	2026-03-07 11:30	115450756	52521	YANINA	ABARCA FERNANDEZ	REGULAR	UTILIZADA	F	32
512	2026-03-07 14:00	114480154	64533	MANUEL ISAAC	PICADO ZUNIGA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	35
513	2026-03-07 15:00	114080382	46336	MAGDALENA	QUESADA JIMENEZ	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	F	36
514	2026-03-09 17:00	114340873	54089	CRISTHIAN DEL SOCORRO	UREÑA FONSECA	PRIMERA VEZ	UTILIZADA	M	35
515	2026-03-11 16:00	602850352	14702	LIZETH	FERNANDEZ MONTOYA	REGULAR	UTILIZADA	F	48

Indica doña Glenda que el informe es sobre el trabajo que se ha conseguido, desde el mes de febrero que ella se incorporó, lo que corresponde a las actividades de Desarrollo Profesional el área de Sede central le ha colaborado con los cursos y se va a mantener así hasta el mes de junio. En febrero y marzo se dio el curso Introducción a la contratación pública, ese fue mediante la modalidad virtual, se formaron dos grupos, el primer grupo contó con la participación de cincuenta y cinco colegiados, y el segundo grupo con cincuenta y seis.

Para el mes de marzo - abril, salió el curso de "Rentas De Capital: Gestión Tributaria y Financiera de Impuestos", a pesar de que se le hizo toda la publicidad en las redes sociales, en el Facebook de la sede, lo enviaron en el boletín, lo publicaron en WhatsApp, no alcanzó el cupo mínimo requerido para la apertura.

Para el mes de mayo y junio, ya está un curso telepresencial, que es "Fundamentos y Navegación, del SICOP", se estará impartiendo los días jueves, iniciando el 7 de mayo y finalizando el 3 de junio, apenas tenga el arte, lo compartirá.

Luego indica que tienen el programa radial "Acontecer Económico", que es transmitido todos los jueves a las nueve de la mañana, presentado por el señor presidente del Consejo Directivo, don Luis Fernando Vargas, que aborda temas de actualidad económico, dirigido a una audiencia general.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Luego, se les presenta un cronograma de los posibles cursos a impartirse de forma presencial para los próximos meses, el que mencionaba en Vanessa era que, en la sede de Pérez Zeledón, el jueves 7 de marzo, el curso de "Apariencia Personal y Lenguaje Corporal" impartido por doña Irene Jara.

Igualmente están programando también para el sábado 30 de mayo, un taller que se llama "Manejo de Estrés Laboral" con Don Mario Arias, para el sábado 18 de julio, Equidad de Género también con Mario Árias y el sábado 29 de agosto, Futuros Profesionales con Don Mario Árias. Todavía están en proceso, son como algunos temas que se están manejando, pero todavía no los tienen en firme.

En actividades culturales, con respecto al club de lectores, debido al proceso de transición, entre la salida de doña Lauren y la incorporación de ella, hubo una pausa, entonces, estaba proponiendo retomarlo ahora en el mes de abril, la propuesta es reunirse tal vez el tercero, el segundo, o el primer día de la primera semana de cada mes, en el caso de ella ojalá se pueda, tal vez, los días jueves. En caso de que no se pueda los jueves, podrían valorar los martes.

De igual manera, es una propuesta trae, tal vez puedan apuntarlo un poquito para tomar una decisión, ya que ella desconocía un poquito el tema del horario, de igual manera ella cree que puede ser entre una hora, u hora y media, empezando a las seis, valorando más o menos finalizar a las siete y media, pero, podrían, tal vez, apuntarlo a las ocho de la noche.

Con respecto al Club Dorado, propone, ya que estuvo conversando con una instructora que es especializada, en poder coordinar algunas, dos clases durante lo que resta del año, de aquí a octubre, que tienen el presupuesto, como unas clases de relajación, de hidro movilidad, por ejemplo, dirigida por un instructor especializado, que más o menos la sesión tenga una duración de una hora, y que al finalizar la actividad se le pueda ofrecer lo que son frutas y refrescos. Ella lo estaba valorando que tal vez podía ser como un viernes o un jueves en la mañana, de 9: a.m. a 10:00 a.m.

Con respecto a la semana de salud integral, en el mes de febrero, se realizaron encuentros de fútbol, tanto masculino como femenino, participaron veintidós personas en total, y posteriormente se compartió con un refrigerante nutritivo.

La campaña Donación de Sangre, se llevó a cabo en la sede regional Brunca, desde 6:00 a.m. hasta las 3:00 p.m, se logró aportar 32 bolsas de sangre efectivas al Hospital Escalante Pradilla.

Con respecto a las actividades deportivas y recreativas, y en las clases de pilates, en el mes de febrero, asistieron treinta y cinco colegiados, este dato siempre se lo dan al final de mes, entonces aún no tiene el dato de marzo.

Lo que corresponde a los entrenamientos de fútbol, tanto masculino como femenino, igual se hacen todas las semanas, los martes, a las 5.00 p.m. los del equipo masculino, a las 6:00 p.m. el equipo femenino.

El servicio de nutrición, ese reporte, lo tiene de todo el mes de febrero y con el corte del día anterior llevan 29 colegiados que han utilizado el servicio de nutrición.

Y para finalizar, el tema de intersedes, que se tiene 18 de abril, ya están todos los equipos formados, tanto las mujeres como los hombres, hay 12 mujeres y hombres 22, la buseta ya se encuentra apartada, y también el tema de la alimentación, ya está coordinado para ese día. Después, con lo del seminario, ya tienen bastante avanzado,

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

tanto la compañera Vanessa como ella, ya tienen el lugar, la alimentación, por ahí se les compartió el informe, para que puedan ver lo que se ha avanzado en el seminario, y de igual manera con la asamblea. La asamblea todavía está en proceso de tema de los cuadros comparativos, pero si ya tienen una gran parte avanzada.

El máster Luis Fernando Vargas indica que personalmente le agradece el informe muy detallado, ha habido muchísimas y una gran variedad de actividades, lo cual es reflejo del cariño y la entrega que ha tenido en este primer mes, en realidad, porque ha tocado pues prácticamente desde todas las áreas.

Comenta el Lic. Kennet Abarca que, para aclarar el tema del fútbol, activos hay 38 jugadores, pero por eso hacen la inscripción previa para que lleguen 12, doña Glenda comenta que, si porque ella estuvo viendo las listas, y si llegan como quince, más o menos, todos los martes.

La Licda. Marilyn Jiménez, que el curso de futuros profesionales para agosto ¿será con los con los hijos?

Doña Glenda le indica que está conversando con Don Mario para ir dando como un poquito de forma, eso sería los colegiados que puedan acompañarse con los hijos, pero tienen que darle como un poquito más de forma, doña Vanessa, señala que incluso podría ser para sobrinos, o hasta nietos, que los colegiados los acompañen.

Comenta doña Glenda que eso sería como para los sábados, porque ella sabe que en la zona de Pérez como que les gustan más las actividades los viernes, las sociales, por eso va a ver cómo se comportan con el primer taller que sería en mayo, e ir midiendo si los sábados les gusta o no o si no hasta el mediodía más o menos.

Al no haber más comentarios o adiciones, el Máster Luis Fernando Vargas indica que los que estén de acuerdo en aprobar el informe presentado por doña Glenda, con los comentarios y aclaraciones, que se hicieron se sirvan levantar la mano, seguidamente los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 04-224-2026. APROBAR el informe de la Sede Regional Brunca, entregado por Glenda Salazar, correspondiente al periodo del 23 de febrero al 24 de marzo del 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

ARTÍCULO CINCO: CORRESPONDENCIA

NO HAY

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE TESORERÍA

Seguidamente se le cede el espacio al Lic. Michael Leiva para la presentación del informe correspondiente a tesorería.

Señala que el Lic. Michael Leiva que el informe completo, se envió vía oficial el correo electrónico, donde se detalla el avance de la ejecución presupuestaria con fecha de corte al 28 de febrero y a continuación les va a presentar para el desarrollo de la sesión un informe más ejecutivo de los principales hallazgos en cuanto a la ejecución de este mes.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

A. RESUMEN DE PRESUPUESTO

Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa

Tabla No.1

DETALLE	Oficina Administrativa Ciudad Neily	%	Sede Regional Brunca	%	TOTAL	%
Presupuesto asignado	€68 363 831,80	36,97%	€116 529 831,80	63,03%	€184 893 663,60	100,00%
Ejecución Real	€27 586 046,65	40,35%	€37 762 523,53	32,41%	€65 348 570,18	35,34%
Compromisos	€323 680,00	0,47%	€487 030,00	0,42%	€810 710,00	0,44%
Ejecución Total	€27 909 726,65	40,83%	€38 249 553,53	32,82%	€66 159 280,18	35,78%
Presupuesto sin ejecutar	€40 454 105,15	59,17%	€78 280 278,26	67,18%	€118 734 383,41	64,22%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026.

B. RESUMEN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa Ciudad Neily

Tabla No.2

Partidas	Presupuesto Inicial	Rebajo/Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Servicios Personales	€44 983 663,60		€44 983 663,60	€17 934 349,95	€0,00	€17 934 349,95	€27 049 313,65	39,87%
Servicios No Personales	€73 826 500,00		€73 826 500,00	€26 298 205,72	€81 360,00	€26 379 565,72	€47 446 934,28	35,62%
Actividades Formativas y Desarrollo	€14 733 000,00		€14 733 000,00	€2 859 342,68	€283 000,00	€3 142 342,68	€11 590 657,32	19,41%
Organos Institucionales y otros	€11 400 000,00		€11 400 000,00	€0,00	€0,00	€0,00	€11 400 000,00	0,00%
Actividades Recreativas, Culturales y otros	€39 950 500,00		€39 950 500,00	€18 256 671,83	€446 350,00	€18 703 021,83	€21 247 478,17	45,70%
TOTALES	€184 893 663,60	€0,00	€184 893 663,60	€65 348 570,18	€810 710,00	€66 159 280,18	€118 734 383,41	35,34%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026

SEDE REGIONAL BRUNCA

A. RESUMEN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Tabla No.3

Detalle	Presupuesto Inicial	Distribución	Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Servicios Personales	€22 491 831,80			€22 491 831,80	€7 727 348,70	€0,00	€7 727 348,70	€14 764 483,10	34,36%
Servicios No Personales	€48 112 500,00			€48 112 500,00	€16 701 736,79	€40 680,00	€16 742 416,79	€31 370 083,21	34,71%
Actividades Formativas y Desarrollo	€9 675 000,00			€9 675 000,00	€2 185 098,98	€0,00	€2 185 098,98	€7 489 901,02	22,59%
Organos Institucionales y otros	€9 000 000,00			€9 000 000,00	€0,00	€0,00	€0,00	€9 000 000,00	0,00%
Actividades Recreativas, Culturales y otros	€27 250 500,00			€27 250 500,00	€11 148 339,07	€446 350,00	€11 594 689,07	€15 655 810,93	40,91%
TOTALES	€116 529 831,80	€0,00	€0,00	€116 529 831,80	€37 762 523,53	€487 030,00	€38 249 553,53	€78 280 278,26	32,41%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero 2026

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

B. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS PERSONALES

Tabla No.4

Detalle	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Salarios Ordinarios	₡13 719 859,31	₡13 719 859,31	₡4 198 987,87	₡0,00	₡4 198 987,87	₡9 520 871,44	30,61%
Salarios Extraordinarios	₡1 846 499,47	₡1 846 499,47	₡592 703,53	₡0,00	₡592 703,53	₡1 253 795,94	32,10%
Cuota Patronal 26,67%	₡4 151 547,89	₡4 151 547,89	₡1 370 062,25	₡0,00	₡1 370 062,25	₡2 781 485,64	33,00%
Aguinaldos 8.33%	₡1 296 677,69	₡1 296 677,69	₡1 228 911,53	₡0,00	₡1 228 911,53	₡67 766,16	94,77%
Vacaciones 4.166%	₡647 560,53	₡647 560,53	₡336 683,52	₡0,00	₡336 683,52	₡310 877,01	51,99%
Prestaciones Legales 5.33%	₡829 686,92	₡829 686,92	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡829 686,92	0,00%
TOTALES	₡22 491 831,80	₡22 491 831,80	₡7 727 348,70	₡0,00	₡7 727 348,70	₡14 764 483,10	34,36%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026

C. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS NO PERSONALES

TABLA No.5

Detalle	Presupuesto Inicial	Aumento / Disminución	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Alquileres	₡11 000 000,00		₡11 000 000,00	₡4 753 008,26	₡0,00	₡4 753 008,26	₡6 246 991,74	43,21%
Gastos de Viaje y Transporte	₡14 250 000,00		₡14 250 000,00	₡4 385 817,19	₡0,00	₡4 385 817,19	₡9 864 182,81	30,78%
Mantenimiento	₡3 000 000,00		₡3 000 000,00	₡917 160,05	₡0,00	₡917 160,05	₡2 082 839,95	30,57%
Servicios Básicos	₡5 500 000,00		₡5 500 000,00	₡2 104 830,08	₡0,00	₡2 104 830,08	₡3 395 169,92	38,27%
Servicios Comerciales	₡1 725 000,00		₡1 725 000,00	₡152 050,02	₡40 680,00	₡192 730,02	₡1 532 269,98	8,81%
Servicios de Gestión y Apoyo	₡11 400 000,00		₡11 400 000,00	₡4 068 503,20	₡0,00	₡4 068 503,20	₡7 331 496,80	35,69%
Materiales y Suministros	₡1 212 500,00		₡1 212 500,00	₡315 819,99	₡0,00	₡315 819,99	₡896 680,01	26,05%
Financieros	₡25 000,00		₡25 000,00	₡4 548,00	₡0,00	₡4 548,00	₡20 452,00	18,19%
TOTALES	₡48 112 500,00	₡0,00	₡48 112 500,00	₡16 701 736,79	₡40 680,00	₡16 742 416,79	₡31 370 083,21	34,71%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026

D. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DESARROLLO

TABLA No.6

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Desarrollo Profesional	₡6 800 000,00		₡6 800 000,00	₡1 688 100,00	₡0,00	₡1 688 100,00	₡5 111 900,00	24,83%
Actividades de Emprendimiento	₡1 250 000,00		₡1 250 000,00	₡496 998,98	₡0,00	₡496 998,98	₡753 001,02	39,76%
Programa de Equidad de Género	₡1 625 000,00		₡1 625 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡1 625 000,00	0,00%
TOTALES	₡9 675 000,00		₡9 675 000,00	₡2 185 098,98	₡0,00	₡2 185 098,98	₡7 489 901,02	22,59%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

E. RESUMEN PARTIDA ÓRGANOS INSTITUCIONALES Y OTROS

Sede Regional Brunca

TABLA No.7

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	₡9 000 000,00		₡9 000 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡9 000 000,00	0,00%
TOTALES	₡9 000 000,00		₡9 000 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡9 000 000,00	0,00%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28-02-2026.

F. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y OTROS

TABLA No.8

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Día de Madre y Padre	₡5 000 000,00		₡5 000 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡5 000 000,00	0,00%
Día del Colegado	₡5 500 000,00		₡5 500 000,00	₡4 267 440,17	₡0,00	₡4 267 440,17	₡1 232 559,83	77,59%
Actividad Navideña	₡5 000 000,00		₡5 000 000,00	₡4 999 600,00	₡0,00	₡4 999 600,00	₡400,00	99,99%
Campaña Salud Integral	₡1 750 000,00		₡1 750 000,00	₡367 866,90	₡0,00	₡367 866,90	₡1 382 133,10	21,02%
Actividad Club Dorado	₡1 250 000,00		₡1 250 000,00	₡275 717,00	₡0,00	₡275 717,00	₡974 283,00	22,06%
Actividades Culturales y Ambientales	₡2 100 000,00		₡2 100 000,00	₡287 650,00	₡0,00	₡287 650,00	₡1 812 350,00	13,70%
Actividades Deportivas y Recreativas	₡6 650 500,00		₡6 650 500,00	₡950 065,00	₡0,00	₡950 065,00	₡5 700 435,00	14,29%
TOTALES	₡27 250 500,00		₡27 250 500,00	₡11 148 339,07	₡0,00	₡11 148 339,07	₡16 102 160,93	40,91%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero 2026.

OFICINA ADMINISTRATIVA CIUDAD NEILY

G. RESUMEN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

TABLA No.9

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución	Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Servicios Personales	₡22 491 831,80			₡22 491 831,80	₡10 207 001,25	₡0,00	₡10 207 001,25	₡12 284 830,54	45,38%
Servicios No Personales	₡25 714 000,00			₡25 714 000,00	₡9 596 468,94	₡40 680,00	₡9 637 148,94	₡16 076 851,06	37,32%
Actividades Formativas y Desarrollo	₡5 058 000,00			₡5 058 000,00	₡674 243,70	₡283 000,00	₡957 243,70	₡4 100 756,30	13,33%
Órganos Institucionales y otros	₡2 400 000,00			₡2 400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡2 400 000,00	0,00%
Actividades Recreativas, Culturales y otros	₡12 700 000,00			₡12 700 000,00	₡7 108 332,76	₡0,00	₡7 108 332,76	₡5 591 667,24	55,97%
TOTALES	₡68 363 831,80	₡0,00	₡0,00	₡68 363 831,80	₡27 586 046,65	₡323 680,00	₡27 909 726,65	₡40 454 105,15	40,35%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero 2026.

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

H. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS PERSONALES

TABLA No.10

Detalle	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Salarios Ordinarios	₡13 719 859,31	₡13 719 859,31	₡6 203 525,71	₡0,00	₡6 203 525,71	₡7 516 333,60	45,22%
Salarios Extraordinarios	₡1 846 499,47	₡1 846 499,47	₡480 818,65	₡0,00	₡480 818,65	₡1 365 680,82	26,04%
Cuota Patronal 26,67%	₡4 151 547,89	₡4 151 547,89	₡1 868 088,73	₡0,00	₡1 868 088,73	₡2 283 459,15	45,00%
Aguinaldos 8,33%	₡1 296 677,69	₡1 296 677,69	₡982 424,79	₡0,00	₡982 424,79	₡314 252,90	75,76%
Vacaciones 4,166%	₡647 560,53	₡647 560,53	₡299 884,00	₡0,00	₡299 884,00	₡347 676,53	46,31%
Prestaciones Legales 5,33	₡829 686,92	₡829 686,92	₡372 259,37	₡0,00	₡372 259,37	₡457 427,55	44,87%
TOTALES	₡22 491 831,80	₡22 491 831,80	₡10 207 001,25	₡0,00	₡10 207 001,25	₡12 284 830,54	45,38%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero 2026

I. RESUMEN PARTIDA SERVICIOS NO PERSONALES

TABLA No.11

Detalle	Presupuesto Inicial	Aumento / Disminución	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Alquileres	₡8 800 000,00		₡8 800 000,00	₡4 135 821,19	₡0,00	₡4 135 821,19	₡4 664 178,81	47,00%
Gastos de Viaje y Transporte	₡1 800 000,00		₡1 800 000,00	₡824 370,18	₡0,00	₡824 370,18	₡975 629,82	45,80%
Mantenimiento	₡330 000,00		₡330 000,00	₡26 708,22	₡0,00	₡26 708,22	₡303 291,78	8,09%
Servicios Básicos	₡4 434 000,00		₡4 434 000,00	₡1 358 826,26	₡0,00	₡1 358 826,26	₡3 075 173,74	30,65%
Servicios Comerciales	₡500 000,00		₡500 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡500 000,00	0,00%
Servicios de Gestión y Apoyo	₡8 900 000,00		₡8 900 000,00	₡2 880 882,20	₡0,00	₡2 880 882,20	₡6 019 117,80	32,37%
Materiales y Suministros	₡935 000,00		₡935 000,00	₡365 188,89	₡40 680,00	₡405 868,89	₡529 131,11	39,06%
Financiero	₡15 000,00		₡15 000,00	₡1 470,00	₡0,00	₡1 470,00	₡13 530,00	9,80%
TOTALES	₡25 714 000,00	₡0,00	₡25 714 000,00	₡9 593 266,94	₡40 680,00	₡9 633 946,94	₡16 080 053,06	37,31%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero 2026.

J. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DESARROLLO

TABLA No.12

Detalle	Presupuesto Inicial	Diminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Desarrollo Profesional	₡3 975 000,00		₡3 975 000,00	₡674 243,70	₡283 000,00	₡957 243,70	₡3 017 756,30	16,96%
Actividades de Emprendimiento	₡400 000,00		₡400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡400 000,00	0,00%
Programa de Equidad de Género	₡683 000,00		₡683 000,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡683 000,00	0,00%
TOTALES	₡5 058 000,00	₡0,00	₡5 058 000,00	₡674 243,70	₡283 000,00	₡957 243,70	₡4 100 756,30	13,33%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026.

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

K. RESUMEN PARTIDA ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y OTROS

TABLA No.13

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Día de Madre y Padre	€3 200 000,00		€3 200 000,00	€0,00	€0,00	€0,00	€3 200 000,00	0,00%
Día del Colegiado	€3 200 000,00		€3 200 000,00	€3 197 900,00	€0,00	€3 197 900,00	€2 100,00	99,93%
Actividad Navideña	€3 200 000,00		€3 200 000,00	€3 197 900,00	€0,00	€3 197 900,00	€2 100,00	99,93%
Campaña Salud Integral	€650 000,00		€650 000,00	€443 378,41	€0,00	€443 378,41	€206 621,59	68,21%
Actividad Club Dorado	€200 000,00		€200 000,00	€0,00	€0,00	€0,00	€200 000,00	0,00%
Actividades Culturales y Ambientales	€800 000,00		€800 000,00	€69 753,90	€0,00	€69 753,90	€730 246,10	8,72%
Actividades Deportivas y Recreativas	€1 450 000,00		€1 450 000,00	€199 400,45	€0,00	€199 400,45	€1 250 599,55	13,75%
TOTALES	€12 700 000,00	€0,00	€12 700 000,00	€7 108 332,76	€0,00	€7 108 332,76	€5 591 667,24	55,97%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026

L. RESUMEN PARTIDA ÓRGANOS INSTITUCIONALES Y OTROS

TABLA No.14

Detalle	Presupuesto Inicial	Disminución / Aumento	Presupuesto Definitivo	Ejecución Real	Compromisos	Total	Presupuesto Disponible	% Ejecución
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€2 400 000,00		€2 400 000,00	€0,00	€0,00	€0,00	€2 400 000,00	0,00%
TOTALES	€2 400 000,00		€2 400 000,00	€0,00	€0,00	€0,00	€2 400 000,00	0,00%

Fuente: Reporte de ejecución presupuestaria al 28 de febrero del 2026

Toda la información consignada en este documento es la recopilación del reporte brindado vía correo en formato Excel, con fecha de corte al 28 de febrero del 2026, desde las oficinas de sede central por la compañera Sughey Gomez Molina, encargada de presupuesto.

Atentamente


Firmado
Digitalmente

Jose Michael Leiva Núñez
Tesorero ai Carné 19525

En la ejecución regional total se ha avanzado, en lo que es tenemos una ejecución de 27 millones 586 mil cuarenta y seis colones, para un 40.35% de la oficina de Neily, la de San Isidro tiene una ejecución de 37 millones 762 mil 523 para un 32% de ejecución, tienen varios compromisos que están en tránsito en la oficina de Neily, 323 mil 680, y la oficina de San Isidro por 487 mil 030 colones, en cuanto a lo que es este compromisos en tránsito.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Indica que el comportamiento del presupuesto anda entre un cuatro y un cinco por ciento, porcentual que se movió la agujita este mes y con relación al periodo anterior saben que tienen fechas que son atípicas por la ejecución que se dispara y están próximos a eso.

Pero si ven el comportamiento que tuvo este mes fue entre un cuatro y cinco por ciento la mayoría de las partidas, algunas no se movieron mucho y llegaron a tres puntos porcentualmente.

Seguidamente tienen subpartidas con alta ejecución, para estarlas mapeando, en lo que es la meta de servicios no personales, estas partidas, mantenimiento y mobiliario que ya supera, bueno llega al 64.98%, en impuestos permisos y otros ya alcanzó el 73.22%, en actividades formativas y desarrollo servicios profesionales llega al 60%, en culturales, recreativas y otros en servicios de alimentación ya alcanzaron el 73.72%, partidas como lo que es actividad navideña quedaron, sumamente con el 100% casi ejecutadas con un 99.99% y el día de colegiado con 95.59% para lo que es la Sede Brunca.

Para lo que es la oficina de Ciudad Neily, las partidas que ya presenta el tope de ejecución máxima porque ya fueron ejecutadas el día de colegiado, actividad navideña con casi un 100%, campaña de salud integral alcanza un 68.21% y servicios profesionales otros está 94.12%, en este caso como lo mencionaba son partidas que este algunas porque ya se ejecutaron otros porque están en tránsito de movimiento, pero eso es importante ir mapeando el comportamiento tienen.

El resto de las partidas que no aparecen reflejadas oscilan entre un 40% a 55% de ejecución, a diferentes subpartidas que lleva o que conforman el presupuesto de toda la regional.

Disponibles presupuestarios ahí hay que analizar en este caso lo que es este mantenimiento cuánto se proyecta y cual remanente podría quedar ahí para efectos de ir mapeando posibles saldos para luego hacer alguna modificación, en el día del Colegiado hay un saldo que ya es ese pues ese puede identificar que está disponible por un 1 millón 232 mil 559, entonces para ir mapeando eso.

En actividades solamente se registraron o se observan estos disponibles presupuestarios en actividades deportivas y recreativas, luego el otro cuadro muestra el disponibles que tienen y quiso llevarlo previo al interseces que tienen que son partidas sensibles que deben tener mapeadas para la actividad que ahí tienen como compromiso por atender.

En la sede Brunca, en artículos deportivos en la subpartida, tienen 375 mil colones disponibles, en artículos de primeros auxilios 50 mil colones no se han encontrado hasta el momento o a la fecha de corte movimientos en estas partidas.

En la oficina de Neily tienen 200 mil colones, para lo que es la subpartida artículos deportivos y artículos de primeros auxilios 250 mil colones, esto es para compartirlo con ustedes compañeros de consejo para tener un mapeado previo a la actividad que tienen del interseces.

El siguiente dato les presenta lo que es este el detalle de los compromisos que indicó inicialmente que tienen para la oficina Brunca son 487 mil 030 colones, de los cuales la distribución es el pago del Taller Presencial de Salud Emocional, Semana De Salud Integral, pago del taller presencial Reconectando El Cerebro con la Naturaleza y elaboración de las banderas para sedes regionales con un monto de 40 mil 680 colones.

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

En la oficina en Ciudad Neily, por 283 mil colones, pago de charla presencial Enamórate de Ti en conmemoración del día de la mujer en la Marina e igual elaboración de banderas para sedes regionales incorporando el logo del colegio, y comparte también el detalle de los compromisos que están en tránsito, y eso sería de su parte.

Indica el presidente el máster Luis Fernando Vargas que de su parte cree que la ejecución va muy bien y agradece el esfuerzo que hacen las compañeras encargadas de sede y el análisis que hace el señor Tesorero, en esas partidas que tienen alta ejecución, la de impuestos, permisos y otros, esa más bien cree que no falta nada más por pagar, se podría hacer eventualmente que si se pudiera utilizar porque los impuestos se pagan a principio de año.

Consulta también, en la de actividades formativas y desarrollos, servicios profesionales, otros ¿Quién se canaliza por ahí? en las dos sedes están con alta ejecución, que le llama la atención que, en la dos, se imagina, bueno está totalmente seguro de que están bien ejecutadas, pero consulta ¿Por qué? ¿Qué? ¿Qué es lo que pasa por ahí?

La señora Vanessa Cerdas le comenta que en Neily, esa es como eso es una partida como un back-up, que entran algunas cosas, por ejemplo, están cargadas las banderas, algunos suministros especiales de la oficina y lo no ubicable en otras en otras partidas, se proyecta un monto sin realmente saber lo que se viene durante el año

Don Luis Fernando Vargas señala que está muy bien entonces y ahora lo verán más adelante que el disponible que tienen del día del colegiado bien podría trasladarse para utilizarse en la asamblea.

Al no haber más comentarios ni observaciones al respecto, el presidente somete a votación el informe presentado por el Lic. Michael Leiva, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 05-224-2026. APROBAR el informe de tesorería con corte al 28 de febrero 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

CAPÍTULO CUATRO
OTROS ASUNTOS

ARTÍCULO SIETE: TEMAS DE PRESIDENCIA

Continuando con los temas de presidencia, el Máster Luis Fernando Vargas indica que como doña Glenda lo mencionó, la donación de sangre y las actividades de la semana de salud integral y también las actividades del 8 de marzo del día internacional de la mujer, el mes de la de la mujer, agradecerles a las dos el esfuerzo que realizaron como siempre, para que las actividades que se programaron fueran un éxito.

Hay un asunto, que ya habían comentado de una manera informal y es que por una cuestión de control interno, las inscripciones para las diferentes actividades debe hacerse a través de la plataforma "mi colegio" y quiso traerlo para que conste en actas, que hay muy pocas excepciones a esa inscripción a través de mi colegio la que es por ejemplo la donación campaña de donación de sangre, porque como se aceptan colegiados y sus familiares tiene que hacerse de una manera abierta a través de las plataformas que hay, pero por control interno y por disposiciones del colegio todas las demás inscripciones se tienen que realizar a través de esa plataforma, entonces cuando hablan de todas las inscripciones se refieren también a clases de zumba, obviamente el servicio de nutrición, ya la gente está acostumbrada, pero por si acaso hubiera alguna actividad que todavía no ha entrado dentro de ese control, quizás

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

va a generar algún tipo de resistencia con los compañeros colegiados, se imagina por ejemplo las clases de zumba, o pilates, sí todas estas clases pero por una cuestión de control interno, de seguridad, incluso para ellos mismos como Consejo y el próximo que llegue, porque deben de velar por el uso racional y correcto de los recursos.

Entonces se va a seguir promocionando o promoviendo que todas las actividades se deben realizar, con las excepciones muy específicas todos lo demás tiene que hacerse a través de mi colegio.

También ya lo mencionaron el campeonato Intersedes del 18 de abril, la logística ahí va caminando y también para que conste en actas indicar que en una comunicación, en una decisión tomada por el colegio pues en realidad, dejándolos y sobre todo a las compañeras administradoras un margen de tiempo un poco estrecho, se decidieron hacer los seminarios regionales, que se van a hacer en cada una de las regiones previo a las asambleas generales, entonces este les corresponde a ellos el 25 de abril, se ha corrido un poco con eso, pero ya está bastante adelantado, de igual forma también, la asamblea general que va a ser la número XV y sería importante y ahora lo va a incluir ahí en varios, es que esos informes ejecutivos, se incluyan en esta acta, para que quede constancia de que se ha venido trabajando y se sigue trabajando en eso, para respaldar el trabajo que están haciendo las compañeras.

Informa también el presidente que ya conversó personalmente con cada uno de los cinco integrantes del primer Consejo Directivo de la región, de la sede regional que consecuentemente también fue el primer Consejo Directivo que se hizo a nivel nacional para informarles, que se les quería hacer un pequeño reconocimiento en la asamblea general y los cinco le confirmaron que sí van a participar, les dijo que eso era como una primera comunicación, que les avisaba con tiempo, y todos le confirmaron, pero igual les mencionó que se les va a enviar una invitación formal.

También para que conste en actas participaron los integrantes del Consejo hace quince días, en la reunión con la comisión de enlace, la cual, pues estuvo muy provechosa, en todos los sentidos tanto la formación que les dieron, y también el tallercito de protocolo y esos espacios siempre son buenos para intercambiar, tanto con la administración superior y con Junta Directiva y con compañeros de sede de diferentes aspectos.

De esta reunión de la comisión de enlace salió la idea de que en las asambleas generales se invite además de los presidentes, como ha sido tradición, se invite también a los tesoreros, entonces en su asamblea general van a participar o se les va a invitar a presidentes y tesoreros y pues con mucho gusto se recibirán aquellos que puedan acompañarlos en sus asambleas, de igual forma a presidente y tesorero de este Consejo Regional que será ya al próximo porque la asamblea que sigue después de ellos es en junio, en Huetar Caribe, ya corresponderá atender esa indicación al presidente y tesorero que queden elegidos.

Aquí quiere también en relación con esta reunión de comisión de enlace, agradecer nuevamente la disposición de los compañeros este Kenneth, y Michael para que viajaran el mismo día pese a que hubo que va madrugar un poquito, porque eso facilitó la participación de la compañera Marilyn, entonces pues agradecerle verdad más que tuvieron a su cargo el manejo del vehículo y pues como ya mencionó fue muy, muy importante la participación en esa actividad, cree que solo ellos fueron completos, y el del Liberia, entonces de verdad agradece a los compañeros, hay que ser solidarios en esos casos y mientras puedan hacerlo siempre van a estar siempre compartiendo esa esa solidaridad con la compañera o cualquier otra compañera que eventualmente formara parte de otro consejo y ellos estuvieran formando parte también.

Eso sería de su parte en temas de presidencia, agradece también a las compañeras que los tienen informados de todas las situaciones que se dan y todas las acciones que se han venido coordinando para los eventos que tienen, como ya han mencionado el campeonato de intersedes, los seminarios regionales y la asamblea general, que como

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

ya indicó, va a ser la número XV, entonces en esta asamblea general, además de Junta Directiva que participa, como ya se indicó, se va acusar invitación a además de presidentes a tesoreros de consejos.

El presidente indica que eso sería todo de su parte, y seguidamente somete a votación el informe, al no haber más consultas, comentarios, ni observaciones al respecto, el Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDA:**

Acuerdo CDRB. 06-224-2026. APROBAR el informe de presidencia presentado por el Máster Luis Fernando Vargas con los comentarios generados. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

ARTÍCULO OCHO: MOCIONES MIEMBROS DE CONSEJO

Indica don Kenneth Abarca, que no sabe si entra en este punto o en varios, pero lo comenta, observando la línea de presupuesto, en actividades deportivas, y dado a que van a participar en el torneo de interseñas, ocupan algunos insumos para llevar.

Indica el presidente que se puede poner o presentar la moción para que se compren artículos, o insumos deportivos que se requieran.

Comenta el Lic. Kenneth Abarca, que la consulta es que son 50 mil colones, serían veinticinco mujeres y veinticinco del equipo masculino, le señala el presidente que sí, o si alguno ocupa más y otro ocupa menos, pero no saliéndose del disponible, lo mismo que también vio que le parece en lo de medicamentos, también de los de primeros auxilios, que también se podrían reforzar los botiquines que tienen o productos, si hay productos vencidos, sobre todo.

Informa doña Glenda que ya hizo una lista de todos los productos que estaban vencidos, lo que tiene que hacer es salir de la oficina para ir a comprar, porque prácticamente todo estaba vencido, ya lo tiene todo afuera incluso.

Entonces aquí pues la moción sería, aprovechando la moción que presenta don Kenneth que de manera tan acertada les ha presentado el señor tesorero de disponibles, presupuestarios, que se utilicen según corresponda, ya sea para medicamentos, primero auxilios, para artículos deportivos, el sobrante o el disponible del día del colegiado, es una suma bastante importante que se aproveche para la asamblea y pues cualquiera de las otras sub partidas que están por ahí, no gastar por gastar sino pues con una compra razonable de los artículos que se utilicen.

Comenta el Lic. Michael Leiva, que tal vez para que quede una misma moción del compañero, que tienen dos líneas, lo que es de medicamentos, que pueden ver lo disponible, y artículos deportivos, porque hay que adicionar, unas medias, unos guantes para el equipo femenino, y habían unos pañitos de tela bordados con el logo del colegio, que sería un detalle bonito, completarlos, e incluirlos ahorita que se va a trabajar y mover eso, completarlos para entregarlos a los que van allá, tanto varones como mujeres.

Indica el Lic. Michael Leiva que faltarían unos trece y andan como en unos 70 mil colones, junto con las medias, los guantes y los insumos médicos de primeros auxilios.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Comenta que, si deben tener cuidado, que no pueden llevar o comprar insumos médicos que sean medicamentos, si no solo que sean de primeros auxilios, para cuidarse que no vaya a ser contraproducente atender a alguien con lo tradicional que a veces se considera que es factible.

Indica el presidente, don Luis Fernando Vargas que, en todo caso no lo dejen cerrado con solo lo que han dicho en la sesión, sino que las necesidades que vayan apareciendo por ahí, que se ubiquen dentro de esas partidas, entonces no dejarlo solamente con lo que han dicho, sino que cualquier otro artículo que se necesite y que caiga dentro de esas subpartidas.

Consulta Vanessa que entonces serían artículos deportivos como de primeros auxilios, don Michael Leiva le confirma e indica que también en esa misma moción de Kenneth había quedado pendiente, o al menos estaba la moneda en el aire, el uniforme del equipo femenino informa que hay un disponible de 200 mil colones en esa partida y uno de los proveedores se está coordinando lo que corresponde

Consulta la Lic. Marilyn Jiménez si es uniforme completo, sin embargo, doña Vanessa indica que no, serían solo camisas y que ellas consigan una licra negra o lo que corresponda.

Indica el Máster Luis Fernando Vargas que entonces la moción sería para englobarla, que se utilicen esos saldos disponibles que ha presentado el señor tesorero en el informe, que se utilicen en la adquisición de artículos bienes o servicios que caigan dentro de esas subpartidas que se estén necesitando en este momento.

La señora Vanessa Cerdas consulta si en este caso de artículos de primeros auxilios sería como que cada encargado le notifique a Glenda lo que necesita para que ella haga la compra respectiva.

Le indica el presidente que sí, que coordinen, y que también para las oficinas porque deben tener un botiquín, indica doña Glenda Salazar que eso está en otra partida, y que ella ya tiene el listado, entonces que si le pasan lo que van a ocupar ella hace una sola compra.

Comentaba el Máster Luis Fernando Vargas que la moción sería la utilización de los saldos que ha expuesto el señor tesorero con disponibilidad en cuanto a contenidos presupuestarios y que se utilicen según corresponda a la naturaleza de las subpartidas, seguidamente la somete a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 07-224-2026. APROBAR el uso de los saldos disponibles presentados por el Tesorero, de acuerdo con la naturaleza de cada subpartida presupuestaria. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Seguidamente el Máster Luis Fernando Vargas indica que lleva la moción de que deben tomar el acuerdo formal de convocar la decimoquinta asamblea general de la Sede Regional Brunca a realizarse en el mes de mayo, la fecha prevista el sábado 16 de mayo, deben de tomar ese acuerdo aunque ya se ha venido trabajando pero sí deben de tomarlo, para que en la invitación oficial que se hace en las publicaciones que se hacen, quede constando que este acuerdo se tomó en la sesión N°224-2026, del 25 de marzo de 2026, por lo tanto el presidente somete a votación la moción presentada, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

Acuerdo CDRB. 08-224-2026. CONVOCAR a la XV Asamblea General de la Sede Regional Brunca, a realizarse el 16 de mayo 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

ARTÍCULO NUEVE: ASUNTOS VARIOS

En este punto comenta la Licda. Marilyn Jiménez que lo primero, se une a las palabras que dijo don Fernando en temas de presidencia, y agradecerles a los compañeros, ya que para ella fue una experiencia enriquecedora la reunión de comisión de enlace, entonces agradecerles mucho de verdad el compañerismo que demostraron, porque sabe que era mucho mejor para ellos haber viajado el día anterior, por lo que les agradece mucho.

Lo segundo es con relación al club de lectura, ya estuvo conversando con ellos, estuvieron haciendo un sondeo a ver de qué forma, ya que se les hace sumamente difícil, las reuniones o los encuentros los jueves o viernes que eran los días que más se trataban de ver, de hecho, las sesiones estaban para los viernes y ya se estaba dificultando porque eran cuatro cinco los que sí estaban pudiendo porque hay compañeras que tienen agendadas reuniones fuera del cantón o actividades laborales fuera del cantón precisamente esos días, se van jueves y regresan viernes generalmente tarde, entonces sí se complica mucho y a la mayoría, no son todos lamentablemente, sí quedan varios compañeros que no pueden, pero la mayoría puede los segundos miércoles de mes.

Se acordó acortar un poquito más la sesión porque a veces sí se extiende hasta tarde, bastante tarde entonces también se acordó que la hora máxima es las 8:00 p.m. ya a esa hora todos tienen que ir saliendo, generalmente las actividades ya como a las cinco y unos minutos empiezan a llegar, se comparte un café, y ya se empieza el tema, entonces lo que se organizó es empezar lo más pronto posible en el análisis del libro, con el café, para avanzar bastante para aprovechar el tiempo, pero de momento estarían así.

Consulta doña Glenda Salazar si los martes no se puede, es que la analogía de ella es que el esposo de ella no trabaja en las noches esos días, ahora le hicieron un cambio de horario y los martes lo va a tener libre en la noche, entonces es por un tema para no dejar al hijo solo en las noches tanto rato.

Indica el Máster Luis Fernando Vargas, que entonces lo que pueden hacer, para efectos de hacerlo con calma, el acuerdo que pueden tomar es que coordinen doña Glenda con doña Marilyn y definan entre ellas y los compañeros y compañeras del club de lectura, el día que resulte idóneo para ambas partes, en el sentido de que eso sí máximo sería de 5:00 p.m. a 8:00 p.m. por lo tanto lo somete a votación, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 09-224-2026. APROBAR que la Licda. Marilyn Jiménez, junto con doña Glenda Salazar y los integrantes del Club de Lectura, determinen el día de reunión, estableciéndose como horario máximo de 5:00 p.m. a las 8:00 p.m. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

ABSTENCIÓN: Ninguno

Seguidamente el Lic. Michael Leiva, comenta que desea hacer mención o un reconocimiento al trabajo de la articulación, que ha estado haciendo Kenneth de forma muy este con lupa, junto con los compañeros también colegiados que se han sumado a la causa de lograr una representación más competitiva, o sea agregando un poco ese ingrediente competitivo, del campeonato Intersedes, igual siempre dentro de todos los parámetros y procedimientos que establece el colegio, en respeto y apego a los colegiados que quieren llegar y la respuesta ha sido muy positiva en el proceso que se ha llevado junto con el resto de compañeros, con don Kenneth que si ha estado muy de la mano llevando e incentivando esta participación para lo que es el evento Intersedes, por lo que quería reconocer eso.

El presidente indica que los que estén de acuerdo, que quede por escrito este reconocimiento que se hace al trabajo que ha realizado el compañero Kenneth, por lo que lo somete a votación y los miembros del Consejo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 10-224-2026. RECONOCER, el trabajo de articulación y motivación realizado por el Lic. Kenneth Abarca, en conjunto con otros colegiados, para fortalecer la participación y competitividad en el Campeonato Intersedes. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Indica el Presidente, que él tiene solamente un asunto vario, que sería que las compañeras, doña Glenda como doña Vanessa de una manera muy inteligente les han remitido, les presentaron unos informes ejecutivos, de la coordinación de la logística para estas actividades importantes y principales que tienen, como son el seminario regional y la asamblea, ahí les desglosan cómo va el asunto, entonces considero importante que estos informes formen parte del acta de esta sesión, para que quede evidenciado el fuerte trabajo que ellas han venido haciendo, y que exactamente esa esa labor incansable que día a día realizan, seguidamente somete a votación lo indicado y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 11-224-2026. APROBAR, que se integren al acta los informes ejecutivos remitidos por doña Vanessa y doña Glenda sobre la logística de las actividades a realizarse en los próximos días. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

Seminario Regional Sede Brunca y Oficina Administrativa Ciudad Neily.

Tema: Inteligencia Artificial

Fecha: 25 de abril del 2026

Responsable: Sede Regional Brunca- Oficina Administrativa Ciudad Neily

Duración: 4 horas

Lugar: Casa Roland, Salón Playa Azul, Golfito

Participación Esperada: 70 colegiados.

Modalidad: Presencial.

Formato: Seminario.

Expositor: Kenneth Abarca Gamboa

Presupuesto: 2,779,948.21 colones

Objetivo:

Brindar a los participantes conocimientos básicos sobre la Inteligencia Artificial, sus aplicaciones y su impacto en distintos ámbitos, promoviendo un uso responsable y consciente de esta tecnología.

Estructura del Evento:

Bloque 1

2:00 p.m. a 2:30 p.m. recepción de participantes

Bloque 2

2:30 p.m. a 3:00 p.m. Bienvenida de la moderadora y charla motivacional

Bloque 3

3:00 p.m. a 4:00 p.m. exposición por Kenneth Abarca Gamboa.

Bloque 4

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

4:00 p.m. 4:30 p.m. cierre y rifas de tarjetas.

Bloque 5

4:30 p.m. a 6:00 p.m. Coctel de cierre y música en vivo de saxofón.

Resultado Esperado:

Que los participantes desarrollen una visión crítica y responsable sobre el uso de la Inteligencia Artificial, promoviendo su adecuada implementación en el ámbito profesional.

Requerimiento logístico:

- ✓ Salón con proyector, aire acondicionado, audio, micrófonos.
- ✓ Conexión a internet estable y Generador eléctrico.
- ✓ Transmisión en vivo (TI). Mesa para equipo de TI.
- ✓ Moderador de apoyo.
- ✓ Motivador.
- ✓ Panelista.
- ✓ Saxofonista.
- ✓ Podio.
- ✓ Butacas en escenario.
- ✓ Promocionales (Mercadeo).
- ✓ Arreglos para mesas.
- ✓ Back panel.
- ✓ Pantallas Frontales.
- ✓ Monitor frente al panelista.
- ✓ Estación de Registro.
- ✓ Fotógrafo.
- ✓ Coffe break para 70 personas.
- ✓ Refrigerio tipo Coctelera, 70 personas.

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Expositor:

Kenneth Abarca Gamboa

Estratega en Gestión de Talento Humano y Transformación.

Cédula: 1-1163-0785

Experiencia Laboral:

Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) | 2006 - Actualidad

- Proyecto SIPE (Oficinas Centrales): Miembro del equipo de desarrollo profesional. Responsable actual de la creación de historias de usuario y diseño de procesos para el módulo de Tiempo Extraordinario (proyecto con un 65% de avance general).
- Dirección de Red Integrada (DRIPSS - Región Brunca): Especialista en Clasificación de Puestos y gestión de Recursos Humanos (2013-2021).
- Hospital Dr. Fernando Escalante Pradilla: Roles operativos y administrativos en REDES y Recursos Humanos (2006-2013).

Sector Privado | 2004 - 2006

- Experiencia formativa en gestión operativa y de servicios en la Corporación de Supermercados Unidos y Supermercado LUFERZ.

Formación académica:

- Licenciatura en Administración de Empresas | Universidad San Marcos, 2019.
- Bachillerato en Administración de Empresas (Énfasis RRHH) | Universidad Castro Carazo, 2018.
- Bachiller en Educación Media | CTP de Matapalo, 2003.

Competencias Profesionales:

- Gestión de RRHH: Reclutamiento, Selección, Capacitación y Clasificación de Puestos.
- Transformación Digital: Diseño de sistemas institucionales y metodologías ágiles (Historias de usuario).
- Gobernanza: Dirección de órganos colegiados y gestión de fondos de ahorro/préstamo.

Contacto:

Tel: 8820-2897

Correo Electrónico: jkabarca@gmail.com | kabarca@ccss.sa.cr

Actas de Sede Regional Brunca Sesión Ordinaria 224-2026 25 de marzo 2026

Nombre de la actividad: Asamblea Regional Sede Brunca 015-2026.

Responsable: Sede Regional Brunca- Oficina Administrativa Ciudad Neily

Fecha: 16 de mayo del 2026.

Duración: 7 horas

Lugar: Salón de eventos Luna Llena, Pérez Zeledón

Participación Esperada: 170 colegiados.

Modalidad: Presencial.

Formato: Asamblea.

Presupuesto: 7,000,000 colones

Cotización: 8,051,000 colones.

Objetivo:

Presentar a los colegiados los informes de labores de la Sede Regional, así como llevar a cabo el proceso de votación para la elección del nuevo Consejo Directivo.

Estructura del Evento:

Bloque 1

4:00 p.m. a 4:30 p.m Primer Convocatoria.

Bloque 2

4:30 p.m. a 5:00 p.m. Segunda Convocatoria.

Bloque 3

5:00 p.m. a 7:00 p.m. Informe de Presidencia, Tesorería y Votaciones.

Bloque 4

7:30 p.m. 8:00 p.m. cierre y rifas de tarjetas.

Bloque 5

8:00 p.m. a 9:00 p.m. cena.

Actas de Sede Regional Brunca

Sesión Ordinaria 224-2026

25 de marzo 2026

Bloque 6

9:00 p.m a 11:00 p.m Actividad Social.

Resultado Esperado:

Aprobación del Informes de labores de la Sede Regional Brunca y Oficina Administrativa Ciudad Neily presentados en la Asamblea, y de manera exitosa el nombramiento del nuevo Consejo Regional Brunca como resultado del proceso de votación.

Requerimiento logístico:

- ✓ Salón con proyector, aire acondicionado, audio, micrófonos.
- ✓ Conexión a internet estable y Generador eléctrico.
- ✓ Transmisión en vivo (TI). Mesa para equipo de TI.
- ✓ Grupo Musical.
- ✓ Podio.
- ✓ Promocionales (Mercadeo).
- ✓ Arreglos para 17 mesas.
- ✓ 2 arreglos: Mesa Principal y Podio.
- ✓ Back panel.
- ✓ Pantallas Frontales.
- ✓ Monitor frente a Mesa Principal
- ✓ ~~Dos mesas rectangulares~~ para Registro (Sillas cada una).
- ✓ Una mesa para regalias.
- ✓ Una mesa para TI (3 sillas).
- ✓ Fotógrafo.
- ✓ Coffe break para 170 personas.
- ✓ Cena para 170 personas.
- ✓ Impresora / Tinta / Hojas blancas,
- ✓ Banners.
- ✓ Habladores para mesa principal y mesas reservadas.
- ✓ 7 tarjetas de regalo por 25.000 colones.
- ✓ Brazaletes para asistentes.

El Lic. Michael Leiva, comenta que recordó un asunto, que adicional en línea con lo que es el presupuesto, con la compañera Glenda se hicieron unas consultas de algunas subpartidas que ya reflejan disponible el presupuestario, y la compañera elevó las consultas a San José y les dijeron que modificaciones o ajustes al presupuesto lo verían después de la asamblea.

El presidente indica que reforzando el comentario que está haciendo don Michael, ya le habían comentado y aquí el meollo del asunto es este, hay algunas partidas que desde ya se proyectan que están sobregiradas, entonces de una manera muy diligente como bien mencionó don Michael y coordinó con doña Glenda la comunicación con sede central para ir realizando esas modificaciones presupuestarias, entonces aquí pues queremos que quede constando en actas que, la respuesta que recibimos en relación con ir preparando esas modificaciones

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

presupuestarias, fue que el tema modificaciones presupuestarias se tomaba con el nuevo Consejo que saldrá electo de la asamblea general, entonces quieren dejar que eso conste en actas, para que sea evidente que de su parte tomaron la previsión de hacerlas, pero por instrucciones superiores se nos indicó que no.

Y ellos son conscientes de que hay partidas que incluso ya presentan saldos negativos y que según los datos históricos de ejecución algunas van a presentar esos saldos, entonces se hizo el intento, pero no se pudo, por lo tanto, somete a votación el aprobar el tema de ese asunto vario y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 12-224-2026. DEJAR constancia que se realizaron las consultas correspondientes ante la Sede Central, respecto a la posibilidad de efectuar ajustes o modificaciones presupuestarias, sin embargo, se indicó que las mismas se verán después de la Asamblea General. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Seguidamente comenta el Lic. Kenneth Vargas que no se le ha comunicado oficialmente, pero posiblemente será panelista del seminario, por lo que consulta qué hora se va el bus, ya que no le gustaría andar corriendo, entonces si le dan la oportunidad de irse el día antes para ir con calma.

Doña Vanessa Cerdas le indica que la actividad inicia a las 2:00 p.m., por lo que calcula que a las 8:00 a.m. o 9:00 a.m. como para que se refresquen un poquito al llegar, señala don Kenneth que sería mejor el día antes.

Don Luis Fernando Vargas comenta que lo van a plantear a la administración, y se imagina que no habría problema, ahora muy importante rescata el caso de don Kenneth porque él es panelista que va a exponer el tema de fondo y considera importante y prudente que se traslade el día anterior, de hecho pueden tomar el acuerdo de una vez y también en ese si había un asuntito, cualquier otro integrante que quiera trasladarse de este consejo que quiera trasladarse el día antes puede hacerlo, pero sí sería por cuenta propia, puesto que ya se está realizando una erogación que consta de transporte de ida y vuelta, pero eso no implica que si él como parte del Consejo, quiere irse el día antes, incluso devolverse el domingo lo puede hacer pero en el entendido de que no se cubrirían los gastos porque el colegio ya está haciendo esa erogación.

Sí, rescata el punto que expone el compañero Kenneth y si les parece toman el acuerdo, que en el caso de Kenneth por ser el encargado de desarrollar el tema de fondo y que incluso requiere verificar previamente que la logística en lo que es la exposición que va hacer, y recursos audiovisuales que se requieren este todo un orden, que se le autorice que haga el día antes y se le reconozcan los gastos correspondientes, seguidamente somete a votación lo indicado y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 13-224-2026. AUTORIZAR que el Lic. Kenneth Abarca viaje un día antes del seminario y se le reconozcan los gastos correspondientes, esto por ser el encargado de desarrollar el tema de fondo, para que pueda verificar el tema de la logística y recursos audiovisuales que requiera. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Actas de Sede Regional Brunca
Sesión Ordinaria 224-2026
25 de marzo 2026

Por último, la señora Vanessa Cerdas expone el tema del mantenimiento de la zona verde, que tiene un disponible importante y que se estuvo conversando, que anteriormente se venía ejecutando esto mensual y que de ahora en adelante creo que se comentó en un chat que podría ser hasta cada 22 días.

Señala el máster Luis Fernando Vargas que lo que pasa y agradece por sacar ese tema, porque también cuando vio el informe se le vino a la mente y se le fue, pero si es importante lo que ella indica debemos de tomar en cuenta que más bien ahora en mayo cuando comience la época lluviosa, quizás va a ser no tanto mensual, sino cada 22 días, entonces esta esa partida tiene esa característica. El invierno mínimo una vez mensual, mínimo, pero si lo requiere sería hasta cada quince días, entonces por ahí de aquí a junio- julio podrían monitorear en el comportamiento de esa partida y si hay algún sobrante igual aprovecharlo, pero como dijo Sede Central, le tocará al próximo Consejo, por lo tanto, somete a votación aprobar lo que indica doña Vanessa, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CDRB. 14-224-2026. APROBAR que el mantenimiento de la zona verde se realice al menos una vez al mes y, durante la época lluviosa, cada veintidós días o según sea necesario, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, quedando el seguimiento y posibles ajustes a cargo del próximo Consejo Directivo. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Luis Fernando Vargas Mora, Kenneth Abarca Gamboa, Michael Leiva Núñez, Marilyn Jiménez Mora.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Al no haber más asuntos por tratar, el Máster Luis Fernando Vargas da por finalizada la sesión a las diecinueve horas con quince minutos, del miércoles 25 de marzo del 2026.

Máster. Luis Fernando Vargas Mora
Presidente

Lic. Kenneth Abarca Gamboa
Secretario