

SESIÓN ORDINARIA 195-2025

ACTA NÚMERO CIENTO NOVENTA Y CINCO - DOS MIL VEINTICINCO (195 - 2025), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA EL LUNES DIECISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Haydeé Arias Cordero, Licenciada	Presidenta
Diana Mckensie Owens, Licenciada	Secretaria
Francisco Salas Molina, Licenciado	Tesorero
Ivette Rouse Bartón, Licenciada	Vocal I
Kevin Méndez Chaves, Licenciado	Vocal 2

INVITADA PRESENTE

Downs Espinoza Yocelyn, Licenciada	Administradora Sede Regional
Céspedes Hernández Melissa, Licenciada	Encargada Oficina Administrativa

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La Licda. Haydeé Arias da inicio de a la Sesión Ordinaria #195-2025, con la presencia de cinco miembros propietarios y dos invitadas.

Se da inicio a la Sesión Ordinaria #195-2025 el 17 de febrero del 2025 al ser las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos por haber verificado y cumplido el quórum.

Se procede a leer la agenda propuesta conforme:

CAPÍTULO UNO

LECTURA DE AGENDA PROPUESTA

ARTÍCULO UNO: Aprobación del orden del día.

Licda. Haydeé Arias (presidenta):

AGENDA PROPUESTA

Capítulo Uno: Actas	Artículo uno: Aprobación acta N 0194-2025
----------------------------	--

Capítulo Dos: Informe de los miembros.	Artículo dos: Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género. Artículo tres: Informe de Vocal II y Presidenta, Comisión de Deportes y Recreación. Artículo cuatro: Informe de Secretaria, enlace Comisión de Sociales y Culturales.
Capítulo Tres: Tesorería	Artículo cinco: Informe de Tesorería
Capítulo Cuatro: Asuntos específicos	Artículo seis: Informe de enlace comité de Bandera Azul. Artículo siete: Informe de administradora Sede Regional. Artículo ocho: Informe de encargada oficina administrativa.
Capítulo Cinco: Correspondencia	Artículo nueve: Lectura de correspondencia.
Capítulo Seis: Presidencia	Artículo diez: Temas de presidencia.

ULTIMA LINEA

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe

Francisco Salas: Yo quería saber si podemos agregar algunos temas, Primero el tema de, hoy observé una nota que envió Yocelyn al grupo sobre algunos aspectos que se han venido dando, pero no me estoy dando por enterado del porqué de las situaciones, por lo cual me gustaría.

Haydeé Arias: Lo podemos ver en correspondencia porque se envió por correspondencia.

Francisco Salas: El otro tema es igual lo de las firmas, porque hay cosas que me mandan a firmar, bueno a mí me mandaron a firmar algo, ni siquiera lo he firmado que es la solicitud para los terrenos de los que eso, no lo aprobamos aquí, vimos el tema, Doña Haydeé dijo que ella iba a mandar una nota porque igual hacía falta información porque nos inventaron unos puntos y eso y lo otro y que ya, se toma la decisión de mandar la nota pidiéndole más criterios a la Junta Directiva, pero eso no se votó aquí.

No lo votamos al final, entonces yo no lo firmé por decir algo, y también para aclarar aquí entonces qué hay cosas que podemos o no podemos firmar porque si aprobamos algo aquí en documentos y en el acta queda, no estamos en la obligación de firmarlos todos, ya quedó aquí, la norma establece que quien firma las actas estas o los documentos que van a Junta Directiva, porque estamos aprobando nosotros que está grabado y todo aquí es el presidente y la secretaria.

Y no podemos estar firmando todos los documentos que llegan donde ellos, porque siento que se vuelven un atraso en buscar firmas y se sale del contexto lo que está normado eso, por un lado. Y ver la parte.

Haydeé Arias: Igual le respondo que eso lo vamos a ver en correspondencia.

Francisco Salas: Ok.

Haydeé Arias: ¿Tiene algún otro tema?

Francisco Salas: y ver la parte del lote, de la temática de los lotes.

Haydeé Arias: eso lo vamos a resolver en correspondencia.

Francisco Salas: Perfecto.

La presidenta manifiesta que para efectos de poder analizar cada uno de los puntos de agenda, solicita la aprobación para ingresar a sesión de trabajo. El Consejo Directivo de forma unánime, **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 01-195-2025. INGRESAR a sesión de trabajo.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Al ser las diecisiete horas con cuarenta y ocho minutos se inicia sesión de trabajo.

Al ser las 20 horas con 17 minutos, la presidenta retoma la Sesión Ordinaria #195-2025 y se procede a leer la agenda que fuera sometida a votación.

Quedando la agenda de la siguiente manera:

AGENDA

Capítulo Uno: Actas	Artículo uno: Aprobación acta N 0194-2025
Capítulo Dos: Informe de los miembros.	Artículo dos: Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género. Artículo tres: Informe de Vocal II y Presidenta, Comisión de Deportes y Recreación. Artículo cuatro: Informe de Secretaria, enlace Comisión de Sociales y Culturales.
Capítulo Tres: Tesorería	Artículo cinco: Informe de Tesorería
Capítulo Cuatro: Asuntos específicos	Artículo seis: Informe de enlace comité de Bandera Azul. Artículo siete: Informe de administradora Sede Regional. Artículo ocho: Informe de encargada Oficina Administrativa.

Capítulo Cinco: Correspondencia	Artículo nueve: Yocelyn Downs, correo del 14 de febrero, para los correos institucionales del Consejo Directivo. Asunto: Solicitud de funciones de las administradoras, Sede Regional Caribe.
Capítulo Seis: Presidencia	Artículo diez: Temas de presidencia.

ULTIMA LINEA

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe

Seguidamente la Licda. Haydeé somete a consideración del Consejo Directivo la agenda modificada, la presidenta la somete a votación y el Consejo Directivo de forma unánime, **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 02-195-2025. Aprobar la agenda modificada.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO UNO **ACTAS**

ARTÍCULO UNO: Aprobación de acta 194-2025 ordinaria del 20 de enero 2025.

Licda. Haydeé Arias: Se somete a votación la aprobación del acta 194-2025 ordinaria del 20 de enero 2025.

La presidenta somete a votación, la aprobación del acta 194-2025 ordinaria del 20 de enero 2025. Y el Consejo Directivo, **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 03-195-2025. APROBAR. El acta 194-2025 ordinaria del 20 de enero 2025.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ivette Rouse Bartón.

Licda. Haydeé Arias: Aprobada el acta por los cuatro miembros presentes en la sesión Del 20 de enero 2025 se abstiene la compañera Ivette Rouse Bartón, por no haber estado presente en la misma.

CAPÍTULO DOS INFORME DE LOS MIEMBROS

ARTÍCULO DOS: INFORME TESORERO Y VOCAL I – ENLACE COMISIÓN DESARROLLO PROFESIONAL

Licda. Ivette Rouse: Solicito someter a votación la actividad que la Comisión ha programado para el Día Internacional de la Mujer, donde proponen tres charlas virtuales, la charla de violencia de género, charla de belleza femenina, charla de salud mental y hábitos alimenticios. Asimismo, una actividad presencial para el mismo día de la celebración donde haya testimonio de mujeres forjadoras y emprendedoras del gremio y donde se les pueda ofrecer una mesa coctelera y la entrega de unos arreglos, hay aspectos todavía por finiquitar con la administración, pero me interesa que esto se ha sometido y ha probado en esta sesión.

La presidenta somete a votación, la actividad que la Comisión ha programado para el Día Internacional de la Mujer, donde proponen tres charlas virtuales, la charla de violencia de género, charla de belleza femenina, charla de salud mental y hábitos alimenticios. Asimismo, una actividad presencial para el mismo día de la celebración donde haya testimonio de mujeres forjadoras y emprendedoras del gremio y donde se les pueda ofrecer una mesa coctelera y la entrega de unos arreglos. Y el Consejo Directivo de forma unánime,

ACUERDA:

Acuerdo CD-SRHC. 04-195-2025. Programación para el Día Internacional de la Mujer, donde proponen tres charlas virtuales, la charla de violencia de género, charla de belleza femenina, charla de salud mental y hábitos alimenticios. Asimismo, una actividad presencial para el mismo día de la celebración donde haya testimonio de mujeres forjadoras y emprendedoras del gremio y donde se les pueda ofrecer una mesa coctelera y la entrega de unos arreglos.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Licda. Ivette Rouse: En lo que respecta a la oferta de formación, solicito someter a votación la oferta de marzo que se ejecuta en abril y teniendo un curso tele presencial denominado Particularidades de la Contratación Laboral a desarrollarse el miércoles 23 y 30 de abril y el 7 y 14 de mayo de 6 de la tarde a 9 de la noche para 40 personas, modalidad Zoom en la Sede Huetar Caribe.

La presidenta somete a votación, curso tele presencial denominado Particularidades de la Contratación Laboral a desarrollarse el miércoles 23 y 30 de abril y el 7 y 14 de mayo de 6 de la tarde a 9 de la noche para 40 personas, modalidad Zoom en la Sede Huetar Caribe. Y el Consejo Directivo de forma unánime,

ACUERDA:

Acuerdo CD-SRHC. 05-195-2025. Curso tele presencial denominado Particularidades de la Contratación Laboral a desarrollarse el miércoles 23 y 30 de abril y el 7 y 14 de mayo de 6 de la tarde a 9 de la noche para 40 personas, modalidad Zoom en la Sede Huetar Caribe.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Licda. Ivette Rouse: Solicito someter a votación curso, taller presencial del LESCO avanzado, está programado para el jueves 24 de abril, el 8, 15 y 22 de mayo, de 6 de la tarde a 9 de la noche, para 35 personas en la Sede.

La presidenta somete a votación, taller presencial del LESCO avanzado, está programado para el jueves 24 de abril, el 8, 15 y 22 de mayo, de 6 de la tarde a 9 de la noche, para 35 personas en la Sede. Y el Consejo Directivo de forma unánime, **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 06-195-2025. Taller presencial del LESCO avanzado, está programado para el jueves 24 de abril, el 8, 15 y 22 de mayo, de 6 de la tarde a 9 de la noche, para 35 personas en la Sede.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Licda. Ivette Rouse: Someto a votación para la oferta que está programada para el período de abril para ejecutar en mayo, taller o el curso presencial de salud ocupacional, tenemos un básico que está iniciando y estamos programando si todo funciona, un básico módulo 2, está para el lunes 26 de mayo Y el 2, 9 y 16 de junio, de 6 de la tarde a 9 de la noche, para 35 personas en la Sede.

La presidenta somete a votación, el curso presencial de salud ocupacional tenemos un básico que está iniciando y estamos programando si todo funciona, un básico módulo 2, está para el lunes 26 de mayo Y el 2, 9 y 16 de junio, de 6 de la tarde a 9 de la noche, para 35 personas en la Sede. Y el Consejo Directivo de forma unánime, **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 07-195-2025. El curso presencial de salud ocupacional, tenemos un básico que está iniciando y estamos programando si todo funciona, un básico módulo 2, está para el lunes 26 de mayo Y el 2, 9 y 16 de junio, de 6 de la tarde a 9 de la noche, para 35 personas en la Sede.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Licda. Ivette Rouse: Solicito que se someta a votación, un taller para la Oficina en Guápiles, curso tele presencial denominado Introducción a los Macros, Está por el martes 22 y 29 de abril y 6 y 13 de mayo para 40 Personas, modalidad ZOOM.

La presidenta somete a votación, taller para la Oficina en Guápiles, curso tele presencial denominado Introducción a los Macros, Está por el martes 22 y 29 de abril y 6 y 13 de mayo para 40 Personas, modalidad ZOOM. Y el Consejo Directivo de forma unánime, **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 08-195-2025. Taller para la Oficina en Guápiles, curso tele presencial denominado Introducción a los Macros, Está por el martes 22 y 29 de abril y 6 y 13 de mayo para 40 Personas, modalidad ZOOM.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ARTÍCULO TRES: INFORME VOCAL II Y PRESIDENTA – ENLACE COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN

Lic. Kevin Méndez: Solicito someter a votación la cancelación de la actividad meditación guiada mensualmente, había tres personas inscritas y para actividad ciclismo solamente una persona inscrita para la semana de salud integral, realizando un cambio con el tema del presupuesto para el obsequio, que era ₡60.000colones.

Donde se cambia para dar una caja de frutas tanto en el fútbol femenino como en el fútbol masculino para esta misma actividad, para que el dinero no se quede sin ejecutar.

La presidenta somete a votación, la cancelación de la actividad meditación guiada mensualmente había tres personas inscritas y para actividad ciclismo solamente una persona inscrita para la semana de salud integral, realizando un cambio con el tema del presupuesto para el obsequio, que era ₡60.000colones.

Donde se cambia para dar una caja de frutas tanto en el fútbol femenino como en el fútbol masculino para esta misma actividad, para que el dinero no se quede sin ejecutar. Y el Consejo Directivo de forma unánime

ACUERDA:

Acuerdo CD-SRHC. 09-195-2025. Cancelación de la actividad meditación guiada mensualmente había tres personas inscritas y para actividad ciclismo solamente una persona inscrita para la semana de salud integral, realizando un cambio con el tema del presupuesto para el obsequio, que era ₡60.000colones.

Donde se cambia para dar una caja de frutas tanto en el fútbol femenino como en el fútbol masculino para esta misma actividad, para que el dinero no se quede sin ejecutar.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Lic. Kevin Méndez: Solicito someter a votación la modificación del acuerdo 11 del acta 194-2025 donde se acordó sondear el día en la mañana para realizar la actividad de aeróbicos, debido a la baja demanda se elimina ese día manteniendo únicamente el día viernes.

La presidenta somete a votación, la modificación del acuerdo 11 del acta 194-2025 donde se acordó sondear el día en la mañana para realizar la actividad de aeróbicos, debido a la baja demanda se elimina ese día manteniendo únicamente el día viernes. Y el Consejo Directivo de forma unánime **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 10-195-2025. La modificación del acuerdo 11 del acta 194-2025 donde se acordó sondear el día en la mañana para realizar la actividad de aeróbicos, debido a la baja demanda se elimina ese día manteniendo únicamente el día viernes.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Lic. Kevin Méndez: Solicito someter a votación la propuesta de maquillaje y skincare para la semana o para el mes del Día Internacional de la Mujer, donde el costo sería de ₡ 5000 colones por obsequio por persona, donde el máximo de participación sería de 25 personas y que el horario profesional sería un máximo de ₡ 20.000 colones.

Donde habría 25 personas en Limón y 25 personas en Guápiles, si quedaran espacios tanto en Guápiles como en Limón que puedan ser tomadas entre ambas Sedes.

La presidenta somete a votación, la propuesta de maquillaje y skincare para la semana o para el mes del Día Internacional de la Mujer, donde el costo sería de ₡ 5000 colones por obsequio por persona, donde el máximo de participación sería de 25 personas y que el horario profesional sería un máximo de ₡ 20.000 colones.

Donde habría 25 personas en Limón y 25 personas en Guápiles, si quedaran espacios tanto en Guápiles como en Limón que puedan ser tomadas entre ambas Sedes. Y el Consejo Directivo de forma unánime

ACUERDA:

Acuerdo CD-SRHC. 11-195-2025. Propuesta de maquillaje y skincare para la semana o para el mes del Día Internacional de la Mujer, donde el costo sería de ₡ 5000 colones por obsequio por persona, donde el máximo de participación sería de 25 personas y que el horario profesional sería un máximo de ₡ 20.000 colones.

Donde habría 25 personas en Limón y 25 personas en Guápiles, si quedaran espacios tanto en Guápiles como en Limón que puedan ser tomadas entre ambas Sedes.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Lic. Kevin Méndez: Solicito someter a votación un mes más para la actividad de aeróbicos para este mes de marzo.

La presidenta somete a votación, un mes más para la actividad de aeróbicos para este mes de marzo.

Y el Consejo Directivo de forma unánime **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 12-195-2025. un mes más para la actividad de aeróbicos para este mes de marzo.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO: UNÁNIME

Lic. Kevin Méndez: Solicito someter a votación la actividad de Cardio Dance para iniciar para el mes de marzo los días miércoles y jueves con un horario de 6:30 pm a 7:30 pm con la Academia Sensación Boogaloo con un cupo máximo de 15 personas por día, donde el precio sería ₡1130 colones con el IVA incluido.

La presidenta somete a votación, la actividad de Cardio Dance para iniciar para el mes de marzo los días miércoles y jueves con un horario de 6:30 pm a 7:30 pm con la Academia Sensación Boogaloo con un cupo máximo de 15 personas por día, donde el precio sería ₡1130 colones con el IVA incluido. Y el Consejo Directivo de forma unánime **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 13-195-2025. La actividad de Cardio Dance para iniciar para el mes de marzo los días miércoles y jueves con un horario de 6:30 pm a 7:30 pm con la Academia Sensación Boogaloo con un cupo máximo de 15 personas por día, donde el precio sería ₡1130 colones con el IVA incluido.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Lic. Kevin Méndez: Solicito someter a votación, la actividad de bajo impacto de rompecabezas a realizarse el día 14 de marzo en la Sede de Limón y el 21 de marzo en la Oficina Administrativa de Guápiles para un cupo máximo de 25 personas con horario de 6 de la tarde hasta las 9 de la noche.

La presidenta somete a votación, la actividad de bajo impacto de rompecabezas a realizarse el día 14 de marzo en la Sede de Limón y el 21 de marzo en la Oficina Administrativa de Guápiles para un cupo máximo de 25 personas con horario de 6 de la tarde hasta las 9 de la noche. Y el Consejo Directivo de forma unánime **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 14-195-2025. La actividad de bajo impacto de rompecabezas a realizarse el día 14 de marzo en la Sede de Limón y el 21 de marzo en la Oficina Administrativa de Guápiles para un cupo máximo de 25 personas con horario de 6 de la tarde hasta las 9 de la noche.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Licda. Haydeé Arias: Con la segunda parte, del Coro que tiene el Colegio se conversó con la encargada del SINEM y está estableciendo horarios, por lo que no existe novedad con relación a lo del Coro, a manera de información.

ARTÍCULO CUATRO: INFORME DE SECRETARIA – ENLACE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES

Licda. Diana Mckensie: No tengo temas que someter a votación.

**CAPÍTULO TRES
TESORERÍA**

ARTÍCULO CINCO: INFORME DE TESORERÍA – EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Lic. Francisco Salas: A cuatro meses de haber recibido nuestro presupuesto en 2024-2025, teniendo que llevar una ejecución de un 33.33%, la oficina Sede de Limón, llevamos un 29.97 % en ejecución.

El presupuesto ha señalado ₡142,687,737.74 colones ejecutado ₡42,760,655.75 colones y disponible ₡98,886,282.00 colones.

En la parte de servicios personales, se han ejecutado 37.25%, Servicios no personales es 30.28% En el rubro de actividades formativas y desarrollo 4.73% específicamente en estas actividades, la parte de desarrollo profesional en 8.18%, la actividad de Emprendimiento no se ha ejecutado está en pendiente.

El programa de equidad de género está en las mismas circunstancias y está pendiente, la Asamblea Ordinaria está programada para el mes de junio y está pendiente por mi persona.

Las actividades Recreativas y Culturales, llevamos en una ejecutado de 41.57%, el Día del Padre no se ha llevado a cabo, está pendiente. El Día del Colegiado se ejecutó un 98% y hay un saldo de ₡1.350 colones. En la Actividad Navideña ya fue ejecutada en diciembre con un 99.78% y un saldo de ₡14.250 colones, en la parte de Campaña de Salud Integral apenas, 15.25% está pendiente por definir más ese presupuesto.

La actividad de Club Dorado no se ha ejecutado está pendiente en actividades Culturales y Ambientales 8.91% está pendiente y la actividad Deportivas y Recreativas 45.27% se ha ejecutado, esto en la oficina de la Sede.

En la parte de la oficina de Guápiles la ejecución que lleva está pendiente 36.63% Servicios Personales 38.29% Servicios No Personales un 34.49% y las Actividades Formativas y de Desarrollo, anda con un 21.39% más que todo en el aspecto de desarrollo profesional y en actividad de Recreativos y Culturales y otra, ya se ha ejecutado un 60.53%.

El Día del Colegiado, un 99.25% y un saldo de ₡21,074 colones, a la Campaña de Salud Integral está pendiente y las Actividades Deportivas y Recreativas llevan a ejecución de un 29.72%.

A continuación, ejecución presupuestaria Sede Regional Huetar Caribe

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	₡142,687,737.74	₡142,687,737.74	₡42,760,655.75	29.97%	₡1,040,800.00	₡98,886,282.00
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	₡20,156,896.47	₡20,156,896.47	₡7,508,582.28	37.25%	₡0.00	₡12,648,314.19
Salarios Ordinarios	₡13,402,226.42	₡13,402,226.42	₡4,275,556.96	31.90%	₡0.00	₡9,126,669.46
Salarios Extraordinarios	₡548,148.32	₡548,148.32	₡548,148.32	100.00%	₡0.00	₡0.00
Cuota Patronal 26,67%	₡3,720,564.94	₡3,720,564.94	₡1,413,181.18	37.98%	₡0.00	₡2,307,383.76
Aguinaldos 8.33%	₡1,162,066.22	₡1,162,066.22	₡1,162,066.22	100.00%	₡0.00	₡0.00
Vacaciones 4.166%	₡580,335.59	₡580,335.59	₡109,629.60	18.89%	₡0.00	₡470,705.99
Prestaciones Legales 5.33%	₡743,554.97	₡743,554.97	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡743,554.97
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	₡51,920,664.28	₡51,920,664.28	₡15,720,394.86	30.28%	₡0.00	₡36,200,269.41
Alquileres	₡16,954,124.28	₡16,954,124.28	₡4,651,577.20	27.44%	₡0.00	₡12,302,547.08
Alquiler de oficina	₡16,954,124.28	₡16,954,124.28	₡4,651,577.20	27.44%	₡0.00	₡12,302,547.08
Gastos de Viaje y Transporte	₡14,384,000.00	₡14,384,000.00	₡5,298,712.34	36.84%	₡0.00	₡9,085,287.66
Kilometraje	₡995,000.00	₡995,000.00	₡159,566.20	16.04%	₡0.00	₡835,433.80
Transporte dentro del país	₡12,500,000.00	₡12,500,000.00	₡4,702,031.26	37.62%	₡0.00	₡7,797,968.74
Viáticos dentro del país	₡889,000.00	₡889,000.00	₡437,114.88	49.17%	₡0.00	₡451,885.12
Mantenimiento	₡1,038,000.00	₡1,038,000.00	₡266,120.01	25.64%	₡0.00	₡771,879.99
Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	₡150,000.00	₡150,000.00	₡96,620.01	64.41%	₡0.00	₡53,379.99
Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo	₡60,000.00	₡60,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡60,000.00
Mantenimiento y Reparación Mobiliario y Equipo	₡828,000.00	₡828,000.00	₡169,500.00	20.47%	₡0.00	₡658,500.00
Servicios Básicos	₡7,634,100.00	₡7,634,100.00	₡2,291,032.27	30.01%	₡0.00	₡5,343,067.73
Servicio de Agua y Alcantarillado	₡240,000.00	₡240,000.00	₡59,301.00	24.71%	₡0.00	₡180,699.00
Servicio de electricidad	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡651,475.00	32.57%	₡0.00	₡1,348,525.00
Servicio telefónico e internet	₡3,696,700.00	₡3,696,700.00	₡1,108,397.16	29.98%	₡0.00	₡2,588,302.84
Seguridad y vigilancia	₡1,577,400.00	₡1,577,400.00	₡425,784.00	26.99%	₡0.00	₡1,151,616.00
Servicio de correos, Courier y encomiendas	₡120,000.00	₡120,000.00	₡46,075.11	38.40%	₡0.00	₡73,924.89
Servicios Comerciales	₡120,000.00	₡120,000.00	₡61,400.00	51.17%	₡0.00	₡58,600.00
Impresión, reproducción, encuadernación y otros	₡70,000.00	₡70,000.00	₡61,400.00	87.71%	₡0.00	₡8,600.00
Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	₡50,000.00	₡50,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡50,000.00
Servicios de Gestión y Apoyo	₡10,515,440.00	₡10,515,440.00	₡2,745,355.50	26.11%	₡0.00	₡7,770,084.50

Servicio de Alimentación	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡362,268.00	18.11%	₡0.00	₡1,637,732.00
Servicio de lavandería	₡234,000.00	₡234,000.00	₡116,107.50	49.62%	₡0.00	₡117,892.50
Servicios profesionales otros	₡5,922,000.00	₡5,922,000.00	₡1,480,500.00	25.00%	₡0.00	₡4,441,500.00
Servicios técnicos otros (limpieza)	₡2,359,440.00	₡2,359,440.00	₡786,480.00	33.33%	₡0.00	₡1,572,960.00
Materiales y Suministros	₡1,255,000.00	₡1,255,000.00	₡404,775.54	32.25%	₡0.00	₡850,224.46
Activos Menores	₡150,000.00	₡150,000.00	₡118,000.00	78.67%	₡0.00	₡32,000.00
Alimentos y Bebidas	₡425,000.00	₡425,000.00	₡93,339.99	21.96%	₡0.00	₡331,660.01
Materiales y Plantas Ornamentales	₡60,000.00	₡60,000.00	₡49,100.00	81.83%	₡0.00	₡10,900.00
Artículos de Primeros Auxilios	₡20,000.00	₡20,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡20,000.00
Papelería y Útiles de Oficina	₡200,000.00	₡200,000.00	₡4,500.00	2.25%	₡0.00	₡195,500.00
Útiles y Materiales de Cómputo	₡50,000.00	₡50,000.00	₡39,900.00	79.80%	₡0.00	₡10,100.00
Útiles y Materiales de Limpieza	₡250,000.00	₡250,000.00	₡89,120.55	35.65%	₡0.00	₡160,879.45
Otros Materiales y suministros	₡100,000.00	₡100,000.00	₡10,815.00	10.82%	₡0.00	₡89,185.00
Financieros	₡20,000.00	₡20,000.00	₡1,422.00	7.11%	₡0.00	₡18,578.00
Comisiones Bancarias	₡20,000.00	₡20,000.00	₡1,422.00	7.11%	₡0.00	₡18,578.00
Actividades Formativas y Desarrollo	₡18,591,000.00	₡18,591,000.00	₡878,594.00	4.73%	₡0.00	₡17,712,406.00
Desarrollo Profesional	₡10,741,000.00	₡10,741,000.00	₡878,594.00	8.18%	₡0.00	₡9,862,406.00
Servicio de Alimentación	₡3,000,000.00	₡3,000,000.00	₡101,200.00	3.37%	₡0.00	₡2,898,800.00
Otros materiales y suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡166,234.00	83.12%	₡0.00	₡33,766.00
Servicios profesionales otros	₡6,741,000.00	₡6,741,000.00	₡611,160.00	9.07%	₡0.00	₡6,129,840.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡800,000.00	₡800,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡800,000.00
Actividad de Emprendimiento	₡5,850,000.00	₡5,850,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡5,850,000.00
Servicio de Alimentación	₡1,200,000.00	₡1,200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,200,000.00
Reconocimientos	₡400,000.00	₡400,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡400,000.00
Otros Materiales y Suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡200,000.00
Transporte dentro del país	₡300,000.00	₡300,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡300,000.00
Servicios profesionales otros	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡2,000,000.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡1,750,000.00	₡1,750,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,750,000.00
Programa de Equidad de Género	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡2,000,000.00
Servicio de Alimentación	₡600,000.00	₡600,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡600,000.00
Reconocimientos	₡300,000.00	₡300,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡300,000.00
Otros Materiales y Suministros	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡100,000.00
Servicios profesionales otros	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,000,000.00

Órganos Institucionales y otros	₡7,150,000.00	₡7,150,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡7,150,000.00
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	₡7,150,000.00	₡7,150,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡7,150,000.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡200,000.00
Servicio de Alimentación	₡2,500,000.00	₡2,500,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡2,500,000.00
Reconocimientos	₡650,000.00	₡650,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡650,000.00
Otros Materiales y Suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡200,000.00
Transporte dentro del país	₡600,000.00	₡600,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡600,000.00
Servicios profesionales otros	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡2,000,000.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,000,000.00
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	₡44,869,177.00	₡44,869,177.00	₡18,653,084.61	41.57%	₡1,040,800.00	₡25,175,292.40
Día de Madre y Padre	₡7,000,000.00	₡7,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡7,000,000.00
Arreglos Florales	₡300,000.00	₡300,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡300,000.00
Servicio de Alimentación	₡2,300,000.00	₡2,300,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡2,300,000.00
Reconocimientos	₡900,000.00	₡900,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡900,000.00
Otros Materiales y Suministros	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡100,000.00
Transporte dentro del país	₡500,000.00	₡500,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡500,000.00
Servicios profesionales otros	₡2,200,000.00	₡2,200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡2,200,000.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡700,000.00	₡700,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡700,000.00
Día del Colegiado	₡6,350,000.00	₡6,350,000.00	₡6,348,650.00	99.98%	₡0.00	₡1,350.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	₡300,000.00	₡300,000.00	₡300,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Servicio de Alimentación	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Reconocimientos	₡600,000.00	₡600,000.00	₡599,500.00	99.92%	₡0.00	₡500.00
Otros Materiales y Suministros	₡250,000.00	₡250,000.00	₡250,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Transporte dentro del país	₡200,000.00	₡200,000.00	₡200,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Servicios profesionales otros	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡1,999,150.00	99.96%	₡0.00	₡850.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Actividad Navideña	₡6,500,000.00	₡6,500,000.00	₡6,485,479.21	99.78%	₡0.00	₡14,520.79
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	₡200,000.00	₡200,000.00	₡200,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Servicio de Alimentación	₡2,000,000.00	₡2,000,000.00	₡1,985,479.21	99.27%	₡0.00	₡14,520.79
Reconocimientos	₡700,000.00	₡700,000.00	₡700,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Otros Materiales y Suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡200,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00

Transporte dentro del país	₡500,000.00	₡500,000.00	₡500,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Servicios profesionales otros	₡2,500,000.00	₡2,500,000.00	₡2,500,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡400,000.00	₡400,000.00	₡400,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Campaña Salud Integral	₡3,500,000.00	₡3,500,000.00	₡533,715.00	15.25%	₡973,000.00	₡1,993,285.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡200,000.00
Servicio de Alimentación	₡900,000.00	₡900,000.00	₡0.00	0.00%	₡273,500.00	₡626,500.00
Reconocimientos	₡700,000.00	₡700,000.00	₡0.00	0.00%	₡240,340.00	₡459,660.00
Otros Materiales y Suministros	₡300,000.00	₡300,000.00	₡40,340.00	13.45%	₡259,160.00	₡500.00
Transporte dentro del país	₡200,000.00	₡200,000.00	₡200,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Servicios profesionales otros	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡293,375.00	29.34%	₡0.00	₡706,625.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡200,000.00	₡0.00
Actividad Club Dorado	₡3,900,000.00	₡3,900,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡3,900,000.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	₡400,000.00	₡400,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡400,000.00
Servicio de Alimentación	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,000,000.00
Reconocimientos	₡500,000.00	₡500,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡500,000.00
Otros Materiales y Suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡200,000.00
Transporte dentro del país	₡300,000.00	₡300,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡300,000.00
Servicios profesionales otros	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,000,000.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡500,000.00	₡500,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡500,000.00
Actividades Culturales y Ambientales	₡7,400,000.00	₡7,400,000.00	₡659,500.00	8.91%	₡0.00	₡6,740,500.00
Servicio de Alimentación	₡1,500,000.00	₡1,500,000.00	₡83,200.00	5.55%	₡0.00	₡1,416,800.00
Reconocimientos	₡500,000.00	₡500,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡500,000.00
Textiles, vestuario y mantelería	₡1,500,000.00	₡1,500,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡1,500,000.00
Otros Materiales y Suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡200,000.00
Transporte dentro del país	₡600,000.00	₡600,000.00	₡50,850.00	8.48%	₡0.00	₡549,150.00
Servicios profesionales otros	₡3,100,000.00	₡3,100,000.00	₡525,450.00	16.95%	₡0.00	₡2,574,550.00
Actividades Deportivas y Recreativas	₡10,219,177.00	₡10,219,177.00	₡4,625,740.40	45.27%	₡67,800.00	₡5,525,636.61
Artículos deportivos	₡415,000.00	₡415,000.00	₡10,200.00	2.46%	₡0.00	₡404,800.00
Servicio de Alimentación	₡1,552,950.00	₡1,552,950.00	₡1,181,269.81	76.07%	₡0.00	₡371,680.19
Medicamentos de primeros auxilios	₡31,059.00	₡31,059.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡31,059.00
Reconocimientos	₡207,060.00	₡207,060.00	₡26,950.00	13.02%	₡0.00	₡180,110.00

Textiles, vestuario y mantelería	₡1,035,300.00	₡1,035,300.00	₡477,189.96	46.09%	₡67,800.00	₡490,310.04
Transporte dentro del país	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡986,500.00	98.65%	₡0.00	₡13,500.00
Servicio de lavandería	₡250,000.00	₡250,000.00	₡11,300.00	4.52%	₡0.00	₡238,700.00
Servicios profesionales otros	₡3,253,630.00	₡3,253,630.00	₡1,335,480.46	41.05%	₡0.00	₡1,918,149.55
Seguros otros	₡269,178.00	₡269,178.00	₡92,850.19	34.49%	₡0.00	₡176,327.81
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡2,100,000.00	₡2,100,000.00	₡503,999.98	24.00%	₡0.00	₡1,596,000.02
Inscripción actividades y eventos	₡105,000.00	₡105,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡105,000.00
Total Gastos Administración	₡142,687,737.74	₡142,687,737.74	₡42,760,655.75	29.97%	₡1,040,800.00	₡98,886,282.00
				Meta	33.33%	
				Diferencia	3.37%	

A continuación, ejecución presupuestaria Oficina Administrativa de Guápiles

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	₡52,502,148.84	₡52,502,148.84	₡19,232,509.61	36.63%	₡1,017,800.00	₡32,251,839.23
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	₡15,142,844.38	₡15,142,844.38	₡5,797,805.32	38.29%	₡0.00	₡9,345,039.06
Salarios Ordinarios	₡9,678,600.47	₡9,678,600.47	₡2,955,700.96	30.54%	₡0.00	₡6,722,899.51
Salarios Extraordinarios	₡801,601.88	₡801,601.88	₡564,090.23	70.37%	₡0.00	₡237,511.65
Cuota Patronal 26,67%	₡2,795,069.97	₡2,795,069.97	₡995,034.36	35.60%	₡0.00	₡1,800,035.61
Aguinaldos 8.33%	₡873,000.86	₡873,000.86	₡873,000.85	100.00%	₡0.00	₡0.00
Vacaciones 4.166%	₡435,976.42	₡435,976.42	₡211,121.28	48.42%	₡0.00	₡224,855.14
Prestaciones Legales 5.33%	₡558,594.79	₡558,594.79	₡198,857.63	35.60%	₡0.00	₡359,737.15
Servicios No Personales Oficina Guápiles	₡25,250,000.00	₡25,250,000.00	₡8,707,776.67	34.49%	₡67,800.00	₡16,474,423.33
Alquileres	₡8,550,000.00	₡8,550,000.00	₡3,503,000.00	40.97%	₡0.00	₡5,047,000.00
Alquiler de oficina	₡8,550,000.00	₡8,550,000.00	₡3,503,000.00	40.97%	₡0.00	₡5,047,000.00
Gastos de Viaje y Transporte	₡1,600,000.00	₡1,600,000.00	₡825,729.09	51.61%	₡0.00	₡774,270.91
Kilometraje	₡700,000.00	₡700,000.00	₡66,288.87	9.47%	₡0.00	₡633,711.13
Transporte dentro del país	₡500,000.00	₡500,000.00	₡424,031.74	84.81%	₡0.00	₡75,968.26
Viáticos dentro del país	₡400,000.00	₡400,000.00	₡335,408.48	83.85%	₡0.00	₡64,591.52
Mantenimiento	₡750,000.00	₡750,000.00	₡169,500.00	22.60%	₡0.00	₡580,500.00
Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡100,000.00

Mantenimiento equipo cómputo	₡50,000.00	₡50,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡50,000.00
Mantenimiento mobiliario y equipo	₡600,000.00	₡600,000.00	₡169,500.00	28.25%	₡0.00	₡430,500.00
Servicios Básicos	₡5,300,000.00	₡5,300,000.00	₡1,371,199.47	25.87%	₡0.00	₡3,928,800.53
Servicio de Agua y Alcantarillado	₡100,000.00	₡100,000.00	₡21,144.00	21.14%	₡0.00	₡78,856.00
Servicio de electricidad	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡148,775.00	14.88%	₡0.00	₡851,225.00
Servicio telefónico e internet	₡3,500,000.00	₡3,500,000.00	₡1,018,586.48	29.10%	₡0.00	₡2,481,413.52
Seguridad y vigilancia	₡600,000.00	₡600,000.00	₡171,594.02	28.60%	₡0.00	₡428,405.98
Servicio de correos, Courier y encomiendas	₡50,000.00	₡50,000.00	₡11,099.97	22.20%	₡0.00	₡38,900.03
Impuestos, permisos y otros	₡50,000.00	₡50,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡50,000.00
Servicios Comerciales	₡100,000.00	₡100,000.00	₡16,500.00	16.50%	₡0.00	₡83,500.00
Impresión, reproducción, encuadernación y otros	₡30,000.00	₡30,000.00	₡16,500.00	55.00%	₡0.00	₡13,500.00
Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	₡70,000.00	₡70,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡70,000.00
Servicios de Gestión y Apoyo	₡7,650,000.00	₡7,650,000.00	₡2,479,708.00	32.41%	₡0.00	₡5,170,292.00
Servicio de Alimentación	₡400,000.00	₡400,000.00	₡160,348.00	40.09%	₡0.00	₡239,652.00
Servicio de lavandería	₡50,000.00	₡50,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡50,000.00
Servicios profesionales otros	₡4,800,000.00	₡4,800,000.00	₡1,560,000.00	32.50%	₡0.00	₡3,240,000.00
Servicios técnicos otros (limpieza)	₡2,400,000.00	₡2,400,000.00	₡759,360.00	31.64%	₡0.00	₡1,640,640.00
Materiales y Suministros	₡1,270,000.00	₡1,270,000.00	₡340,084.11	26.78%	₡67,800.00	₡862,115.89
Activos Menores	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡100,000.00
Alimentos y Bebidas	₡350,000.00	₡350,000.00	₡77,280.00	22.08%	₡0.00	₡272,720.00
Materiales y Plantas Ornamentales	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡67,800.00	₡32,200.00
Artículos de Primeros Auxilios	₡20,000.00	₡20,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡20,000.00
Papelería y Útiles de Oficina	₡150,000.00	₡150,000.00	₡137,044.08	91.36%	₡0.00	₡12,955.92
Útiles y materiales de computo	₡50,000.00	₡50,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡50,000.00
Útiles y materiales de limpieza	₡300,000.00	₡300,000.00	₡38,335.07	12.78%	₡0.00	₡261,664.93
Otros Materiales y suministros	₡200,000.00	₡200,000.00	₡87,424.96	43.71%	₡0.00	₡112,575.04
Financieros	₡30,000.00	₡30,000.00	₡2,056.00	6.85%	₡0.00	₡27,944.00
Comisiones Bancarias	₡30,000.00	₡30,000.00	₡2,056.00	6.85%	₡0.00	₡27,944.00
Actividades Formativas y Desarrollo	₡6,650,000.00	₡6,650,000.00	₡1,422,472.00	21.39%	₡0.00	₡5,227,528.00
Desarrollo Profesional	₡6,650,000.00	₡6,650,000.00	₡1,422,472.00	21.39%	₡0.00	₡5,227,528.00
Servicio de Alimentación	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡235,200.00	23.52%	₡0.00	₡764,800.00

Servicios profesionales otros	₡5,550,000.00	₡5,550,000.00	₡1,187,272.00	21.39%	₡0.00	₡4,362,728.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡100,000.00
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	₡5,459,304.46	₡5,459,304.46	₡3,304,455.62	60.53%	₡950,000.00	₡1,204,848.84
Día del Colegiado	₡2,825,000.00	₡2,825,000.00	₡2,803,925.62	99.25%	₡0.00	₡21,074.38
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	₡200,000.00	₡200,000.00	₡198,975.85	99.49%	₡0.00	₡1,024.15
Servicio de Alimentación	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	₡1,000,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Reconocimientos	₡200,000.00	₡200,000.00	₡196,900.00	98.45%	₡0.00	₡3,100.00
Otros materiales y suministros de papelería y oficina	₡25,000.00	₡25,000.00	₡21,199.77	84.80%	₡0.00	₡3,800.23
Transporte dentro del país	₡100,000.00	₡100,000.00	₡86,850.00	86.85%	₡0.00	₡13,150.00
Servicios profesionales otros	₡600,000.00	₡600,000.00	₡600,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡700,000.00	₡700,000.00	₡700,000.00	100.00%	₡0.00	₡0.00
Campaña Salud Integral	₡950,000.00	₡950,000.00	₡0.00	0.00%	₡950,000.00	₡0.00
Servicio de Alimentación	₡200,000.00	₡200,000.00	₡0.00	0.00%	₡200,000.00	₡0.00
Reconocimientos	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡100,000.00	₡0.00
Transporte dentro del país	₡150,000.00	₡150,000.00	₡0.00	0.00%	₡150,000.00	₡0.00
Servicios profesionales otros	₡500,000.00	₡500,000.00	₡0.00	0.00%	₡500,000.00	₡0.00
Actividades Deportivas y Recreativas	₡1,684,304.46	₡1,684,304.46	₡500,530.00	29.72%	₡0.00	₡1,183,774.46
Servicios profesionales otros	₡1,524,304.46	₡1,524,304.46	₡500,530.00	32.84%	₡0.00	₡1,023,774.46
Seguros otros	₡60,000.00	₡60,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡60,000.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	₡100,000.00	₡100,000.00	₡0.00	0.00%	₡0.00	₡100,000.00
Total Gastos Administración	₡52,502,148.84	₡52,502,148.84	₡19,232,509.61	36.63%	₡1,017,800.00	₡32,251,839.23
				Meta	33.33%	
				Diferencia	-3.30%	

CAPÍTULO CUATRO ASUNTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE ENLACE COMITÉ DE BANDERA AZUL

Licda. Yocelyn Downs: En el informe de Bandera Azul solamente notificarles que ya se envió, el plan de trabajo, que se trabajó por el año 2024, este se envió sin la fotografía de la Izada de la Bandera Azul por el 2023 por asuntos externos a la Sede Regional, sin embargo, no afecta en cuanto a la calificación o el informe como tal en este año de participación 2024, que es el que se envió el reporte, se incluye también el informe

de Hogar Sostenible, gracias a la colaboración de Diana Mckensie, y este resultado de participación lo vendrían dando, Dios mediante, en junio, julio del 2025 aproximadamente.

ARTÍCULO SIETE: INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL.

Licda.Yocelyn Downs: En el informe de la administración les agradecería que puedan someter a votación la fecha de la Asamblea para realizarse el sábado 7 de junio en el Caribe Norte específicamente en los cantones de Pococí, Guácimo y Siquirres.

La presidenta somete a votación, la fecha de la asamblea para realizarse el sábado 7 de junio en el Caribe Norte específicamente en los cantones de Pococí, Guácimo y Siquirres. Y el Consejo Directivo de forma unánime **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 15-195-2025. Fecha de la asamblea para realizarse el sábado 7 de junio en el Caribe Norte específicamente en los cantones de Pococí, Guácimo y Siquirres.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Francisco Salas, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Licda.Yocelyn Downs: Informarles que hoy nos compartieron el acuerdo que se tomó en Junta Directiva el sábado 15 de febrero, respecto al tema de la compra de lote para la Sede Huétar Caribe, en los términos que se indican, leo textualmente, contratación de empresa inmobiliaria para la búsqueda, de evaluación de terreno para la Sede del Caribe y adquisición de la propiedad.

Se da una proyección de fechas, para poder llevar el proceso, 25 de febrero, la Junta Directiva aprueba la propuesta, en hora buena se dio un poco antes.

Seguidamente Proveeduría y Dirección Ejecutiva contrata a la empresa con 30 días hábiles para hacer la búsqueda.

La empresa se encarga de hacer la búsqueda de opciones aproximadamente el 25 de abril y finalmente Proveeduría y Dirección Ejecutiva estarían presentando la propuesta final a la Junta Directiva para que esto se pueda adjudicar, y así, en el mes de junio 2025, se puede hacer la inauguración del lote.

ARTÍCULO OCHO: INFORME DE ENCARGADA OFICINA ADMINISTRATIVA.

Licda. Melissa Céspedes: En la información de la Oficina, ya fue compartida por los enlaces y no hay nada que someter a votación de mi parte.

CAPÍTULO CINCO CORRESPONDENCIA

ARTÍCULO NUEVE: Correspondencia de Yocelyn Downs Espinoza / asunto: Solicitud de funciones de las administradoras, Sede Regional Caribe.

Licda. Haydeé Arias: Actualmente lo que hay es una nota de la compañera administradora, Yocelyn Downs Espinoza, la cual no he podido ver, no voy a pronunciarme con relación a esto, quedará pendiente y en otra sección será que lo lea. pero por ahora no me voy a pronunciar en torno a esto.

Licda. Yocelyn Downs: El asunto, para que Diana lo tenga de referencia y lo puede incluir en el acta, se envió el viernes 14 de febrero a las ocho y media de la mañana y el asunto se llama solicitud de funciones de las administradoras de la Sede Regional Huétar Caribe, al respecto hice la consulta a los miembros del Consejo Directivo si tenían alguna, duda o queja respecto a mi trabajo y todos indican que no tienen ninguna duda ni queja.

Licda. Haydeé Arias: Aquí es importante, don Francisco hace una segunda observación relacionada con lo del terreno, de que se iba a hacer una nota y que al final de cuentas no se sometió a votación. Es por esto que Don Francisco, no la vota porque dice que cuando uno hace este tipo de situaciones se tiene que someter para que quede como un acuerdo y que los acuerdos en este caso solo los firma la secretaria y la presidenta, entonces, por lo tanto, la nota queda sin efecto.

Licda. Yocelyn Downs: Aparte que la nota, ya se estaría respondiendo con la información brindada por la administración.

CAPÍTULO SEIS PRESIDENCIA

ARTÍCULO DIEZ: TEMAS DE PRESIDENCIA.

Licda. Haydeé Arias: Someto a votación, que las actividades de la Sede y la Oficina administrativa no se realicen el mismo día, sino que sean en fechas diferentes.

La presidenta somete a votación, que las actividades de la Sede y la Oficina administrativa no se realicen el mismo día, sino que sean en fechas diferentes. Y el Consejo Directivo **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 16-195-2025. Que las actividades de la Sede y la Oficina administrativa no se realicen el mismo día, sino que sean en fechas diferentes.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Ivette Rouse Bartón.

EN CONTRA: Francisco Salas, Kevin Méndez.

ABSTENCION: Ninguno.

Licda. Haydeé Arias: Solicito someter a votación que las actividades sociales de impacto las realicemos los días sábados, excepto caso fortuito o fuerza mayor.

La presidenta somete a votación, que las actividades sociales de impacto las realicemos los días sábados, excepto caso fortuito o fuerza mayor. Y el Consejo Directivo **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 17-195-2025. Que las actividades sociales de impacto las realicemos los días sábados, excepto caso fortuito o fuerza mayor.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Ivette Rouse Bartón.

EN CONTRA: Francisco Salas, Kevin Méndez.

ABSTENCION: Ninguno

Licda. Haydeé Arias: Solicito someter a votación las fechas de las futuras sesiones del año 2025, se propone el 25 de marzo para la próxima sesión, para el mes de abril, 28 de abril, para mayo, 19 de mayo, para junio, 23 de junio, para julio, 21 de Julio, para agosto, 18 de agosto, para septiembre, 22 de septiembre, para octubre 20 de octubre, para noviembre, 17 de noviembre y para diciembre, 15 de diciembre.

La presidenta somete a votación, las fechas de las futuras sesiones del año 2025, se propone el 25 de marzo para la próxima sesión, para el mes de abril, 28 de abril, para mayo, 19 de mayo, para junio, 23 de junio, para julio 21 de Julio, para agosto, 18 de agosto, para septiembre, 22 de septiembre, para octubre, 20 de octubre, para noviembre, 17 de noviembre y para diciembre 15 de diciembre. Y el Consejo Directivo **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 18-195-2025. Las fechas de las futuras sesiones del año 2025, se propone el 25 de marzo para la próxima sesión, para el mes de abril, 28 de abril, para mayo, 19 de mayo, para junio, 23 de junio, para julio, 21 de Julio, para agosto, 18 de agosto, para septiembre, 22 de septiembre, para octubre 20 de octubre, para noviembre 17 de noviembre y para diciembre 15 de diciembre.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Ivette Rouse Bartón.

EN CONTRA: Francisco Salas, Kevin Méndez.

ABSTENCION: Ninguno.

Licda. Haydeé Arias: Solicito por favor la colaboración para que cuando lleguemos a las secciones del Consejo en la medida de lo posible con dos días de anticipación se haga un documento resumen de qué es lo que se va a traer a la sesión la forma como la quieren hacer es de cada uno, pero por lo menos para saber qué temas son los que se van a someter a votación por cada comisión.

La presidenta somete a votación, la colaboración para que cuando lleguemos a las secciones del consejo en la medida de lo posible con dos días de anticipación se haga un documento resumen de qué es lo que se va a traer a la sesión la forma como la quieren hacer es de cada uno, pero por lo menos para saber qué temas son los que se van a someter a votación por cada comisión. Y el Consejo Directivo **ACUERDA:**

Acuerdo CD-SRHC. 19-195-2025. Colaboración para que cuando lleguemos a las secciones del Consejo en la medida de lo posible con dos días de anticipación se haga un documento resumen de qué es lo que

se va a traer a la sesión la forma como la quieren hacer es de cada uno, pero por lo menos para saber qué temas son los que se van a someter a votación por cada comisión.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Haydeé Arias, Diana Mc Kensie, Ivette Rouse Bartón, Kevin Méndez.

EN CONTRA: Francisco Salas.

ABSTENCION: Ninguno.

Licda. Haydeé Arias: Aquí es importante hacer una observación, que en el caso de la tesorería no es una disposición que dependa de Don Francisco, porque Él depende que la información se la baje desde la Sede Central, Entonces se hace la observación.

Por no haber más temas a tratar, se procede a cerrar a sesión al ser las 20 horas con 41 minutos del 17 de febrero 2025.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana Mckensie Owens
Secretaria