

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197-2025
25 de marzo de 2025

ACTA NÚMERO CIENTO NOVENTA Y SIETE DOS MIL VEINTICINCO (197-2025), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VEINTICINCO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICINCO, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE HUETAR CARIBE.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidenta
Salas Molina Francisco, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Méndez Chaves Kevin, Licenciado	Vocal II

PERSONAS INVITADAS

Joselyn Downs Espinoza, Licenciada	Administradora de la sede
Melissa Céspedes Hernández, Licenciada	Encargada de Oficina Administrativa

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las dieciocho horas con dos minutos, verificando que se cumpla el quorum de Ley requerido, la Licda. Haydeé Arias, aclara que la sesión no se inició a las diecisiete horas con treinta minutos debido a que el Consejo se encontraba en un conversatorio de temas relevantes que desean aclarar y exponer, y por esta razón se dio inicio a la sesión en una forma tardía.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

Capítulo Uno: Aprobación de Actas	Artículo uno: Aprobación de acta N° 195-2025 Artículo dos: Aprobación de acta N° 196-2025
--	--

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197-2025
25 de marzo de 2025

Capítulo Dos: Informe de los miembros.	Artículo tres: Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género. Artículo cuatro: Informe de Vocal II y Presidenta, Comisión de Deportes y Recreación. Artículo cinco: Informe de Secretaría, enlace de Comisión de Sociales y Culturales.
Capítulo Tres: Tesorería	Artículo seis: Informe de Tesorería
Capítulo Cuatro: Asuntos específicos	Artículo siete: Informe de enlace comité de Bandera Azul. Artículo ocho: Informe de administradora Sede Regional. Artículo nueve: Informe de encargada Oficina Administrativa.
Capítulo Cinco: Correspondencia	Artículo diez: lectura de correspondencia.
Capítulo Seis: Presidencia	Artículo once: Temas de presidencia

ULTIMA LINEA

Arias Cordero Haydeé
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe
Oficina Administrativa de Guápiles

A continuación, la Licda. Arias, somete a votación, un espacio para realizar una sesión de trabajo con el fin de valorar los temas que serán vistos en la reunión y el Consejo directivo de forma unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 01-197-2025. REALIZAR una sesión de trabajo para valorar los temas que serán vistos posteriormente en la reunión. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

A las 18: 05 p.m. da inicio la sesión de trabajo aprobada por el Consejo Directivo.

Al ser las 22: 12 p.m. se retoma la sesión ordinaria N°197-2025, la Presidenta procede a leer de nuevo la agenda para someterla a votación, y el Consejo directivo de forma unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 02-197-2025. APROBAR la agenda correspondiente a la sesión N°197-2025. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197~2025
25 de marzo de 2025

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO UNO
APROBACIÓN DE ACTAS

ARTÍCULO UNO: APROBACIÓN DEL ACTA N° 195-2025

La Licda. Arias somete a votación el acta N°195-2025, los miembros del Consejo Directivo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 03-197-2025. APROBAR el acta correspondiente a la sesión N°195-2025. **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton.

EN CONTRA: Lic. Francisco Salas Molina, Lic. Kevin Méndez Chaves.

ABSTENCION: Ninguno

El Lic. Salas manifiesta que al tener que hacer varias observaciones al acta, no puede aprobarla.

ARTÍCULO DOS: APROBACIÓN DEL ACTA N° 196-2025

Seguidamente la Licda. Arias somete a votación el acta de la Sesión Extraordinaria N°196-2025, los miembros del Consejo Directivo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 04-197-2025. APROBAR el acta correspondiente a la sesión N°196-2025. **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO DOS
INFORME DE LOS MIEMBROS.

ARTÍCULO TRES: INFORME DE TESORERO Y VOCAL 1, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO PERSONAL, EMPRENDEDURISMO Y GÉNERO.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197-2025
25 de marzo de 2025

Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Observ.
Enero	Taller presencial: básico: Lengua de señas costarricense (LESCO)	Jueves 13, 20 y 27 de febrero y 06 de marzo de 6 p.m. a 9 p.m.	33 Aprobados	En la Sede
Febrero	SSI: Charla presencial "Manejo y Prevención de enfermedades crónicas no transmisibles y anemias, desde un enfoque nutricional / integral"	Lunes 24 de febrero de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	24 Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> En la Sede 3 personas se retiran antes de finalizar. 1 cancela
	Curso presencial: Salud Ocupacional Básica Modulo I	Lunes 17, 24 y 31 de marzo y 07 de abril de 6 p.m. a 9 p.m.	27 Inscritos	En la Sede
	Taller presencial: Intermedio de LESCO	Jueves 20 y 27 de marzo y 03 y 10 de abril de 6 p.m. a 9 p.m.	30 Inscritos	En la Sede



Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación "Día Internacional de la Mujer"

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Observ.
Marzo	Taller virtual "Empoderamiento, desarrollo económico y prevención de la violencia"	Martes 18 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	12 Inscritos	<ul style="list-style-type: none"> Oferta para SRHC & OAG Cancelado por baja demanda Por zoom
	Charla virtual "Salud Mental en las Mujeres"	Miércoles 19 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	27 Inscritos	<ul style="list-style-type: none"> Oferta para SRHC & OAG Por zoom
	Taller presencial: Noche de empoderamiento y liderazgo	Lunes 24 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	23 Inscritos	En la Ofic. Adm.
	Taller presencial: Noche de empoderamiento y liderazgo	Miércoles 26 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	31 Inscritos	En la Sede
	Taller presencial: Rompiendo barreras e inclusión social	Viernes 28 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	19 Inscritos	En la Sede
	Taller presencial: Rompiendo barreras e inclusión social	Sábado 29 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00p.m.	15 Inscritos	En la Ofic. Adm



Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197~2025
25 de marzo de 2025

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Marzo <i>Boletín</i> <i>27 Mar.</i>	Curso telepresencial: Particularidades de la Contratación Laboral	Mié. 23 y 30 de Abr. y 07 y 14 de May. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
	Taller presencial: Avanzado de LESCO	Jue. 24 de Abr. 08, 15 y 22 de May. de 6 p.m. a 9 p.m.	35 Personas	En la Sede
Abril <i>Boletín</i> <i>30 Abr.</i>	Curso presencial: Salud Ocupacional Básica Modulo II	Lun. 26 de May. 02, 09 y 16 de Jun. de 6 p.m. a 9 p.m.	35 Personas	En la Sede

Desarrollo profesional: Propuesta Programación Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Mayo <i>Boletín</i> <i>05 Jun.</i>	Curso telepresencial: Excel Avanzado	<i>Inicio de lecciones Sem 30 jun.</i> Mar. 01, 08, 15 y 22 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Junio <i>Boletín</i> <i>10 Jul.</i>	Curso telepresencial: Herramientas Microsoft Excel: tablas dinámicas avanzadas, macros y fórmulas de tipo matricial	<i>Inicio de lecciones Sem 04 de Agost</i> Mar. 05, 12, 19 y 26 de Agost. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Julio <i>Boletín</i> <i>13 Agost</i>	Curso telepresencial: Creación y gestión de base de datos para mejorar los procesos de toma de decisiones	<i>Inicio de lecciones Sem 08 de Sept.</i> Mar. 09, 16, 23 y 30 de Sept. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM

Ofertas especiales por atender:

- ✓ Empleabilidad (mayo – junio)
- ✓ Día del padre (julio)
- ✓ Día de la madre (agosto)
- ✓ Día del niño – Futuros profesionales (septiembre)
- ✓ Día de la independencia (septiembre)

Recomendación:

Para efectos de asegurar una mayor ejecución presupuestaria, se sugiere concretar al menos 2 cursos virtuales de manera simultanea a estas programaciones. La modalidad virtual es la de mayor preferencia por los colegiados según resultados de encuesta de interés.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197~2025
25 de marzo de 2025

Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Enero	Curso telepresencial: Herramientas Microsoft Excel: tablas dinámicas avanzadas, macros y fórmulas de tipo matricial	Martes 11, 18, 25 de febrero y 04 de marzo de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.	40 inscritos	Zoom
Febrero (futura)	Charla por Semana de Salud Integral	Miércoles 26 de febrero 2025	20 inscritos	Oficina
	Curso Virtual: Introducción al Marketing Digital	18 de marzo al 14 de abril 2025	37 inscritos	Moodle

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Abril Boletín 27Mar	Curso telepresencial: Introducción a las Macros	Martes 22, 29 de abril y 06, 13 de mayo 2025	40 personas	Zoom

Desarrollo profesional: Propuesta Programación Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Mayo Boletín 30Abr	Curso virtual: Diseño de informes administrativos en Microsoft Word	26 de mayo al 16 de junio 2025	50 personas	Moodle

La Licda. Rouse Barton, indica que, en seguimiento al proceso, hace presentación del reporte de resultados de la programación de la sede de Limón.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión ordinaria 197-2025

25 de marzo de 2025

De igual manera hace referencia a la actividad programada para marzo el mes de la mujer, y comparte la información de la programación aprobada para la sede de Limón, para el periodo de marzo y abril.

Presenta también la propuesta de desarrollo personal para la sede de Limón para mayo, junio, y junio, e informa que las mismas saldrán en el boletín.

Manifiesta que dentro de los cursos que plantea, el primero que sería Excel Avanzado, es telepresencial, propuesto para el primero, el ocho, quince, veintidós de junio, de seis de la tarde a nueve de la noche, dirigido a cuarenta personas, modalidad Zoom.

También el curso telepresencial, Herramientas Microsoft, Excel tablas dinámicas avanzadas, macros y fórmulas de tipo matricial, y está programado para el cinco, doce, diecinueve, y veintiséis de agosto, para las mismas cuarenta personas, esperando retomarlas y que continúen, modalidad Zoom.

Informa también sobre el curso telepresencial denominado "Creación y gestión de base de datos para mejorar los procesos de toma de decisiones" que está para el nueve, dieciséis, veintitrés, y treinta de septiembre, de seis a nueve de la noche, para cuarenta personas, modalidad Zoom, señala la Licda que esos son los tres cursos que solicita sean sometidos a votación.

Procede la presidenta del Consejo la Licda. Arias a someter a votación los cursos mencionados por la Licda. Rouse Barton, los miembros presentes en la sesión acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 05-197-2025. APROBAR la propuesta de Desarrollo Profesional, programación de cursos, expuesto por la Licda. Rouse Barton para los meses de junio, julio y agosto 2025. **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Continúa con la presentación la Vocal I, Licda. Rouse Barton, quién comparte la información de la oficina de Guápiles, reporte de resultados, y la programación aprobada para el mes de abril, y solicita que se someta a votación, el taller, curso virtual, "Diseño de informes administrativos en Microsoft", para el periodo del veintiséis al dieciséis de junio, dirigido a cincuenta personas, bajo modalidad Moodle.

Seguidamente la Licda. Arias somete a votación el curso virtual "Diseño de informes administrativos en Microsoft", y los miembros presentes en la sesión acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 06-197-2025. APROBAR el curso virtual "Diseño de informes administrativos en Microsoft" para el mes de junio 2025 para la Oficina de Guápiles. **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTÍCULO CUATRO: INFORME DE VOCAL II Y PRESIDENTA, COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197~2025

25 de marzo de 2025

Jornada de Limpieza Limón

Propuesta de lugares:

1. Playa Moin
2. Playa Piuta
3. Playa Bonita

Fecha: sábado 10 mayo 2025, de 8 a.m. a 12m.d. (17-
Día mundial del Reciclaje)

Participación proyectada:

- ✓ 50 colegiados
 - 2024 tuvimos una asistencia efectiva de 25 colegiados (eran 28 inscritos), en 2023 la asistencia efectiva fue de 52 colegiados (eran 56 inscritos) En 2024 se hizo el 06 de julio en Playa Los Baños y en 2023 el 25 de marzo en Punta Esmeralda hacia la desembocadura de Vizcaya La asistencia esperada rondará entre 25 y 50 personas para Limón.



Costo:

- ✓ Gratuito y exclusivo para colegiados.

Sesión ordinaria CD-SRHC

Programa:

- 8:00 – Salida de transporte (*aplica según el lugar*)
- 8:15 - Encuentro en el lugar.
- 8:00 – 8:30 Entrega de refrigerios (*en el lugar*).
- 8:45 – Inducción sobre separación de residuos
- 9:00 Entrega de insumos para limpieza.
- Dar inicio a la caminata y limpieza (*distancia recomendable de máx. 2km*).
- 10:30 – Pesaje y entrega de material recolectado

Colegio aporta:

- Seguro por riesgos.
- Alimentación.
- Hidratación.
- Bolsas y guantes.
- Bloqueador.

Municipalidad:

- coordina la recolección de los residuos



Colegio de
Ciencias
Económicas

Jornada de limpieza Guápiles

Propuesta:

- Río Guápiles.
- Calle Standard , cerca del plantel Municipal.

Fecha: sábado 26 de abril 2025, de 8 a.m. a 12m.d. (22-
Día Internacional de la Madre Tierra)

Participación proyectada:

- 20 colegiados
- 2024: 6 inscritos, cancelada por malas condiciones del clima.

Costo:

- Gratuito y exclusivo para colegiados.



Programa:

- 8:00 – Salida de transporte (*aplica según el lugar*)
- 8:15 - Encuentro en el lugar.
- 8:00 – 8:30 Entrega de refrigerios (*en el lugar*).
- 8:45 – Inducción sobre separación de residuos
- 9:00 Entrega de insumos para limpieza.
- Dar inicio a la caminata y limpieza (*distancia recomendable de máx. 2km*).
- 10:30 – Pesaje y entrega de material recolectado

Colegio aporta:

- Seguro por riesgos.
- Alimentación.
- Hidratación.
- Bolsas y guantes.
- Bloqueador.

Municipalidad:

Coordina la recolección de los residuos



Colegio de
Ciencias
Económicas

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197-2025

25 de marzo de 2025

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS **Campaña de Siembra de Árboles**

- Lugar: preferencia del colegiado.
- Fecha: a partir del 02 de junio, hasta agotar disponibles
- ICE:
 - 150 Árboles Sede
 - 100 Árboles Oficina
- MERCADEO:
 - Coordina pedido.
- Huetar Caribe - CCECR:
 - Transporte (*camión*) – desde SJ: Costo: ₡180.000 ivai
 - Sorteo de composteras entre todos los participantes
Costo: ₡55.000 ivai c/u (2 por sede y 2 por oficina)
- Alcance:
 - Sede: 30 colegiados con tope de 5 árboles por colegiado.
 - Oficina: 20 colegiados con tope de 5 árboles por colegiado.



Sesión ordinaria CD-SRHC

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS **Act. Deportivas - Limón**

Intercambio de Fútbol Sala Masculino

El equipo Máster de Futsala de Siquirres, dirigido por David López Durán, invita a un partido en un martes de abril a las 8:00 p.m. en Siquirres.

- Requisito:** Jugadores de 35 años en adelante.
- Condiciones del partido:** Cancha y arbitraje cubiertos por el equipo de Siquirres.
- Aporte CCECR:**
 - Uniformes
 - Hidratación
 - Seguro por accidente
 - Refrigerio: Se propone un sándwich, jugo y fruta.
- Aporte Colegiados:** Buseta (₡110,000).
- Cantidad de jugadores:** 11.
- Fecha tentativa:** Martes 22 o 29 de abril, saliendo a las 6:30p.m.

Sesión ordinaria CD-SRHC

Aeróbicos: Cambio de horario

Lunes a las 6:00p.m.

Día	Resp
Lunes	9
Viernes	4
Cualquiera	6
NR	3
No cont.	3

Fútbol Sala Masculino (31 jugadores):

- Cambio a mixto y/o de horario**

Miércoles a las 6:00p.m.

Viernes a las 8:00p.m.

Miércoles	7
Viernes	18
Cualquiera	2
NR	4

Colegio de Ciencias Económicas

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197~2025
25 de marzo de 2025

Actividades deportivas: Informe Participación Limón

Fútbol Masculino			
Ene. / Feb.	29-01-2025: 10 Part.	Marzo	Cancelado por baja demanda. Solo 7 Inscritos
	05-02-2025: 12 Part.		
	12-02-2025: 11 Part.		
	19-02-2025: 12 Part.		
	26-02-2025: 14 Part.		

Fútbol Femenino			
Ene. / Feb.	27-01-2025: 08 Part.	Marzo	03-03-2025: 11 Part.
	03-02-2025: 05 Part.		10-03-2025: 11 Part.
	10-02-2025: 06 Part.		17-03-2025: 13 Part.
	17-02-2025: 06 Part.		24-03-2025: 09 Part.
	24-02-2025: 09 Part.		31-03-2025: 14 Part.

Aeróbicos			
Ene. / Feb.	07-02-2025: 13 Part.	Marzo	07-03-2025: 10 Part.
	14-02-2025: 08 Part.		14-03-2025: 10 Part.
	21-02-2025: 09 Part.		21-03-2025: 10 Part.
	28-02-2025: 06 Part.		28-03-2025: 10 Part.
	Promedio: 9		Promedio: 12

Cardio Dance			
Marzo	05-03-2025: 15 Part	Abril	Promedio: X
	06-03-2025: 09 Part		
	12-03-2025: 17 Part		
	13-03-2025: 13 Part		
	19-03-2025: 18 Part		
	20-03-2025: 12 Part		
	26-03-2025: 17 Part		
27-03-2025: 10 Part	Promedio: X		
Promedio: 14			

Yoga	
Mes	Asistencia
Agosto	19
Septiembre	6
Octubre	10
Noviembre	7
Enero	6
Febrero	11
Marzo	9
Promedio:	10

SSI: Reporte Asistencia

- ✓ Fútbol Femenino: 12 canastas
- ✓ Fútbol Masculino: 08 canastas
- ✓ Hidroterapia Club Dorado: 10 asistentes



Sesión ordinaria CD-SRHC



Actividad deportiva: “Aprende a correr: Técnica y Resistencia”

Objetivo:

- Enseñar a los participantes las bases para correr de manera eficiente y segura, mejorando la técnica, la postura, la resistencia y la confianza en sí mismos.

Duración:

- Aproximadamente 1.5 horas (puede ajustarse según las necesidades).

Número de participantes: De 10 a 20 personas (se puede adaptar a grupos más grandes si es necesario).

Lugar: Complejo Deportivo Rogelio Alvarado.

Instructor: Osvaldo Villarevia (colegiado).

Costo: Hidratación

Gratuita y exclusiva para colegiados.



Actividades deportivas: Informe Participación Guápiles

Enero		Clases de Trampolín	
Fechas	Participantes	Fechas	Participantes
13/1/2025	11	13/1/2025	11
20/1/2025	10	20/1/2025	10
27/1/2025	12	27/1/2025	12
Ejercicios Funcionales		Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes	Fechas	Participantes
17/1/2025	10	15/1/2025	15
24/1/2025	13	22/1/2025	13
31/1/2025	12	29/1/2025	11
Ejercicios GAP		Participación total	
15/1/2025	15		107
22/1/2025	13		
29/1/2025	11		

Desafío de rompecabezas: 16
participantes.

Febrero		Clases de Trampolín	
Fechas	Participantes	Fechas	Participantes
3/2/2025	11	3/2/2025	11
10/2/2025	10	10/2/2025	10
17/2/2025	11	17/2/2025	11
24/2/2025	9	24/2/2025	9
Ejercicios GAP		Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes	Fechas	Participantes
5/2/2025	11	7/2/2025	11
12/2/2025	10	14/2/2025	8
19/2/2025	10	21/2/2025	10
26/2/2025	7	28/2/2025	10
Ejercicios Funcionales		Participación total	
7/2/2025	11		118
14/2/2025	8		
21/2/2025	10		
28/2/2025	10		

Step SSI **7**



El Lic. Kevin Méndez, solicita someter a votación La Jornada de Limpieza en Limón a realizarse el 10 de mayo del presente año, de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. indica que el lugar propuesto sería para Playa Piuta, se habían presentado otras opciones, que fue Moín y Playa Bonita, sin embargo, se escogió Playa Piuta.

Informa que el colegio va a aportar la parte del seguro de riesgo, la alimentación, hidratación, bolsas, guantes, y bloqueador, en la diapositiva se detalla la participación proyectada y el programa, manifiesta que hará entrega de un reconocimiento, una víscera, y en caso del colegio a manera de préstamo, se darían los chalecos y los guantes.

A Continuación, la Licda. Haydeé Arias somete a votación la Jornada de Limpieza en Limón para el 10 de mayo 2025, y los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 07-197-2025. REALIZAR la Jornada de Limpieza Limón, en Playa Piuta el sábado 10 de mayo del 2025, de 8:00 a 12:00. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Indica el Lic. Méndez que, en la misma línea sobre jornada de limpieza, en este caso para la oficina administrativa de Guápiles, se propuso realizarla en el río Guápiles y Calle Standard, y se escogió lo que es Calle Standard, la fecha en que se haría es el sábado 26 de abril 2025, de 8:00 a.m. a 12 :00 m.d.

Igualmente, el colegio aportaría lo mismo que para la limpieza en Playa Piuta, y haría el mismo reconocimiento, y los mismos artículos de prestación, menciona que es importante recalcar que, en ambas actividades, la municipalidad es la que se encargará de la recolección de los residuos.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión ordinaria 197-2025

25 de marzo de 2025

Con relación a lo anterior, la Licda. Haydeé Arias somete a votación la Jornada de Limpieza en Calle Standard, para el 26 de abril 2025, y los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 07-197-2025. REALIZAR la Jornada de Limpieza Guápiles, en Calle Standard el sábado 26 de abril del 2025, de 8:00 a 12:00. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Asimismo, el Lic. Méndez solicita someter a votación la Campaña de siembra de árboles Virtual, que se estaría realizando a partir del 2 de junio, hasta agotar disponibilidad, el lugar va a ser de preferencia del colegiado, ya se hizo la solicitud de los árboles, 150 para la sede, y 100 para la oficina administrativa, e indica que en la presentación se detalla la parte de la coordinación del pedido, el costo que tiene como tal, y el alcance.

Informa que, en el tema de costo, sería un camión que transporta desde San José hasta la oficina y la sede, con un costo de 180 mil, con IVA incluido, y el sorteo para esta actividad sería cuatro composteras, con un costo de 55 mil colones cada uno, dos para la sede, y dos para la oficina administrativa.

En este sentido, la Licda. Haydeé Arias somete a votación la Campaña de Siembra de árboles virtual, a realizarse a partir del 02 de junio 2025, por lo que los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 08-197-2025. APROBAR la Campaña de siembra de árboles virtual, a realizarse a partir del 02 de junio del 2025. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

De igual manera, el Vocal II, solicita someter a votación una actividad deportiva en la sede de Limón, que sería un intercambio de fútbol sala masculino, el cual se estaría llevando a cabo el martes 22, o 29 de abril, a las 8:00 p.m., esto sería una invitación del equipo Máster de Futsala Siquirres, que es dirigido por el señor David López Durán, quien invita al equipo de fútbol masculino, donde el requisito único sería que los jugadores sean mayores de 35 años, y en este caso el equipo de fútbol sala de Siquirres, es el que cubre el costo de la cancha y el arbitraje.

Y señala que, por parte del colegio, se ofrecería lo que es uniformes, hidratación, seguro por accidente y refrigerio, el cual consiste en un sándwich, jugo y fruta, aclara que esta actividad estaría condicionada a pago de transporte, el cual tendría un costo de 110 mil más el IVA, y la cantidad de jugadores sería once.

Por lo tanto, la Licda. Haydeé Arias somete a votación actividad deportiva, intercambio de futbol sala masculino, a realizarse ya sea el 22 o el 29 de abril a las 8:00 p.m., por lo que los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 09-197-2025. APROBAR la participación en la actividad deportiva intercambio de futbol sala masculino que se llevaría a cabo el 22 o el 29 de abril 2025 a las 8:00 p.m. **Acuerdo firme.**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197~2025

25 de marzo de 2025

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Así mismo, el Lic. Méndez solicita tomar a consideración, y someter a votación el prologar por tres meses más la actividad de aeróbicos, sería para el mes de abril, mayo y junio, con la variante de que se haría un cambio de horario a solicitud de los colegiados, según encuesta que se realizó, donde el día a convenir sería los lunes, manteniéndose la misma hora, de 6:00 a 7:00 p.m.

A continuación, la Licda. Haydeé Arias somete a votación el prolongar 3 meses más la actividad de aeróbicos para los lunes, de 6:00 a 7:00 p.m., los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 10-197-2025. PROLONGAR por 3 meses más (abril, mayo y junio 2025) la actividad de aeróbicos, con el cambio de horario solicitado por los colegiados, quedando para los lunes de 6:00 a 7:00p.m. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

De igual manera, el Lic. Méndez, solicita someter a votación el cambio horario en futbol masculino, el cual inicialmente se realiza los viernes de 6:00 a 7:00 p.m. sin embargo, por una encuesta que se realizó a los colegiados de forma individual, el horario a convenir sería los viernes de 8.00 a 9:00 p.m.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud de cambio de horario en el futbol masculino., los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 11-197-2025. APROBAR el cambio de horario de la actividad Futbol Masculino para los viernes de 8:00 a 9:00 p.m. a solicitud de los colegiados mediante encuesta individual **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

El Lic. Méndez señala que en la presentación se brinda lo que es el informe de participación de las actividades de Limón, y de la sede en Guápiles, y solicita someter a votación la actividad deportiva que se realizará en Guápiles, que se denomina "Aprender a Correr: Técnica y Resistencia", la cual tendría una duración aproximada de 1.5 horas, según la necesidad del instructor, resalta, que el instructor es colegiado, el cual lo haría ad honorem, , que sería el señor Osvaldo Villareal, y el lugar a convenir sería el Complejo Deportivo Rogelio Alvarado, indica que el mínimo de participantes sería de cinco y un máximo de veinte personas, que se podría adaptar a un grupo más grande si fuese necesario.

De igual manera la Licda. Haydeé Arias somete a votación la actividad deportiva "Aprender a Correr: Técnica y Resistencia", como resultado los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197~2025

25 de marzo de 2025

Acuerdo SRHC. 12-197-2025. APROBAR que se realice la actividad deportiva "Aprender a Correr: Técnica y Resistencia. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Para finalizar el Lic. realiza la propuesta para someter a votación fisioterapia mensual para El Club Dorado, para un máximo de diez personas, indica que el costo por persona sería de cuatro mil colones por sesión.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación la propuesta, los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 13-197-2025. BRINDAR, fisioterapia de manera mensual para El Club Dorado, con un costo de 4 mil colones por sesión, para un máximo de 10 personas. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Continuando con el artículo cuatro, toma la palabra la Presidenta del Consejo la Licda. Haydeé Arias, quien informa que, con relación a la parte de recreación, donde se encuentra inmerso el cuórum, una de las sesiones fue suspendida puesto que operaron al profesor de un ojo, sin embargo, ya la semana anterior retomaron se tuvo la lección tal y como corresponde, e indica que no hay mayor novedad.

ARTÍCULO CINCO: INFORME DE SECRETARIA, ENLACE DE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES.

La Licda. Diana McKensie, solicita someter a votación la temática "Opulencia y Elegancia de la Cultura Afrodescendiente" que representará el grupo cultural en el Gran Gala Parade, en este 2025.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación la propuesta, los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 14-197-2025. APROBAR, la representación del Grupo Cultural, en el Gran Gala Parade del 2025 con la Temática "Opulencia y Elegancia de la Cultura Afrodescendiente" **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la Licda. McKensie, solicita someter a votación que la modista que realice los trajes del grupo cultural sea la señora Aidalina Galán.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación la solicitud, los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197-2025

25 de marzo de 2025

Acuerdo SRHC. 15-197-2025. APROBAR, que la modista que confeccione los trajes para el grupo cultural sea la señora Aidalina Galán. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

En la misma línea, la Licda. solicita someter a votación que los trajes que utilizará el grupo cultural en el 2025, sean aprobados, los mismos fueron mostrados previamente en la sesión de trabajo.

La Presidenta, Haydeé Arias procede a someter a votación la solicitud realizada por la Licda. McKensie, los miembros del Consejo Directivo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 16-197-2025. APROBAR, los trajes que utilizara el grupo cultural en 2025, los cuales fueron mostrados en la sesión de trabajo. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Por otro lado, la Licda. Diana McKensie solicita se someta a votación que se realice la actividad o la fiesta del Día de la Madre y del Padre en el Hotel Suerre, el día 12 de julio del 2025, de 7:00 p.m. a 1:00 a.m.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada por la Licda. McKensie, los miembros presentes acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 17-197-2025. REALIZAR, la actividad (fiesta) en celebración del día del Padre y de la Madre, en el Hotel Suerre, el día 12 de Julio 2025, de 7:00 p.m. a 1:00 a.m. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

De igual manera, la Licda, solicita someter a votación la opción de banquete número cuatro en la fiesta del Día de la Madre y del Padre, que sería con opción de menú, en el hotel Suerre.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada por la Licda. McKensie, los miembros presentes acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 18-197-2025. APROBAR, la opción de banquete #4 (opción de menú) para la fiesta del día del Padre y de la Madre, en el Hotel Suerre. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197~2025

25 de marzo de 2025

En consecuencia, la Licda. McKensie solicita someter a votación que la entrada que se deguste en la fiesta del Día de la Madre y del padre, en el Hotel Suerre, sea de chicharrón con yuca.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada por la Licda. McKensie, los miembros presentes acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 19-197-2025. APROBAR, que la entrada que se deguste en la fiesta del día del Padre y de la Madre, sea Chicharrón con yuca. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO TRES

TESORERÍA

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE TESORERÍA

Detalle	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€51 224 049,88	35,90%	€91 463 687,86
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€8 993 015,81	44,62%	€11 163 880,66
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	€19 190 962,36	36,96%	€32 729 701,91
Alquileres	€5 803 996,40	34,23%	€11 150 127,88
Gastos de Viaje y Transporte	€6 415 173,90	44,60%	€7 968 826,10
Mantenimiento	€266 120,01	25,64%	€771 879,99
Servicios Básicos	€2 551 685,43	33,42%	€5 082 414,57
Servicios Comerciales	€61 400,00	51,17%	€58 600,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€3 622 923,50	34,45%	€6 892 516,50
Materiales y Suministros	€468 241,12	37,31%	€786 758,88
Financieros	€1 422,00	7,11%	€18 578,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€1 368 594,00	7,36%	€17 222 406,00
Desarrollo Profesional	€1 368 594,00	12,74%	€9 372 406,00
Actividad de Emprendimiento	€0,00	0,00%	€5 850 000,00
Programa de Equidad de Género	€0,00	0,00%	€2 000 000,00
Órganos Institucionales y otros	€0,00	0,00%	€7 150 000,00
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€0,00	0,00%	€7 150 000,00
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	€21 671 477,71	48,30%	€23 197 699,29
Día de Madre y Padre	€0,00	0,00%	€7 000 000,00
Día del Colegiado	€6 348 650,00	99,98%	€1 350,00
Actividad Navideña	€6 485 479,21	99,78%	€14 520,79
Campaña Salud Integral	€3 278 150,14	93,66%	€221 849,86
Actividad Club Dorado	€0,00	0,00%	€3 900 000,00
Actividades Culturales y Ambientales	€659 500,00	8,91%	€6 740 500,00
Actividades Deportivas y Recreativas	€4 899 698,36	47,95%	€5 319 478,64

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197-2025
25 de marzo de 2025

Total Gastos Administración	€51 224 049,88	35,90%	€90 651 687,86
	Meta	41,67%	
	Diferencia	5,77%	

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€52 502 148,84	€52 502 148,84	€23 288 928,79	44,36%	€29 213 220,04
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€15 142 844,38	€15 142 844,38	€6 970 399,73	46,03%	€8 172 444,65
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€25 250 000,00	€25 250 000,00	€10 336 486,60	40,94%	€14 913 513,40
Alquileres	€8 550 000,00	€8 550 000,00	€4 203 600,00	49,16%	€4 346 400,00
Gastos de Viaje y Transporte	€1 600 000,00	€1 600 000,00	€1 004 802,81	62,80%	€595 197,19
Mantenimiento	€750 000,00	€750 000,00	€235 000,00	31,33%	€515 000,00
Servicios Básicos	€5 300 000,00	€5 300 000,00	€1 664 143,47	31,40%	€3 635 856,53
Servicios Comerciales	€100 000,00	€100 000,00	€16 500,00	16,50%	€83 500,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€7 650 000,00	€7 650 000,00	€2 678 698,00	35,02%	€4 971 302,00
Materiales y Suministros	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€531 686,32	41,87%	€738 313,68
Financieros	€30 000,00	€30 000,00	€2 056,00	6,85%	€27 944,00

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Presupuesto Disponible
Actividades Formativas y Desarrollo	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€1 438 772,00	21,64%	€5 211 228,00
Desarrollo Profesional	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€1 438 772,00	21,64%	€5 211 228,00
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	€5 459 304,46	€5 459 304,46	€4 543 270,47	83,22%	€916 033,99
Día del Colegiado	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 807 980,47	99,40%	€17 019,53
Campaña Salud Integral	€950 000,00	€950 000,00	€950 000,00	100,00%	€0,00
Actividades Deportivas y Recreativas	€1 684 304,46	€1 684 304,46	€785 290,00	46,62%	€899 014,46
Total Gastos Administración	€52 502 148,84	€52 502 148,84	€23 288 928,79	44,36%	€29 213 220,04
			Meta	41,67%	
			Diferencia	-2,69%	

El Lic. Francisco Salas Molina, indica que a cinco meses de iniciada la ejecución presupuestaria de este periodo se debería llevar un 41.67% de ejecución, sin embargo, la sede administrativa, bueno, con el presupuesto de 142 687 737 colones, apenas han ejecutado 51 224 049 colones lo que sería un 35.90%.

Considera que es una buena ejecución a nivel general, pero como se informó en la sesión de trabajo, el problema se tiene en lo que son las actividades formativas, ya que, en estas actividades, apenas se ha ejecutado 7.36% de todo el presupuesto, y dentro, de esas actividades, se encuentra lo que es desarrollo profesional que está a un 12.64%

Igualmente, el Lic. hace ver que, en actividades educativas y culturales, se han ejecutado un 48.38%.

Informa que hay un dinero sobrante en varias actividades, en el día del colegiado, 1350 colones, actividad navideña 14 520 colones, y en la campaña de salud integral que recién finaliza, 221 849.86 colones

En lo que corresponde a la oficina administrativa de Guápiles, informa que se ha ejecutado un presupuesto de 44.36% y que de igual manera se presentan problemas en lo que son actividades formativas y desarrollo, ya que apenas se ha ejecutado un 21.64%,

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197-2025

25 de marzo de 2025

Al contrario de las actividades culturales, que están sub ejecutados, pues se lleva un 83.22% en educación, en ejecución, y señala que hay un sobrante de 17 019 colones en actividad del día del colegiado.

Lo correspondiente a la parte de deportes, únicamente, se ha ejecutado 46.62% y el monto que queda por ejecutar son 785 200, indica que en la sesión de trabajo hizo ver a los miembros del Consejo, el problema con la parte de formación, y desarrollo profesional, que es bastante, en la parte de la sede central, hay alrededor de tres millones y resto, que se llevan pendientes, para poder alcanzar el porcentaje deseado.

Y en la parte de Guápiles millón y resto, y señala el Lic. Salas que él ya ha recibido algunas recomendaciones por parte de la administradora, de, por ejemplo, realizar una actividad a nivel macro, para ver si se logra solventar o solucionar esa situación, y por esta razón da por enterado al Consejo sobre la situación que se viene dando.

Esto sucede porque la gente ha estado fallando un poco las capacitaciones, eso ha hecho que algunas se deban suspender y que no se ejecute el presupuesto como tiene que ser, pero al ser esto responsabilidad del Consejo, se debe ver qué opciones se toman para poder ir equiparando el asunto ahora que apenas se llevan cinco meses de ejecución.

La Licda. Ivette Rouse Barton, indica que en virtud de lo que acaba de informar el licenciado Francisco, ella desea plantear y solicitar que se someta a votación, el que se lleve a cabo un Congreso Tecnológico, y un Congreso de Emprendimiento para julio y para agosto, luego se verían todos los aspectos minuciosos presupuestarios, en aras de mitigar el desajuste que se tiene en desarrollo.

La Presidenta, Licda. Haydeé Arias somete a votación que se lleve a cabo un Congreso Tecnológico y un Congreso de Emprendimiento para los meses de julio y agosto, los miembros presentes acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 20-197-2025. LLEVAR A CABO, en los meses de julio y agosto un Congreso Tecnológico y un Congreso de Emprendimiento, en aras de mitigar el desajuste presupuestario que se presenta en la partida de desarrollo. **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO CUATRO

ASUNTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO SIETE: INFORME DE ENLACE COMITÉ DE BANDERA AZUL.

La Licda. Joselyn Downs informa que tanto la sede como la oficina ya están inscritos para el periodo 2025, y que lógicamente se comienza un plan de trabajo desde cero para este año.

ARTÍCULO OCHO: INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197~2025
25 de marzo de 2025

Asamblea: Caribe Norte, Sábado 07 de Junio 2025

Estandarizado para Sedes Regionales: **Primera convocatoria a las 4:00 p.m. y Segunda convocatoria a las 4:30 p.m.**

	H. Suerre	H. Los Ríos	W&G	H. Pacuare
Precio IVAI	¢3.953.744,40 (\$7.752,44)	¢3.963.475	No disponible	No cotiza
Capacidad Máx.	300	300	150	
Hospedaje	¢37.459,50 (65\$ + imp) con desayuno	¢39.00,00 con desayuno	NA	
Degustación	2 Personas	2 Personas		
Observaciones	Tipo de cambio ¢510			

- Cantidad personas: 150 (2024:222, Calderón – 2023:111, Suerre – 2022:159, Junitos – 2021:88, Los Ríos)
- Hora: 4:00 p.m. a 10:30 p.m.
- Cotización por: coffe break, Brindis (sin alcohol), cena con entrada, plato fuerte con 2 proteínas, acompañamientos (ensalada, 2 guarniciones, con bebida), 2 bebidas adicionales para la cena (cerveza nacional, gaseosa, agua o bebida natural a elección de cada persona), postre.
- Servicio tipo buffett con excepción de directivo y descorché de 50 botellas de licor (20 de vino tinto, 20 de vino blanco y 10 de whiskey).
- Salón con mantelería e inmobiliario por asamblea.
- Sonido y proyector con pantalla



Asamblea: Caribe Norte, Sábado 07 de Junio 2025

Estandarizado para Sedes Regionales: **Reconocimiento por participación.**

	Unidad
Mousepad	¢1.670,00 ii
Capacidad Máx.	¢1.330,00 ii



Sesión ordinaria CD-SRHC

Menú propuesto:

Coffee break:

- ✓ #1 - café, té, natural, 1 mini sándwich de jamón y queso, 1 empanadita de pollo, 2 galletas. \$7pp
- ✓ #2 - café, té, natural, 1 mini sándwich de jamón y queso, 1 empanadita de pollo, 2 galletas. \$7pp

- Entrada cena: **Fuente Mixta** (Tortillas Tostadas, Frijolitos Molidos, Chimi Churri y Guacamole). \$1.5pp
- Banquete #6 - \$18pp: Ensalada napolitana + arroz con zanahoria + vainicas con tocineta + pollo en salsa ranchera + filet migñon + pie de limon

Fecha degustación:
Mayo ¿?



Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197-2025
25 de marzo de 2025

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS Asamblea: Caribe Norte, Sábado 07 de Junio 2025

Otras opciones de banquete:

- **Banquete #1** - \$13pp: ensalada cole slow + arroz jardinero + zuquini y zanahoria a la mantequilla + filete pollo salteado con hierbas + lonjas cerdo sala agridulce o bbq + flan de vainilla
- **Banquete #2** - \$15pp: ensalada mixta + arroz frito con hongos + picadillo de palmito + filete pollo parmesano + filete de tilapia a la mantequilla + flan de blue berry
- **Banquete #3** - \$18pp: ensalada verde + vegetales mixtos salteados + pure de papa + filete pollo citronado + medallones lomito s/champiñones + flan de coco
- **Banquete #4** - \$17pp: ensalada bagatela + arroz con maiz dulce + vegetales al vapor + filete corvina al ajillo + gordon blu de pollo + pie de maracuya
- **Banquete #5** - \$18pp: ensalada campesina + arroz blanco + vainicas hawaianas + filete pollo caribeño + filete corvina citronado + arroz con leche
- **Banquete #11** - \$14pp: ensalada mixta + pure de papa + vegetales mixtos + pollo a la parrilla + lomo en salsa de hongos + queque moka
- **Banquete #12** - \$14pp: ensalada verde + papa country + vegetales mixtos + pollo relleno de queso blanco con amarre + costilla de cerdo bbq + tres leches
- **Banquete #13** - \$16pp: ensalada de palmito y legumbres + arroz blanco + vainicas con tocineta + milanesa de pollo + stroganoff de res + iramisu



Sesión ordinaria CD-SRHC



SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS Asamblea: Caribe Norte, Sábado 07 de Junio 2025

Otras opciones de banquete:

- **Banquete #14** - \$17pp: ensalada mixta + arroz blanco + zanahoria, chayote y chile a la mantequilla + pollo pimienta verde + salmon a al plancha + flan de vainilla
- **Banquete #15** - \$16pp: ensalada de palmito + arroz verde + zuquini a la mantequilla + pollo florentino + corvina milanesa + tres leches
- **Banquete #16** - \$16pp: ensalada rusa + arroz almendrado + vegetales + lomito bbq + pollo al romero + cheese cake
- **Banquete #18** - \$18pp: ensalada cesar + arroz con palmito + zuquini relleno de vegetales + pollo a la naranja + puntas de solomo a la parrilla + tiramisú
- **Banquete #20** - \$18pp: ensalada de tomate cherry y hongos de paris + papas al romero + brocoli al vapor + corvina rellena de mozzarella y tomate + pollo milanesa + flan de caramelo



Sesión ordinaria CD-SRHC



La Licda. Joselyn Downs, informa que empezando por la logística para atender la asamblea 2025, en la sesión anterior, vieron la localidad para realizarla en el Caribe Norte, el 7 de junio, del 2025, y comparte las cotizaciones recibidas, por lo que considerando el comparativo, solicita someter a votación realizar la asamblea en el Hotel Suerre, con primera convocatoria a las 4:30 p.m. y el menú elegido es el número 14.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197~2025

25 de marzo de 2025

La Presidenta, Licda. Haydeé Arias somete a votación el realizar la asamblea en el Hotel Suerre, el sábado 07 de junio 2025, en primera convocatoria a las 4.30 p.m. y 5:00 p.m. segunda convocatoria, así mismo que se incluya el menú elegido, los miembros presentes acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 21-197-2025. REALIZAR, la asamblea general ordinaria en el Hotel Suerre, el sábado 07 de junio con primera convocatoria a las 4:30 p.m. y 5:00 p.m. segunda convocatoria con el menú elegido que sería el N°14.

Acuerdo en firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Continua la Licda. Downs Espinoza, informando que este año se busca estandarizar lo que son los reconocimientos para las asambleas, entonces, para todas las sedes regionales, se aplicará un reconocimiento de un mouse pad, que es la base para poner el mouse y un llavero encapsulado de acero. Indica que la fecha de la degustación para la asamblea sería el 26 de abril, aprovechando que ese día habría limpieza en la zona de Guápiles y tentativamente se proyecta que se hagan tanto la asamblea la degustación para la asamblea, como para la actividad del día del Padre y de la Madre.

La presidenta aclara que eso queda de manera tentativa, ya que se depende de confirmación, por un lado, del lugar, y de la posibilidad de que los compañeros puedan asistir.

En otros puntos administrativos, la Licda. Joselyn Downs resalta que el hecho de que parte del CIDE, a pesar de que se hizo una encuesta, se recibieron resultados y demás, aún no se ha recibido la propuesta del plan de trabajo por parte del encargado del CIDE, sin embargo, desde ya se empezó a trabajar en un borrador para tener una actividad grande y poder salir abantes con la tarea de emprendimientos.

Señala que en la sesión de trabajo se analizaron los resultados de la encuesta de desarrollo profesional, los resultados de la encuesta de la satisfacción del convivio familiar, se vio en parte lo que pasó en la sede y lo que pasó en la oficina administrativa, y se conversó cómo van a quedar en cuanto ella gozara de la licencia por maternidad, que sería la Licda. Melissa Céspedes quien va a quedar a cargo de todo lo administrativo, de lo que necesiten colaboración, ella va a estar apoyada por los compañeros de sede central, indica que aún no tengo una fecha concreta en que comienza la licencia, pero está próximo, en cuanto la tenga la estaría informando.

ARTÍCULO NUEVE: INFORME DE ENCARGADA OFICINA ADMINISTRATIVA.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 197~2025

25 de marzo de 2025

Varios: Adm. Oficina Guápiles

- Actividad deportiva: propuesta fundamentos de atletismo, con ayuda del colegiado Osvaldo Villarevia.
- Propuesta Jornada de limpieza Río Guápiles 26 Abr 2025.
- Resultado encuesta satisfacción Convivio familiar.
- Opciones Celebración Día del Padre y Madre.
- Informar el resultado de las

SSI: Reporte Asistencia

Donación de sangre:

- 04 colegiados

Donatapa:

- 11 colegiados participan
- 35kg en total

Perchero:

- 5 colegiados participan
- 133 prendas

Convivio familiar:

- 40 participantes



Varios: Adm. Sede

Entrega de prendas de Perchero Solidario?

Resultados de la campaña por ubicación:

Oficina Administrativa de Guápiles – 133 prendas

- 64 prendas de mujer
- 56 prendas de hombre
- 4 pares de zapatos (2 de mujer y 2 de hombre)
- 1 paño
- 4 sábanas
- 4 fundas

Sede Regional Huetar Caribe – 147 prendas

- 78 prendas de mujer
- 26 prendas de hombre
- 43 prendas de niña



Sesión ordinaria CD-SRHC

SSI: Reporte Asistencia

Donación de sangre:

- ✓ 02 colegiados

Donatapa:

- ✓ 13 colegiados participan
- ✓ 30kg en total

Perchero:

- ✓ 10 colegiados participan
- ✓ 75 prendas

Convivio familiar:

- ✓ 80 inscritos – 09 desinscritos – 67 confirmados – 01 ausente – 04 retirados



La Licda. Melissa Céspedes indica que previamente se compartió el reporte de actividades de la semana de salud integral, es solamente informativo.

La Licda. Downs, indica que es importante resaltar que los resultados de la campaña de perchero solidario se estarían entregando el lunes 31 de marzo, a las hermanas de Calcuta, la entrega sería con la colaboración de la secretaria Diana Mackensie y la señora Ivette Rose en calidad de vocal del Consejo Directivo y en la presentación se compartieron los resultados obtenidos de esta campaña y el reporte de asistencia en la semana de salud integral.

CAPÍTULO CINCO
CORRESPONDENCIA

ARTÍCULO DIEZ: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

La presidenta Arias Cordero, informa que, en la pasada sesión de trabajo número 194-2025, dejó pendiente una nota enviada por la señora administradora, Joselyn Downs, relacionada con funciones atinentes a las administradoras, y señala que debe aclarar lo siguiente, ella envió una nota al señor Alejandro Solís, en ese momento encargado de sedes, solicitando las funciones de las administradoras, nunca indicó de cuales, sino en calidad de perfil de las administradoras, con el objetivo de no estar pidiendo cosas, que no sabe si las puede pedir o no las puede pedir.

Don Alejandro, lo que atina a contestarle porque hay otros puntos, es que le dice, que, con relación al tema, va a proceder, a solicitar colaboración a la compañera Joselyn para que le dé sus funciones.

Posteriormente, el 14 de febrero del 2025, la Licda. Arias recibió una nota de la señora administradora, Joselyn Downs, encargada de la sede regional, y le solicita, le dice algunas situaciones particulares de porqué necesita eso, situación por la que procede aclarar y a enviar nota de respuesta a la administradora para aclarar la nota que ella le envió.

La Licda. Haydeé Arias, señala que todo esto posiblemente se hubiera evitado, cualquier malentendido que se haya dado, si el señor Alejandro Solís hubiera contestado a la nota, y dice única y sencillamente que los perfiles que se tienen de las administradoras, porque habla de administradoras en términos generales, porque sede Huetar Caribe tiene, Puntarenas tiene, Guanacaste tiene, Pérez Zeledón tiene, y San Carlos tiene, si él le hubiera contestado que los perfiles que tiene no están actualizados, posiblemente hubiera sido suficiente para que esto no hubiera llegado hasta donde llegó, entonces quiere aclarar eso, con relación a esa nota que dejó pendiente de la vez pasada, ya que lo dejó como un punto abierto, pendiente, y se refiere a esa situación.

Con esta respuesta que le da a Joselyn, ella le vuelve a mandar otra nota, al principio le dice que ahí se termina la situación, y espera que ese malentendido que hay, se termine porque lo único que quiere saber en ese sentido es, que hace una administradora a nivel país porque no solo está hablando de sede Huetar Caribe, para no estar pidiendo cosas que no debe pedir, ella sabe cuales son sus funciones, y cada uno sabe cuales son sus funciones, sabe cuales son las funciones de las comisiones, pero hay un entremés que se llama administración que a veces no sabe que es lo que hace, y pide talvez para no estar incurriendo en error, pide cosas, por ejemplo si tuviera el manual o perfil de puesto, no estaría pidiendo cosas que no tiene que pedir.

Entonces, en ese entendido deja el punto cerrado de la sesión que dejó pendiente, ya se refirió al respecto de la sesión ordinaria y del acta 195-2025, con eso termina el punto de correspondencia.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 197~2025
25 de marzo de 2025

CAPÍTULO SEIS
PRESIDENCIA

ARTÍCULO ONCE: TEMAS DE PRESIDENCIA

No hay temas de presidencia que pueda comunicar.

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias finaliza la sesión al ser las veintidós horas con cuarenta y tres minutos del veinticinco de marzo del dos mil veinticinco.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria