

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025
28 de abril de 2025

ACTA NÚMERO CIENTO NOVENTA Y OCHO DOS MIL VEINTICINCO (198-2025), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VEINTIOCHO DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICINCO, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE HUETAR CARIBE.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydee, Licenciada	Presidente
Salas Molina Francisco, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Méndez Chaves Kevin, Licenciado	Vocal II

PERSONAS INVITADAS

Melissa Céspedes Hernández, Licenciada	Encargada de Oficina Administrativa
--	--

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las diecisiete horas con cincuenta y tres minutos, verificando que se cumpla el quorum de Ley requerido, la Licda. aclara que la sesión no se inició a las diecisiete horas con treinta minutos debido a que se presentaron fallas en el equipo audiovisual.

A continuación, la Licda. Arias, somete a votación, un espacio para realizar una sesión de trabajo con el fin de valorar los temas que serán vistos en la reunión y el Consejo directivo de forma unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 01-198-2025. REALIZAR una sesión de trabajo para valorar los temas que serán vistos posteriormente en la reunión. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

A las 17:54 p.m. da inicio la sesión de trabajo aprobada por el Consejo Directivo.

Al ser las 20:13 p.m. se retoma la sesión ordinaria N°198-2025, la Presidenta procede a leer la agenda propuesta

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

Capítulo Uno: Informe de los miembros.	Artículo uno: Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género. Artículo dos: Informe de Vocal II y presidenta, enlaces de la Comisión de Deportes y Recreación. Artículo tres: Informe de Secretaria, enlace de Comisión de Sociales y Culturales
Capítulo Dos: Tesorería	Artículo cuatro: Informe de Tesorería
Capítulo Tres: Asuntos específicos	Artículo cinco: Informe de enlace comité de Bandera Azul. Artículo seis: Informe de administradora Sede Regional. Artículo siete: Informe de encargada Oficina Administrativa.
Capítulo Cuatro: Correspondencia	Artículo ocho: lectura de correspondencia.
Capítulo Cinco: Presidencia	Artículo nueve: Temas de presidencia

ULTIMA LINEA

Arias Cordero Haydeé
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe
Oficina Administrativa de Guápiles

La Licda. Arias somete a votación la agenda propuesta para la sesión 0198-2025, el Consejo de manera unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 02-198-2025. APROBAR la agenda correspondiente a la sesión N°198-2025. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO UNO
INFORME DE LOS MIEMBROS.

ARTÍCULO UNO: INFORME DE TESORERO Y VOCAL 1, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO PERSONAL, EMPRENDEDURISMO Y GÉNERO.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025
 28 de abril de 2025

Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Marzo <i>Boletín 27 Mar.</i>	Curso telepresencial: Particularidades de la Contratación Laboral	Mié. 23 y 30 de Abr. y 07 y 14 de May. de 6 p.m. a 9 p.m.	27 inscritos	ZOOM
	Taller presencial: Avanzado de LESCO	Jue. 24 de Abr. 08, 15 y 22 de May. de 6 p.m. a 9 p.m.	23 Inscritos	En la Sede

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Limón

Abril <i>Boletín 30 Abr.</i>	Curso presencial: Salud Ocupacional Básica Modulo II	Lun. 26 de May. 02, 09 y 16 de Jun. de 6 p.m. a 9 p.m.	35 Personas	En la Sede
Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio <i>Boletín 05 Jun.</i>	Curso telepresencial: Excel Avanzado	<i>Inicio de lecciones Sem. 30 jun.</i> Mar. 01, 08, 15 y 22 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Agosto <i>Boletín 10 Jul.</i>	Taller telepresencial: Herramientas de Excel: tablas dinámicas avanzadas, macros y fórmulas de tipo matricial	<i>Inicio de lecciones Sem. 04 de Agust.</i> Mar. 05, 12, 19 y 26 de Agust. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Septiembre <i>Boletín 13 Agust.</i>	Taller telepresencial: Creación y gestión de base de datos para mejorar los procesos de toma de decisiones	<i>Inicio de lecciones Sem. 08 de Sept.</i> Mar. 09, 16, 23 y 30 de Sept. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025
28 de abril de 2025

Desarrollo profesional: Propuesta Programación Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio <i>Boletín 05 Jun.</i>	Curso telepresencial: Inteligencia Artificial y decisiones empresariales (Juan Diego Mesen)	<i>Inicio de lecciones Sem. 30 jun.</i> Mier. 02, 09, 16 y 23 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Agosto <i>Boletín 10 Jul.</i>	Taller telepresencial: Aprendiendo Italiano para viajar (Oscar Mata)	<i>Inicio de lecciones Sem. 04 de Agust.</i> Lun. 04, 11, 18 y 25 de Agust. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Septiembre <i>Boletín 13 Agust.</i>	Taller telepresencial: Finanzas para los Negocios a la luz de Normas de Contabilidad (NIIFs y NICs) (Jose Antonio)	<i>Inicio de lecciones Sem. 08 de Sept.</i> Mier. 10, 17, 24 de Sept y 01 de Oct. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM

Ofertas especiales por atender:

- ✓ Empleabilidad (mayo – junio)
- ✓ Día del padre (julio)
- ✓ Día de la madre (agosto)
- ✓ Día del niño – Futuros profesionales (septiembre)
- ✓ Día de la independencia (septiembre)



Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Abril <i>Boletín 27Mar</i>	Curso telepresencial: Introducción a las Macros	Martes 22, 29 de abril y 06, 13 de mayo 2025	35 inscritos	Zoom

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Mayo <i>Boletín 30Abr</i>	Curso virtual: Diseño de informes administrativos en Microsoft Word	26 de mayo al 16 de junio 2025	50 personas	Moodle

Desarrollo profesional: Propuesta Programación Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio <i>Boletín 05 Jun.</i>	Curso virtual: Manejo del estrés con aplicación de las neurociencias	<i>30 de junio al 28 de julio 2025</i>	50 Personas	Moodle



La Licda. Rouse Barton, brinda un reporte de resultados de cursos programados para Limón, lo que se ha llevado a cabo según el informe del boletín de marzo 2025, así como, todos los cursos aprobados para la región, para la sede de Limón, los cuales están por publicarse en el boletín del 30 de abril, el boletín de julio, y el boletín de agosto, y también septiembre.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025

28 de abril de 2025

Y le solicita a la Presidenta, que sea sometido a votación, un curso programado para los meses de junio y julio, denominado curso telepresencial de "Inteligencia Artificial, y Decisiones Empresariales", que estaría a cargo del licenciado Juan Diego Mesén, para cuarenta personas, y se daría por medio de la plataforma Zoom.

Igualmente solicita se someta a votación, curso programado para el periodo de agosto 2025, sería un taller telepresencial, "Aprendiendo Italiano para Viajar", este curso estaría a cargo del licenciado docente Oscar Mata, así mismo, solicita someter a votación el taller telepresencial, "Finanzas para los negocios a la luz de las normas de contabilidad (NIIFs y NICs)", que estaría a cargo del ingeniero José Antonio.

Esas son las tres talleres o actividades educativas programadas que solicita, sean sometidas a votación, para la sede de Limón.

La Licda. Arias, presidenta, somete a votación los 3 cursos expuestos por la Licda. Rouse, Vocal I, y los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 03-198-2025. APROBAR para la sede de Limón el curso "Inteligencia Artificial, y Decisiones Empresariales", para los meses de junio y julio, el curso "Aprendiendo Italiano para Viajar", para el mes de agosto y el curso "Finanzas para los negocios a la luz de las normas de contabilidad, (NIIFs y NICs)", para el mes de setiembre.

Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

A continuación, la Licda. Rouse informa lo correspondiente a la oficina de Guápiles, presenta los resultados de la programación, así como también la programación ya aprobada para esta sede, y solicita sea sometido a votación el curso virtual, "manejo del estrés, con aplicación de las neurociencias", que está programado para 50 personas, para el periodo de junio y julio.

La presidenta, somete a votación, lo expuesto por la Licda. Rouse, y de manera unánime los miembros del consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 04-198-2025. APROBAR para la oficina de Guápiles el curso "manejo del estrés, con aplicación de las neurociencias" programado para 50 personas, en los meses de junio y julio. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTÍCULO DOS: INFORME DE VOCAL II Y PRESIDENTA, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 198-2025

28 de abril de 2025

El Lic. Kevin Méndez, informa que en la sesión de trabajo se comentaron las actividades regulares tanto en Limón como en Guápiles, con la única variación, que, para el mes de marzo, en la oficina de Guápiles, se cancelaron las clases de trampolín por un tema de presupuesto.

Indica que se brindó información sobre la sesión número tres, que se llevó a cabo el 8 de abril por parte de la comisión de deportes, en la cual se trataron varios temas, que fueron expuestos en la sesión de trabajo, así mismo, el Lic. solicita someter a votación únicamente, que para el 30 de mayo se realice la actividad de dominó de bajo impacto, tanto en la sede como en la oficina.

La presidenta, somete a votación, la solicitud realizada por el Lic. Kevin Méndez, y de manera unánime los miembros del consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 05-198-2025. REALIZAR en la sede de Limón y la oficina de Guápiles la actividad de bajo impacto -Dominó, el día 30 de mayo 2025. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda. Haydee Arias, comenta que con relación a la parte de recreación y concretamente con el coro, informa que sigue funcionando por una participación activa de entre 8 y 10 personas semanalmente, y no hay ninguna situación relevante relacionada con el mismo.

ARTÍCULO TRES: INFORME DE SECRETARIA, ENLACE DE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES

Continúa con la palabra la Licda. Diana McKensie e indica a manera de información, que ya se inició con todo lo que es la logística, la compra de las muestras para hacer los primeros trajes para el grupo cultural, tanto para los caballeros como para las damas, los modelos ya se han tallado los trajes, y se está a la espera que estén listos con toda la logística, también se está viendo la parte de accesorios y van encaminados con todo el proceso.

E indica que quisiera solicitar que se someta a votación el precio o el valor de la actividad del día de la madre y el padre, por un monto de 13 735 colones, que será realizada en el hotel Suerre el próximo 5 de julio.

La Licda. Arias, somete a votación, la solicitud realizada por el la Licda. McKensie, y de manera unánime los miembros del consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 06-198-2025. APROBAR el valor para la actividad de celebración del día del Padre y de la Madre por un monto de 13 735 colones, a realizarse en el Hotel Suerre, el 5 de julio 2025. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025

28 de abril de 2025

Seguidamente la Licda. McKensie solicita someter a votación, unificar el acuerdo que se había tomado previamente, acerca de la asamblea ordinaria que se llevará a cabo en Huetar Caribe, con fecha del 7 de junio, en el Hotel Suerre, a las 4:30.

La Licda. Arias, somete a votación, la solicitud realizada por el la Licda. McKensie, y de manera unánime los miembros del consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 07-198-2025. UNIFICAR el acuerdo que se había tomado previamente, acerca de la convocatoria de asamblea ordinaria que se llevará a cabo en Huetar Caribe, con fecha del 7 de junio, en el Hotel Suerre, a las 4:30. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

En la misma línea, solicita someter a votación la fecha de la actividad para celebración del día de la madre y el padre, que sería el 5 de julio 2025, en el Hotel Suerre.

La Licda. Arias, somete a votación, la solicitud realizada por el la Licda. McKensie, y de manera unánime los miembros del consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 08-198-2025. REALIZAR la actividad para celebración del día de la madre y el padre, el 5 de julio 2025, en el Hotel Suerre. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO DOS
TESORERÍA

ARTÍCULO CUATRO: INFORME DE TESORERÍA

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025
28 de abril de 2025

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€52 502 148,84	€52 502 148,84	€27 052 451,30	51,53%	€25 449 697,54
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€15 142 844,38	€15 142 844,38	€8 234 123,48	54,38%	€6 908 720,90
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€25 250 000,00	€25 250 000,00	€12 378 686,86	49,02%	€12 871 313,14
Alquileres	€8 550 000,00	€8 550 000,00	€4 904 200,00	57,36%	€3 645 800,00
Gastos de Viaje y Transporte	€1 600 000,00	€1 600 000,00	€1 085 326,11	67,83%	€514 673,89
Mantenimiento	€750 000,00	€750 000,00	€235 000,00	31,33%	€515 000,00
Servicios Básicos	€5 300 000,00	€5 300 000,00	€1 955 380,43	36,89%	€3 344 619,57
Servicios Comerciales	€100 000,00	€100 000,00	€16 500,00	16,50%	€83 500,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€7 650 000,00	€7 650 000,00	€3 648 538,00	47,69%	€4 001 462,00
Materiales y Suministros	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€531 686,32	41,87%	€738 313,68
Financieros	€30 000,00	€30 000,00	€2 056,00	6,85%	€27 944,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€1 777 720,49	26,73%	€4 872 279,51
Desarrollo Profesional	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€1 777 720,49	26,73%	€4 872 279,51
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	€5 459 304,46	€5 459 304,46	€4 661 920,47	85,39%	€797 383,99
Día del Colegiado	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 807 980,47	99,40%	€17 019,53
Campaña Salud Integral	€950 000,00	€950 000,00	€950 000,00	100,00%	€0,00
Actividades Deportivas y Recreativas	€1 684 304,46	€1 684 304,46	€903 940,00	53,67%	€780 364,46
Total Gastos Administración	€52 502 148,84	€52 502 148,84	€27 052 451,30	51,53%	€25 449 697,54
			Meta	50,00%	
			Diferencia	-1,53%	

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€142 687 737,74	€142 687 737,74	€60 620 433,39	42,48%	€4 613 126,28	€77 454 178,07
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€20 156 896,47	€20 156 896,47	€10 443 602,29	51,81%	€0,00	€9 713 294,18
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	€51 920 664,28	€51 920 664,28	€23 373 280,31	45,02%	€0,00	€28 547 383,96
Alquileres	€16 954 124,28	€16 954 124,28	€6 939 759,40	40,93%	€0,00	€10 014 364,88
Gastos de Viaje y Transporte	€14 384 000,00	€14 384 000,00	€7 396 401,90	51,42%	€0,00	€6 987 598,10
Mantenimiento	€1 038 000,00	€1 038 000,00	€490 170,01	47,22%	€0,00	€547 829,99
Servicios Básicos	€7 634 100,00	€7 634 100,00	€3 064 983,32	40,15%	€0,00	€4 569 116,68
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€62 200,04	51,83%	€0,00	€57 799,96
Servicios de Gestión y Apoyo	€10 515 440,00	€10 515 440,00	€4 878 437,50	46,39%	€0,00	€5 637 002,50
Materiales y Suministros	€1 255 000,00	€1 255 000,00	€539 906,14	43,02%	€0,00	€715 093,86
Financieros	€20 000,00	€20 000,00	€1 422,00	7,11%	€0,00	€18 578,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€18 591 000,00	€18 591 000,00	€3 595 452,15	19,34%	€0,00	€14 995 547,85
Desarrollo Profesional	€10 741 000,00	€10 741 000,00	€2 984 221,93	27,78%	€0,00	€7 756 778,07
Actividad de Emprendimiento	€5 850 000,00	€5 850 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€5 850 000,00
Programa de Equidad de Género	€2 000 000,00	€2 000 000,00	€611 230,22	30,56%	€0,00	€1 388 769,78

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Órganos Institucionales y otros	€7 150 000,00	€7 150 000,00	€0,00	0,00%	€4 402 049,40	€2 747 950,60
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€7 150 000,00	€7 150 000,00	€0,00	0,00%	€4 402 049,40	€2 747 950,60
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	€44 869 177,00	€44 869 177,00	€23 208 098,64	51,72%	€211 076,88	€21 450 001,48
Día de Madre y Padre	€7 000 000,00	€7 000 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€7 000 000,00
Día del Colegiado	€6 350 000,00	€6 350 000,00	€6 348 650,00	99,98%	€0,00	€1 350,00
Actividad Navideña	€6 500 000,00	€6 500 000,00	€6 485 479,21	99,78%	€0,00	€14 520,79
Campaña Salud Integral	€3 500 000,00	€3 500 000,00	€3 488 211,98	99,66%	€0,00	€11 788,02
Actividad Club Dorado	€3 900 000,00	€3 900 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€3 900 000,00
Actividades Culturales y Ambientales	€7 400 000,00	€7 400 000,00	€901 037,50	12,18%	€211 076,88	€6 287 885,62
Actividades Deportivas y Recreativas	€10 219 177,00	€10 219 177,00	€5 984 719,95	58,56%	€0,00	€4 234 457,05
Total Gastos Administración	€142 687 737,74	€142 687 737,74	€60 620 433,39	42,48%	€4 613 126,28	€77 454 178,07
			Meta	50,00%		
			Diferencia	7,52%		

El Lic. Francisco Salas, indica que, según lo presentado en la sesión de trabajo sobre la parte presupuestaria en ejecución, que se debería llevar un 50%, a grandes rasgos la oficina administrativa de Guápiles con un

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión ordinaria 198-2025

28 de abril de 2025

presupuesto de ₡52 000 000 ha ejecutado un monto de ₡27 000 000 para un 51.33%, desglosado de la siguiente manera:

Servicios personales de ₡15 000 000 han ejecutado ₡8 234 000, para un 54.38%.

Servicios no personales de ₡25 250 000 se ha ejecutado ₡12 368 000 para un 49.02%

Actividades formativas y desarrollo de ₡6 650 000 se ha ejecutado ₡1 727 000 para un 26.73%

Actividades recreativas y culturales y otros, de ₡5 459 000 se han ejecutado ₡4 661 000 para un 85.39%, informa que en este apartado van bien porque dentro de esas actividades, está el Día del Colegiado ejecutó un 99.40%, campaña cultural un 100%, y actividades deportivas lleva un 53.67% esto sería referente a Guápiles.

Seguidamente, informa sobre la sede de Limón, indica que, con un presupuesto, en seis meses se lleva una ejecución de un 42.48% de ₡142 687 se han ejecutado ₡60 620 000 desglosado de la siguiente manera:

Servicios personales de un presupuesto de ₡20 156 000 se han ejecutado ₡10 443 000 siendo esto un 51.81%

Servicios no personales de ₡51 920 000 hemos ejecutado ₡23 373 000 para un 45.02%

En Actividades formativas y desarrollo, se tienen ₡18 591 000 y se han ejecutado ₡3 595 000 lo que corresponde a un 19.34%, en ese paquete de actividades se encuentra lo que es la parte de desarrollo profesional, con ₡10 741 000 y se han ejecutado ₡2 984 000 para un 27.78 % se tiene pendiente la actividad de emprendimiento con presupuesto de ₡5 850 000 por ejecutar y del programa de equidad género de ₡2 000 000 se han ejecutado ₡611 230 que corresponde a un 30.56%

Lo que corresponde a las actividades recreativas y culturales y otros, en ese presupuesto se tienen ₡44 869 000 se han ejecutado ₡23 208 000 para un 51.72 % en ese paquete de actividades está la celebración para el día de la madre, que está pendiente por ejecutar ₡7 000 000, el día del colegiado ya fue ejecutado el año pasado ₡6 350 000 se ejecutó un 99.98%.

La actividad navideña ya fue ejecutada también por ₡6 500 000 se ejecutó el 99.78%, de la campaña de salud integral de ₡3 500 000 se ejecutó 99.66%

Está pendiente también la actividad del club dorado, ₡3 900 000, lo que es el dinero para las actividades culturales de ₡7 400 000 se ha ejecutado nada más un 12.18% y de actividades deportivas de ₡10 219 000 se ha ejecutado ₡5 984 000 para el 58.56 % indica el Lic. Salas que a él le parece que la ejecución va dentro de lo normal a nivel general, pero que si hay aspectos que ya se han comentado, en la parte específicamente de capacitación y desarrollo que deben estar atentos porque la ejecución va lenta, esto para que todos estén enterados.

CAPÍTULO TRES

ASUNTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO CINCO: INFORME DE ENLACE COMITÉ DE BANDERA AZUL.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025

28 de abril de 2025

La Licda. Melissa Céspedes, indica que en el caso de bandera azul se está recolectando toda la información que se requiere para enviarla a los encargados de la gestión y por el momento no hay más detalles.

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL.

Continúa con la palabra la Licda. Melissa Céspedes e informa que en el caso de la sede se concretó en la sesión de trabajo la fecha del 12 de mayo para reunirse con el CIDE y ver el plan para el proyecto de emprendimientos, se comentó sobre el horario de atención de la sede y oficina, que ya se les brindo la información correcta a los miembros del Consejo Directivo.

ARTÍCULO SIETE: INFORME DE ENCARGADA OFICINA ADMINISTRATIVA.

Señala la Licda. Céspedes que la información ya fue compartida por parte del Lic. Kevin Méndez, con respecto a la jornada de limpieza del 26 de abril que tuvo que ser cancelada.

**CAPÍTULO CUATRO
CORRESPONDENCIA**

ARTÍCULO OCHO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.



ASOCIACION AFRODESCENDIENTES PANAMEÑOS UNIDOS

Unidad Solidaridad Etnia

R.U.C. 25034174 – 3 - 2017 D.V. 5 Tels: 6618-9826

038-2025

Panamá, 4 de abril de 2025

Señora
Haydee Arias Condero
Presidenta
Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

Estimada Sra. Arias:

La Asociación Afrodescendientes Panameños Unidos (A.A.P.U.), tiene como objetivo promover y realizar actividades, programas culturales y de desarrollo comunitario para el mejoramiento de las condiciones de vida de los afrodescendientes de Panamá.

En el marco de la Ley 9 del 30 de mayo 2000, en el cual Decreta la Conmemoración del Día de la Etnia Negra, la asociación Afro descendientes Panameños Unidos (APU), organiza su 10mo. Gran Desfile de la Etnia Negra de Panamá 2024 – Promoviendo nuestra Herencia Cultural, a celebrarse el domingo 18 de mayo de 2025, partiendo a las 11:00 a.m., desde la calle 6ta, recorriendo toda la Vía España de Río Abajo y Parque Lefevre y culminando en la Escuela República de Haití. Dicho Desfile será una gran festividad y contará con presentaciones Artístico-Culturales como muestra de nuestra Cultura Afro Panameña, Afro-caribeña y Afro-descendientes en las Américas, para el deleite cultural de la comunidad.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025
28 de abril de 2025

Este gran desfile conmemora la presencia, legado y contribuciones históricas de los afrodescendientes, al desarrollo y progreso de la nación panameña. Por lo anterior, y considerando sus méritos y destacada labor cultural, es para A.A.P.U. un honor extenderle una cordial invitación para que nos acompañe con su distinguida agrupación desfilando con no más de veinte (20) personas.

Para cualquier detalle pueden contactar a la Sra. Verónica Thorpe verothorpe@hotmail.com, Cel. 6225-7615, a más tardar 21 de abril de 2025.

Agradeciendo de antemano su positiva respuesta, con nuestra coordinadora de dicha actividad, la Sra. Verónica Thorpe al correo verothorpe@hotmail.com, Cel. 6225-7615.

Cordialmente,

Ing. Juan G. Fagette
Presidente

***** Trabajamos para el mejoramiento de la comunidad y el bienestar de sus integrantes *****

La Licda. Melissa Céspedes, comenta que en correspondencia se recibió el correo con una nota de la Asociación Afrodescendientes Panameños Unidos con una invitación al grupo cultural para el 18 de mayo en el desfile de Etnia Negra de Panamá, se dará respuesta a esta nota a ver si todavía hay oportunidad para que los colegiados puedan inscribirse, pero por cuenta propia.

Indica la Licda. Haydee Arias que, si las colegiadas estuvieran interesadas en participar, se hace el mismo procedimiento que se hizo en Bocas del Toro, las interesadas pagan todo lo que corresponda y solicitarían por medio de una nota la autorización para el uso del traje y accesorios y si quieren la pancarta.

El Lic. Francisco Salas, indica que deben de votar en esos términos, que indicó la presidenta, que se está autorizando prestar el traje y la participación en esas condiciones.

Por esta razón, la Presidenta del Consejo Directivo, somete a votación la correspondencia con relación a la invitación a Panamá, por la participación del grupo cultural en el desfile de Etnia Negra, que sería bajo los mismos términos del viaje que se realizó el 15 de noviembre del 2024 hacia Bocas del Toro, en donde las interesadas si las hubieran, costeen por cuenta propia el viaje y si desean utilizar el traje, que por medio de una nota realicen la solicitud de autorización del uso del traje, accesorios, y si fuese necesario la pancarta, y de manera unánime los miembros del Consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 09-198-2025. INFORMAR a las interesadas en participar en el desfile Etnia Negra de Panamá, que deben costear el viaje por cuenta propia, y por medio de una nota realizar la solicitud de autorización del uso del traje, accesorios, y si fuese necesario la pancarta **Acuerdo en firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO CINCO
PRESIDENCIA

ARTÍCULO NUEVE: TEMAS DE PRESIDENCIA

La Licda. Haydee Arias, informa que se recibieron varias ofertas para la adquisición del lote y tres de ellas fueron seleccionadas hasta el momento, ya que cumplen con los requisitos que pidió el colegio. El segundo paso por dar es la contratación de los profesionales para que se hagan las valoraciones correspondientes de esa clasificación con relación a los requisitos y por otro lado la visita a los lotes para conocerlos y demás.

Esta información se la brindó don Alejandro Solís, para transmitírsela a los demás miembros del Consejo Directivo, eso es lo que tienen a la fecha 3 oferentes.

Informa la Licda, que el segundo tema que quería comentar es con relación a la elaboración de las actas ordinarias como extraordinarias del Consejo Directivo, ya que en el reglamento se establece que, no es competencia de la secretaria del consejo elaborar o hacer las actas, si no que le compete únicamente coordinar, indica que en una reunión que se sostuvo en marzo 2025 con el Presidente de ese entonces don Leonardo Castellón, y la vicepresidenta Katherine Viquez y en presencia de don Carlos Gómez, ellos informaron que es correcto que no le compete a la secretaria del Consejo hacer las actas y que es responsabilidad de la parte administrativa determinar quién las va a realizar.

Seguidamente, en comunicación sostenida con don Alejandro Solís, Director Ejecutivo y Financiero, le comentó que ya se estaban haciendo los trámites correspondientes para la contratación de un tercero que las elabore.

En este caso, la Licda, le indicó a don Alejandro Solís, que ella se comprometía a que las últimas actas que iba realizar la Licda. Diana McKensie, Secretaria del Consejo, serían las dos últimas de febrero específicamente la 195-2025 y 196-2025, las cuales ya fueron elaboradas y sometidas a votación en sesión anterior.

En este caso, el acta 197-2025 del mes de marzo 2025, ya no le compete a la Secretaria de Consejo, hacerla, sino que es un compromiso señalado y con responsabilidad para la parte Ejecutiva Administrativa y Financiera, el acta de la sesión de hoy que sería la 198-2025, también corre por cuenta de la parte administrativa, en donde es competencia de la parte administrativa hacer las contrataciones debidas para la elaboración de estas dos últimas actas.

La Licda. Arias reitera que las actas pendientes de elaborar con responsabilidad para la parte administrativa y financiera son a partir de la 197-2025 y 198-2025, siendo esto información con la que ya cuenta el Director Administrativo y Financiero, siendo responsabilidad de ellos y no del Consejo.

Por otro lado, la Licda. Arias, procede a dejar constancia, que el Consejo Directivo de la sede, fue invitado a una actividad que se va a desarrollar en la finca de recreo, en la Garita de Alajuela, en la finca de recreo del colegio, para desarrollar una actividad de enlace en donde se invita a participar a todo el consejo en pleno, esta situación amerita que los gastos que se desarrollen producto de la participación en esta actividad, sean autorizados y

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 198-2025

28 de abril de 2025

pagados por medio del presupuesto de la sede, en donde las personas que asistirán, tendrían derecho al pago de los viáticos correspondientes, sean de transporte o de alimentación.

Señala que confirman la participación, el Lic. Kevin Chávez Méndez, el Lic. Francisco Salas Molina, y la Presidenta también confirma su participación, dicha actividad se desarrollará el 03 de mayo del 2025.

Seguidamente la Licda somete a votación, y de manera unánime los miembros del consejo acuerdan:

Acuerdo SRHC. 10-198-2025. APROBAR la participación, del Lic. Kevin Chávez Méndez, el Lic. Francisco Salas Molina y la Licda. Haydee Arias Cordero, a la actividad de enlace a la que fue invitada el Consejo, a realizarse el 3 de mayo del 2025, en el centro de recreo del Colegio de Ciencias Económicas en la Garita de Alajuela. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydee Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydee Arias finaliza la sesión al ser las veinte horas con cuarenta y un minutos del veintiocho de abril del dos mil veinticinco.

Licda. Haydee Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria