Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión ordinaria 199-2025
19 de mayo de 2025

ACTA NÚMERO CIENTO NOVENTA Y NUEVE DOS MIL VEINTICINCO (199-2025), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA DIECINUEVE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICINCO, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE HUETAR CARIBE.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidente
Salas Molina Francisco, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Méndez Chaves Kevin, Licenciado	Vocal II

PERSONAS INVITADAS

Melissa Céspedes Hernández, Licenciada	Encargada de Oficina Administrativa

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las diecisiete horas con treinta y un minutos, verificando que se cumpla el quorum de Ley requerido, la Licda. aclara que la sesión no se inició a las diecisiete horas con treinta minutos debido a que se presentaron fallas en el equipo audiovisual.

A continuación, la Licda. Arias, somete a votación, un espacio para realizar una sesión de trabajo con el fin de valorar los temas que serán vistos en la reunión y el Consejo directivo de forma unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 01-199-2025. REALIZAR *una sesión de trabajo para valorar los temas que serán vistos posteriormente en la reunión.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

A las 17:42 p.m. da inicio la sesión de trabajo aprobada por el Consejo Directivo.
Al ser las 21:01p.m. se retoma la sesión ordinaria N°199-2025, la Presidenta procede a leer la agenda propuesta

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

Capítulo Uno: Informe de los miembros.	**Articulo uno**: Informe de Tesorería y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género. **Artículo dos:** Informe de Vocal II y presidenta, enlaces de la Comisión de Deportes y Recreación. **Artículo tres:** Informe de Secretaría, enlace de Comisión de Sociales y Culturales
Capítulo Dos: Tesorería	**Artículo cuatro:** Informe de Tesorería
Capítulo Tres: Asuntos específicos	**Artículo cinco:** Informe de enlace comité de Bandera Azul. **Artículo seis:** Informe de administradora Sede Regional y oficina Administrativa.
Capítulo Cuatro: Correspondencia	**Artículo siete:** lectura de correspondencia.
Capítulo Cinco: Presidencia	**Artículo ocho:** Temas de presidencia

*****ULTIMA LINEA*****

Arias Cordero Haydeé
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe
Oficina Administrativa de Guápiles

La Licda. Arias somete a votación la agenda propuesta para la sesión 0199-2025, el Consejo de manera unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 02-199-2025. APROBAR *la agenda correspondiente a la sesión N°199-2025.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

CAPÍTULO UNO
INFORME DE LOS MIEMBROS.

ARTÍCULO UNO: INFORME DE TESORERO Y VOCAL 1, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO PERSONAL, EMPRENDEDURISMO Y GÉNERO.

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Abril *Boletín 30 Abr*	Curso presencial: Salud Ocupacional Básica Modulo II	Lun. 26 de May. 02, 09 y 16 de Jun. de 6 p.m. a 9 p.m.	14 Inscritos	Sede

Sesión ordinaria CD-SRHC

Colegio de Ciencias Económicas

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio *Boletín 05 Jun.*	Curso telepresencial: Excel Avanzado Curso telepresencial: Inteligencia Artificial y decisiones empresariales (Juan Diego Mesen)	*Inicio de lecciones Sem. 30 jun.* Mar. 01, 08, 15 y 22 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
	Curso telepresencial: Inteligencia Artificial y decisiones empresariales (Juan Diego Mesen)	*Inicio de lecciones Sem. 30 jun.* Mier. 02, 09, 16 y 23 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
Agosto *Boletín 10 Jul.*	Taller telepresencial: Herramientas de Excel: tablas dinámicas avanzadas, macros y fórmulas de tipo matricial	*Inicio de lecciones Sem. 04 de Agost.* Mar. 05, 12, 19 y 26 de Agost. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
	Taller telepresencial: Aprendiendo Italiano para viajar (Oscar Mata)	*Inicio de lecciones Sem. 04 de Agost.* Lun. 04, 11, 18 y 25 de Agost. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM

Sesión ordinaria CD-SRHC

Colegio de Ciencias Económicas

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Limón

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Septiembre *Boletín 13 Agost.*	Taller telepresencial: Creación y gestión de base de datos para mejorar los procesos de toma de decisiones	*Inicio de lecciones Sem. 08 de Sept.* Mar. 09, 16, 23 y 30 de Sept. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
	Taller telepresencial: Finanzas para los Negocios a la luz de Normas de Contabilidad (NIIFs y NICs) (Jose Antonio)	*Inicio de lecciones Sem. 08 de Sept.* Mier. 10, 17, 24 de Sept y 01 de Oct. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM

Sesión ordinaria CD-SRHC

Colegio de Ciencias Económicas

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Oferta especial Desarrollo profesional: Propuesta Programación Limón

Mes	Opción	Descripción de curso o actividad
Julio 2025	Uno	Día del Padre: Actividad acerca de Finanzas Familiares. Se recomienda que los padres estén acompañados de un invitado (un hijo por colegiado).
	Dos	Día del Padre: Charla por parte de Bomberos acerca de qué hacer en caso de un incendio en el hogar y como prepararse ante de la posibilidad de ese tipo de siniestro.
	Tres	Día del Padre: Taller de Manejo de Cambios de Comportamiento debido a la Adolescencia impartido por un profesional en Psicología.
Agosto 2025	Uno	Día de la madre: Charla por parte de la policía donde se abarquen temas como defensa personal. Violencia de género y/o como crear un ambiente seguro en el hogar con el fin de evitar un robo.
	Dos	Día de la madre: Conversaciones entre Madres: Desafíos y el rol en la Sociedad Actual.
Setiembre	Uno	Futuros profesionales: Confección de Faroles con material reciclado (12 de septiembre)
	Dos	Futuros profesionales: Charla de Patriotismo, Retribución al país y/o Función Social de los Futuros Profesionales.

Sesión ordinaria CD-SRHC

Colegio de Ciencias Económicas

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Desarrollo profesional: Reporte de Resultados Programación Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Mayo Boletín 30Abr	Curso virtual: Diseño de informes administrativos en Microsoft Word	26 de mayo al 16 de junio 2025	50 personas	Moodle

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio *Boletín 05 Jun.*	Curso virtual: Manejo del estrés con aplicación de las neurociencias	*30 de junio al 28 de julio 2025*	50 Personas	Moodle

Colegio de Ciencias Económicas

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Desarrollo profesional: Propuesta Programación Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Agosto *Boletín 10 Jul*	Taller Telepresencial: Inteligencia Artificial para la Eficiencia en el Trabajo	Martes 05,12,19 y 26 de agosto 2025	40 personas	Zoom
Septiembre *Boletín 13 Agosto.*	*Curso virtual: Gestionando el Desarrollo y el Desempeño de las personas a través del FEEDBACK*	08 de septiembre al 06 de octubre 2025	50 personas	Moodle

Oferta especial Empleabilidad Desarrollo profesional: Propuesta Programación Limón y Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Agosto *Boletín 10 Jul*	Curso virtual: Negociación y Ventas: Estrategias exitosas para una relación ganar ganar.	04 de agosto al 01 de septiembre 2025	50 Personas	Moodle

Colegio de Ciencias Económicas

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Oferta especial Desarrollo profesional: Propuesta Programación Guápiles

Mes	Opción	Descripción de curso o actividad
Julio 2025	Uno	Día del Padre: Desayuno/Taller de Gestión del Tiempo y Equilibrio entre trabajo y familia
	Dos	Día del Padre: Desayuno/taller de pintura acrílica y cartas personalizadas (Padre e hijo)
Agosto 2025	Uno	Día de la madre: Desayuno/Proyecto manualidades, pintura acrílico y pintacaritas
	Dos	Día de la madre: Desayuno/Taller comunicación efectiva
Setiembre	Uno	Independencia: Curso confección de faroles.
	Dos	Independencia: Competencia de talentos.
	Uno	Día del niño: 76 Robótica en familia.
	Dos	Día del niño: 79 Excel Básico (para niños y adolescentes).

Sesión ordinaria CD-SRHC

Colegio de Ciencias Económicas

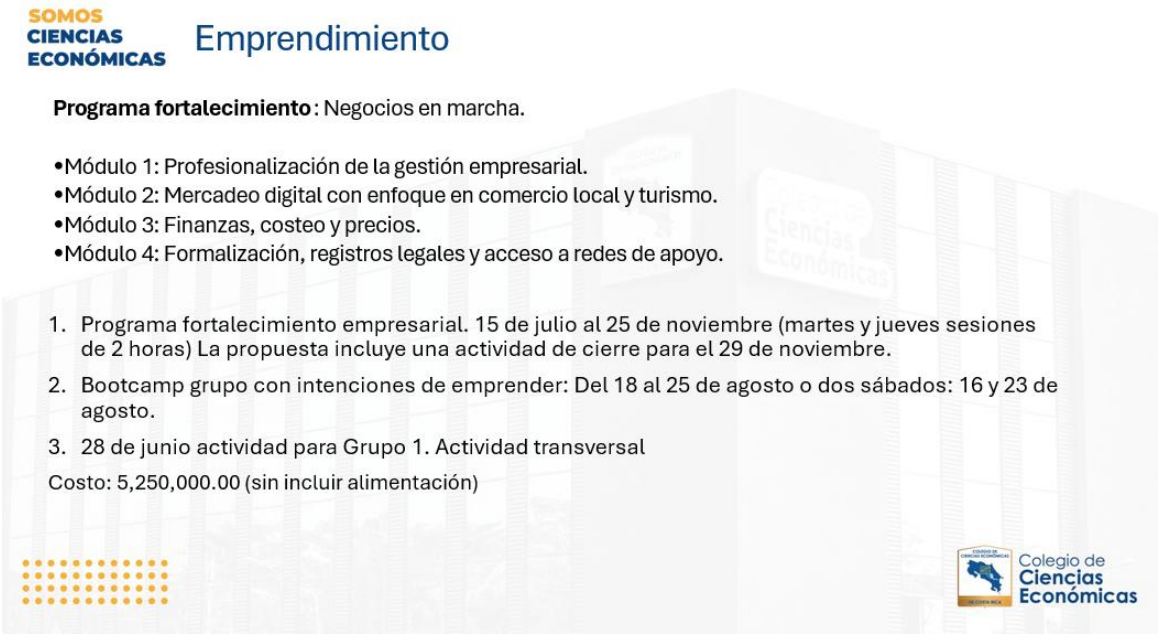
SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

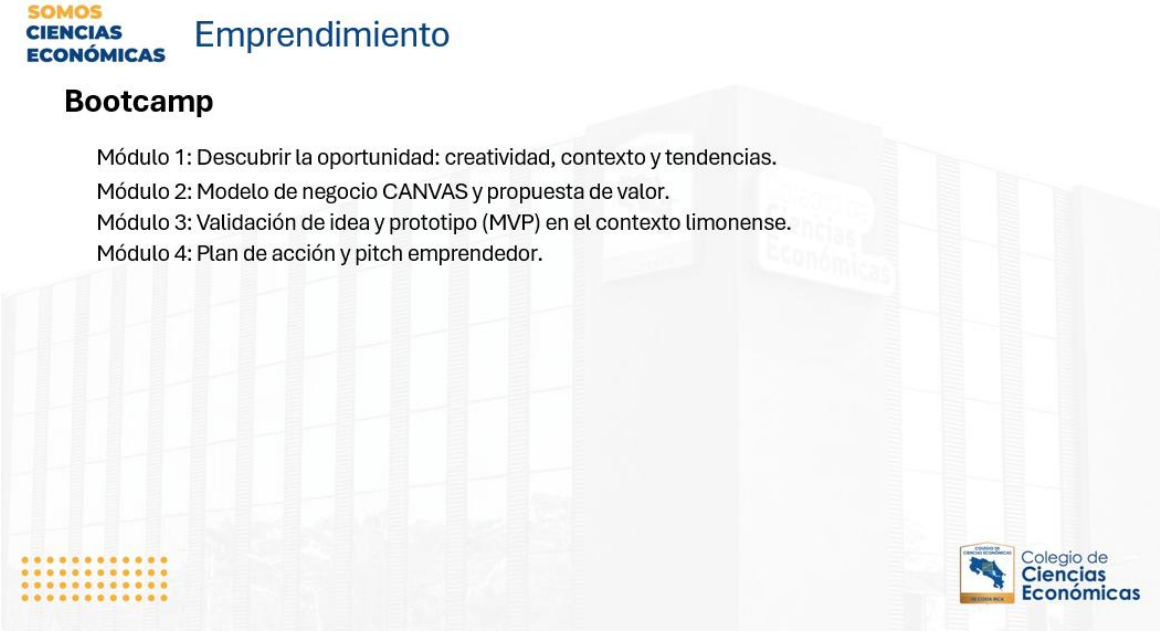
Emprendimiento

1. Programa fortalecimiento empresarial. 15 de julio al 25 de noviembre (martes y jueves sesiones de 2 horas) La propuesta incluye una actividad de cierre para el 29 de noviembre.
2. Bootcamp grupo con intenciones de emprender: Del 18 al 25 de agosto o dos sábados: 16 y 23 de agosto.
3. 28 de junio actividad para Grupo 1. Actividad transversal

Costo: 5,250,000.00 (sin incluir alimentación)

Colegio de Ciencias Económicas





La Licda. Ivette Rouse indica que las diapositivas cuatro, cinco, seis, y ocho, son informativas, las mismas son en referencia al reporte de resultados de programación de Guápiles y de Limón, al igual que la programación aprobada para la sede y para Guápiles.

Y solicita a la presidenta, someter a votación, dos cursos, dos talleres para Guápiles, para el periodo de agosto y de septiembre. El primero sería para Guápiles, un taller telepresencial, de "Inteligencia Artificial, para la Eficiencia en el Trabajo" a realizarse los martes 5,12,19 y 26 de agosto, para 40 personas, modalidad Zoom.

La Licda. Arias, presidente, somete a votación el curso expuesto por la Licda. Rouse Barton y los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 03-199-2025. APROBAR *para la sede de Guápiles el curso "Inteligencia Artificial, para la Eficiencia en el Trabajo", para que sea impartido en el mes de agosto, los martes 5,12,19 y 26 de agosto, para 40 personas, modalidad Zoom.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Seguidamente, la Licda. Rouse solicita se someta a votación, el curso virtual, denominado "Gestionando el Desarrollo y el Desempeño de las personas, a través del FEEDBACK", programado del 8 de septiembre al 6 de octubre, 50 personas, modalidad Moodle.
La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada, los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 04-199-2025. APROBAR *para la sede de Guápiles el curso* "Gestionando el Desarrollo y el Desempeño de las personas, a través del FEEDBACK", *a realizarse del 8 de setiembre al 6 de octubre, para 50 personas, modalidad Moodle.* ***Acuerdo firme.***

A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

En la misma línea, la Licda, solicita se someta a votación, para lo que corresponde actividades de Ofertas Especiales, el taller de empleabilidad que está propuesto para Limón y para Guápiles, periodo de agosto, curso virtual, "Negociación y Ventas: Estrategias exitosas para una relación ganar-ganar", el cual sería impartido del 04 de agosto al 1ro de septiembre, para 50 personas, modalidad moodle.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada, los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 05-199-2025. APROBAR *la propuesta del curso de oferta especial Empleabilidad Desarrollo profesional, para Limón y para Guápiles, periodo de agosto, "Negociación y Ventas: Estrategias exitosas para una relación ganar-ganar", el cual sería impartido del 04 de agosto al 1ro de septiembre, para 50 personas, modalidad moodle.* ***Acuerdo en firme.***

A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Así mismo, la Licda. Ivette Rouse, solicita se someta votación, la actividad para el día del padre, día de la madre, y la actividad para futuros profesionales de Guápiles y de Limón.

En Limón para el mes de julio, la actividad del día del padre, "Taller del Manejo de Cambios de Comportamiento debido a la Adolescencia impartido por un profesional en Psicología"

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada, los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 06-199-2025. APROBAR *para la sede de Limón el taller para el día del padre, "Manejo de Cambios de Comportamiento debido a la Adolescencia impartido por un profesional en Psicología" a realizarse en el mes de julio.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Solicita la Licda. Rouse Barton para la Sede Limón, la actividad para el día de la madre, periodo de agosto, la charla por parte de la policía, donde se abarquen temas como defensa personal, violencia de género y/o como crear un ambiente seguro en el hogar con el fin de evitar un robo.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada, los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 07-199-2025. APROBAR *para la sede de Limón el taller para el día de la madre, la charla por parte de la policía, donde se abarquen temas como defensa personal, violencia de género y/o como crear un ambiente seguro en el hogar con el fin de evitar un robo, para realizarse en el mes de agosto.* ***Acuerdo firme.***

A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: ***Ninguno***
ABSTENCION: *Ninguno*

De igual manera, la Licda. Rouse, le solicita a la presidenta, someter a votación para el periodo de septiembre, actividad de futuros profesionales, uno de ellos vinculado a la confección de faroles en material reciclado, junto con el refrigerio oficial, y también, que es parte del paquete, una charla de patriotismo, retribución al país, y/o Función Social de los Futuros Profesionales.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada, los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 08-199-2025. APROBAR *para la sede de Limón, periodo de septiembre, actividad de futuros profesionales, confección de faroles en material reciclado, junto con el refrigerio oficial, y también, una charla de Patriotismo, Retribución al país, y/o Función Social de los Futuros Profesionales.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*

EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

En la misma línea, pero referente a la oficina de Guápiles para la actividad del padre, de la madre, y de futuros profesionales, la Licda. Ivette Rouse solicita se someta a votación primeramente para el día del padre, refrigerio, Taller de Gestión del Tiempo y Equilibrio entre trabajo y familia.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada por la Licda. Rouse Barton los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 09-199-2025. APROBAR *para la actividad del día del padre, refrigerio/Taller de Gestión del Tiempo y Equilibrio entre trabajo y familia.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Seguidamente, la Vocal I solicita someter a votación, taller para el día de la madre, denominado, "Comunicación Efectiva".

La Licda. Arias somete a votación la solicitud realizada por la Vocal I, los miembros del Consejo de manera unánime acuerdan:

Acuerdo SRHC. 10-199-2025. APROBAR *para la actividad del de la madre, el Taller denominado, Comunicación Efectiva.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

En relación con lo anterior, la Licda. Rouse Barton solicita, se someta a votación la actividad programada de confección de faroles con material reciclado, e Igualmente, charla de patriotismo, retribución al país, y/o, función social de los futuros profesionales, esto relacionado a la actividad programada en septiembre, para futuros profesionales.

La presidente, somete a votación, la solicitud realizada por la Licda. Rouse, y de manera unánime los miembros acuerdan:

Acuerdo SRHC. 11-199-2025. APROBAR *que se realice en septiembre la actividad programada, Confección de Faroles con material reciclado, e Igualmente, Charla de Patriotismo, Retribución al país, y/o, Función Social de los Futuros Profesionales,* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*

ABSTENCION: *Ninguno*

Por otro lado, indica la Licda. Rouse Barton, que lo que se refiere al plan de emprendimiento, la presidenta aconseja, se someta a votación, que se solicite conversar con Don Julio, para que él realice una aclaración sobre detalles que no están en la presentación, ya que sin la información requerida no es viable aprobar el plan.

La Licda. Haydeé Arias, somete a votación la propuesta, y el Consejo de manera unánime acuerda:

Acuerdo SRHC. 12-199-2025. SOLICITAR *un conversatorio con Don Julio, para poder aclarar ciertos detalles sobre los programas de emprendimiento, antes de que sean aprobados.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Seguidamente la Licda. Rouse Barton solicita se someta a votación, que quede registro que si por alguna situación, los cursos o talleres, que se darán en Limón, no se completa el cupo, que los mismos se puedan completar con colegiados de Guápiles, y viceversa.

La presidenta, somete a votación lo indicado por la Licda. Rouse, quedando de manera unánime el siguiente acuerdo:

Acuerdo SRHC. 13-199-2025. APROBAR *si por alguna razón los cursos o talleres que se impartirán en Limón no completan el cupo requerido, se autorice que estos puedan ser completados con la participación de colegiados de la sede de Guápiles o viceversa.* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

ARTÍCULO DOS: <u>INFORME DE VOCAL II Y PRESIDENTA, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN.</u>

SOMOS CIENCIAS ECONÓMICAS

Actividades deportivas: Informe Participación Guápiles

Marzo

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
5/3/2025	10
12/3/2025	8
19/3/2025	7
26/3/2025	10
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
7/3/2025	10
14/3/2025	9
21/3/2025	7
28/3/2025	9
Participación total	**70**

Abril

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
2/4/2025	9
9/4/2025	10
23/4/2025	10
30/4/2025	7
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
4/4/2025	10
25/4/2025	10
Participación total	**56**

Colegio de Ciencias Económicas

El Lic. Kevin Méndez, presenta el informe de participación de las actividades deportivas regulares en Limón, donde se puede ver, el futbol masculino, femenino, la parte de cardio dance, aeróbicos que corresponde al mes de marzo y abril.

E igualmente, se ven las actividades deportivas regulares de Guápiles, donde está la actividad de ejercicios GAP y ejercicios funcionales, de igual manera para marzo y para abril.

El Lic. Méndez solicita se someta a votación, la cancelación de la actividad Cardio Dance, debido a la baja demanda, casi nula de participación.

La Licda. Arias, somete a votación la solicitud de cancelación de la clase de Cardio Dance, y los miembros del Consejo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 14-199-2025. CANCELAR *Las clases de Cardio Dance debido a la baja demanda, casi nula de participación.* ***Acuerdo firme.***

A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Y en la misma línea, el Lic. Méndez solicita someter a votación, que se dé una clase extra de aeróbicos a la semana en la sede regional de Huetar Caribe, indica que es importante destacar que el contrato de aeróbicos queda de forma indefinida, ya que principalmente se había sometido a un periodo de prueba, entonces ya quería de forma indefinida.

La Licda. Arias, somete a votación la solicitud de una clase extra de aeróbicos a la semana, en la sede regional Huetar Caribe, y los miembros del Consejo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 15-199-2025. APROBAR *que se dé una clase extra de aeróbicos, a la semana, en la región Huetar Caribe.* ***Acuerdo en firme***

A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

La Licda Haydeé Arias, informa que, en la parte de recreación con relación al coro, va a tener una posible presentación en junio de 2025, por invitación del SIRENI, señala que esto no representa ningún costo para el colegio como tal, y si hubiese algún tipo de participación del colegio, sería en representación de este.

ARTÍCULO TRES: INFORME DE SECRETARIA, ENLACE DE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES

La Licda. Diana McKensie indica que entre los temas que desea someter a votación, está la temática para la fiesta del día de la madre y del padre, la cual sería "Hollywood".

La Licda. Arias, somete a votación la solicitud realizada y los miembros del Consejo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 16-199-2025. APROBAR *que la temática para la fiesta del Día del Padre y de la Madre sea HOLLYWOOD.* ***Acuerdo firme***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*

EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Seguidamente, indica que también solicita que se someta a votación el reconocimiento a dar para los colegiados que asistan a la fiesta, el cual consiste en un vaso de vidrio.

La Licda. Arias, somete a votación la solicitud realizada y los miembros del Consejo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 17-199-2025. ENTREGAR *un vaso de vidrio a los colegiados como reconocimiento por la participación en la fiesta del Día del Padre y de la Madre.* ***Acuerdo firme***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

La Licda. Diana McKensie, informa que con el tema de lo que es el grupo cultural, ya hay un gran avance, ya lo que son las muestras de los trajes están listos, y con respecto a este tema, quisiera someter a votación el audiocar, el costo de reserva del audiocar o el precio por evento que sería de 140 mil colones.

La Licda. Arias, somete a votación la propuesta presentada y los miembros del Consejo acuerdan de manera unánime:

Acuerdo SRHC. 18-199-2025. APROBAR *un monto de 140 mil colones por el alquiler del audiocar para el evento del grupo cultural.* ***Acuerdo firme***

A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

CAPÍTULO DOS
TESORERÍA

ARTÍCULO CUATRO: INFORME DE TESORERÍA

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	₡142 687 737,74	₡142 687 737,74	₡68 538 285,64	48,03%	₡9 515 354,50	₡64 634 097,60
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	₡20 156 896,47	₡20 156 896,47	₡11 878 287,84	58,93%	₡0,00	₡8 278 608,63
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Cari	₡51 920 664,28	₡51 920 664,28	₡26 530 159,60	51,10%	₡104 208,60	₡25 286 296,07
Actividades Formativas y Desarrollo	₡18 591 000,00	₡18 591 000,00	₡4 880 441,83	26,25%	₡0,00	₡13 710 558,17
Desarrollo Profesional	₡10 741 000,00	₡10 741 000,00	₡4 081 061,61	38,00%	₡0,00	₡6 659 938,39
Actividad de Emprendimiento	₡5 850 000,00	₡5 850 000,00	₡4 550,00	0,08%	₡0,00	₡5 845 450,00
Programa de Equidad de Género	₡2 000 000,00	₡2 000 000,00	₡794 830,22	39,74%	₡0,00	₡1 205 169,78
Órganos Institucionales y otros	₡7 150 000,00	₡7 150 000,00	₡780 000,00	10,91%	₡5 088 411,40	₡1 281 588,60
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	₡7 150 000,00	₡7 150 000,00	₡780 000,00	10,91%	₡5 088 411,40	₡1 281 588,60
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	₡44 869 177,00	₡44 869 177,00	₡24 469 396,37	54,53%	₡4 322 734,50	₡16 077 046,13
Día de Madre y Padre	₡7 000 000,00	₡7 000 000,00	₡56 500,00	0,81%	₡4 322 734,50	₡2 620 765,50
Día del Colegiado	₡6 350 000,00	₡6 350 000,00	₡6 348 650,00	99,98%	₡0,00	₡1 350,00
Actividad Navideña	₡6 500 000,00	₡6 500 000,00	₡6 485 479,21	99,78%	₡0,00	₡14 520,79
Campaña Salud Integral	₡3 500 000,00	₡3 500 000,00	₡3 488 211,98	99,66%	₡0,00	₡11 788,02
Actividad Club Dorado	₡3 900 000,00	₡3 900 000,00	₡0,00	0,00%	₡0,00	₡3 900 000,00
Actividades Culturales y Ambientales	₡7 400 000,00	₡7 400 000,00	₡1 830 469,73	24,74%	₡0,00	₡5 569 530,27
Actividades Deportivas y Recreativas	₡10 219 177,00	₡10 219 177,00	₡6 260 085,45	61,26%	₡0,00	₡3 959 091,55
Total Gastos Administración	₡142 687 737,74	₡142 687 737,74	₡68 538 285,64	48,03%	₡9 515 354,50	₡64 634 097,60
			Meta	58,33%		
			Diferencia	10,30%		

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	₡52 502 148,84	₡52 502 148,84	₡30 546 830,00	58,18%	₡0,00	₡21 955 318,84
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	₡15 142 844,38	₡15 142 844,38	₡9 334 740,36	61,64%	₡0,00	₡5 808 104,02
Servicios No Personales Oficina Guápiles	₡25 250 000,00	₡25 250 000,00	₡14 237 828,68	56,39%	₡0,00	₡11 012 171,32
Actividades Formativas y Desarrollo	₡6 650 000,00	₡6 650 000,00	₡2 258 100,49	33,96%	₡0,00	₡4 391 899,51
Desarrollo Profesional	₡6 650 000,00	₡6 650 000,00	₡2 258 100,49	33,96%	₡0,00	₡4 391 899,51
Actividades Recreativas, Culturales y Otros	₡5 459 304,46	₡5 459 304,46	₡4 716 160,47	86,39%	₡0,00	₡743 143,99
Día del Colegiado	₡2 825 000,00	₡2 825 000,00	₡2 807 980,47	99,40%	₡0,00	₡17 019,53
Campaña Salud Integral	₡950 000,00	₡950 000,00	₡950 000,00	100,00%	₡0,00	₡0,00
Actividades Deportivas y Recreativas	₡1 684 304,46	₡1 684 304,46	₡958 180,00	56,89%	₡0,00	₡726 124,46
Total Gastos Administración	₡52 502 148,84	₡52 502 148,84	₡30 546 830,00	58,18%	₡0,00	₡21 955 318,84
			Meta	58,33%		
			Diferencia	0,15%		

1El Lic. Francisco Salas informa que, con respecto al tema presupuestario, abril del 2025, 7 meses de haber iniciado la ejecución del presupuesto, en Huetar Caribe se lleva un 58.33%, de ₡142 687 737,7 Se han ejecutado ₡68 538 285,64 que sería un 48.03%, lo que se refiere a que se lleva un 10% menos de ejecución y aún tienen disponibles ₡64 634 097,60

El desglose por partidas en lo que es servicios personales se ha ejecutado 58.93%

En servicios no personales son 51.10%

En actividades formativas, que ha sido donde hemos presentado la problemática, de ₡18 591 000, de todas las partidas, se ha ejecutado apenas un 26.25% y hay un disponible de ₡13 710 558,17 y la partida que presenta más problemática es desarrollo profesional, con ₡10 741 000 y se ha ejecutado un 38% aún se tienen disponibles ₡6 659 938,39

En la partida de emprendimiento, se tiene en el presupuesto completo ₡5 850 00.

En el programa de equidad género, de ₡2 000 000 se han ejecutado apenas 39.74% para tener pendiente ₡1 205 169,78 para ejecutar

Y señala el Lic. Salas que está pendiente por realizar la asamblea ordinaria, que se hará en el mes de junio, hay un total de ₡7 150 000

Lo que es Actividades recreativas culturales, actividades de la madre, pendiente de realizar, donde se tienen ₡7 000 000, hay un disponible de ₡2 620 765,5 se sabe que hay compromisos, o dineros pendientes por ejecutar, con compromisos pendientes.

El día del colegio, de ₡6 350 000, se ejecutó el 99.98%, tienen un sobrante de ₡1350.

Lo que corresponde a la actividad navideña, de ₡6 500 000, ya se realizó con una ejecución de 99.58%, para tener un sobrante de ₡14 520,79.

La campaña de salud integral, con un monto de ₡3 500 000, ya se ejecutó el 99.66% teniendo disponible ₡11 788.

La actividad Club Dorado, de ₡3 900 000, está pendiente de ejecutar ese presupuesto y realizar la actividad.

Y en la parte de actividades culturales, de ₡7 400 000, se ha ejecutado casi un 25% y hay disponibles ₡5 569 530,27 por ejecutar.

Lo que corresponde a las actividades deportivas, en el presupuesto de ₡10 219, se ha ejecutado 61.26% quedando disponibles, ₡3 959 091,55 por ejecutar.

Continua el Lic. Francisco Salas, e informa que en lo que refiere a la oficina administrativa de Guápiles, en el presupuesto, de ₡52 502 148,8, se ha ejecutado el 58.18%, teniendo pendiente una ejecución de ₡21 955 318,84.

El desglose por partidas queda de la siguiente manera:

Partida de servicios personales, de ₡15 142 844,37 se ha ejecutado el 61.54%, teniendo pendiente por ejecutar ₡5 808 104,02.

En Servicios no personales, de un presupuesto de ₡25 250 000, se ha ejecutado el 56.39% teniendo pendiente, ₡11 012 171,31 por ejecutar.

En actividades formativas es parecido a la sede de Limón, en la parte de Desarrollo Profesional de ₡6 650 000 se ha ejecutado, el 33.96 quedando pendientes por ejecutar ₡4 391 899,

En Actividades recreativas y culturales, el día del colegiado, actividad ya fue realizada, con un monto de ₡2 825 000 se ejecutó, un 99.40% quedando un sobrante de ₡17 019,53

De la Campaña de Salud Integral, de 950 000 ya fue ejecutado el 100% y en actividades deportivas, de un presupuesto de ₡1 684 304,46 se ha ejecutado alrededor de 56.89% teniendo un monto por ejecutar de ₡7 261 24.

El Lic. Salas aclara que ya para el próximo presupuesto, como lo sabe la Junta Directiva, el aumento en el presupuesto de lo que es la oficina administrativa va a ser de un 5%.

CAPÍTULO TRES
ASUNTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO CINCO: INFORME DE ENLACE COMITÉ DE BANDERA AZUL.

La Licda. Melissa Céspedes indica que, por el momento, no hay informe que compartir, con respecto a Bandera Azul.
E indica que con respecto a la jornada de limpieza que se realizó el 10 de mayo en Playa Piuta participaron 12 colegiados y recogieron aproximadamente 300 kilos de residuos.

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL Y OFICINA ADMINISTRATIVA.

NO HAY

CAPÍTULO CUATRO
CORRESPONDENCIA

ARTÍCULO SIETE: LECTURA DE CORRESPONDENCIA

16 de mayo de 2025
CCE-DE-072-2025

Señora
Carmen Eugenia Murillo Vargas
Jefa de Fiscalía

Estimada señora:

En atención sus oficios CCECR-FI-OFIC-0770-2025, CCECR-FI-OFIC-0771-2025, CCECR-FI-OFIC-0772-2025, CCECR-FI-OFIC-0773-2025 y CCECR-FI-OFIC-0772-2025 todos con fecha 13 de mayo de 2025 y remitidos a los Consejos Directivos de las Sedes Regionales, damos acuse de recibo de cada una de las solicitudes. A su vez indicarle que las mismas serán atendidas por la Dirección Ejecutiva y se responderá en el tiempo estipulado por ley.

Atentamente,

ALEJANDRO SOLIS SOTO (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALEJANDRO SOLIS SOTO (FIRMA) Fecha: 2025.05.16 06:54:00 -06'00'

Lic. Alejandro Solís Soto
Director Ejecutivo

Consejos Directivos, Sedes Regionales, CCECR.
Administradoras Sedes Regionales y Oficinas Administrativas, CCECR.
Sr. Esteban Cerdas Gómez, Jefe de Servicios Integrales.
Archivo.

Seguidamente informa la Licda. Melissa Céspedes, encargada de la Oficina Administrativa de Guápiles, que el miércoles 14 de mayo recibió un oficio por parte de la fiscalía, donde se solicita, a la secretaria del Consejo Directivo, la Licda. Diana Mackenzie, las grabaciones y los videos de las sesiones 2025, por lo tanto se envió un

oficio de parte de la Dirección Ejecutiva, indicando que ellos van a dar respuesta directamente a fiscalía, información se compartió por medio de correo electrónico a todos los demás miembros del Consejo Directivo.

CAPÍTULO CINCO
PRESIDENCIA

ARTÍCULO OCHO: TEMAS DE PRESIDENCIA

La Licda. Haydeé Arias, comunica que el porcentaje de aumento anual en el presupuesto para el próximo año, para el próximo periodo va a ser de un 5%

Y como segundo punto, el tema de los terrenos, por parte del licenciado Alejandro Ramírez, Director Administrativo Financiero, al hacerle consulta de cómo va el proceso de la adquisición del terreno para la sede, informa que se tiene previsto, que ya hay tres terrenos que pasaron el primer filtro, que es el cumplimiento de los requisitos requeridos por el colegio, y que el proceso continúa en torno a que pasa a otra etapa, que va a ser la etapa de verificación de la documentación aportada y las visitas que corresponda hacer a los terrenos, no maneja más información, eso fue lo que el Director Ejecutivo y financiero le expresó.

El tercer tema informa la Licda, que el sábado 17 de mayo 2025, asistió a la asamblea en la región Brunca que fue celebrada en Golfito, ella atendió la participación y fue hasta Golfito a participar de la asamblea.

El cuarto tema, la Licda. Somete a votación la agenda propuesta para la Asamblea General Ordinaria número 14-2025, a celebrarse el sábado 07 de junio 2025, y de manera unánime el Consejo directivo acuerda.

Acuerdo SRHC. 19-199-2025. APROBAR *la agenda propuesta para la Asamblea General Ordinaria número 14-2025, a celebrarse el sábado 07 de junio 2025* ***Acuerdo firme.***
A FAVOR: *Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.*
EN CONTRA: *Ninguno*
ABSTENCION: *Ninguno*

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias, finaliza la sesión al ser las veintiún horas con veintitrés minutos, del día diecinueve de mayo del dos mil veinticinco.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria