

**Actas de Sede Regional Huetar Caribe**  
**Sesión ordinaria 201-2025**  
23 de junio de 2025

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS UNO DOS MIL VEINTICINCO (201-2025), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VEINTITRES DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICINCO, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE HUETAR CARIBE.

**PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO**

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidente
Salas Molina Francisco, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Méndez Chaves Kevin, Licenciado	Vocal II

**PERSONAS INVITADAS**

Melissa Céspedes Hernández, Licenciada	Encargada de Oficina Administrativa Guápiles.
--	---

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos, verificando que se cumpla el quorum de Ley requerido, y a continuación, la Licda. Arias, realiza la lectura de la agenda.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

**AGENDA PROPUESTA**

<b>CAPÍTULO UNO:</b> Aprobación de actas	<b>Artículo uno:</b> Aprobación de Acta N.197-2025. <b>Artículo dos:</b> Aprobación de Acta N.198-2025. <b>Artículo tres:</b> Aprobación de Acta N.199-2025.
<b>CAPÍTULO DOS:</b> Informe de los miembros.	<b>Artículo cuatro:</b> Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Genero.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201-2025

23 de junio de 2025

	<b>Artículo cinco:</b> Informe de Vocal II y presidenta, Comisión de Deportes y Recreación. <b>Artículo seis:</b> Informe de Secretaría, enlace de Comisión de Sociales y Culturales.
<b>CAPÍTULO TRES:</b> Tesorería	<b>Artículo siete:</b> Informe de Tesorería.
<b>CAPÍTULO CUATRO:</b> Asuntos específicos	<b>Artículo ocho:</b> Informe de enlace comité de Bandera Azul. <b>Artículo nueve:</b> Informe de administradora Sede Regional y Oficina Administrativa.
<b>CAPÍTULO CINCO:</b> Correspondencia	<b>Artículo diez:</b> Lectura de Correspondencia.
<b>CAPÍTULO SEIS:</b> Temas de Presidencia	<b>Artículo once:</b> Temas de Presidencia.

\*\*\* ÚLTIMA LINEA\*\*\*

**Arias Cordero Haydeé**  
**Presidenta Consejo Directivo**  
**Sede Regional Huetar Caribe**

Luego de dar lectura, la Licda. Arias somete a votación la agenda propuesta para la sesión 201-2025, y el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 01-201-2025. APROBAR** la agenda correspondiente a la sesión N°201-2025, del día lunes 23 de junio 2024 **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

En este mismo acto, la Licda. Haydeé Arias procede a solicitar iniciar la sesión de trabajo para ver y trabajar sobre los temas propuestos en la agenda, y somete a votación el inicio de la sesión, el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 02-201-2025. REALIZAR** una sesión de trabajo para valorar los temas que serán vistos posteriormente en la reunión. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

A las 17:47 p.m. da inicio la sesión de trabajo aprobada por el Consejo Directivo.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201-2025

23 de junio de 2025

Al ser las 20:46p.m. se retoma la sesión ordinaria N°201-2025,

**CAPÍTULO UNO**  
**APROBACIÓN DE ACTAS**

**ARTÍCULO UNO:** APROBACIÓN DE ACTA N.197-2025.

La Licda. Haydeé Arias, somete a votación, la aprobación del acta número 197-2025 y los miembros presentes del Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 03-201-2025. NO APROBAR el acta 197-2025 del 25 de marzo 2025. Acuerdo firme.**

**A FAVOR: Ninguno**

**EN CONTRA:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**ABSTENCION:** Ninguno

**ARTÍCULO DOS:** APROBACIÓN DE ACTA N.198-2025.

La Licda. Haydeé Arias, somete a votación, la aprobación del acta número 198-2025 y los miembros presentes del Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 04-201-2025. NO APROBAR el acta 198-2025 del 28 de abril 2025. Acuerdo firme.**

**A FAVOR: Ninguno**

**EN CONTRA:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**ABSTENCION:** Ninguno

**ARTÍCULO TRES:** APROBACIÓN DE ACTA N.199-2025.

La Licda. Haydeé Arias, somete a votación, la aprobación del acta número 199-2025 y los miembros presentes del Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 05-201-2025. NO APROBAR el acta 199-2025 del 19 de mayo 2025. Acuerdo firme.**

**A FAVOR: Ninguno**

**EN CONTRA:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**ABSTENCION:** Ninguno

La Licda. Haydeé Arias, aclara que no se aprueban las tres actas anteriores, las 197, las 198 y las 199, todas del 2025, debido al poco tiempo que se ha tenido para la revisión y se procederá en la próxima sesión a tratar las mismas, por lo pronto ninguna va a ser aprobada.

**Actas de Sede Regional Huetar Caribe**  
**Sesión ordinaria 201~2025**  
 23 de junio de 2025

**CAPÍTULO DOS**  
**INFORME DE LOS MIEMBROS.**

**ARTICULO CUATRO: INFORME DE TESORERO Y VOCAL 1, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO PERSONAL, EMPRENDEDURISMO Y GENERO.**



**Desarrollo profesional: Programación Aprobada Limón**

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio <i>Boletín 05 Jun.</i>	Curso telepresencial: Excel Avanzado	<i>Inicio de lecciones Sem. 30 jun.</i> Mar. 01, 08, 15 y 22 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	34 inscritos	ZOOM
	Curso telepresencial: Inteligencia Artificial y decisiones empresariales (Juan Diego Mesen)	<i>Inicio de lecciones Sem. 30 jun.</i> Mier. 02, 09, 16 y 23 de Jul. de 6 p.m. a 9 p.m.	21 inscritos	ZOOM
Agosto <i>Boletín 10 Jul.</i>	Taller telepresencial: Herramientas de Excel: tablas dinámicas avanzadas, macros y fórmulas de tipo matricial	<i>Inicio de lecciones Sem. 04 de Agost.</i> Mar. 05, 12, 19 y 26 de Agost. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
	Taller telepresencial: Aprendiendo Italiano para viajar (Oscar Mata)	<i>Inicio de lecciones Sem. 04 de Agost.</i> Lun. 04, 11, 18 y 25 de Agost. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM



**Desarrollo profesional: Programación Aprobada Limón**

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Septiembre <i>Boletín 13 Agost.</i>	Taller telepresencial: Creación y gestión de base de datos para mejorar los procesos de toma de decisiones	<i>Inicio de lecciones Sem. 08 de Sept.</i> Mar. 09, 16, 23 y 30 de Sept. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM
	Taller telepresencial: Finanzas para los Negocios a la luz de Normas de Contabilidad (NIIFs y NICs) (Jose Antonio)	<i>Inicio de lecciones Sem. 08 de Sept.</i> Mier. 10, 17, 24 de Sept y 01 de Oct. de 6 p.m. a 9 p.m.	40 Personas	ZOOM



Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201~2025  
23 de junio de 2025

Oferta especial Desarrollo profesional: Propuesta Programación Limón

Mes	Fecha	Descripción de curso o actividad
Julio 2025	Miércoles 09jul25	Día del Padre: Taller de Manejo de Cambios de Comportamiento debido a la Adolescencia impartido por un profesional en Psicología.
Agosto 2025	Miércoles 06ago25	Día de la madre: Charla por parte de la policía donde se abarquen temas como defensa personal. Violencia de género y/o como crear un ambiente seguro en el hogar con el fin de evitar un robo.
Setiembre	Viernes 05sep25	Futuros profesionales: Confección de Faroles con material reciclado y Charla de Patriotismo, Retribución al país y/o Función Social de los Futuros Profesionales.

Desarrollo profesional: Programación Aprobada Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Julio <i>Boletín 05 Jun.</i>	Curso virtual: Manejo del estrés con aplicación de las neurociencias	30 de junio al 28 de julio 2025	35 inscritos	Moodle
Agosto <i>Boletín 10 Jul</i>	Taller Telepresencial: Inteligencia Artificial para la Eficiencia en el Trabajo	Martes 05, 12, 19 y 26 de agosto 2025	40 personas	Zoom
Septiembre <i>Boletín 13 Agost.</i>	Curso virtual: <i>Gestionando el Desarrollo y el Desempeño de las personas a través del FEEDBACK</i>	08 de septiembre al 06 de octubre 2025	50 personas	Moodle

Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201-2025  
23 de junio de 2025

Oferta especial Empleabilidad Desarrollo profesional: Aprobada  
Programación Limón y Guápiles

Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Agosto <i>Boletín</i> <i>10 Jul</i>	Curso virtual: Negociación y Ventas: Estrategias exitosas para una relación ganar ganar.	04 de agosto al 01 de septiembre 2025	50 Personas	Moodle



## Emprendimiento

Actividad de Inteligencia Artificial: sábado 13 de septiembre 2025  
Valor \$900+IVA

### Temario y Programa del Día

- 🕒 9:00 a.m. – 10:00 a.m. | **Bienvenida + ¿Charla introductoria IA generativa?**
  - ¿Qué es la Inteligencia Artificial? Explicación sencilla.
  - Usos actuales de la IA en la vida diaria y el trabajo.
  - Mitos y verdades sobre la IA.
  - Buenas prácticas y ética en el uso de la IA.
- 🕒 10:00 a.m. – 12:00 p.m. | **Tema 1: IA Generativa aplicada al Marketing**
- 🕒 12:00 p.m. – 1:00 p.m. | **Almuerzo**
- 🕒 1:15pm a.m. – 3:15 p.m. | **Tema 2: IA Generativa para Finanzas y Toma de Decisiones**
- 🕒 3:15 p.m. – 3:30 p.m. | **Café**
- 🕒 3:30 p.m. – 4:00 p.m. | **Tema 3: Bienestar organizacional. Cierre.**



Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201-2025  
23 de junio de 2025

SOMOS  
CIENCIAS  
ECONÓMICAS **Emprendimiento**

Grupo Idea de Negocio. Sede asume costos de formación por un valor de \$2100+IVA  
20 personas Telepresencial / Intensivo 1 o 2 días

1. Emprendimiento y oportunidad de negocio	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación del perfil de la persona emprendedora.</li><li>Identificación de propuesta de valor y segmento de clientes</li><li>Análisis del entorno (FODA-PESTEL).</li><li>Identificación de recursos e identificación de inversión inicial</li></ul>
2. Emprendimientos familiares y gestión ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>Estructura de las empresas familiares.</li><li>Plan de responsabilidad ambiental</li><li>Adaptación al cambio climático y sostenibilidad del negocio.</li></ul>
3. Estructura organizacional y estrategia del emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso administrativo y sus componentes.</li><li>Análisis de la inserción del negocio en el mercado.</li><li>Conformación del precio</li><li>Análisis del proceso productivo</li></ul>
4. Economía de la producción	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de costos y gastos</li><li>Identificación del punto de equilibrio</li><li>Registros contables</li></ul>



La Licda. Rouse Barton informa sobre todas las actividades de desarrollo profesional de la sede Hotel Atlántica, así como todas las actividades de desarrollo que ya han sido aprobadas para la oficina de Guápiles.

Sin embargo, se pueden encontrar también las actividades especiales de la sede, las cuales en la sesión anterior fueron aprobadas, lo que estaba pendiente eran las fechas de las actividades, por lo que solicita se someta a votación que el 9 de julio se lleve a cabo la actividad del Día del Padre, que es el taller del manejo de cambios de comportamiento debido a la adolescencia, impartida por un profesional en psicología.

También solicita que se someta a votación para el miércoles 6 de agosto para la actividad del Día de la Madre, una charla por parte de la policía donde se abarquen temas como defensa personal, violencia de género y/o cómo crear un ambiente seguro en el con el fin de evitar un robo.

Y la tercera actividad que está programada para el viernes 5 de septiembre para futuros profesionales que es la confección de faroles con materia reciclado y charla de patriotismo, retribución al país y/o función social de los futuros profesionales.

Seguidamente, la Presidenta Haydeé Arias, somete a votación las actividades descritas por la Licda. Ivette Rouse, y los miembros del Consejo de manera unánime, ACUERDAN:

**Acuerdo SRHC. 06-201-2025. APROBAR las siguientes fechas para actividades especiales**

- 9 de julio 2025, Actividad del Día del Padre, Taller "Manejo de Cambios de Comportamiento Debido a La Adolescencia", impartida por un profesional en psicología.

- 6 de agosto 2025, Actividad del Día de la Madre, charla por parte de la policía con temas como defensa personal, violencia de género y/o cómo crear un ambiente seguro en el con el fin de evitar un robo.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201-2025

23 de junio de 2025

- 5 de septiembre 2025, futuros profesionales, "Confección de Faroles con Materia Reciclado y Charla de Patriotismo, Retribución al País y/o Función Social de los Futuros Profesionales". **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

Indica la Licda. Ivette Rouse, que igualmente había quedado pendiente estas fechas para la oficina de Guápiles para las mismas actividades, por lo que solicita se someta a aprobación la actividad del sábado 12 de julio del Día del Padre, que es un taller de gestión del tiempo y equilibrio entre el trabajo y la familia.

Así mismo, solicita que se someta a votación la actividad para el sábado 13 de agosto, para el día de la Madre, taller de comunicación efectiva, y la actividad para el viernes 5 de septiembre, para futuros profesionales que es la confección de faroles con material reciclado y charla de patriotismo, retribución al país y/o función social de los futuros profesionales.

A continuación, la Presidenta Haydeé Arias, somete a votación las actividades descritas por la Licda. Ivette Rouse, para la oficina de Guápiles y los miembros del Consejo de manera unánime, ACUERDAN:

**Acuerdo SRHC. 06-201-2025. APROBAR** las siguientes fechas para actividades especiales

- 12 de julio 2025, Actividad del Día del Padre, taller "Gestión del tiempo y equilibrio entre el trabajo y la familia".

- 13 de agosto 2025, Actividad del Día de la Madre, Taller "Comunicación efectiva"

- 5 de septiembre 2025, futuros profesionales, confección de faroles con materia reciclado y charla de patriotismo, retribución al país y/o función social de los futuros profesionales. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

La Licda. Ivette Rouse, también solicita una modificación porque en la sesión pasada, la del mes anterior, se había acordado llevar a cabo dos grandes eventos, uno de tecnología y otro de emprendimiento para el periodo de julio.

Sin embargo, solicita modificar esa fecha de julio y hacerlo en dos eventos, uno para septiembre y el otro está programado para el mes de agosto.

Aclara el Lic. Francisco Salas que no fue en la sesión pasada, si no que fue en la 197-2025 del 25 de marzo.

La presidenta Haydeé Arias somete a votación la solicitud realizada por la Licda. Rouse y el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201-2025

23 de junio de 2025

**Acuerdo SRHC. 07-201-2025. MODIFICAR** la fecha de los eventos de emprendimiento y de tecnología programados para el mes de julio, y reprogramarlos uno para agosto y otro para setiembre 2025. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

De igual manera la Licda. Rouse, solicita se someta a votación la actividad de tecnología para el sábado nueve de agosto, están en la fase de la coordinación, ver todo el programa que hay que enfocarlo, y la actividad de emprendimiento está para el sábado trece de septiembre.

La Licda. Haydeé Arias somete a votación las fechas y el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 08-201-2025. APROBAR** para el 09 de agosto la actividad de tecnología y para el 13 de setiembre la actividad de emprendimiento. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

Igualmente, la Licda. Rouse comparte que para la actividad de emprendimiento tienen una propuesta de un evento en coordinación con el CIDE, la actividad se va a llevar a cabo del periodo de julio a noviembre, está en dirección para 25 personas, modalidad telepresencial, en cuanto a formación para los emprendedores del 2025, equivale a un monto de tres mil dólares que serían asumidos en su totalidad por el CIDE (Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial) que pertenece al colegio.

La presidenta, somete a votación la propuesta, y el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 09-201-2025. APROBAR** el programa propuesto, en coordinación con el CIDE para formación de emprendedores 2025. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

Seguidamente, solicita se someta a votación, la actividad de emprendimiento para el sábado 13 de septiembre, una actividad presencial, en la diapositiva, se puede ver el programa a desarrollar, es por un monto de 900 dólares más IVA, que va a ser asumido por la sede, en la partida de Servicios Profesionales.

La presidenta, somete a votación la solicitud realizada por la Licda. Rouse Barton, y el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

Actas de Sede Regional Huetar Caribe  
Sesión ordinaria 201~2025

23 de junio de 2025

**Acuerdo SRHC. 10-201-2025. APROBAR** la actividad de emprendimiento programada para el sábado 13 de setiembre. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

Informa la Licda. Rouse que tienen también otro evento colateral de emprendimiento, aun no tienen fecha programada para este evento, sin embargo, es parte de la actividad que inicia en julio, y es también complemento a la actividad del trece de septiembre.

Acá se plantea que se lleve a cabo en varias sesiones, o se pueda llevar a cabo en dos días, casi que, de forma intensiva, dicha actividad tiene un costo de 2100 dólares, los cuales también serán asumidos en este caso por la sede.

La Licda. Arias somete a votación la solicitud y el Consejo de manera unánime, ACUERDA:

**Acuerdo SRHC. 11-201-2025. APROBAR** la actividad colateral de emprendimiento, la cual es parte de la actividad de julio y complemento de la actividad de septiembre, fecha por definir, con un costo de 2100 dólares más el IVA.

**Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

La Licda. Rouse, señala que en el momento en que se tengan todos los pormenores, se necesite llevar a cabo una reunión extraordinaria para finiquitar detalles.

**ARTÍCULO CINCO:** INFORME DE VOCAL II Y PRESIDENTA, COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN.



03 de junio de 2025

Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica  
Sede Limón

Reciba un cordial saludo de parte de nuestra Sede universitaria. Por este medio, como Comité Organizador del *Torneo Universitario de Fútbol del Caribe 2025* nos complace invitar a su institución a participar en este evento deportivo, que tiene como objetivo fortalecer los lazos de integración de los distintos centros de formación superior a través del deporte como una herramienta para promover valores como el respeto, el trabajo en equipo y la sana competencia.

## Actas de Sede Regional Huetar Caribe

### Sesión ordinaria 201~2025

23 de junio de 2025

Este torneo representa una oportunidad única para compartir, convivir y resaltar el talento estudiantil en un ambiente inclusivo y de proyección.

El torneo iniciará el día domingo 24 de agosto de 2025, y se llevará a cabo en las instalaciones deportivas de la Universidad de Costa Rica, Sede del Caribe, en la ciudad de Limón. Se contará con participación en las categorías femenina y masculina, y el sistema de competencia se definirá según la cantidad de equipos inscritos.

La inscripción es completamente gratuita.

#### Requisitos para participar:

- Carta de intención de participación (fecha límite: 27 de junio del 2025).
- Lista oficial de jugadores/as.
- Copia de la cédula de cada participante.
- Informe de matrícula actualizado de cada jugador/a.

Cada equipo deberá cubrir un costo de ₡10.000 colones por partido para el arbitraje.

#### Fechas importantes:

- Carta de intención de participación: 27 de junio del 2025
- Congresillo técnico (vía Zoom): 14 de julio del 2025
- Inscripción de jugadores/as: 28 de julio al 8 de agosto del 2025
- Inicio del torneo: 24 de agosto del 2025

Los partidos se jugaran domingo de por medio en el gimnasio de nuestra Sede

#### Premiación:

- Trofeo al equipo campeón de cada categoría.
- Trofeo al/a la goleador/a destacado/a por categoría.

Para confirmar su participación o realizar consultas, puede escribir al correo [andy.fuller@ucr.ac.cr](mailto:andy.fuller@ucr.ac.cr) o comunicarse al teléfono 83446219 con Andy Fuller.

Esperamos contar con su valiosa participación y compartir juntos esta experiencia deportiva universitaria.

Atentamente,

ANDY JEFFRY  
FULLER CASCO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por ANDY JEFFRY  
FULLER CASCO (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.03  
15:30:48 -06'00'

M.A.Ed. Andy Fuller Casco  
Coordinación de Actividades Deportivas  
Sede del Caribe,

afc

C. Archivo

## Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión ordinaria 201-2025

23 de junio de 2025

El Lic. Kevin Méndez, Vocal II, informa que llegó una invitación de parte de la Universidad de Costa Rica, por parte del señor Andy Fuller Casco, la invitación es para un torneo de fútbol sala que se va a llevar en la sede como tal.

Se va a enviar una encuesta en los grupos de WhatsApp, tanto de equipo de fútbol masculino y femenino, esto por un tema de tiempo que apremia ya que la fecha de inscripción sería para el 27 de junio, el campeonato iniciará el 24 de agosto, y se desarrollaría en la parte del gimnasio de la UCR.

Y se realizaría domingo por medio, la inscripción es totalmente gratis, por lo que solicita someter a votación dicha actividad, tiene un costo de diez mil colones por partido, para lo que sería el pago del arbitraje, y aclara que la actividad estaría condicionada con el cumplimiento del cupo mínimo requerido como pago.

La presidenta somete a votación la actividad presentada por el Lic. Méndez, y el Consejo de manera unánime, ACUERDA

**Acuerdo SRHC. 12-201-2025. PARTICIPAR** en el torneo de futbol femenino y masculino, que inicia el 24 de agosto, organizado por la UCR. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

El Lic. Kevin Méndez también solicita someter a votación la actividad de juego de mesa, el cual se va a realizar el 18 de julio, tanto en la sede como en la oficina administrativa, a las 6:00 p.m.

Seguidamente, la presidenta somete a votación la actividad presentada por el Lic. Méndez, y el Consejo de manera unánime, ACUERDA

**Acuerdo SRHC. 13-201-2025. APROBAR** la actividad de juego de mesa, que se realizará el 18 de julio, tanto en la sede como en la oficina administrativa, a las 6:00 p.m. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

A continuación, la Licda. Haydeé Arias, informa que, en la parte de recreación, el 11 de junio de este año, se dio el debut del coro, con la participación de seis colegiados, invitados directamente por el SINEM. Sistema Nacional de la Música, y el debut fue en la Casa de la Cultura, con una importante participación, un lleno total en la Casa de la Cultura.

El coro recibió, por parte del SINEM, por la destacada participación, un título cada uno de sus integrantes que participó en la actividad, y, por otro lado, el colegio en su momento va a recibir el título, como representación por parte de ellos.

# Actas de Sede Regional Huetar Caribe

## Sesión ordinaria 201~2025

23 de junio de 2025

Se procederá a documentar la actividad y por lo pronto es lo que tienen para julio. El coro tiene previsto por invitación del SINEM una participación, en la semana del día del cantonato, en donde ya los profesores del SINEM, están en preparación con los del coro, para esa actividad.

### **ARTÍCULO SEIS:** INFORME DE SECRETARÍA, ENLACE DE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES.

## Actividad Día del Padre y la Madre

- Decoración: Matices Arte Floral de Marlen García Aleman ₡429,400 (incluye escenario para fotos y centros de mesa alusivos a la temática)
- Fotógrafa: Fotografía de Valeria Baltodano Blanco ₡254,250 (7 a 11 p.m.)
- Obsequios para rifas: Tarjetas de regalo y canastas con productos comestibles (valor: ₡20,000 cada una)



La Licda. Diana McKensie solicita someter a votación, que la empresa Arte Floral, realice la decoración de la fiesta el día del colegiado, el próximo 5 de julio del presente año.

Seguidamente, la presidenta somete a votación la solicitud, y el Consejo de manera unánime, ACUERDA

**Acuerdo SRHC. 14-201-2025. APROBAR** que la empresa Arte Floral, realice la decoración de la fiesta el día del colegiado, el próximo 5 de julio del presente año. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

Así mismo, solicita someter a votación, que la fotógrafa del evento de la fiesta el día de la madre y el padre, sea la señora Valeria Baltodano.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación y el Consejo de manera unánime, ACUERDA

# Actas de Sede Regional Huetar Caribe

## Sesión ordinaria 201-2025

23 de junio de 2025

**Acuerdo SRHC. 15-201-2025. APROBAR** que la fotografía del evento de la fiesta el día de la madre y el padre, sea la señora Valeria Baltodano. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

Finalmente, la Licda. McKensie solicita someter a votación, que se realice la fiesta del Club Dorado, el día 27 de septiembre.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación y el Consejo de manera unánime, ACUERDA

**Acuerdo SRHC. 16-201-2025. REALIZAR** la fiesta del Club Dorado el día sábado 27 de septiembre. **Acuerdo firme.**

**A FAVOR:** Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

**EN CONTRA:** Ninguno

**ABSTENCION:** Ninguno

### CAPÍTULO TRES

#### TESORERÍA

#### ARTÍCULO SIETE: INFORME DE TESORERÍA.

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€142 687 737,74	€142 687 737,74	€79 322 539,84	55,59%	€8 064 248,60	€55 300 949,30
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€20 156 896,47	€20 156 896,47	€12 598 436,66	62,50%	€0,00	€7 558 459,81
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Carib	€51 920 664,28	€51 920 664,28	€30 770 411,87	59,26%	€0,00	€21 150 252,40
Alquileres	€16 954 124,28	€16 954 124,28	€9 233 591,60	54,46%	€0,00	€7 720 532,68
Gastos de Viaje y Transporte	€14 384 000,00	€14 384 000,00	€10 211 650,09	70,99%	€0,00	€4 172 349,91
Mantenimiento	€1 038 000,00	€1 038 000,00	€490 170,01	47,22%	€0,00	€547 829,99
Servicios Básicos	€7 634 100,00	€7 634 100,00	€4 215 068,45	55,21%	€0,00	€3 419 031,55
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€62 200,04	51,83%	€0,00	€57 799,96
Servicios de Gestión y Apoyo	€10 515 440,00	€10 515 440,00	€5 937 006,60	56,46%	€0,00	€4 578 433,40
Materiales y Suministros	€1 255 000,00	€1 255 000,00	€613 203,08	48,86%	€0,00	€641 796,92
Financieros	€20 000,00	€20 000,00	€7 522,00	37,61%	€0,00	€12 478,00

**Actas de Sede Regional Huetar Caribe**  
**Sesión ordinaria 201~2025**  
 23 de junio de 2025

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
<b>Actividades Formativas y Desarrollo</b>	€18 591 000,00	€18 591 000,00	€5 206 841,83	28,01%	€812 000,00	€12 572 158,17
<b>Desarrollo Profesional</b>	€10 741 000,00	€10 741 000,00	€4 407 461,61	41,03%	€812 000,00	€5 521 538,39
<b>Actividad de Emprendimiento</b>	€5 850 000,00	€5 850 000,00	€4 550,00	0,08%	€0,00	€5 845 450,00
<b>Programa de Equidad de Género</b>	€2 000 000,00	€2 000 000,00	€794 830,22	39,74%	€0,00	€1 205 169,78
<b>Órganos Institucionales y otros</b>	€7 150 000,00	€7 150 000,00	€5 598 502,92	78,30%	€1 442 961,60	€108 535,48
<b>Asambleas Ordinarias y Extraordinarias</b>	€7 150 000,00	€7 150 000,00	€5 598 502,92	78,30%	€1 442 961,60	€108 535,48
<b>Actividades Recreativas, Culturales y Otros</b>	€44 869 177,00	€44 869 177,00	€25 148 346,56	56,05%	€5 809 287,00	€13 911 543,44
<b>Día de Madre y Padre</b>	€7 000 000,00	€7 000 000,00	€56 500,00	0,81%	€5 424 484,50	€1 519 015,50
<b>Día del Colegiado</b>	€6 350 000,00	€6 350 000,00	€6 348 650,00	99,98%	€0,00	€1 350,00
<b>Actividad Navideña</b>	€6 500 000,00	€6 500 000,00	€6 485 479,21	99,78%	€0,00	€14 520,79
<b>Campaña Salud Integral</b>	€3 500 000,00	€3 500 000,00	€3 488 211,98	99,66%	€0,00	€11 788,02
<b>Actividad Club Dorado</b>	€3 900 000,00	€3 900 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€3 900 000,00
<b>Actividades Culturales y Ambientales</b>	€7 400 000,00	€7 400 000,00	€2 062 119,70	27,87%	€384 802,50	€4 953 077,80
<b>Actividades Deportivas y Recreativas</b>	€10 219 177,00	€10 219 177,00	€6 707 385,67	65,64%	€0,00	€3 511 791,33
<b>Total Gastos Administración</b>	€142 687 737,74	€142 687 737,74	€79 322 539,84	55,59%	€8 064 248,60	€55 300 949,30
			<b>Meta</b>	<b>66,67%</b>		
			<b>Diferencia</b>	<b>11,07%</b>		

El Lic. Francisco Salas informa que, en relación con la ejecución presupuestaria, al mes de mayo del 2025, ocho meses, de estar ejecutando el presupuesto que tienen, en donde deben de llevar unos 66.67% de la ejecución.

Lo que corresponde a la sede regional, de un presupuesto de €142 687 737 se ha ejecutado €79 322 539, para un 55.59% o sea, en comparación con esos 66.67% se llevan 11% de rezago.

Igualmente, informa sobre los dineros que hay, €20 000 de artículos para primeros auxilios, para ver la posibilidad de crear un botiquín, para las participaciones deportivas, que se vayan a dar, y otros eventos.

En la parte de desarrollo profesional, de €10 741 000, se han ejecutado €4 407 461, para un 41.03% de ejecución, quedando un 25.60% restante.

En la parte de emprendimiento de un monto de €5 850 000, la actividad que está casi toda pendiente. Porque lo únicamente se han ejecutado €4 550, para 0.08% de ejecución.

En la parte de Equidad de Género, de un presupuesto de €2 000 000 se han ejecutado €794 830, para un 39.74%, y en comparación con el 66.67% tienen un restante de 26.93%.

Aspectos de dineros de asambleas, todavía hay pendiente, conforme ellos cobren, por concluir está pendiente, igual que el día de la madre y el padre, que están realizando esta actividad y hay compromisos por pagar.

El día del colegiado, hay un sobrante en esa actividad, que ya se realizó, es de €1350, igual de la actividad navideña, del año pasado, hay un sobrante de €14 520.

De campaña de salud integral, hay un sobrante de €11 788, para tenerlo pendiente, por si se desea ejecutar en algún otro tipo de bien a adquirir.

En la parte de actividades culturales, igualmente hay pendientes, por compromisos de tela y eso, apenas se ha ejecutado un 27.87% de esa partida.

En las actividades deportivas, se lleva un 65.64% va acorde casi con lo que tenemos que llevar ejecutado.

**Actas de Sede Regional Huetar Caribe**  
**Sesión ordinaria 201~2025**  
 23 de junio de 2025

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€52 502 148,84	€52 502 148,84	€34 449 422,20	65,62%	€0,00	€18 052 726,63
<b>Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles</b>	€15 142 844,38	€15 142 844,38	€10 982 521,71	72,53%	€0,00	€4 160 322,66
<b>Servicios No Personales Oficina Guápiles</b>	€25 250 000,00	€25 250 000,00	€16 071 319,53	63,65%	€0,00	€9 178 680,47
<b>Alquileres</b>	€8 550 000,00	€8 550 000,00	€6 305 400,00	73,75%	€0,00	€2 244 600,00
<b>Gastos de Viaje y Transporte</b>	€1 600 000,00	€1 600 000,00	€1 236 054,69	77,25%	€0,00	€363 945,31
<b>Mantenimiento</b>	€750 000,00	€750 000,00	€404 500,00	53,93%	€0,00	€345 500,00
<b>Servicios Básicos</b>	€5 300 000,00	€5 300 000,00	€2 575 500,96	48,59%	€0,00	€2 724 499,04
<b>Servicios Comerciales</b>	€100 000,00	€100 000,00	€16 500,00	16,50%	€0,00	€83 500,00
<b>Servicios de Gestión y Apoyo</b>	€7 650 000,00	€7 650 000,00	€4 808 218,00	62,85%	€0,00	€2 841 782,00
<b>Materiales y Suministros</b>	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€723 089,88	56,94%	€0,00	€546 910,12
<b>Financieros</b>	€30 000,00	€30 000,00	€2 056,00	6,85%	€0,00	€27 944,00

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
<b>Actividades Formativas y Desarrollo</b>	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€2 584 500,49	38,86%	€0,00	€4 065 499,51
<b>Desarrollo Profesional</b>	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€2 584 500,49	38,86%	€0,00	€4 065 499,51
<b>Actividades Recreativas, Culturales y Otros</b>	€5 459 304,46	€5 459 304,46	€4 811 080,47	88,13%	€0,00	€648 223,99
<b>Día del Colegiado</b>	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 807 980,47	99,40%	€0,00	€17 019,53
<b>Campaña Salud Integral</b>	€950 000,00	€950 000,00	€950 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
<b>Actividades Deportivas y Recreativas</b>	€1 684 304,46	€1 684 304,46	€1 053 100,00	62,52%	€0,00	€631 204,46
<b>Total Gastos Administración</b>	€52 502 148,84	€52 502 148,84	€34 449 422,20	65,62%	€0,00	€18 052 726,63
			Meta	66,67%		
			Diferencia	1,05%		

Y en la oficina Administrativa de Guápiles, de un presupuesto de 52 502 000, se ha ejecutado 34 449 422 para un presupuesto, relativamente parecido, con la ejecución que se debe llevar de un 65.62%

Igual que sucede con la sede central o con la oficina en Limón, la parte de Desarrollo Profesional, de €6 650 000 se ha ejecutado €2 584 500, para un 38.86%, se lleva de rezago un 27.81% en relación con lo que se debería llevar a este mes.

En la parte de día del colegiado hay un sobrante del año pasado, de esa actividad de €17 019, y en actividades deportivas de €1 684 304 de presupuesto., se ha ejecutado €1 053 100 para un total de 62 .52% a grandes rasgos esta sería la ejecución o lo que se ha manejado en la parte presupuestaria, con la problemática, que desde marzo, o por lo menos se ha realizado la observación, que en la parte de desarrollo profesional, y se han tomado medidas atenuantes ahora, para ver si, en estos tres, cuatro meses que quedan, de presupuesto, poder corregir esta situación, y que el Consejo así lo hace conscientemente de la responsabilidad que conlleva.

**CAPÍTULO CUATRO**  
**ASUNTOS ESPECÍFICOS**

**ARTÍCULO OCHO:** INFORME DE ENLACE COMITÉ DE BANDERA AZUL.

Informa la Licda. Melissa Céspedes, que, en el caso de bandera azul, el 04 de junio se tuvo la primera reunión, donde se vieron todos los detalles de cómo se va a trabajar durante este año, y de igual manera, tienen capacitaciones ya programadas, durante el año, y se enviarán los reportes como se solicitan de manera mensual.

# Actas de Sede Regional Huetar Caribe

## Sesión ordinaria 201~2025

23 de junio de 2025

### **ARTÍCULO NUEVE:** INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL Y OFICINA ADMINISTRATIVA.

Indica la Licda. Melissa Céspedes, que se revisó la asistencia para la celebración del día del padre y la madre, la coordinación del hospedaje, que está pendiente, de confirmar con la jefatura, para poder dar el detalle y completar la reservación.

Informa que el día viernes 27 de junio, estará en una reunión en la sede central, y que el jueves 19 de junio se hizo la entrega de los presupuestos tanto de la sede como de la oficina.

### **CAPÍTULO CINCO** **CORRESPONDENCIA**

### **ARTÍCULO DIEZ:** LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Guapiles, 09 de junio, 2025

Señores:

Consejo Directivo

Filial Caribe

Asunto: Violación al derecho de participación según reglamento de Filiales según establecido en la ley 7105.

Distinguido señores:

Es lamentable lo sucedido el día 07 de Junio, 2025 en la asamblea efectuada en el Hotel Suerre, donde me dejaron en indefensión la participación con una propuesta de moción, acto que no me dejaron ni explicar, es inconcebible saber que se limite mi participación en un acto donde supuestamente hay libertad de expresión y lo más doloroso fue la imagen que dejaron ver ustedes como Consejo Directivo, y la postura de la Junta Directiva del nivel central, no obstante eso no me coarta para seguir luchando por esta hija ( Filial del Caribe) ya que un padre jamás abandono a sus hijas, aun mas, ya son quince años de lucha que se ha dado para que al día de hoy sea una filial fortalecida y eso me alegra, aun cuando no este acuerdo con algunas formas de como manejan ciertas situaciones, para citar un ejemplo años atrás el consejo Directivo venia a este Cantón a sesionar y se dejo de hacer, en esos momentos el consejo nos escuchaban y se llevaban las inquietudes, hora nada de eso sucede.

Por lo anterior, deseo recordarles que cada colegiado de esta filial tiene todos los derechos de ser escuchado en cualquier asamblea que se desarrolla, según lo estable el capítulo siguiente:

#### **CAPÍTULO V**

**Derechos de los miembros de una Filial Artículo 8. Además de los Derechos conferidos por la Ley 7105, son derechos de los miembros de toda Filial regional del Colegio:**

d) Presentar mociones, sugerencias y planes de acción concordantes con el Plan Estratégico corporativo vigente, en las Asambleas Generales que celebre la Filial o el Consejo Directivo de la misma, incluyendo la solicitud para que tales inquietudes se eleven a la Junta Directiva del Colegio, quien determinará la forma de canalizar esas iniciativas dentro de la estructura del Colegio.

**Actas de Sede Regional Huetar Caribe**  
**Sesión ordinaria 201~2025**  
23 de junio de 2025

Y para la aclaración de mi moción, era solicitar a la asamblea que se sometiera a votación para que la asamblea del próximo año, 2026 donde se elige nueva junta directiva se efectuara en Guápiles, así aprovechar la celebración de los 15 años de conformación de nuestra Filial que dio origen en Guápiles, pero pareciera que no había el interés de parte del Consejo Directivo de escuchar mi moción.

En este colegiado siempre encontrarán un luchador por los beneficios de la filial, siempre y cuando las cosas se efectúen de forma transparente sin violentar las leyes que dieron origen a la conformación de esta Filial.

Atentamente,



---

Jose Rafael Solano Bustos  
Cedula 7-0058-0422

Colegiado 5492

Se recibe el oficio por parte del Colegiado José Solano, el asunto de este sería "Violación al derecho de participación según reglamento de Filiales según establecido en la ley 7105". Indica la Licda. Melissa Céspedes que le estará dando respuesta según la asesoría legal que se tenga.

**CAPÍTULO SEIS**  
**TEMAS DE PRESIDENCIA**

**ARTÍCULO ONCE: TEMAS DE PRESIDENCIA.**

Informa la Presidenta, Licda. Haydeé Arias, que, con respecto a la compra del Lote, se atendió un grupo este mismo día, (23 de junio) por parte de la señora Alcaldesa de Limón, en donde dijo, que el procedimiento para uso de suelos, va muy avanzado, y que la municipalidad espera tener ese documento listo en esta misma semana.

El colegio ya con ese dato puede continuar con el proceso de requisitos, sobre los cuales deben de cumplir cada uno de los oferentes.

Entonces, para conocimiento, el precio por el cual inicialmente se ofreció por cinco mil metros cuadrados, pareciera que hay una contrapropuesta por parte del dueño del lote y no nos estaría dando cinco mil, sino que nos estaría dando más o menos el doble, diez mil, para que el colegio lo compre por el mismo precio, ese sería el avance que tienen que en esta semana sale el estudio de suelos que debe ser otorgado por la municipalidad, eso sería lo que tenía para informar.

El Lic. Kevin Méndez, indica que el pasado 26 de mayo del 2025, se realizó lo que fue la reunión del grupo cultural, donde se dio a conocer, no quedó claro si fue un reglamento, una directriz o una norma, que no fue consultado al Consejo.

En caso de ser un reglamento, según la ley orgánica del Colegio Profesional en Costa Rica, el artículo 21, la Asamblea General es el único órgano máximo del colegio y está compuesta por todos los miembros activos de la corporación.

**Actas de Sede Regional Huetar Caribe**  
**Sesión ordinaria 201-2025**

23 de junio de 2025

En el artículo 22, son atribuciones de la asamblea general, en el inciso A, aprobar los reglamentos y los proyectos de modificaciones de la ley del colegio.

El día 13 de junio le consultó a don Alejandro Solís, quien es el Director Ejecutivo del Colegio, sobre esa situación, donde se confirma que los reglamentos son aprobados en asamblea general.

La Licda. Haydeé Arias, procede aclarar la consulta, indica que en esa fecha sí se hizo una citación a los que pretendían participar en el grupo cultural en ese momento y que estaban dispuestos, parte de lo que se ve ahí, no es ni un reglamento, no es un procedimiento, no es nada que esté normado, son disposiciones básicas que como grupo se deben de mantener para mantener el orden y la disciplina dentro del grupo.

Indica la Licda. Arias que en ningún momento escuchó por parte de la encargada y tal vez, les pueda aclarar doña Diana, pero al menos ella no vio que era nada de eso.

La Licda. Diana McKensie, señala que no es un reglamento, no se firmó tampoco ningún documento, son normas de convivencia sana, pero no es nada que esté reglamentado.

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias, finaliza la sesión al ser las veintiún horas con once minutos, del día veintitrés de junio del dos mil veinticinco.

Licda. Haydeé Arias Cordero  
**Presidente**

Licda. Diana McKensie Owens  
**Secretaria**