

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS DIEZ DOS MIL VEINTISEIS (210-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA LUNES DIECISEIS DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidente
Salas Molina Francisco, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Méndez Chaves Kevin, Licenciado	Vocal II

PERSONA INVITADA

Downs Espinoza Yocelyn, Licenciada	Administradora de la Sede Huetar Caribe
------------------------------------	---

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las diecisiete horas con cuarenta minutos, con la presencia de cinco miembros propietarios cumpliéndose el cuorum de Ley requerido.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias, realiza la lectura de la agenda que será vista en la sesión.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

CAPÍTULO UNO: Aprobación de actas	Artículo Uno: Aprobación de Acta N.0209-2026.
CAPÍTULO DOS: Informe de los miembros.	<p>Artículo Dos: Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Genero</p> <p>Artículo Tres: Informe de Vocal II y Presidenta, Comisión de Deportes y Recreación.</p> <p>Artículo Cuatro: Informe de Secretaría, enlace de</p>

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

	comisión de Sociales y Culturales
CAPÍTULO TRES: Tesorería	Artículo cinco: Informe de Tesorería.
CAPÍTULO CUATRO: Asuntos específicos	Artículo Seis: Informe de enlace de Bandera Azul. Artículo Siete: Informe de Administradora Sede Regional Artículo Ocho: Informe de encargada oficina administrativa
CAPÍTULO CINCO: Correspondencia	Artículo Nueve: Lectura de Correspondencia.
CAPÍTULO SEIS: Temas de Presidencia	Artículo Diez: Temas de Presidencia.

*** ÚLTIMA LINEA***

Arias Cordero Haydeé
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe

Luego de dar lectura a la agenda, la Licda. Haydeé Arias somete a votación, la aprobación de la agenda propuesta esta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 01-210-2026. APROBAR la agenda propuesta para el día 16 de febrero de 2026, sesión 210-2026.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a solicitar autorización para que procedan a iniciar sesión de trabajo para tocar los temas relacionados con la agenda, somete a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 02-209-2026. REALIZAR sesión de trabajo para conocer temas relacionados con la agenda.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al ser las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos, proceden a iniciar la sesión de trabajo correspondiente.

Al ser las veinte horas con treinta y tres minutos se retoma la sesión ordinaria 210-2026, sometida ya la agenda propuesta, aprobada y trabajada sobre ella, continuaran con el orden.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

CAPÍTULO UNO APROBACIÓN DE ACTAS

ARTÍCULO UNO: APROBACIÓN DE ACTA N° 209-2026.

La Licda. Haydeé Arias, somete a votación, la aprobación del acta número 209-2026 del 19 de enero 2026, los miembros presentes del Consejo, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 03-210-2026. APROBAR el acta 209-2026 correspondiente a la sesión Ordinaria del 19 de enero del 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO DOS INFORME DE LOS MIEMBROS.

ARTICULO DOS: INFORME DE TESORERO Y VOCAL 1, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO PERSONAL, EMPRENDEDURISMO Y GENERO.

Desarrollo Profesional: **Aprobada**

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Febrero	Curso presencial: Salud Ocupacional Básico. Módulo I	viernes 27 de marzo de 5:30 p.m. a 9 p.m. y sábado 28 de marzo de 8 a.m. a 5:30 p.m.	38 Personas	En la sede <i>Cierre: 16-Mar</i>
		Taller presencial: Aprendiendo a jugar Ajedrez	Viernes 17 de abril de 5p.m. a 9p.m. y sábado 18 de abril de 9 a.m. a 2p.m. 2 actividades el aula virtual equivalente a 4 horas en total	38 Personas	En la sede y aula virtual <i>Cierre: 16-Mar</i>
Oficina	<i>Boletín: 02-Mar</i>	Curso Telepresencial: Microsoft Excel Avanzado	jueves 26 de marzo 09,16,23 de abril	40 Personas	ZOOM <i>Cierre: 16-Mar</i>
SRHC / OAG		Taller y conversatorio 8M	Sábado 07 de marzo de 9 a.m. a 4p.m.	100 Personas	Sala de eventos MARGO, Playa Bonita
		Taller presencial: TRIBU - seguimiento	Sábado 21 de marzo de 9 a.m. a 12p.m.	50 Personas	Sala de eventos Kashikas, Pueblo Nuevo
		Taller presencial: Etiqueta y protocolo	Viernes 24 y sábado 25 de abril		

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 210-2026
16 de febrero 2026

.....

Desarrollo Profesional: **Propuesta**

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Marzo 2026 <i>Boletín: 13-abr</i>	Taller telepresencial: Expresión Oral para Ejecutivos. Habla con Impacto	Martes 05, 12, 19 y 26 de mayo	45 Personas	ZOOM <i>Cierre: 27-abr</i>
Oficina	Marzo 2026 <i>Boletín: 13-abr</i>	Curso Virtual: Introducción a la Contratación Pública	05 al 31 de mayo	60 Personas	Moodle <i>Cierre: 27-abr</i>

Informa la Licda. Ivette Rouse, que se presenta un cuadro donde se contempla todo lo aprobado hasta el periodo de marzo y abril. Y para propuestas, en estos momentos, para ser sometido a votación, solicita que se someta a votación el taller telepresencial, "Expresión Oral para Ejecutivos, Habla con Contacto" dirigido a la sede, para el periodo del martes 05, martes 12, martes 19, y martes 26 de mayo, esto para un cupo de 45 personas, modalidad Zoom.

Y también solicita se someta a votación a la oficina de Guápiles, taller curso virtual, "Introducción a la Contratación Pública", del 05 al 31 de mayo, dirigido a 60 personas, modalidad Moodle. Ambos cursos van a ser proyectados en el boletín de marzo 2026, el día 13 de abril, si Dios quiere, por lo que solicita, se someta a votación estos dos cursos. El taller para la sede, y el curso virtual para la oficina de Guápiles.

La Licda. Haydeé Arias hace la observación que al decir Contratación pública, se refieren a Contratación Administrativa, y seguidamente procede a someter a votación los cursos propuestos por la Licda. Ivette Rouse, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 04-210-2026. APROBAR las siguientes propuestas para Desarrollo Profesional:

- Taller telepresencial, "Expresión Oral para Ejecutivos, Habla con Contacto" para la sede regional, para el periodo del martes 05 al 26 de mayo, con un cupo de 45 personas, modalidad Zoom.
- Taller curso virtual, "Introducción a la Contratación Pública", para la Oficina de Guápiles, del 05 al 31 de mayo, dirigido a 60 personas, modalidad Moodle. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTÍCULO TRES: INFORME DE VOCAL II Y PRESIDENTA, COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN.

La presidenta, Licda. Haydeé Arias informa que en la actividad que se realizó día viernes 13 de febrero de 2026, tuvo una participación en juegos de mesa de 10 personas, y también informa que con relación al coro, hasta esta semana dan inicio para retomar la actividad mensual.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 210-2026
16 de febrero 2026

.....
Actividades deportivas: SRHC participación

Reporte Promedio Asistencia:

Futbol Mixto	Aeróbicos
Octubre: 11 asistentes (3 miércoles suspendido)	Octubre: 13 asistentes.
Noviembre: 11 asistentes (2 lunes y todos los miércoles suspendido)	Noviembre: 17 asistentes
Diciembre: suspendido por baja demanda.	Diciembre: 14 asistentes
Enero: 13 asistentes el 19-enero. Resto: suspendido por baja demanda.	Enero: 17 asistentes
Febrero: suspendido por baja demanda.	Febrero: 18 asistentes

Reporte Asistencia Mensual:

Yoga	Aquazumba	Baile
Febrero: 12 asistentes.	Febrero: 10 asistentes.	Febrero: 22 asistentes.
Marzo:		

.....
Actividades deportivas: OAG participación

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
3/12/2025	8
10/12/2025	10
17/12/2025	7
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
5/12/2025	3
12/12/2025	7
19/12/2025	5
Participación total	40

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
7/1/2026	11
14/1/2026	11
21/1/2026	9
28/1/2026	9
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
9/1/2026	10
16/1/2026	9
23/1/2026	10
30/1/2026	7
Participación total	76

Propuestas para iniciar en marzo:

Yoga

- ✓ Frecuencia: 1 clase por mes
- ✓ Horario: lunes a las 6:15 p.m.
- ✓ Costo: ₡4.000 por persona
- ✓ Cupo máximo: 12 personas
- ✓ Proveedor: Casa Holística

SOMOS

Taller de Natación

- ✓ Duración: 2 horas
- ✓ Costo total: ₡80.000
- ✓ Costo por persona (13 participantes): ₡6.154
- ✓ Proveedor: NG Natación, Polideportivo Guápiles

Fútbol mixto

- ✓ Frecuencia: 1 por mes
- ✓ Costo total: ₡27.120
- ✓ Costo por persona (12 participantes): ₡2.160
- ✓ Proveedor: Club Suerre

Colegio de

**Jornada de limpieza de playa SRHC / OAG:
Sábado 27 de Junio 2026**

Propuesta de lugares:

- Isla Uvita (Quiribri) – Propuesta de colegiados asistentes en 2025
- Playa Los Baños
- Playa Moín

Hora: 8:00 a.m. a 12:00 a.m.

Cantidad personas: 50

- o 2025: 12 colegiados – playa Piuta
- o 2024: 25 colegiados – playa Los Baños
- o 2023: 52 colegiados - desembocadura de Vizcaya

Costo:

- Gratuito y exclusivo para colegiados.

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

Programa:

- 8:00 – Salida de transporte (aplica según el lugar)
- 8:15 – Encuentro en el lugar.
- 8:00 – 8:30 Entrega de refrigerios (en el lugar).
- 8:45 – Inducción sobre separación de residuos
- 9:00 Entrega de insumos para limpieza.
- Dar inicio a la caminata y limpieza (distancia recomendable de máx. 2km).
- 10:30 – Pesaje y entrega de material recolectado

Municipalidad:

- coordina la recolección de los residuos

Colegio aporta:

- Seguro por riesgos.
- Alimentación.
- Hidratación.
- Bolsas y guantes.
- Bloqueador.

Colegio de
Ciencias
Económicas

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

Seguidamente el Lic. Kevin Méndez indica que se comparte el informe de participación, tanto en la sede, como en la oficina administrativa de Guápiles.

Y en esta sesión trae a votación la actividad para la oficina administrativa de Guápiles, Yoga, con una frecuencia de una clase al mes, con los horarios de lunes a las 6:15 p.m, con un costo de cuatro mil colones por persona, para un cupo máximo de 11 personas, el proveedor en este caso sería Casa Holística, la duración de la clase sería de una hora.

Asimismo, desea someter a votación el taller de natación durante dos horas, con un costo de 80 mil colones, costo por persona de 6 154 colones, donde el proveedor sería NG natación, Polideportivo Guápiles.

Y luego, la actividad futbol mixto, con frecuencia una vez al mes, con un costo de 27 120 colones, con un cupo mínimo de 12 personas, con el proveedor Club Suerre.

La Licda. Haydée Arias procede a someter a votación lo expuesto por el Lic. Kevin Méndez y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 05-210-2026. APROBAR las siguientes propuestas deportivas para el mes de marzo:

- Yoga, 1 clase por mes, los lunes a las 6.15 p.m con un costo de 4000 colones por persona, cupo máximo 12 personas, con el proveedor Casa Holística.
- Taller de natación: Duración 2 horas, costo total 80 000 colones, costo por persona 6 154 colones, cupo máximo 13 personas, proveedor NG Natación, Polideportivo Guápiles.
- Futbol Mixto, 1 vez al mes, costo total 27 120 colones, costo por persona 2 160 colones cupo máximo 12 personas, proveedor Club Suerre. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Indica el Lic. Kevin Méndez que también la actividad propuesta de la jornada de limpieza para el sábado veintisiete de junio, para realizarse en Puerto Viejo.

La presidenta, procede a someter a votación, y los miembros del Consejo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 06-210-2026. APROBAR la actividad propuesta de la jornada de limpieza para el sábado veintisiete de junio, a realizarse en Puerto Viejo. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

Por último, a manera de información, el Lic. Kevin Méndez indica que una fecha preliminar para realizar el campeonato de intersedes es para el 18 de abril, eso sería de parte de él.

Seguidamente la Licda. Joselyn Downs que para agregar a la jornada de limpieza, la información que comparte el Lic. Kevin Méndez, si bien la opción de Puerto Viejo no está dentro de los lugares propuestos, fue el lugar que se conversó en la sesión de trabajo, pero el programa se adaptaría para poder hacerlo en ese lugar, y lo que el colegio aportaría, también habría que agregar del tema del transporte.

Entonces, aparte de lo que se indica en la presentación, que sería, seguro por riesgo, alimentación, hidratación, bolsas y guantes, el bloqueador, también habría que agregar el transporte para los colegiados de Guápiles y Limón, un estimado de 500 000 colones entre la sede y la oficina, para 50 personas.

ARTÍCULO CUATRO: INFORME DE SECRETARÍA, ENLACE DE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES.

15 aniversario: **Sábado 23 de mayo 2026***

	H. Suerre	Calderón	H. Pacuare
Precio IVAI	€6.158.800,00 (\$12.317,60)	€6.356.250,00	€6.890.000,00
Capacidad Máx.	300	700	400
Transporte 100p	€610.000,00	€429.400,00 aprox.	€529.400,00 aprox.
Hospedaje	€37.459,50 (65\$ + imp) con desayuno	€55.935,00 (111,87\$) con desayuno	€24.000,00 con desayuno
Degustación	2 personas	4 personas	2 personas
Observaciones	Tipo de cambio €500 No disponible 23 de mayo. Cambiar por 30 de mayo	No disponible 23 de mayo. Cambiar por 30 de mayo	Incluye Pantalla, DJJ, Mirror y fotografía planta

Cantidad personas: 200

Hora: 7:00 p.m. a 1:00 a.m.

- Coctel de bienvenida.
- Brindis (sin alcohol).
- Entrada.
- Plato fuerte con dos carnes, ensalada y dos guarniciones con bebida.
- Postre.
- 4 bebidas adicionales (gaseosa, cerveza, agua embotellada o refresco natural a elección de cada persona).
- Servicio de descorche por un máximo de 50 botellas en total.
- Sala de eventos con menaje completo

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
Sesión ordinaria CD-SRHC

**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Reconocimientos actividades: Aniversario y Foro



Opción #1: Bolso Cruzado USB
Precio €3,744.37



Opción #2: Bolso Cruzado
Precio €3,051.00



Opción #3: Pin troquelado
Precio € 1,469.00



Opción #4: Pin magnético
Precio €2,373.00



**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
Sesión ordinaria CD-SRHC

Opción #5: Llavero destapador



Opción #6: Llavero
Precio € 1,330.00

**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 210-2026
16 de febrero 2026

Reconocimientos actividades:
Aniversario y Foro



Opción #7: Batería inalámbrica
Precio ₡17,320.00



Opción #8: Sacacorchos
Precio ₡7,700.00



Opción #9: Bolígrafos
Precio ₡8,000.00



Opción #10: Bolígrafo con bolsa
Precio ₡2,200.00



SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

Opción #11: Abridor de botellas tipo tapa
Precio ₡2,100.00



Opción #12: Imán
Precio ₡ 242.95



Señala la Licda. Diana McKensie, que quisiera someter a votación referente al tema de la actividad XV Aniversario, que se realice el próximo 23 de mayo, en lo que es el Hotel Pacuare.

Seguidamente la Licda. Haydee Arias somete a votación, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 07-210-2026. APROBAR que la actividad del XV Aniversario se realice el 23 de mayo 2026 en el Hotel Pacuare. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda. Joselyn Downs, señala que solamente para reforzar el acuerdo que si bien la opción del hotel Pacuare es la más cara, es la opción más completa en cuanto a su contenido, porque les incluye la pantalla, DJ, una zona de foto, y un fotógrafo de planta, agrega la presidenta que de ahí que se hace la elección, aunque sea un costo mayor, pero esos servicios están incluidos.

Seguidamente, comenta la Licda. McKensie que referente al tema de los reconocimientos, más adelante se estará hablando de este tema, y también quisiera someter a votación con respecto a lo que es el grupo cultural, que la costurera que confecciona los trajes sea la señora Italina Galán.

La presidenta procede a someter a votación la solicitud y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

Acuerdo SRHC. 08-210-2026. APROBAR que la costurera encargada de confeccionar los trajes del grupo cultural sea la señora Italina Galán. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Así mismo, LA Licda. Diana Mc Kensie solicita que se someta a votación que el instructor que les ayude con las coreografías del grupo cultural sea el señor David Gallardo.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 09-210-2026. APROBAR que el instructor que les ayude con las coreografías del grupo cultural sea el señor David Gallardo. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Comenta el Lic. Francisco Salas que para ampliar esto, en este caso, a como están de tiempo, son las opciones que han estado llevando y no pueden cambiar como lo decía la administradora, , que les recomendó lo que es la parte de coreografía y la persona costurera, pero con el compromiso de que ya finalizado este año el Parede, igualmente se van a solicitar opciones por separado, a coreógrafos y a costureras para tener por lo menos una base de dos o tres, para en el próximo periodo estar eligiendo lo más recomendable, necesariamente para la sede. La Licda. Haydeé Arias, indica que se puede dar como opción, pero en el entendido, que no se sabe, hay un cambio posiblemente de Consejo hay elecciones el 13 de junio, y sería una decisión que compete única y exclusivamente al Consejo que quede en ese momento, Eso es lo ideal, pero no podrían comprometer.

A continuación indica la Licda. Diana McKensie que también quiere someter a votación que se va a desplegar del XV aniversario una fotografía con todo lo que ha crecido la sede, por lo cual que puedan como Consejo Directivo, ver las opciones de fotografía antes de que se envíe a la Sede Central, a lo compañeros que estén anuentes a querer ver lo que se va a enviar.

La presidenta somete a votación lo expuesto anteriormente, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 10-210-2026. APROBAR se despliegue una serie de fotografías del crecimiento que ha tenido la sede, y que como Consejo vean las opciones de fotografía antes de ser enviadas a Sede Central. **Acuerdo firme.**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Indica la Licda. Diana McKensie que para el tema del XV aniversario, también propone que se entregue a cada colegiado un Cup Cake, y que se lo pueda llevar cada uno, en celebración de los XV aniversario, en este caso serían 210 Cup Cakes que la administración compraría, ahí tendrán un queque representativo ornamental, representando los XV años de la Sede Huetar Caribe.

Se procede a someter a votación por parte de la Licda. Haydeé Arias, y los miembros de manera unánime,
ACUERDAN:

Acuerdo SRHC. 11-210-2026. APROBAR que la administración realice la compra de 210 Cup Cakes para entregárselos a cada colegiado, así como un queque ornamental para la sede en celebración del XV aniversario.

Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Así mismo comenta la Licda. McKensie, que tienen pendiente el tema del Calypso, es sería la representación cultural, la administradora se encargará de ver bajo otras opciones y cotizar, esto sería a manera de información.

CAPÍTULO TRES TESORERÍA

ARTÍCULO CINCO: INFORME DE TESORERÍA.

SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€166 149 215,14	€166 149 215,14	€46 756 339,79	28,14%	€15 711 402,31	€103 681 473,03
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€7 842 418,10	34,87%	€0,00	€14 649 413,70
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Ca	€52 670 664,28	€52 670 664,28	€15 976 795,04	30,33%	€1 100 192,31	€35 593 676,93
Alquileres	€16 954 124,28	€16 954 124,28	€4 542 663,60	26,79%	€0,00	€12 411 460,68
Gastos de Viaje y Transporte	€15 134 000,00	€15 134 000,00	€5 020 578,28	33,17%	€614 700,00	€9 498 721,72
Mantenimiento	€1 038 000,00	€1 038 000,00	€343 520,00	33,09%	€485 492,31	€208 987,69
Servicios Básicos	€7 634 100,00	€7 634 100,00	€2 727 234,89	35,72%	€0,00	€4 906 865,11
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€16 050,00	13,38%	€0,00	€103 950,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€10 515 440,00	€10 515 440,00	€2 667 785,44	25,37%	€0,00	€7 847 654,56
Materiales y Suministros	€1 255 000,00	€1 255 000,00	€658 584,08	52,48%	€0,00	€596 415,92
Financieros	€20 000,00	€20 000,00	€378,75	1,89%	€0,00	€19 621,25

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 210-2026
16 de febrero 2026

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Actividades Formativas y Desarrollo	€19 628 050,00	€19 628 050,00	€2 813 807,94	14,34%	€4 482 250,00	€12 331 992,06
Desarrollo Profesional	€10 741 000,00	€10 741 000,00	€2 813 807,94	26,20%	€2 074 050,00	€5 853 142,06
Actividad de Emprendimiento	€6 387 050,00	€6 387 050,00	€0,00	0,00%	€0,00	€6 387 050,00
Programa de Equidad de Género	€2 500 000,00	€2 500 000,00	€0,00	0,00%	€2 408 200,00	€91 800,00
Órganos Institucionales y otros	€23 500 000,00	€23 500 000,00	€0,00	0,00%	€5 260 150,00	€18 239 850,00
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€8 500 000,00	€8 500 000,00	€0,00	0,00%	€5 260 150,00	€3 239 850,00
Actividades Institucionales(15 ANIVERSARIO)	€15 000 000,00	€15 000 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€15 000 000,00
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€47 858 669,06	€47 858 669,06	€20 123 318,72	42,05%	€4 868 810,00	€22 866 540,34
Día de Madre y Padre	€7 200 000,00	€7 200 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€7 200 000,00
Día del Colegiado	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€6 650 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Navideña	€6 750 000,00	€6 750 000,00	€6 510 563,00	96,45%	€217 000,00	€22 437,00
Campaña Salud Integral	€4 000 000,00	€4 000 000,00	€16 000,00	0,40%	€3 984 000,00	€0,00
Actividad Club Dorado	€4 100 000,00	€4 100 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€4 100 000,00
Actividades Culturales y Ambientales	€7 800 000,00	€7 800 000,00	€1 329 874,15	17,05%	€0,00	€6 470 125,85
Actividades Deportivas y Recreativas	€11 358 669,06	€11 358 669,06	€5 616 881,57	49,45%	€667 810,00	€5 073 977,49
			Meta	33,33%		
			Diferencia	5,19%		

OFICINA ADMINISTRATIVA DE GUÁPILES

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€61 719 101,48	€61 719 101,48	€21 027 933,73	34,07%	€2 505 239,80	€38 185 927,95
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€7 911 306,94	35,17%	€0,00	€14 580 524,86
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€26 242 269,68	€26 242 269,68	€8 750 622,29	33,35%	€372 350,00	€17 119 297,39
Alquileres	€9 000 000,00	€9 000 000,00	€3 678 150,00	40,87%	€0,00	€5 321 850,00
Gastos de Viaje y Transporte	€2 100 000,00	€2 100 000,00	€407 923,30	19,42%	€316 400,00	€1 375 676,70
Mantenimiento	€750 000,00	€750 000,00	€169 500,00	22,60%	€0,00	€580 500,00
Servicios Básicos	€4 430 000,00	€4 430 000,00	€1 552 959,74	35,06%	€0,00	€2 877 040,26
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€120 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€8 557 269,68	€8 557 269,68	€2 337 619,50	27,32%	€0,00	€6 219 650,18
Materiales y Suministros	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€479 489,75	37,76%	€55 950,00	€734 560,25
Financieros	€15 000,00	€15 000,00	€4 980,00	33,20%	€0,00	€10 020,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€1 079 999,86	16,24%	€0,00	€5 570 000,14
Desarrollo Profesional	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€1 079 999,86	16,24%	€0,00	€5 570 000,14
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€6 335 000,00	€6 335 000,00	€3 286 004,64	51,87%	€2 132 889,80	€916 105,56
Día del Colegiado	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 825 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Campaña Salud Integral	€1 150 000,00	€1 150 000,00	€0,00	0,00%	€2 132 889,80	€982 889,80
Actividades Deportivas y Recreativas	€2 360 000,00	€2 360 000,00	€461 004,64	19,53%	€0,00	€1 898 995,36
			Meta	33,33%		
			Diferencia	-0,74%		

Informa el Lic. Francisco Molina, Que como lo comentó en la sesión de trabajo, igualmente este mes como ha pasado en otras ocasiones, que no ha podido brindar el informe presupuestario por no tener la guía, igualmente la mayoría de las veces en alguna ocasión lunes y rara vez el viernes está ese informe, por lo general son los lunes a las 10:00 de la mañana, 12:00 medio día , 1:00, 2:00, y a veces hasta 3:00 o 4:00 de la tarde, y tiene que andar corriendo para revisar y también la mayoría de las veces está incompleto el de él, porque todavía para esas fechas, y a los 22 días de la tercer semana de cada mes no está listo el presupuesto uniformemente con todo lo que se requiere.

Por lo que informa que el presupuesto que le brindaron ese mismo día tipo 12:00 medio día, 1:00 de la tarde, igual, no lleva consistencias, porque lo que lleva son porcentajes repetitivos en unas partidas y en otras si se han hecho los cambios.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

Entonces falta información, le faltan elementos de facturas o elementos por incluir presupuestariamente, entonces va a brindarlo según lo que le dieron.

Lo que es la parte de la oficina Sede, de un presupuesto de 166 millones, 149 mil, 215, se han ejecutado 46 millones 756 para un 28,14% a nivel general, cabe señalar que para esta fecha, deberían llevar un 33.33%.

En la parte de servicios personales de 22 millones 490 mil, se han ejecutado 7 millones 842 mil para un 34,87%.

En la parte de servicios no personales, de un presupuesto de 52 millones 670 mil 664, se han ejecutado 15 millones 976 mil para un presupuesto de 30,33%.

Estas partidas parecieran que sí están debidamente actualizadas, pero en lo que es las partidas de actividades formativas y de desarrollo, están exactamente igual que el presupuesto que les dieron el mes pasado. Entonces, ahí aparece que un presupuesto de 19 millones 628 mil 050, para actividades formativas, se han ejecutado 2 millones 813 mil, con un 14.84%.

De igual manera, se refleja en lo que es la parte de desarrollo profesional, con un presupuesto de 10 millones 741 mil, se han ejecutado 2 millones 813 mil con un 26.20%.

La actividad de emprendimiento y la actividad de equidad de género están intactas, están en el presupuesto pendiente porque no se han realizado esas actividades. En la parte de órganos institucionales, un presupuesto de 23 millones 500, repartido entre la Asamblea que se debe llevar a cabo, de 8 millones 500 mil, y la actividad del XV aniversario de 15 millones, igualmente están pendientes por eso.

Las actividades culturales y recreativas de un presupuesto de 47 millones 858 mil, se han ejecutado 20 millones 123 mil para un 42, 05%. Dentro de este grupo está la actividad del día de la madre y día del padre, que tiene 7 millones 200 mil y está pendiente por llevar a cabo.

El día del colegiado, la actividad se llevó a cabo el año pasado en noviembre, y ese presupuesto fue ejecutado en un 100%. La actividad navideña, de igual manera, fue ejecutada en un 96.45%. En lo que se refiere a la campaña de salud integral, con un presupuesto de 4 millones está pendiente de ejecutar, no se ha realizado la actividad o la campaña.

En la actividad del Club Dorado, de 4 millones 100 mil, está pendiente de realizar también. En lo que se refiere a las actividades culturales ambientales, de 7 millones 800 mil, se ha ejecutado 1 millón 321 mil para un 17, 05% de ejecución.

En lo que se refiere a actividades recreativas y deportivas, de 11 millones 858 mil, se han ejecutado 49.45% de esas actividades, eso con respecto a la sede central.

Con respecto a la oficina administrativa de Guápiles, se refleja exactamente igual, hay partidas que están actualizadas y hay otras que están precisamente igual como se presentaron el mes pasado, reitera que, para cuatro meses de ejecución, deberían llevar un 33, 34% de ejecución. En lo que es el presupuesto, de 61 millones 719 mil, han ejecutado 21 millones 027 mil para un 34% de ejecución.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

En la parte de servicios personales, de 21 millones 419 mil, han ejecutado cerca de 1 millón 911 mil para un 35, 17% de ejecución. En la parte de servicios no personales, de 26 millones 242 mil, han ejecutado 8 millones 758 mil para un 33% de ejecución.

Y en el aspecto de actividades formativas, está igual que lo que presentó el mes pasado enero, en el presupuesto de 6 millones 650 mil, se han ejecutado 1 millón 089 mil para un 16.24%.

En lo que se refiere a actividades culturales y recreativas de un presupuesto de 6 millones 335 mil, se han ejecutado 3 millones 286 mil, aquí van sub ejecutados, igual se les ha informado, con un 51.86%.

Dentro de estas partidas está el día del colegiado, 2 millones 825 mil que ya se han ejecutado, la campaña de salud integral de 1 millón 150 mil que está pendiente, y lo que se refiere a actividades deportivas, que dentro del presupuesto de 2 millones 360 mil, se han ejecutado 462 mil colones para un 19.53% de ejecución.

Para que tengan claro cómo va, o por lo menos informados de los informes que les enviaron, que aunque se pasa pidiendo, los lunes o las fechas que tienen la sesión, tal vez no sea apto para estar recibiendo un presupuesto actualizado.

CAPÍTULO CUATRO ASUNTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE ENLACE DE BANDERA AZUL.

Indica la Licda. Yocelyn Downs que no hay novedades que agregar en el tema de bandera azul.

ARTÍCULO SIETE: INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL

.....

Semana Salud Integral: **SRHC** avance

Org.	Curso	Fechas	Participación	Obs.
Sede	Charla presencial: Etiquetas nutricionales y meriendas saludables	Lunes 23 de febrero	31 Inscritos	En la sede
	Jornada de la salud	Martes 24 de febrero	5 Inscritos	En la sede
	PROGRAMA CLUB DORADO. Taller Presencial: Herramientas Digitales para el adulto mayor	Jueves 26 y viernes 27 de febrero	6 Inscritos	En la sede
	Campaña Donación Sangre	Toda la semana	0 Inscritos	Banco de Sangre Hosp. Tony Facio
	Campaña DONATA	Toda la semana	Pendiente	En la sede
	Campaña Perchero Solidario	Toda la semana	Pendiente	En la sede

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

.....

Semana Salud Integral: OAG avance

Org.	Curso	Fechas	Participación	Obs.
Oficina	Charla presencial: Nutrición Inteligente para profesionales	Jueves 26 de febrero	9 Inscritos	En la oficina
	Jornada de la salud	Lunes 23 de febrero	6 Inscritos	
	PROGRAMA CLUB DORADO. Taller Presencial: Herramientas Digitales para el adulto mayor	Martes 24 y miércoles 25 de febrero	2 Inscritos	
	Campaña Donación Sangre	Toda la semana	2 Inscritos	
	Campaña DONATA	Toda la semana	Pendiente	
	Campaña Perchero Solidario	Toda la semana	Pendiente	

Ejercicios bailables: martes 24 de febrero
✓ 14 inscritos

.....

Foro Económico: Sábado 09 de mayo 2026*

	H. Los Ríos	H. Suerre	H. Puerto
Precio IVAI	€1.350.350,00	€1.465.840,00 (\$2.931,68)	€2.091.950,00 (\$4.183,90)
Capacidad Máx.	300	300	200
Transporte 100p	€305.000,00 aprox.	€305.000,00	€100.000,00 aprox.
Hospedaje	€38.00,00 con desayuno	€37.459,50 (65\$ + imp) con desayuno	€55.935,00 (111,87\$) con desayuno
Degustación	2 Personas		
Observaciones	Tipo de cambio €500		

- Cantidad personas: 70
- Hora: 9:00 a.m. a 2:00 p.m.
- Cotización por: coffe break, almuerzo plato fuerte con 2 proteínas, acompañamientos (ensalada, 2 guarniciones, con bebida) y postre.
- Salón con mantelería e inmobiliario tipo escuela.
- Sonido y proyector con pantalla

.....

Foro Económico: Expositor

	Dra. Beberly Hernández Castro - TEC	MBA Lisbeth Matamoras Marín	Dr. Juan Diego Sánchez Sánchez, Ph. D
Precio IVAI	€284.580,00	€245.577,00	No disponibilidad para viajar

Tema central: Emprendimiento, innovación e inteligencia artificial: impacto y contribución al desarrollo económico de la provincia de Limón

Objetivo: Analizar el impacto y la contribución del emprendimiento, la innovación y la inteligencia artificial en el desarrollo económico de la provincia de Limón, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre los profesionales.

- 9:00 a.m. Coffee break
- 9:30 a.m. a 12:30 p.m. Contenido del foro económico.
- 12:30 p.m. a 2:00 p.m. Almuerzo

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

Señala la Licda. Yocelyn Downs, que primero, para aportar al acuerdo sobre el instructor, para el grupo cultural, que el costo mensual es de 325 mil 440 colones IVA incluido el mes, y sería una sesión a la semana.

El Lic. Francisco Salas consulta, si eso se le pagaba antes cuando eran X cantidad de bailes, y ustedes afirman, que no son la misma cantidad de bailes, que son menos, que son dos, que va en otra formativa. Entonces, ¿requieren los mismos entrenamientos, y requiere el mismo pago?

Indica la Licda. Joselyn Downs que esa es una respuesta que solamente el instructor desde su experiencia, lo podría decir, y podría hacerse la consulta, y ese monto, como lo dije, incluye la guía, el acompañamiento en los desfiles, el lugar donde se hacen las prácticas, para 40 personas.

Eso por un lado, luego por otro lado, se comparte el avance de las inscripciones, en las actividades programadas para la semana de salud integral, tanto para la sede, como para la oficina, en general, están bajitas, por lo menos las jornadas de salud y a nivel del Club Dorado.

Luego, pueden ver la información del foro económico, dentro de las propuestas, primeramente está, ver el, concretar la fecha, que sería el 9 de mayo, porque en sesión de trabajo se había comentado, la posibilidad de realizarla el 16, pero, en la agenda, que llevan en conjunto con la Sede Central, el 16 de mayo, hay otros compromisos, de igual importancia.

Entonces, para que no haya choque de agenda, la propuesta es realizarla el 9 de mayo, y por un tema de conveniencia, en cuanto a costo, realizarla en el Hotel Los Ríos, para 70 personas, de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., ofreciendo un Coffee break, y almuerzo para cierre, con todo lo que es el sonido y proyección, para llevar a cabo esta actividad.

Asimismo, para el tema de los expositores, a tratar el tema central, que en este caso sería "Emprendimiento, Innovación e Inteligencia Artificial, El Impacto y Contribución al Desarrollo Económico, en la Provincia de Limón", que es el, el pilar, en el que tiene principal interés, la Junta Directiva, a desarrollar temas de actividades de formación, se proponen, como recomendación de sede central, tres expositores, la doctora Beverly Hernández Castro, que es doctora del TEC, la Máster Lizbeth Matamoros Marín, y el doctor Juan Diego Sánchez, en el caso del doctor Juan Diego Sánchez, dice que por, el formato presencial, que él, no se encuentra, en la disponibilidad para viajar, entonces se quedan con, la doctora Beverly, y la Máster Lizbeth, que en este caso, por un tema de una anterior referencia, trabajando con Beverly, la recomendación sería optar nuevamente, con sus servicios para estas actividades de foro económico, entonces sería que, por favor sometan a votación, tanto en lugar, hotel Los Ríos, 9 de mayo, para 70 personas, con la doctora Beverly Hernández, y poder llevar a cabo el foro económico, en conmemoración del XV aniversario.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación lo solicitado, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 12-210-2026. APROBAR que el foro económico se realice el sábado 09 de mayo 2026, a las 9:00 a.m. para 70 personas en el Hotel Los Ríos, con la expositora Beverly Hernández, esto en conmemoración del XV aniversario. **Acuerdo firme.**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTÍCULO OCHO: INFORME DE ENCARGADA OFICINA ADMINISTRATIVA

Comenta la presidenta que la encargada no se encuentra por lo tanto no hay informe

CAPÍTULO CINCO CORRESPONDENCIA

ARTÍCULO NUEVE: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.



Club Activo 20-30 Internacional de Limón, Costa Rica

"Uno nunca se enaltece tanto como cuando se arrodilla para ayudar a un niño"
Cédula Jurídica: 3-002-674149 Contactos: 88987397 / 7289-6399

Limón, 1 Febrero 2026

Señores (as)
Junta Directiva
Colegio de Ciencias Económicas.
Sede Huetar Atlántico

Estimados(as),
Reciban un atento y respetuoso saludo de los socios y Junta Directiva del Club Activo 20-30 Internacional de Limón, Costa Rica.

Sirva la presente para solicitarle respetuosamente su colaboración en nuestro proyecto de entrada a clases que lleva por nombre "A clases con Activo 20-30". En el cual su objetivo es brindar útiles escolares: cuadernos, lápiz, lapices de color, borrador, tajador, cartuchera, tijeras y según las posibilidades bolso; A población estudiantil vulnerable.
La edición de este año se entregará a la población de la escuela Las brisas, del valle de la estrella. Cuya población estudiantil es alrededor de 30 niños.

Abajo brindamos el contacto de una de los socios integrante del comité de este proyecto en caso de cualquier consulta o respuesta:

David Cascante Calvo
Cel: 72896399
Correo electrónico: clubactivo2030limon@gmail.com

Agradeciendo de antemano la ayuda que nos puedan brindar, se despide cordialmente,

DWANE JAMAL JAMES BARTHLEY (FIRMA)
PERSONA FÍSICA, CIPF-07-0219-0152.
Fecha declarada: 02/02/2026 09:03:11 a. m.
Razón: Carta colegio de ciencias económicas.
Logo: Limón: Correo: clubactivo2030limon@gmail.com

Dwane James Barthley
Ced:
Presidente 2025-2026
Club Activo 20-30 Internacional de Limón
Cel. 88987397

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

En este punto señala la Licda. Joselyn Downs que sería la solicitud que hace el Club 2030 respecto a la donación de útiles escolares, sin embargo, bueno en la correspondencia la comparte más por un tema de formalidad porque en la sesión anterior ya se había designado por otra solicitud, por el compromiso que existe previamente con el albergue del INAMU.

El Lic. Francisco Salas, consulta que con respecto a la Oficina Administrativa de Guápiles, ¿no hay informe o no está en lista? Lo dice porque en el periodo pasado está bien no estaba Joselyn, pero se le veían los dos informes.

Indica la Licda. Joselyn Downs, que la información que había que dar de parte de la administración era el avance de las actividades de la semana de salud integral, que era como comentaba que estaba en las diapositivas y luego, lo otro que era el informe de actividades deportivas lo comentó Kevin y también sometieron a votación las actividades para Guápiles, entonces ya estaba cubierto.

CAPÍTULO SEIS TEMAS DE PRESIDENCIA

ARTÍCULO DIEZ: TEMAS DE PRESIDENCIA.

La Licda. Haydeé Arias, presidenta, indica que va a pedir que por favor programen las fechas de las sesiones que les faltan para el 2026, marzo abril, mayo y junio, entonces escucha para someter a votación las fechas que propongan, a continuación la Licda. Diana McKensie que propone para marzo el 16, para abril sería el 27, para mayo el 25 de mayo y junio, para el 08 de junio.

Seguidamente el Lic. Francisco Salas indica que en el caso de él, como tesorero, ha visto todas las problemáticas que han tenido con los números en esas fechas, porque tienen casi 18 meses de estar sesionando todos los lunes y en el caso de él, considera que el tema de presupuesto es importante y tienen esa problemática, las fechas que él considero, que esa problemática se podría por ejemplo sustentar, y tener un informe, las fechas que él propone son 19 marzo 2026, 23 de abril 2026, 21 de mayo de 2026, y 04 de junio de 2026, para la sesión antes de la de la de la asamblea.

La Licda. Haydeé Arias consulta si alguien más tiene alguna otra propuesta, sin embargo no la hay, seguidamente la Licda. Diana McKensie señala que quiere recalcar que con las fechas es que le interfiere con temas laborales, es algo que no depende de ella, entonces no puede, se le complican en esos días de la semana.

La presidenta indica que entonces que le serviría lunes por aspectos laborales, y don Francisco está proponiendo jueves, por lo que el Lic. Francisco Salas indica que él no tengo ningún problema con la fecha porque ningún problema para reunirse, pero lo que él analiza es que si esa problemática ya puede estar corregida, y que les da tiempo todavía, que si llegan al 29 o al 30, y no tienen pocos días para sesionar, pues ya en esas fechas de esa misma tercera semana, pueden sesionar y si ocurriera algo tiene la siguiente semana para hacerlo extraordinario, o alguna otra cosa viendo la problemática que ella misma menciona.

La Licda. Diana McKensie, agrega que hace dos años también sesionaban los lunes y no tenían ese inconveniente.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

La Licda. Haydeé Arias indica que entonces va a someter a votación las dos fechas, pero las irá llevando mes a mes, para ir votando y no hacerlas todas juntas, por lo tanto somete a votación que las sesiones faltantes para el 2026 la primera fecha propuesta por doña Diana McKensie es para marzo 16 la cual recibe tres votos, somete a votación la propuesta de don Francisco Salas para que la sesión sea el 19 de marzo, la cual recibe 2 votos.

Seguidamente somete votación la fecha que en abril la compañera Diana McKensie propone que sea la sesión el 27 de abril somete votación, tres votos, somete a votación la propuesta de don Francisco Salas que sea el 23 de abril, dos votos.

Así mismo somete a votación la propuesta para mayo, la compañera Diana McKensie propone que sea en mayo el 25, recibe tres votos y somete a votación, que el compañero Francisco Salas propone que la sesión de mayo sea para el 21 de mayo, dos votos.

Y somete votación que la sesión de junio, la propuesta por parte de Diana McKensie para el 08 de junio somete a votación, tres votos la propuesta del compañero Francisco Salas para que la sesión de junio sea el 04 de junio dos votos.

Señala la presidenta que entonces queda de la siguiente manera, por mayoría de votos, tres votos a saber Diana McKensie, Ivette Rouse y Haydeé Arias, votaron para que la sesión marzo se realice el 16 y con relación a la propuesta de don Francisco Salas de que la sesión se hiciera el 19 de marzo con una votación de dos votos a saber don Francisco Salas y Kevin Méndez.

Para el mes de abril la fecha propuesta del 27 de abril para hacer la sesión queda con una votación de tres a saber Diana McKensie, Ivette Rouse y Haydeé Arias y la votación de la propuesta de don Francisco queda que era para el 23 queda con dos votos a saber Francisco Salas y Kevin Méndez.

Para mayo la propuesta de la compañera Diana es para el 25, votación que obtuvo tres votos a saber Diana McKensie, Ivette Rouse y Haydeé Arias, la propuesta de don Francisco que era para el 21 de mayo obtuvo dos votos a saber Francisco Salas y Kevin Méndez.

La propuesta para la sesión de junio propuesta por Diana McKensie el 08 de junio obtuvo una votación de tres personas a saber Diana McKensie, Ivette Rouse y Haydeé Arias y la propuesta hecha por don Francisco del día 04, obtuvo dos votos a saber don Francisco Salas y Kevin Méndez.

Por lo que en resumen las sesiones quedan en las siguientes fechas por mayoría, marzo 16, abril 27, mayo 25 y junio el 08 por lo que se aprueban parcialmente por mayoría de votos.

Luego de haber sometido a votación las fechas de las próximas sesiones del 2026, los miembros del Consejo Directivo, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 13-210-2026. APROBAR las fechas de las sesiones correspondientes a los meses de marzo a junio del año 2026, las cuales quedan establecidas de la siguiente manera:

- **Marzo:** 16
- **Abril:** 27

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

- **Mayo: 25**
- **Junio: 08**

Acuerdo aprobado por mayoría de votos de los miembros presentes.

Por otro lado, indica la Licda. Haydeé Arias que también solicito un poco a la parte administrativa que hagan algún tipo de publicidad principalmente cuando se reciben cosas, etcétera, cosas que vienen de los colegiados, por ejemplo, en diciembre, la publicidad para obtener juguetes por lo menos, si no pueden, por el tipo de institución en donde están donando, con aprobación de todos, que es el INAMU, y no se pueden tomar fotos, por lo menos, hacer el comunicado de los donantes, el lugar donde se fueron para que ellos por lo menos sepan que la donación que ellos hicieron fue a dar a un lugar en donde se necesitan esos recursos y por ejemplo ahora que están con lo de los útiles escolares, perchero solidario, también que se haga algún tipo de publicidad por lo menos para que ellos sepan a dónde se están dirigiendo estos recursos y que no se quedan ellos con eso, sino que únicamente se trasladan, las administradoras recogen, hacen los documentos que correspondan y lo único que hace el Consejo es ir y entregarlos personalmente a la institución y queda documentado.

Señala la Licda. Joselyn Downs, que no sería publicidad, sería un comunicado y si se les podría comunicar a las personas que donan, y la publicidad, hace la aclaración porque la publicidad siempre se hace siempre y cuando sea un lugar, no necesariamente de este tipo de actividades, en general, de todas las actividades siempre se hace una publicación en redes sociales y demás.

Indica la presidenta que, en este caso lo que no se puede hacer es para este tipo de institución son las fotos, por el tipo de institución que es, por el aspecto de confidencialidad que se debe guardar.

Y como tercer tema, es que la semana pasada, hace una semana fueron a Calderón a degustar la comida para el Día Internacional de la Mujer, que se va a celebrar el 7 de marzo, no precisa ahorita la fecha, pero hubo una situación que le preocupó muchísimo cuando estaba ahí, porque los atendió Adriana Calderón, la hija del dueño, del representante, de los dueños de esa empresa y les dijo, que hubo una situación en donde ella le expuso, a Adriana, ya que ella los atiende, que dicha que los atiende, porque tiene una problemática, y las compañeras no la dejan mentir, que es que en dos actividades que han tenido con ellos, los refrescos no alcanzan, la gente se vuelve loca, no hay agua, no hay refrescos, solo hay cervezas, y no todos los que están ahí toman, y cuando inicia una actividad al poco tiempo, empieza la problemática, ella está cenando, la gente le llega a decir, le ponen por el teléfono, empiezan con un bombardeo de cómo es posible que no hay refrescos, que no hay nada para tomar, y que ya nada, etc.

La señora Adriana le dice, que no tiene ni la menor idea de lo que le están diciendo, no sabe de qué es lo que le hablan, por lo que la presidenta le dice, que en la actividad del día del colegiado que hicieron ahí en el Calderón, ahí, empezando la actividad del día del colegiado, que es la actividad más grande que tienen, que son 180, 200 personas, tuvieron el problema, y la gente solo podía tomar cerveza, por lo que le dijo que, ese tipo de situaciones hacen que se empañe una actividad.

Dos, el 27 de septiembre de 2025, tuvieron una actividad igual, en el mismo salón, sobre la ruta 32, fue la misma situación, los refrescos se acabaron, y eso les está pasando factura, ¿por qué? Porque en todas las actividades que

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

ahora hacen, la gente quiere quitarse todos los tiquetes, y en menos de dos horas, ya todo el mundo se deshizo los tiquetes, y entonces, está comprometiendo una actividad.

Entonces, ella le dice, que ella no tenía conocimiento de esta situación, que se estaba dando por enterada en ese momento, y que si ella hubiera sabido eso, muy posiblemente, en una segunda actividad no se iba a repetir, y la Licda. Haydeé Aias le señala que en una tercera actividad no puede pasar, porque esto, lo que hace es empañarles la actividad, se pierde la paz, por lo menos ella pierde la paz, porque todo el mundo llega a donde estoy ella, a decirle " Haydeé aquí tengo mis tiquetes y no tengo que tomar"; "¿ qué hago con esto?" La gente empieza a quitarse los tiquetes, y regalárselos a los que toman cerveza, o lo que haya, pero en realidad ese no es el objetivo, repite, esto fue lo que ella les explicó, y lo repite, con las mismas palabras, no pone más, ni pone menos, pero quisiera tal vez saber un poquito más de esta situación.

La Licda. Joselyn Downs, comenta que bueno, gracias a Dios, ella, todo lo escribe y todo lo guarda, entonces, cuando haya tiempo, cuando tenga tiempo, con toda la libertad les puede enseñar los respaldos que ella tiene con Adriana, en donde todo siempre, después de cada degustación y cada actividad se la da el feedback y en cada una de las actividades, ese ha sido un punto de mejora, y no puede decir que hasta ese momento, se está dando por enterada, porque siempre es una disculpa "mita una disculpa, no vuelve a pasar".

La Presidenta comenta que entonces, más bien, es derecho de respuesta hacia Adriana, porque ella le dijo, esto lo que usted está diciendo, y hay que esperar a ver qué le dice la parte administrativa, porque sí le dijo, que ella normalmente coordina con Joselyn, y que a Melissa, casi ni la conoce, con ella casi no tiene relación, eso fue lo que doña Adriana dijo, la presidenta le indicó que sí, en realidad, tal vez con Melissa no tiene relación, porque no está ahí a Melissa le toca más al otro lado, entonces, que sí sería bueno, mandar esas cartas de aclaración.

LA Licda. Joselyn Downs, comenta que es tan así, que en la actividad del Club Dorado, ella venía entrando, que después de ese mismo día de la actividad, ella la llamó, llamó a los encargados que estaban en el lugar, llamó a don Héctor Calderón, y fue don Héctor el que les llegó a dejar los frescos, los poquitos que lograron rescatar del otro salón que tenían evento, y después de eso, el feedback se le da sí o sí.

La Licda. Haydeé Arias le indica a Joselyn Downs, que entonces si sería bueno que por lo menos para esas dos actividades se los busque, porque ella, eso fue lo que dijo, y la verdad es que si tiene pruebas contrarias, y por escrito, mejor. Porque yo sí le dijo a doña Adriana que no pueden repetir una tercera actividad, ni se vale que ella en una actividad pierda la paz, desde el inicio, porque la gente llega, y se le abarrota, ustedes han visto, la gente se viene, y si no, están aquí (por teléfono), entonces ella tiene que levantarse, la comida la deja ahí, le dijo, es más, a veces se tiene que levantar, la comida la deja ahí, y hasta se la llevan.

Entonces, ni come, ni nada, le dijo que hasta ese respeto deben tener, ver si efectivamente la persona terminó para que recojan los platos. Entonces, sería bueno, lo repite, porque es una situación que sí, no quisiera que de verdad, a ninguno le gustaría que se vuelva a repetir esta situación, lo que tal vez pide es revisión un poco de la parte de las cervezas, está casi segura, como que se llama Haydeé, que por lo menos un 60% de las personas que van, no toman, entonces tomar la previsión con refrescos, con agua, y tal vez bajar un poquito si es que se piden muchas cervezas, porque siempre lo que sobran son cervezas.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 210-2026

16 de febrero 2026

Indica la Licda. Joselyn Downs, que eso fue algo de lo que conversaron a fin de año, bueno en septiembre, que en las próximas actividades fueran más refrescos que cervezas, porque al final si una persona no toma cerveza, se va a llevar el refresco.

Comenta la Licda. Haydeé Arias que como dijo doña Adriana que los borrachos, cuando se acaban las cervezas pueden tomar Coca-Cola, o se pueden tomar hasta el agua de los floreros, pero los que no toman, no se van a llevar la cerveza, porque por ejemplo en la casa de ella nadie se la va a tomar, porque en la familia nadie toma, entonces va a ser basura, y lo que hace es regalarlas. Entonces agradecerle en ese sentido, que en cuanto lo tenga, por favor que se lo mande a doña Adriana, por derecho de respuesta, ya que ella escuché, ella expuso una inquietud, y escuchó, y le dijo, esto, la administración, se imagina que lo tiene, porque después de una actividad, se hace una evaluación, y en la evaluación los hacen sonados, entonces piensa que las cosas si se hablan, se pueden arreglar, pero en el caso de Joselyn que dice que tiene, donde le aclaró, entonces hacerlo llegar también lo antes posible, para salir de eso, porque con ellos ya tienen una actividad en menos un mes.

Comenta el Lic. Francisco Salas que él las experiencias más negativas las ha tenido ahí en Limón en Reinas, en el Hotel La Cueva, en el Hotel Calderón, en el Hotel Puente, son caros porque son caros, pero a ellos no les interesa el servicio al cliente, o quedar bien con los clientes, porque son exclusivos y pasa por eso lleno, entonces a veces quieren darle lo mejor al Limonense, y creen que dárselo ahí, es darle lo mejor.

A él le gustan las actividades ahí, pero si quiere darle algo a alguien, tiene que empezar por hablar del suelo, tengo que empezar por hablar de los ríos, en buena hora que ahora salió lo del Río Pacuare, pero de la parte de ahí de Limón, siente que al Limonense esa parte del servicio al cliente, esa parte de querer vender y todo, como son únicos, los tres que hay ahí, ofrecen lo que haya, y espera que no se dé eso en la asamblea, y que tengan que pasar por lo mismo, pero para él es algo que se va a volver a dar, con todo el respeto.

La Licda. Haydeé Arias, señala que quiere aclarar que el término que dijo "borracho", no fue de su parte, sino que repetía las palabras que dijo la muchacha del Calderón, que fue doña Adriana Calderón, entonces, hacer esa aclaración por lo de la grabación.

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias, finaliza la sesión al ser las veintiún horas con quince minutos, del lunes 16 de febrero del 2026.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidente

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria