

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 214-2026

27 de mayo 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS CATORCE DOS MIL VEINTISEIS (214-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA MIERCOLES VEINTISIETE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidente
Salas Molina Francisco, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Méndez Chaves Kevin, Licenciado	Vocal II

PERSONA INVITADA

Céspedes Hernández Melissa, Licenciada	Administradora Oficina Guápiles
Downs Espinoza Yocelyn, Licenciada	Administradora Sede Huetar Caribe

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La presidenta inicia la sesión a las dieciocho horas con trece minutos, e indica que por acuerdo verbal con el grupo miembro titular del Consejo, se trasladó la fecha que inicialmente estaba propuesta para celebrarse esta sesión, la cual era el lunes 25 de mayo del 2026 y que por asuntos laborales el compañero Kevin, solicitó trasladarla para el miércoles 27, acuerdo en el que lograron con los 5 votos, cambiar la fecha del 25 al 27 de mayo del 2026.

Procede a verificar, y con la presencia de cinco miembros propietarios cumpliéndose el quorum de Ley requerido.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias, realiza la lectura de la agenda que será vista en la sesión.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

CAPÍTULO UNO: Aprobación de actas	Artículo Uno: Aprobación de Acta N.0211-2026 Artículo Dos: Aprobación de Acta N.0212-2026
--	--

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
27 de mayo 2026

	Artículo Tres: Aprobación de Acta N.0213-2026
CAPÍTULO DOS: Informe de los miembros.	Artículo cuatro: Informe de Tesorero y Vocal 1, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Genero Artículo Cinco: Informe de Vocal II y Presidenta, Comisión de Deportes y Recreación. Artículo Seis: Informe de Secretaría, enlace de comisión de Sociales y Culturales
CAPÍTULO TRES: Tesorería	Artículo Siete: Informe de Tesorería.
CAPÍTULO CUATRO: Asuntos específicos	Artículo Ocho: Informe de enlace de Bandera Azul. Artículo Nueve: Informe de Administradora Sede Regional Artículo Diez: Informe de encargada oficina administrativa
CAPÍTULO CINCO: Correspondencia	Artículo Once: Lectura de Correspondencia.
CAPÍTULO SEIS: Temas de Presidencia	Artículo Doce: Temas de Presidencia.

*** ÚLTIMA LINEA***

Arias Cordero Haydeé
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe

Luego de dar lectura a la agenda, la Licda. Haydeé Arias somete a votación, la aprobación de la agenda propuesta esta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 01-214-2026. APROBAR la agenda propuesta para el día 27 de mayo de 2026, sesión 214-2026.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a solicitar autorización para que procedan a ingresar a sesión de trabajo para tocar los temas relacionados con la agenda, somete a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 214-2026

27 de mayo 2026

Acuerdo SRHC. 02-214-2026. REALIZAR sesión de trabajo para conocer temas relacionados con la agenda.

Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al ser las dieciocho horas con diecisiete minutos, proceden a iniciar la sesión de trabajo correspondiente.

Al ser las diecinueve horas con cincuenta minutos se retoma la sesión ordinaria del Consejo Directivo 214-2026, y habiéndose ya aprobado la agenda se procede con la misma.

CAPÍTULO UNO APROBACIÓN DE ACTAS

ARTÍCULO UNO: APROBACIÓN DE ACTA N° 211-2026.

Seguidamente la presidenta, somete a votación la aprobación del acta 211-2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 03-214-2026. APROBAR el acta 211-2026 correspondiente a la sesión 211-2026 del día 23 de marzo 2026. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTICULO DOS: APROBACIÓN DE ACTA N.0212-2026

Así mismo la presidenta, somete a votación la aprobación del acta 212-2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 04-214-2026. APROBAR el acta 212-2026 correspondiente a la sesión 212-2026 del día 27 de abril del 2026. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
 27 de mayo 2026

ARTICULO TRES: APROBACIÓN DE ACTA N.0213-2026

De la misma manera la Licda. Haydeé Arias, procede a someter a votación la aprobación del acta 213-2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 05-214-2026. APROBAR el acta 213-2026 correspondiente a la sesión extraordinaria 213-2026 del día 12 de mayo del 2026. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO DOS
INFORME DE LOS MIEMBROS.

ARTICULO CUATRO: INFORME DE TESORERO Y VOCAL 1, ENLACES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO PERSONAL, EMPRENDEDURISMO Y GENERO.

.....

Desarrollo Profesional: Resultados

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Junio 2026 <i>Boletín: 18-may</i>	Taller telepresencial: Técnicas de redacción efectiva para profesionales	Miércoles 10, 17, 24 de junio y 01 de julio	45 Personas	ZOOM <i>Cierre: 01-jun</i>
Oficina	Junio 2026 <i>Boletín: 18-may</i>	Curso Virtual: Marca personal para lograr objetivos	08 de junio al 05 de julio	60 personas	Moodle <i>Cierre: 01-jun</i>
Sede y Oficina		Seminario Regional	Sábado 30 de mayo	100 personas	61 colegiados 13 Invitados 10 Directivos

.....

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
 27 de mayo 2026

.....

Desarrollo Profesional: **Aprobada**

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Julio 2026 <i>Boletín: 22-jun</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Yellow Belt (Certificación internacional)	14 de julio al 10 de agosto	60 personas	Moodle <i>Cierre: 06-jul</i>
		Taller presencial: El Arte de elegirme primero: Transformación a través de La Escritura Consciente	14,15, 21 y 22 de julio de 6p.m. a 9p.m.	30 personas Club Dorado o > 55 años	Sede <i>Cierre: 06-jul</i>
Oficina	Julio 2026 <i>Boletín: 22-jun</i>	Curso virtual: Inteligencia artificial aplicada en las ciencias económicas: Herramientas para el análisis y la toma de decisiones	14 de julio al 10 de agosto	60 personas	Moodle <i>Cierre: 06-jul</i>
Sede y Oficina		Taller presencial: ¿Cómo ser papás emocionalmente productivos?	Sábado 04 de julio	50 personas	Squirres, King Ranch

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....



.....

Desarrollo Profesional: **Adicional Solicitada**

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Julio 2026 <i>Boletín: 22-jun</i>	Curso telepresencial: Introducción al lenguaje Python para Ciencia de Datos	Jueves 16, 23 y 30 de julio y 06 de agosto	45 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>
Oficina	Julio 2026 <i>Boletín: 22-jun</i>	Curso telepresencial: Data Storytelling: Aprende a hacer gráficas efectivas	Lunes 13, 20 y 27 de julio y 03 de agosto	45 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....



Informa la Licda. Ivette Rouse, a manera de información se puede ver la imagen de actividades en función de resultados, donde están por llevarse a cabo en junio y julio, un taller para la sede y otro para la para Guápiles, los cuales están pendientes porque el periodo de cierre es el 1° de junio para ambos cursos.

Así mismo, tienen el desglose de las actividades que ya fueron aprobadas, están para el periodo de julio y agosto, tienen dos talleres para la sede, y un taller para la oficina de Guápiles,

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 214-2026

27 de mayo 2026

Y también solicita que sean sometidos a votación dos talleres adicionales, que fueron solicitados por parte del nivel central, donde tienen un curso telepresencial dirigido a la Sede denominado "Introducción al Lenguaje Python para Ciencia de Datos" está programado para el 16-23-30 de julio y el 06 de agosto, dirigido a una capacidad de 45 personas la modalidad zoom, y va a ser publicado en el boletín del 22 de junio del 2026.

Y tienen para la oficina de Guápiles, el curso telepresencial "Data Storytelling: Aprende a hacer gráficas efectivas" programada para el 13-20-27 de julio, y 03 de agosto, dirigido a 45 personas, modalidad zoom, ambos cursos se publican en el boletín del 22 con fecha de cierre 06 de julio indica la Licda. Rouse Barton que esos serían los cursos que solicita someter a votación.

La presidenta procede a someter a votación los cursos mencionados, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 06-214-2026. APROBAR los talleres adicionales solicitados a nivel Central el Curso telepresencial: "Introducción al lenguaje Python para Ciencia de Datos" programado para el 16-23-30 de julio y el 06 de agosto, dirigido a 45 personas la modalidad zoom, y el Curso telepresencial: "Data Storytelling: Aprende a hacer gráficas efectivas" programado para el 13-20-27 de julio, y 03 de agosto, para 45 personas, modalidad zoom. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTÍCULO CINCO: INFORME DE VOCAL II Y PRESIDENTA, COMISIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN.

..... Actividades deportivas: **SRHC participación**

Reporte Asistencia Mensual:

Yoga	Aquazumba	Baile Sem 1	Baile Sem 2
Febrero: 12 asistentes.	Febrero: 10 asistentes.	Febrero: 22 asistentes.	
Marzo: 12 asistentes.	Marzo: 8 asistentes.	Marzo: 22 asistentes.	
Abril: 12 asistentes.	Abril: 9 asistentes.	Abril: 18 asistentes.	
Mayo: 12 asistentes.	Mayo: 10 asistentes.	Mayo: 22 asistentes	Mayo: 15 asistentes

Reporte Promedio Asistencia:

Aeróbicos	
Diciembre: 14 asistentes	Marzo: 19 asistentes
Enero: 17 asistentes	Abril: 16 asistentes
Febrero: 18 asistentes	Mayo: 18 asistentes

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
 27 de mayo 2026

.....
Actividades deportivas: OAG participación

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
4/3/2026	12
11/3/2026	11
18/3/2026	12
25/3/2026	8
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
6/3/2026	8
13/3/2026	7
20/3/2026	6
27/3/2026	5
Participación total	69

Taller de Natación Principiantes Nivel I
 ✓ Viernes 15 de mayo: 14 participantes

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
8/4/2026	9
15/4/2026	9
22/4/2026	9
29/4/2026	9
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
10/4/2026	10
17/4/2026	8
24/4/2026	11
Participación total	65

Taller de Baile: pasos libres de salsa
 ✓ Martes 19 de mayo: 17 participantes

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....

 **Colegio de
Ciencias
Económicas**

Informa el Lic. Kevin Méndez que en la diapositiva se brinda el informe de participación de las sedes, donde para el mes de mayo tienen un promedio, una participación de 10 personas en Yoga, 10 en Aqua Zumba y tienen un promedio en las clases de bailes para el 06 de mayo 22 asistencias y para el 13 de mayo 15 asistencias.

En el promedio de asistencia en la disciplina aeróbicos en el mes de mayo tienen un promedio de 18 participantes, así mismo se brinda el informe de participación de la oficina administrativa de Guápiles, donde para el mes de abril se brinda para ejercicio GAP un promedio de 9 participantes y ejercicios funcionales una participación promedio de 10 participantes.

Para el mes de mayo en el taller de natación se da la participación de 14 colegiados la actividad se realizó el 15 de mayo y el martes 19 de mayo se realizó el taller de baile con una participación de 17 participantes.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias, informa que en relación al Coro, la participación de los colegiados sigue siendo activa y sigue caminando, en relación con este, las sesiones se siguen desarrollando en el SINEM los jueves por lo pronto no tiene más información del coro que dar.

ARTÍCULO SEIS: INFORME DE SECRETARÍA, ENLACE DE COMISIÓN DE SOCIALES Y CULTURALES.

La Licda. Diana McKensie, solicita someter a votación, que se realice la presentación de los trajes del grupo cultural, el primer almuerzo del grupo cultural, el próximo lunes 08 de junio del 2026, a las 6:00 p.m. en la sede.

La presidenta procede a someter a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime,
ACUERDAN:

Acuerdo SRHC. 07-214-2026. APROBAR que se realice la presentación de los trajes del grupo cultural, el próximo lunes 08 de junio del 2026, a las 6:00 p.m. en la sede. **Acuerdo firme**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
 27 de mayo 2026

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Informa la Licda. McKensie que en otros temas, conocen que cada año además del 31 de agosto, el grupo cultural participa de otros desfiles, en esta opción la administradora le comparte las opciones que tienen para el 2026, está el desfile Estrada que es el domingo 09 de agosto, el Parrita Parade, que es el domingo 16 de agosto, el Siquirres Parade que es el viernes 28 de agosto, Puerto Viejo es el sábado 29 de agosto y el lunes es el Gran Gala Parade, que es el 31 de agosto, conversando con los miembros del Consejo Directivo, ven que en Puerto Viejo cae un sábado y ya después habría que estar con todas las pilas el próximo lunes 31 de agosto, entonces se decidió conversando con todos los compañeros, que participara el grupo cultural el domingo 16 de agosto, por lo cual le solicita a la presidenta esto se someta a votación.

Seguidamente, la Licda. Haydeé Arias somete a votación la participación del grupo cultural para el Parade de Cahuita el 16 de agosto 2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 08-214-2026. APROBAR que el grupo Cultural participe en el Parade de Cahuita el 16 de agosto del 2026. **Acuerdo firme**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO TRES
TESORERÍA

ARTÍCULO SIETE: INFORME DE TESORERÍA.

SEDE REGIONAL CARIBE

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€166 149 215,14	€166 149 215,14	€78 128 710,69	47,02%	€21 431 926,60	€66 588 577,85
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€12 601 686,49	56,03%	€0,00	€9 890 145,31
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	€52 670 664,28	€52 670 664,28	€28 762 701,95	54,61%	€40 680,00	€23 867 282,33
Alquileres	€16 954 124,28	€16 954 124,28	€7 733 376,80	45,61%	€0,00	€9 220 747,48
Gastos de Viaje y Transporte	€15 134 000,00	€15 134 000,00	€8 836 671,50	58,39%	€0,00	€6 297 328,50
Mantenimiento	€1 038 000,00	€1 038 000,00	€983 822,43	94,78%	€0,00	€54 177,57
Servicios Básicos	€7 634 100,00	€7 634 100,00	€4 466 513,27	58,51%	€0,00	€3 167 586,73
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€31 050,00	25,88%	€40 680,00	€48 270,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€10 515 440,00	€10 515 440,00	€5 951 865,47	56,60%	€0,00	€4 563 574,53
Materiales y Suministros	€1 255 000,00	€1 255 000,00	€755 821,72	60,22%	€0,00	€499 178,28
Financieros	€20 000,00	€20 000,00	€3 580,75	17,90%	€0,00	€16 419,25
Actividades Formativas y Desarrollo	€19 628 050,00	€19 628 050,00	€7 907 527,14	40,29%	€1 739 263,20	€9 981 259,66
Desarrollo Profesional	€10 741 000,00	€10 741 000,00	€5 403 527,14	50,31%	€1 339 263,20	€3 998 209,66
Actividad de Emprendimiento	€6 387 050,00	€6 387 050,00	€4 000,00	0,06%	€400 000,00	€5 983 050,00
Programa de Equidad de Género	€2 500 000,00	€2 500 000,00	€2 500 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Organismos Institucionales y otros	€23 500 000,00	€23 500 000,00	€891 886,40	3,80%	€18 046 615,00	€4 561 498,60
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€8 500 000,00	€8 500 000,00	€0,00	0,00%	€6 310 150,00	€2 189 850,00
Actividades Institucionales(15 ANIVERSARIO)	€15 000 000,00	€15 000 000,00	€891 886,40	5,95%	€11 736 465,00	€2 371 648,60

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
 27 de mayo 2026

Actividades Culturales, Recreativas y otros	€47 858 669,06	€47 858 669,06	€27 964 908,71	58,43%	€1 605 368,40	€18 288 391,95
Día de Madre y Padre	€7 200 000,00	€7 200 000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€7 200 000,00
Día del Colegiado	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€6 650 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Navideña	€6 750 000,00	€6 750 000,00	€6 727 563,00	99,67%	€0,00	€22 437,00
Campaña Salud Integral	€4 000 000,00	€4 000 000,00	€4 000 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Club Dorado	€4 100 000,00	€4 100 000,00	€108 141,00	2,64%	€0,00	€3 991 859,00
Actividades Culturales y Ambientales	€7 800 000,00	€7 800 000,00	€1 868 044,15	23,95%	€1 269 758,40	€4 662 197,45
Actividades Deportivas y Recreativas	€11 358 669,06	€11 358 669,06	€8 611 160,56	75,81%	€335 610,00	€2 411 898,50
			Meta	58,33%		
			Dif	11,31%		

Informa el Lic. Francisco Salas que el presupuesto corresponde al mes de abril 2026, los primeros 7 meses de ejecución, con respecto a la sede indica que de los 166 millones 149 mil 215, a la fecha han ejecutado 78 millones 128 mil 710, que sería un 47.02% y desglosando todas las partidas en ese presupuesto, lo que se refiere a servicios personales de un presupuesto de 22 millones 491 mil han ejecutado 12 millones 601 mil que serían 56.03% de ejecución.

En la parte de servicios no personales, de 52 millones 670 mil, han ejecutado 28 millones 762 mil 701 para un 54.61%.

Respecto al grupo de actividades formativas y de desarrollo, de un presupuesto de 19 millones 628 mil, se ha ejecutado 7 millones 907 mil 527 para un 40.29%, dentro de ese grupo tienen lo que es Desarrollo Profesional, con un presupuesto de 10 millones 741 mil, se han ejecutado 5 millones 403 mil, para un 50.31%, igualmente actividades de emprendimiento con un presupuesto de 6 millones 387 mil, no tienen ejecución, está pendiente, y el programa de Equidad de Género que de 2 millones 500 mil, ya se ejecutó el 100%.

En lo que se refiere a órganos institucionales y otros, en asambleas de 8 millones 500 mil, está pendiente por realizar y el XV aniversario está pendiente por emitir los resultados de las actividades que se llevaron a cabo, en la actividad que tuvieron el sábado anterior, lo que se refiere actividades culturales, recreativas y otros, de contar con un presupuesto de 47 millones 858 mil, han ejecutado 27 millones 964 mil 908, que sería un 58.43%, desglosando el grupo de actividades que tiene dentro de este grupo está que para el día de la madre 7 millones 200 mil, que está pendiente su ejecución, en lo que se refiere a la actividad del día del Colegiado, de 6 millones 650 mil, ya se ha ejecutado el 100%.

En lo que se refiere a la actividad navideña de 6 millones 750 mil ya fue ejecutado un 99.67%, del presupuesto, en lo que se refiere a la actividad de campaña de salud integral de 4 millones ya se ejecutó el 100%, en la actividad del club dorado, de 4 millones 100 mil está pendiente esa ejecución, en actividades culturales y ambientales de 7 millones 800 mil, han ejecutado 1 millón 868 mil, para un 23.95%, pero está pendiente todavía compromisos, como es parte de la hidratación, la alimentación de los compañeros de la actividad cultural, igual lo que es el presupuesto de actividades deportivas y recreativas, de 11 millones 358 mil han ejecutado 8 millones 611 mil, para un 75.81%.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
27 de mayo 2026

OFICINA ADMINISTRATIVA GUÁPILES

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€61 719 101,48	€61 719 101,48	€36 023 015,69	58,37%	€0,00	€25 696 085,78
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€12 733 976,11	56,62%	€0,00	€9 757 855,69
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€26 242 269,68	€26 242 269,68	€15 645 835,45	59,62%	€0,00	€10 596 434,23
Alquileres	€9 000 000,00	€9 000 000,00	€5 885 040,00	65,39%	€0,00	€3 114 960,00
Gastos de Viaje y Transporte	€2 100 000,00	€2 100 000,00	€1 255 801,50	59,80%	€0,00	€844 198,50
Mantenimiento	€750 000,00	€750 000,00	€398 000,00	53,07%	€0,00	€352 000,00
Servicios Básicos	€4 430 000,00	€4 430 000,00	€2 537 561,07	57,28%	€0,00	€1 892 438,93
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€120 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€8 557 269,68	€8 557 269,68	€4 541 557,50	53,07%	€0,00	€4 015 712,18
Materiales y Suministros	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€902 895,38	71,09%	€0,00	€367 104,62
Financieros	€15 000,00	€15 000,00	€4 980,00	33,20%	€0,00	€10 020,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€2 586 482,46	38,89%	€0,00	€4 063 517,54
Desarrollo Profesional	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€2 586 482,46	38,89%	€0,00	€4 063 517,54
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€6 335 000,00	€6 335 000,00	€5 056 721,68	79,82%	€0,00	€1 278 278,32
Día del Colegiado	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 825 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Campaña Salud Integral	€1 150 000,00	€1 150 000,00	€1 146 231,04	99,67%	€0,00	€3 768,96
Actividades Deportivas y Recreativas	€2 360 000,00	€2 360 000,00	€1 085 490,64	46,00%	€0,00	€1 274 509,36
			Meta	58,33%		
			Dif	-0,03%		

En lo que se refiera a la oficina administrativa, a 7 meses de gestión de un 58.33% que deberían tener ejecutado, el presupuesto de esta unidad de 61 millones 719 mil 101, se han ejecutado 36 millones 023 mil par un 58.37%, desglosando las partidas que pertenecen a esta oficina lo que son Servicios Personales de 22 millones 491 mil, han ejecutado 12 millones 733 mil para un 56.62%

En servicios no personales de 26 millones 242 mil, se han ejecutado 15 millones 645 mil, para un 59.62%, específicamente en la actividad de Desarrollo Profesional de 6 millones 650 mil, han ejecutado 2 millones 586 mil, para un 38.89%, siendo que en actividades culturales, recreativas y otros, de un presupuesto general de 6 millones 335 mil, han ejecutado 5 millones 056 mil para un 79,82%, dentro de este grupo hay varias actividades como lo es el día del colegiado que de 2 millones 825 mil, se ha ejecutado el 100%, lo que se refiere al millón 150 mil asignado a campaña de salud integral, se ha ejecutado un 99.67%, y en la actividad que queda con más apoyo económico, es la actividad deportiva y recreativa que de 2 millones 360 mil, se ha ejecutado 1 millón 085 mil, para un 46%.

En las 2 oficinas, el porcentaje se debe tallar un poco en la parte de Desarrollo Profesional, pero eso se empieza ajustar a partir de junio-julio y lo que es actividades deportivas, que está sub ejecutado, está pendiente lo que es la aprobación de una modificación que ya se envió, para dejarle responsablemente el dinero a los compañeros que a partir del 13 o 14, ya estarían con el nuevo Consejo.

CAPÍTULO CUATRO
ASUNTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO OCHO: INFORME DE ENLACE DE BANDERA AZUL.

Indica la Licda. Yocelyn Downs que no hay pendiente en bandera azul.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 214-2026

27 de mayo 2026

ARTÍCULO NUEVE: INFORME DE ADMINISTRADORA SEDE REGIONAL

Comenta la Licda. Yocelyn Downs únicamente el tema conversado respecto a la participación del grupo Cultural, al Gran Gala Parade, que la señora Diana McKensie indicó en el mes de abril, y las gestiones correspondientes, y por un tema de orden le solicita a la Licda. Diana McKensie que remita a la administración las indicaciones que hizo una de las encargadas del comité organizador, y que al mismo tiempo Diana con copia a la administración de la sede, haga la aclaración de que la persona encargada y demás de toda la logística no es Diana.

La Licda. Diana McKensie, comenta que más bien ella quería agregar a eso también que era de desconocimiento de su parte lo que es la administradora y lo que es el Consejo Directivo, entonces gracias por aclarar eso, y número dos, en el chat están las dos desde que ella inició con el Consejo, entonces las 2 son coordinadoras en lo que es el grupo cultural, así está en el chat, y eso es lo que habían conversado desde hace cuatro años atrás, por eso las pusieron a las dos y las dos están, autorizadas, pero ya que se cierra el ciclo de este grupo cultural, entonces ella les va a decir a las muchachas, que a partir de ese día, ella le de toda la información a Yocelyn, porque en el chat, puede enseñar que están las dos desde que inició el grupo cultural, y que las dos están como coordinadoras, y que el Gran Gala Parade tenía dos coordinadoras, si no, no estuvieran ellas ahí, entonces también quería recalcar eso.

ARTÍCULO DIEZ: INFORME DE ENCARGADA OFICINA ADMINISTRATIVA

No hay informe

CAPÍTULO CINCO

CORRESPONDENCIA

ARTÍCULO ONCE: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

Sede Huetar Caribe

De: Katherine Viquez Ledesma
 Enviado el: martes, 26 de mayo de 2026 21:39
 Para: Haydee Arias Cordero; Francisco Salas Molina; Diana McKensie Owens; Ivette Rouse-Bortón; Edwin Méndez Chaves
 CC: Alejandro Solís Soto; Sede Huetar Caribe; Oficina Guápiles; Esteban Cerdas Gomez
 Asunto: Consulta permiso de no inclusión
 Datos adjuntos: Permiso de no inclusión.pdf

Estimada doña Haydeé, Reciba un cordial saludo.

En atención a su nota relacionada con la solicitud de no consignar en actas el diseño del vestido y traje a utilizar en el desfile afrodescendiente 2026, considero jurídicamente viable que el detalle específico del diseño no quede incorporado de manera expresa en el acta respectiva, esto como una medida razonable de resguardo y protección del diseño, procurando además evitar eventuales situaciones de copia o reproducción del diseño por parte de terceros.

No obstante, es importante indicar que, por un tema de control interno, transparencia y validez de los acuerdos adoptados, el diseño sí debe ser conocido y aprobado formalmente por el Consejo Directivo, así como mantenerse a disposición institucional para los efectos administrativos de contratación que correspondan.

En consecuencia, podría valorarse que el acta haga referencia al conocimiento y aprobación del diseño, sin necesidad de incorporar imagen dentro del cuerpo del acta.

Cordialmente suscribe,



**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Katherine Viquez Ledesma
 Presidencia Ejecutiva
 Teléfono: 2528-3200
www.colegiocienciaseconomicas.cr

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 214-2026
27 de mayo 2026

Oficina Guápiles

De: Johanna Hernández Hernández
Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2026 14:57
Para: Sedes Regionales; Oficina Guápiles; Oficina Sede Ciudad Neily; Oficina Occidente
CC: Esteban Cerdas Gomez
Asunto: Reunión proceso formulación presupuestaria periodo 2026-2027

Estimados señores miembros de los Consejos Directivos
Señoras Administradoras y señor Administrador
Sedes Regionales

Reciban un cordial saludo.

Me permito de parte de la Administración convocar formalmente a la primera sesión de trabajo correspondiente al proceso de formulación presupuestaria del periodo 2026-2027, la cual se llevará a cabo el próximo miércoles 3 de junio a las 6:00 p.m de manera virtual.

El objetivo de esta sesión será iniciar el acercamiento y la construcción conjunta del presupuesto institucional del periodo 2026-2027.

Agradecemos de antemano su puntual asistencia y valiosa participación en este importante proceso institucional. Se detalla a continuación el enlace.

Indica la Licda. Yocelyn Downs que en correspondencia está, el correo recibido por doña Katherine Viquez que respalda el tema de no incluir el diseño del traje del grupo cultural que el Consejo había aprobado.

Y la convocatoria a reunión para sesión de trabajo para el miércoles 03 de junio para atender el tema de la formulación presupuestaria.

CAPÍTULO SEIS
TEMAS DE PRESIDENCIA

ARTÍCULO DOCE: TEMAS DE PRESIDENCIA.

La Licda. Haydeé Arias indica que quiere solicitarles la aprobación para dejar sin efecto el acuerdo número 13, del acta número 210-2026 sesión ordinaria, que sería dejar sin efecto la sesión programada para el lunes 8 de junio 2026, por lo tanto somete a votación la solicitud y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime,
ACUERDAN:

Acuerdo SRHC. 09-214-2026. APROBAR que se deje sin efecto el acuerdo número 13 de la sesión 210-2026, donde se indicaba que se realizaría una sesión el lunes 08 de junio 2026. **Acuerdo firme**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 214-2026

27 de mayo 2026

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Francisco Salas Molina, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Kevin Méndez Chaves.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La presidenta agradece a los compañeros por haber compartido esos 2 años que estuvieron ahí, así como iniciaron 5, salen 5, por lo que les agradece el compromiso, dedicación y todo lo que hicieron por los colegiados, agradecerles a las administradoras también toda la colaboración que les dieron en estos 2 años.

El Lic. Francisco Salas indica que él desea confirmar la participación para la actividad del viernes, por lo que la Licda. Yocelyn Downs le indica que en el correo está el enlace para que pueda ingresar a la reunión.

Finalmente, la presidenta nuevamente agradece al ser la última sesión que les corresponde desarrollar como Consejo 2024-2026.

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias, finaliza la sesión 214-2026, al ser las veinte horas con doce minutos, del miércoles 27 de mayo del 2026.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria