

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 217-2026
 22 de junio del 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS DIECISIETE DOS MIL VEINTISEIS (217-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA LUNES 22 DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECIOCHO HORAS, DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA DE LA SEDE HUETAR CARIBE.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidenta
Garita Varela Mauricio, Máster	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Herrera Molina Luis, Máster	Vocal II

PERSONAS INVITADAS

Downs Espinoza Yocelyn, Licenciada	Administradora de la Sede huetar Caribe
Céspedes Hernández Melissa, Licenciada	Encargada de Oficina Administrativa Guápiles.

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las dieciocho horas con nueve minutos, con la participación de 5 miembros de manera presencial, verificando que se cumpla el quorum de Ley requerido.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

CAPÍTULO UNO: Aprobación de actas	Artículo Uno: Aprobación de Acta N.0214-2026 Artículo Dos: Aprobación de Acta N.0215-2026
CAPÍTULO DOS: Informe de comisiones.	Artículo tres: Informe de Vocal 1 y presidenta, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Genero Artículo Cuatro: Informe de Secretaria y Vocal II, enlace de comisión de Sociales y Culturales Artículo Cinco: Informe de Tesorero y Presidenta, enlace de la Comisión de Deportes y Recreación

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

CAPÍTULO TRES: Tesorería	Artículo Seis: Informe de Tesorería y conocimiento del presupuesto del periodo 2027
CAPÍTULO CUATRO: Informes Administrativos	Artículo Siete: Informe de enlace de Bandera Azul. Artículo Ocho: Informe de Administradora Sede Regional Artículo Nueve: Informe de encargada oficina administrativa
CAPÍTULO CINCO: Correspondencia	Artículo Diez: Lectura de Correspondencia.
CAPÍTULO SEIS: Temas Varios	Artículo Once: Temas de Presidencia.

*** ULTIMA LINEA ***
Arias Cordero Haydeé
Presidenta Consejo Directivo
Sede Regional Huetar Caribe

Al no haber más comentarios la presidenta somete a votación la agenda propuesta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 01-217-2026. APROBAR la agenda correspondiente a la sesión ordinaria N°217-2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación ir a sesión de trabajo a partir de ese momento, los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 02-217-2026. APROBAR realizar una sesión de trabajo para ver punto importantes de la agenda. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al ser las 18 horas con 12 minutos, ingresan a sesión de trabajo.

Al ser las 21 horas con 40 minutos continúan con la sesión ordinaria del Consejo Directivo 217-2026

CAPÍTULO UNO APROBACIÓN DE ACTAS

Artículo Uno: Aprobación de Acta N° 214-2026.

La presidenta procede a someter a votación el acta 214-2026 y los miembros del Consejo, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

Acuerdo SRHC. 03-217-2026. APROBAR el acta 214-2026 correspondiente a la sesión ordinaria del día 27 de mayo 2026.

A FAVOR: Ninguno

EN CONTRA: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

ABSTENCION: Ninguno

Artículo dos: Aprobación de Acta N° 215-2026.

Seguidamente procede a someter a votación la aprobación del acta N° 215-2026 correspondiente a la sesión extraordinaria del día 03 de junio del 2026 y los miembros del Consejo Directivo, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 04-217-2026. APROBAR el acta 215-2026 correspondiente a la sesión extraordinaria del día 03 de junio del 2026.

A FAVOR: Ninguno

EN CONTRA: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO DOS INFORME DE COMISIONES.

Artículo Tres: Informe de Vocal 1 y Presidenta, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género

.....

Desarrollo Profesional: Resultados

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.	
Sede	Junio 2026 <i>Boletín: 18-may</i>	Taller telepresencial: Técnicas de redacción efectiva para profesionales	Miércoles 10, 17, 24 de junio y 01 de julio	Cancelado	ZOOM <i>Cierre: 01-jun</i>	
Oficina		Curso Virtual: Marca personal para lograr objetivos	08 de junio al 05 de julio	38 inscritos	Moodle <i>Cierre: 01-jun</i>	
Sede y Oficina		Seminario Regional	Sábado 30 de mayo	100 personas	61 colegiados 13 Invitados 10 Directivos	
		Taller presencial: ¿Cómo ser papás emocionalmente productivos?	Sábado 04 de julio	50 personas	Squirres, King Ranch	

.....

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 217-2026
 22 de junio del 2026

.....
Desarrollo Profesional: Aprobada

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Julio 2026 <i>Boletín: 22-jun</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Yellow Belt (Certificación internacional)	14 de julio al 10 de agosto	60 personas	Moodle <i>Cierre: 06-jul</i>
		Taller presencial: El Arte de elegirme primero: Transformación a través de La Escritura Consciente	14,15, 21 y 22 de julio de 6p.m. a 9p.m.	30 personas Club Dorado o > 55 años	Sede <i>Cierre: 06-jul</i>
		Curso telepresencial: Introducción al lenguaje Python para Ciencia de Datos	Jueves 16, 23 y 30 de julio y 06 de agosto	45 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>
Oficina		Curso virtual: Inteligencia artificial aplicada en las ciencias económicas: Herramientas para el análisis y la toma de decisiones	14 de julio al 10 de agosto	60 personas	Moodle <i>Cierre: 06-jul</i>
		Curso telepresencial: Data Storytelling: Aprende a hacer gráficas efectivas	Lunes 13, 20 y 27 de julio y 03 de agosto	45 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHIC

.....



.....
Desarrollo Profesional: Propuesta

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Agosto <i>Boletín: 27-jul</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Green Belt (Certificación internacional)	17 de agosto al 13 de septiembre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>
Oficina	Agosto <i>Boletín: 27-jul</i>	Opción 1: Curso telepresencial: Diseño Gráfico y Audiovisuales en el Área Laboral y Profesional (Nivel Básico)	Por definir	45 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>
		Opción 2: Curso virtual: Contratación Pública: La decisión inicial, el pliego de condiciones y análisis de ofertas conforme la Ley N° 9986	17 de agosto al 13 de septiembre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHIC

.....



Informa la Licda. Ivette Rouse, que en la diapositiva encuentran un informe de resultados de actividades que fueron publicadas en el boletín del 18 de mayo, donde lastimosamente de las cuatro actividades programadas, dos para la sede, y dos para la oficina, tuvieron que cancelar la actividad del taller telepresencial "Técnicas De Redacción Efectiva Para Profesionales".

Encuentran también las actividades que fueron aprobadas para el periodo de julio y parte de agosto donde en este momento tienen cuatro eventos distribuidos para la oficina de Guápiles y para la sede.

Tienen luego en el informe una propuesta establecida, de dos talleres para la oficina de Guápiles y una para la sede, actividades que estarán siendo publicadas en el boletín del 27 de julio del 2026.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

Por lo que en estos momentos solicita a la presidenta que someta a votación el curso virtual Lean Six Sigma Green Belt (Certificación internacional) programado para la sede en fecha del 17 de agosto al 13 de septiembre, para un grupo de 60 colegiados modalidad moodle.

Solicita también someter a votación el curso virtual Contratación Pública: La decisión inicial, el pliego de condiciones y análisis de ofertas conforme la Ley N° 9986, programado para del 17 de agosto al 13 de septiembre, dirigido a 60 personas modalidad moddle, en seguimiento a un curso que se generó en el periodo de mayo 2026, en relación con las mismas temáticas.

La Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación los cursos antes indicados, y los miembros del Consejo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 05-217-2026. APROBAR la realización de los cursos virtuales "Lean Six Sigma Green Belt (Certificación Internacional)" y "Contratación Pública: La decisión inicial, el pliego de condiciones y análisis de ofertas conforme la Ley N.º 9986", ambos programados del 17 de agosto al 13 de septiembre de 2026, bajo la modalidad Moodle y con una capacidad de 60 participantes cada uno. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Artículo Cuatro: Informe de Secretaría y Vocal II, Enlace de Sociales y Culturales.

Seguidamente la Licda. Diana McKensie solicita someter a votación que la temática de la fiesta del día de la madre y del padre, sea temática mundialista 2026, la presidenta procede a someter a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 06-217-2026. APROBAR que la celebración conjunta del Día del Padre y del Día de la Madre se realice con la temática **Mundialista 2026. Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Así mismo, la Licda. McKensie, solicita someter a votación que en la fiesta del día de la madre y del padre se entregue de obsequio a los agremiados y asistentes unos audífonos inalámbricos, la Licda. Haydeé Arias somete a votación lo solicitado, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

Acuerdo SRHC. 07-217-2026. APROBAR la entrega de unos audífonos inalámbricos como obsequio para las personas agremiadas y asistentes que participen en la celebración del Día del Padre y del Día de la Madre. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Siguiendo con este tema, la Licda. Diana McKensie solicita someter a votación que apegándose al reintegro del 30% establecido para las actividades sociales que el costo por pagar para asistir a la fiesta el día de la madre y el padre sea para los colegiados de ₡15 000, y acompañantes de ₡17 000 I.V.A incluido, de igual manera la presidenta procede a someter a votación lo indicado anteriormente, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 08-217-2026. APROBAR que el costo de participación en la actividad del **Día de la Madre y del Padre** sea de **₡15.000,00** para personas colegiadas y **₡17.000,00** para acompañantes, montos que incluyen IVA y consideran el reintegro del 30% establecido para actividades sociales. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

En otros temas, la Licda. Diana McKensie solicita que se someta votación que se realice la feria empoderamiento afrodescendiente, el próximo 21 de agosto en la sede Huetar Caribe y el sábado 22 de agosto en la oficina de Guápiles, la presidenta somete a votación lo solicitado y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 09-217-2026. APROBAR se realice la feria empoderamiento afrodescendiente, el próximo 21 de agosto en la sede Huetar Caribe y el sábado 22 de agosto en la oficina de Guápiles. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Así mismo, solicita someter a votación que se realice una charla cultural el día 26 de agosto en la sede Huetar Caribe, igualmente la presidenta procede a someter a votación lo solicitado, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

Acuerdo SRHC. 10-217-2026. APROBAR se realice una charla cultural el día 26 de agosto en la sede Huetar Caribe. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Artículo Cinco: Informe de Tesorero y Presidenta, Enlace de la Comisión de Deportes y Recreación.

Actividades deportivas: SRHC participación

Reporte Asistencia Mensual:

Yoga	Aquazumba	Baile Sem 1	Baile Sem 2
Febrero: 12 asistentes.	Febrero: 10 asistentes.	Febrero: 22 asistentes.	
Marzo: 12 asistentes.	Marzo: 8 asistentes.	Marzo: 22 asistentes.	
Abril: 12 asistentes.	Abril: 9 asistentes.	Abril: 18 asistentes.	
Mayo: 12 asistentes.	Mayo: 10 asistentes.	Mayo: 22 asistentes.	Mayo: 15 asistentes
Junio: 15 asistentes.	Junio: 13 asistentes.	Junio: 18 asistentes	Junio: 15 asistentes

Reporte Promedio Asistencia:

Aeróbicos	
Enero: 17 asistentes	Abril: 16 asistentes
Febrero: 18 asistentes	Mayo: 15 asistentes
Marzo: 19 asistentes	Junio: 18 asistentes

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
 Sesión ordinaria CD-SRHC

 Colegio de
 Ciencias
 Económicas

Informa la Licda. Haydeé Arias que en cuanto a actividades deportivas en la sede Huetar Caribe, tuvieron una participación, o reporte de asistencia mensual para yoga, en febrero 12 asistentes, en marzo 12 asistentes, abril 12 asistentes, mayo 12 asistentes, junio 15 asistentes.

En Aquazumba en febrero 10 asistentes, marzo 8 asistentes, abril 9 asistentes, mayo 10 asistentes, junio 13 asistentes.

Baile semana 1, febrero 22 asistentes, marzo 22 asistentes, abril 18 asistentes, mayo 22 asistentes, junio 18 asistentes, en la semana 2 en mayo 15 asistentes, junio 15 asistentes.

EL Reporte promedio de asistencia en aeróbicos, enero 17 asistentes, febrero 18 asistentes, marzo 19 asistentes, abril 16 asistentes, mayo 15 asistentes, junio 18 asistentes.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 217-2026
 22 de junio del 2026

.....
Actividades deportivas: OAG participación

Abril	Ejercicios GAP	
	Fechas	Participantes
	8/4/2026	9
	15/4/2026	9
	22/4/2026	9
	29/4/2026	9
	Ejercicios Funcionales	
	Fechas	Participantes
	10/4/2026	10
	17/4/2026	8
	24/4/2026	11
	Participación total 65	

Mayo	Ejercicios GAP	
	Fechas	Participantes
	6/5/2026	9
	13/5/2026	11
	20/5/2026	8
	27/5/2026	8
	Ejercicios Funcionales	
	Fechas	Participantes
	8/5/2026	5
	15/5/2026	6
	22/5/2026	10
	29/5/2026	8
	Participación total 65	

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....

 **Colegio de
Ciencias
Económicas**

Informa el MSc. Luis Herrera Molina que para lo que es actividades deportivas en la oficina administrativa de Guápiles, tienen que en GAP, para las cuatro semanas de abril, hay 9 participaciones, exactamente idénticos, para ejercicios funcionales, tienen tres semanas, en el registro hay 10, 8, y 11 personas para un total de 65.

En mayo, en GAP tienen cuatro semanas, con una participación de 9, 11, 8, y 8 personas, y en funcionales, tienen cuatro semanas, con una participación de 5, 6, 10, y 8, para un total de 65.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias indica que solicita, para el 17 de julio 2026, la propuesta de juegos de mesa, tanto para la sede Huetar Caribe, como para la oficina de Guápiles por lo que, somete a votación, la propuesta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 11-217-2026. APROBAR la propuesta de juegos de mesa, el día 17 de julio 2026 tanto en la sede Huetar Caribe, como en la Oficina Administrativa de Guápiles. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO TRES
TESORERÍA

Artículo Cinco: Informe de Tesorería, y conocimiento del presupuesto del periodo 2027

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modifica	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€166.149.215,14	€166.149.215,14	€101.015.683,04	60,80%	€13.062.194,46	€52.071.337,64
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€22.491.831,80	€22.491.831,80	€14.322.522,87	63,68%	€0,00	€8.169.308,93
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	€52.670.664,28	€52.670.664,28	€32.634.601,87	61,96%	€696.080,00	€19.339.982,41
Alquileres	€16.954.124,28	€16.954.124,28	€8.767.959,60	51,72%	€0,00	€8.186.164,68
Gastos de Viaje y Transporte	€15.134.000,00	€15.134.000,00	€10.126.291,60	66,91%	€655.400,00	€4.352.308,40
Mantenimiento	€1.038.000,00	€1.038.000,00	€983.822,43	94,78%	€0,00	€54.177,57
Servicios Básicos	€7.634.100,00	€7.634.100,00	€5.199.914,30	68,11%	€0,00	€2.434.185,70
Servicios Comerciales	€120.000,00	€120.000,00	€31.050,00	25,88%	€40.680,00	€48.270,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€10.515.440,00	€10.515.440,00	€6.723.205,47	63,94%	€0,00	€3.792.234,53
Materiales y Suministros	€1.255.000,00	€1.255.000,00	€798.321,72	63,61%	€0,00	€456.678,28
Financieros	€20.000,00	€20.000,00	€4.036,75	20,18%	€0,00	€15.963,25
Actividades Formativas y Desarrollo	€19.628.050,00	€19.628.050,00	€9.328.061,14	47,52%	€1.779.399,50	€8.520.589,36
Desarrollo Profesional	€10.741.000,00	€10.741.000,00	€6.407.157,14	59,65%	€882.262,50	€3.451.580,36
Actividad de Emprendimiento	€6.387.050,00	€6.387.050,00	€420.904,00	6,59%	€897.137,00	€5.069.009,00
Programa de Equidad de Género	€2.500.000,00	€2.500.000,00	€2.500.000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Órganos Institucionales y otros	€23.500.000,00	€23.500.000,00	€15.548.985,95	66,17%	€7.950.000,00	€1.014,05
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€8.500.000,00	€8.500.000,00	€1.050.000,00	12,35%	€7.450.000,00	€0,00
Actividades Institucionales(15 ANIVERSARIO)	€15.000.000,00	€15.000.000,00	€14.498.985,95	96,66%	€500.000,00	€1.014,05
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€47.858.669,06	€47.858.669,06	€29.181.511,21	60,97%	€2.636.714,96	€16.040.442,89
Día de Madre y Padre	€7.200.000,00	€7.200.000,00	€0,00	0,00%	€0,00	€7.200.000,00
Día del Colegiado	€6.650.000,00	€6.650.000,00	€6.650.000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Navideña	€6.750.000,00	€6.750.000,00	€6.727.563,00	99,67%	€0,00	€22.437,00
Campaña Salud Integral	€4.000.000,00	€4.000.000,00	€4.000.000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Club Dorado	€4.100.000,00	€4.100.000,00	€108.141,00	2,64%	€0,00	€3.991.859,00
Actividades Culturales y Ambientales	€7.800.000,00	€7.800.000,00	€2.567.106,65	32,91%	€2.434.673,33	€2.798.220,02
Actividades Deportivas y Recreativas	€11.358.669,06	€11.358.669,06	€9.128.700,56	80,37%	€202.041,63	€2.027.926,87
			Mes 8 (Meta)	66,67%		
			Diferencia	5,87%		

OFICINA ADMINISTRATIVA DE GUÁPILES

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modifica	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€61.719.101,48	€61.719.101,48	€40.285.318,77	65,27%	€803.262,50	€20.630.520,21
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€22.491.831,80	€22.491.831,80	€14.508.287,97	64,50%	€0,00	€7.983.543,83
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€26.242.269,68	€26.242.269,68	€17.763.134,16	67,69%	€0,00	€8.479.135,52
Alquileres	€9.000.000,00	€9.000.000,00	€6.620.670,00	73,56%	€0,00	€2.379.330,00
Gastos de Viaje y Transporte	€2.100.000,00	€2.100.000,00	€1.482.151,38	70,58%	€0,00	€617.848,62
Mantenimiento	€750.000,00	€750.000,00	€398.000,00	53,07%	€0,00	€352.000,00
Servicios Básicos	€4.430.000,00	€4.430.000,00	€2.885.347,56	65,13%	€0,00	€1.544.652,44
Servicios Comerciales	€120.000,00	€120.000,00	€120.000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€8.557.269,68	€8.557.269,68	€5.199.397,50	60,76%	€0,00	€3.357.872,18
Materiales y Suministros	€1.270.000,00	€1.270.000,00	€1.052.587,72	82,88%	€0,00	€217.412,28
Financieros	€15.000,00	€15.000,00	€4.980,00	33,20%	€0,00	€10.020,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€6.650.000,00	€6.650.000,00	€2.642.982,46	39,74%	€803.262,50	€3.203.755,04
Desarrollo Profesional	€6.650.000,00	€6.650.000,00	€2.642.982,46	39,74%	€803.262,50	€3.203.755,04
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€6.335.000,00	€6.335.000,00	€5.370.914,18	84,78%	€0,00	€964.085,82
Día del Colegiado	€2.825.000,00	€2.825.000,00	€2.825.000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Campaña Salud Integral	€1.150.000,00	€1.150.000,00	€1.146.231,04	99,67%	€0,00	€3.768,96
Actividades Deportivas y Recreativas	€2.360.000,00	€2.360.000,00	€1.399.683,14	59,31%	€0,00	€960.316,86
			Mes 8 (Meta)	66,67%		
			Diferencia	1,39%		

Comenta el MSc. Mauricio Garita que a nivel general tienen la siguiente información, primero va a comentar lo que son los porcentajes globales de ejecución, para la Sede Huetar Caribe, tienen una ejecución al cierre de mayo del 60.80%, siendo la meta, de una forma lineal, con 66.67%, por lo que están en una ejecución completamente razonable, y para la oficina administrativa, tienen una ejecución de 65.27%, contra una meta, que debería estar en 66.67%, es casi lo óptimo, igual, de forma lineal, eso en términos de colones, significa que de un presupuesto para

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

la Huetar Caribe de 166 millones, se han ejecutado de gasto real, 101 millones, y para la oficina administrativa de Guápiles, de un presupuesto, de 66 millones, se han ejecutado 40 millones de colones.

A nivel de partidas, por objeto de gasto que tiene el presupuesto, tienen para la Sede Regional Huetar Caribe, en servicios personales, 63%, servicios no personales un 61.96%, actividades formativas y desarrollo, 47.52%, esa es la meta que está un poco bajo, pero según la programación, todo va a salir conforme a lo estipulado.

En órganos institucionales y otros, tienen una ejecución de 66.17%, y cierran con actividades culturales, recreativas, y otros con 60.97%, de las cinco partidas principales, cuatro de ellas están en promedio ejecución, y como lo indicó la de actividad formativas, está programado para cumplirse.

En Guápiles, tienen un 64.50% para servicios personales, en servicios personales no personales, 67.69%, actividades formativas, de igual forma, 39.74%, y en actividades culturales están alrededor del 85% de la ejecución prevista, de igual forma, todos por encima de la media ejecución, exceptuando las actividades formativas, que reitera, está en orden con lo que se tenga programado para los siguientes meses, y básicamente, esa es la ejecución de mayo.

A continuación, indica el MSc. Mauricio Garita, que en relación al presupuesto del 2027, según han trabajado anteriormente, van a hacer la propuesta de partidas, ellos como órgano colegiado se quiere fortalecer para que la administración pueda buscar contenido presupuestario y analizarlo en la próxima sesión, comenta la Licda. Haydeé Arias que sería en una posible sesión extraordinaria.

CAPÍTULO CUATRO INFORMES ADMINISTRATIVOS

Artículo Siete: Informe de enlace de Bandera Azul.

No hay informe

Artículo Ocho: Informe Encargada Sede Regional

No hay informe

Artículo Nueve: Informe de encargada oficina administrativa

Comenta la Licda. Melissa Céspedes que a modo informativo, a partir de la próxima sesión ordinaria, ella estará acompañando de manera virtual en las sesiones.

CAPÍTULO CINCO CORRESPONDENCIA

Artículo Diez: Lectura de Correspondencia

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026



Informa la Licda. Melissa Céspedes que se recibió una nota de la Cámara de Comercio de Pococí, haciendo solicitud de colaboración del Colegio para que se imparta alguna charla o taller, específicamente en temas que ha venido impartiendo el Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial CIDE y van a hacer la consulta de cuáles temas son los posibles que se puedan facilitar y cuál es el proceso que conlleva esta solicitud.

Señores:
Consejo de Administración
Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas
Sede Huetar Caribe
Presente.

Estimados miembros del Consejo:

Reciban un cordial saludo.

Por este medio, me permito solicitar el apoyo logístico y administrativo del Consejo de la Sede para la conformación y consolidación del equipo de fútbol competitivo de la Sede Huetar Caribe del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. Esta iniciativa busca fortalecer la integración, la salud física y el sentido de pertenencia de los colegiados de nuestra sede, mediante la participación en actividades deportivas de representación institucional, tanto local como nacional.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

1. Designaciones

Se solicita la designación ad honorem a este su servidor (Marvin Brack) como director técnico (DT) del equipo, esto porque considero que cuento con: conocimiento, disposición, liderazgo y compromiso con la representación deportiva de la sede.

Asimismo, se solicita autorizar la designación de un Asistente Técnico, seleccionado directamente por el señor Brack, para apoyar las labores de entrenamiento y planificación técnica.

2. Convocatoria a visorias

Se propone realizar un proceso de visorias a partir del miércoles 19 de noviembre del 2025, en la cancha sintética de Cocos, con el fin de seleccionar a los integrantes del equipo competitivo.

3. Asignación de espacio para entrenamientos y fogueos

Se solicita al Consejo de Sede mantener y confirmar la asignación del horario de los días miércoles en la cancha sintética de Cocos, a una hora que se ajuste a la conveniencia del grupo conformado, para la realización de entrenamientos y fogueos oficiales.

4. Implementos deportivos

Se solicita contar con al menos dos uniformes completos de colores completamente diferente pero siempre respetando los colores institucionales. dos juegos de chalecos de diferentes colores y que cada uno cuente con al menos 11 piezas, treinta conos o para entrenamientos, al menos cuatro balones para futbol sala y 8 de futbol 11.

5. Compromiso de los jugadores

Los miembros seleccionados asumirán el compromiso formal de representar con responsabilidad y respeto al Colegio, asistir con regularidad a los entrenamientos, cumplir con las normas internas y participar activamente en las competencias donde el equipo sea inscrito.

6. Inscripción y participación en eventos

Se solicita la inscripción de oficio del equipo en todos los eventos deportivos oficiales o de representación organizados por el Colegio o entidades afines.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026 22 de junio del 2026

Asimismo, se solicita autorizar la participación complementaria de colegiados no pertenecientes al equipo base en caso de requerir refuerzos para eventos específicos, como los torneos de fútbol 11 u otras modalidades.

7. Apoyo logístico adicional

Hidratación: apoyo con suministro de agua y bebidas isotónicas para entrenamientos y eventos.

Póliza: cobertura de seguro o póliza para entrenamientos, fogueos y competencias oficiales.

Transporte: apoyo con transporte institucional o contratado para desplazamientos a eventos oficiales fuera de la sede.

Botiquín básico de primeros auxilios, bajo custodia del cuerpo técnico, para uso en entrenamientos y juegos.

Gestión de convenios con patrocinadores locales o institucionales (por ejemplo, comercios o entidades colaboradoras) para fortalecer la sostenibilidad del proyecto deportivo.

Registro fotográfico y comunicación institucional del proyecto, para destacar la participación de la sede en las plataformas del Colegio.

Agradecemos de antemano la atención a esta solicitud y el apoyo que el Consejo de Sede pueda brindar para el desarrollo de este proyecto deportivo, el cual promoverá la salud, la unión y el orgullo de pertenecer al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica – Sede Huetar Caribe.

Atentamente,

MARVIN
BRACK MC
KENZIE
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
MARVIN BRACK MC
KENZIE (FIRMA)
Fecha: 2025.11.17
21:17:08 -06'00'
Marvin Brack Mc kenzie
Camet 017879

Indica la Licda. Haydeé Arias, que llegó una nota, del señor Marvin Brack relacionada con el equipo de fútbol, con la creación de un equipo de fútbol competitivo básicamente, por lo que se pide es decirle al señor Brack que esta solicitud está siendo analizada y que en cuanto tengan una respuesta definitiva se le va a comunicar.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 217-2026
22 de junio del 2026

Limón, 22 de junio del 2026

Señores
Comisión Cultural
Colegio de Ciencias Económicas

Estimados Señores(as)

ASUNTO: SOLICITUD DE AJUSTE O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA A DISEÑO ORIGINAL POR FUNCIONALIDAD Y SEGURIDAD

Reciban un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, por medio de la presente, nosotras como grupo cultural solicitamos respetuosamente, la modificación o ajuste del diseño actual de la flor que se utiliza en la parte superior del traje "Flor de Jamaica" manteniendo la identidad visual y colores del diseño original.

Justificación Técnica:

1. **Limitación de Amplitud de Movimiento:** El diseño actual deja los brazos "atrapados" quedando restringidos al espacio del "aro" de pétalos por decirlo así. Esto impide levantarlos, abrirlos, la amplitud necesaria para marchar, realizar coreografías y ejecutar los movimientos propios del grupo durante cualquier actividad cultural en la que participemos e inclusive el desfile del 31 de agosto.
2. **Seguridad de nosotras mismas:** Al tener los brazos limitados por la estructura de la flor, existe riesgo de tropiezos, pérdida de equilibrio y dificultad para reaccionar ante cualquier imprevisto durante la marcha. Además, dentro de las participantes existen personas asmáticas con padecimientos respiratorios, como el asma que pueden llegar a necesitar utilizar su inhalador mientras desfilan, no hay manera de hidratarse y mucho menos de usar el abanico. Un traje debe permitir movilidad plena y debe ser parte de nuestra seguridad.
3. **Mejora Artística:** El objetivo de la modificación o ajuste no es cambiar la esencia de la Flor de Jamaica, es una mejora del diseño para liberar los brazos y que el movimiento sea más fluido, vistoso y seguro para todas nosotras que llevamos años representado nuestro colegio.
4. **Riesgo Ergonómico y de Seguridad:** Al marchar por varias horas el 31 de agosto, la rigidez en el pecho reduce la respiración, el equilibrio y la capacidad de reacción ante tropiezos. Con todos estos años de experiencia en el grupo, sabemos que un traje debe permitir movilidad total.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

5. **Fatiga Acumulada:** La tensión en hombros y pecho por la estructura que "abrazo" el torso genera cansancio prematuro en todas. A parte de ello, se nota que su estructura es metálica y puede ejercer aparte de peso, presión en la parte superior de nuestros cuerpos.
6. **Propuesta Mejora – Manteniendo la Esencia:** Mantener la forma y color característico de la Flor de Jamaica (Sus Pétalos), pero modificando la estructura de soporte para que los brazos queden libres durante la ejecución de la coreografía. No se cambiará el concepto de "Flor de Jamaica" ni el lamé dorado. La mejora es estructural:
 1. **Reubicar los Pétalos:** Pasar de un "aro que abraza" a una estructura tipo abanico/ala dorsal, como se muestra en la vista lateral y superior del diseño de referencia. Los pétalos salen de la espalda/alto de hombros, sin cruzar el pecho.
 2. **Sistema de Soporte tipo Arnés Mochila:** Usar la base en PVC ligero + alambre galvanizado calibre 12 + amós ajustable que ya contemple la ficha técnica, pero reorientando los pétalos hacia atrás. Así los brazos quedan 100% libres.
 3. **Mismo Impacto Visual:** De frente y de lado la flor se ve igual de imponente. De hecho, gana porque nosotras podríamos marchar con los brazos abiertos y la flor se luce más.

Objetivo: Seguridad de todas nosotras, mejor ejecución artística. El diseño actual no es funcional para la cantidad de horas que estaremos desfilando. Adjunto diseños.

Agradecemos la valoración de esta solicitud, pensando siempre en la calidad de la presentación y el bienestar de quienes tenemos muchos años de estar representando nuestro colegio.

Sin más por el momento, se despide de ustedes.

Atentamente,

Gloria Irias Angulo
 Zelma Bonilla Brown
 Allyson Barboza Bonilla
 Susette Dixon Sierra
 Sheila Barahona Pérez

RESULTADO FINAL – VERSIÓN MEJORADA



Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

Seguidamente informa la Licda. Dina McKensie que llegó una carta, una solicitud de ajuste y modificación de la estructura y diseño original por funcionalidad y seguridad del traje elegido, para el desfile del Gan Gala Parade, cinco colegiadas que quisieran modificar en cierta parte el diseño y por seguridad y por limitaciones de amplitud del movimiento.

Señala que en ese caso, ninguno de los cinco son modistas y no tienen el conocimiento de cómo fue la parte operativa o logística de cómo se confecciona el vestido, entonces la opción sería que la administración conversara con la costurera encargada de lo que es el diseño, y la confección del vestuario, y ver qué se puede mejorar o qué se puede hacer más práctico según lo que dicen las participantes.

Indica la presidenta que tomando en consideración que ya el diseño fue aprobado desde el Consejo anterior, y que se deben de respetar los diseños aprobados en su momento, entonces siempre y cuando no altere considerable el diseño aprobado.

Comenta la Licda. Yocelyn Downs que es más un tema de estructura que de diseño, y agrega que otro detalle importante con respecto a la solicitud es que aparte de que no altere el diseño, que se valore el tema de la estructura, es el tema de los materiales, que el material que se proyectó por persona son tres metros de tela de la lentejuela dorada para la confección de esa flor, y un kilo de alambre número dos.

Señala la presidenta que es una situación que ya los obliga a poner el diseño por cuanto ya la compra de los textiles fue hecha y más bien ya viene para entrega.

CAPÍTULO SEIS TEMAS VARIOS

Artículo Once: Temas varios

El MSc. Mauricio Garita indica que quiere exponer 3 aspectos, uno relacionado a la logística del evento (Asamblea general ordinaria), al menos para que conste en actas algunos comentarios de los compañeros de Guápiles, en relación con el tema del calor en el sitio, un poco el tema a la hora de distribuir los alimentos, entonces si quería dejar esa anotación que se solicitó por parte de los compañeros.

Punto dos, comunicar al Consejo y que todos esten en sintonía sobre el uso de la sala de Guápiles, para una reunión de colegiados, evidentemente se haría el trámite en tiempo y forma que se requiera. 7

Y el punto tres, tratar de llevar más visibilidad al colegio, a eventos, ojalá sea de tipo gratuito, por lo menos habla por la zona de Pococí y lugares aledaños, donde puedan proyectar un poco mejor la imagen con la marca si cabe también, pues el Igual cuando haya invitaciones se lleven al Consejo y a la administración para que sean maduras y comunicadas, pero si le gustaría trabajar un poco más en esa parte.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 217-2026

22 de junio del 2026

CAPÍTULO SIETE

TEMAS DE PRESIDENCIA

Artículo doce: Temas de presidencia

La Licda. Haydeé Arias solicita la aprobación de las siguientes fechas para las próximas sesiones ordinarias del Consejo Directivo lunes 27 de julio del 2026, en julio, 24 de agosto 2026 en agosto 21 de septiembre del 2026 en septiembre, seguidamente lo somete a votación, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 12-217-2026. APROBAR las fechas indicadas para las próximas sesiones ordinarias del Consejo Directivo (27 de julio 2026, 24 de agosto 2026, y 21 de setiembre 2026). **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, MSc. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, MSc. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Y dos, que necesita que para el mes de julio por favor, le publiquen para las comisiones, para la conformación de comisiones. Entonces, diría que por lo menos dos semanas que estén abiertas en julio para que la gente interesada en formar parte de las comisiones pueda hacerlo por un año, que tendría vigencia de Julio 2026 a Junio 2027.

Consulta la Licda. Ivette Rouse que ya que en San José se está manejando una comisión del Club Dorado, si ellos también podrían manejar una, por lo que la presidenta le indica que sí, pueden pensar en una Comisión de Club Dorado.

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias, finaliza la sesión ordinaria N°217-2026, al ser veintidós horas del día lunes 22 de junio del 2026.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria