

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
 27 de julio del 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS DIECINUEVE DOS MIL VEINTISEIS (219-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA LUNES 27 DE JULIO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA DE LA SEDE HUETAR CARIBE Y VIRTUAL VIA ZOOM.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidenta
Garita Varela Mauricio, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Herrera Molina Luis, Licenciado	Vocal II

PERSONAS INVITADAS

Downs Espinoza Yocelyn, Licenciada	Administradora de la Sede huetar Caribe
------------------------------------	---

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta da inicio a la sesión a las diecisiete horas con treinta y nueve minutos, con la participación de 4 miembros de manera presencial, verificando que se cumpla el quorum de Ley requerido.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

CAPÍTULO UNO	
APROBACIÓN DE ACTA	
a) ARTICULO UNO	
• Aprobación Acta N° 214-2026	
• Aprobación Acta N° 215-2026	
• Aprobación Acta N° 216-2026	
• Aprobación Acta N° 217-2026	
• Aprobación Acta N° 218-2026	
CAPÍTULO DOS	

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
 27 de julio del 2026

INFORME DE COMISIONES
ARTICULO DOS • Informe de Vocal I y presidenta, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género
ARTICULO TRES • Informe de Secretaría y Vocal 2, enlaces de Comisión de Sociales y Culturales.
ARTICULO CUATRO • Informe de Tesorero y presidenta, enlaces de la Comisión de Deportes y Recreación
CAPÍTULO TRES
INFORME DE TESORERIA
ARTICULO CINCO • Informe de Tesorería y Conocimiento de Presupuesto del periodo 2027.
CAPÍTULO CUATRO
INFORMES ADMINISTRATIVOS
ARTICULO SEIS • Informe enlace de Bandera Azul
ARTICULO SIETE • Informe Encargada Sede Regional
ARTICULO OCHO • Informe Encargada Oficina Administrativa
CAPÍTULO CINCO
CORRESPONDENCIA
CAPÍTULO SEIS
TEMAS VARIOS
CAPITULO SIETE
TEMAS DE PRESIDENCIA

Al no haber comentarios la presidenta somete a votación la agenda propuesta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 01-219-2026. APROBAR la agenda correspondiente a la sesión ordinaria N°219-2026. **Acuerdo firme.**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación ir a sesión de trabajo para tratar los temas de la agenda, a partir de ese momento, los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 02-219-2026. APROBAR realizar una sesión de trabajo para ver punto importantes de la agenda.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al ser las 17 horas con 42 minutos, se procede a iniciar sesión de trabajo.

Al ser las 21 horas con 54 minutos continúan con la sesión ordinaria del Consejo Directivo 219-2026.

CAPÍTULO UNO APROBACIÓN DE ACTAS

Artículo Uno: Aprobación de Actas N° 214-2026, N° 215-2026, N° 216-2026, N° 217-2026, N° 218-2026

La presidenta procede a someter a votación el acta 214-2026 y los miembros del Consejo, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 03-219-2026. APROBAR el acta 214-2026 correspondiente a la sesión ordinaria del día 27 de mayo 2026.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton,

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Lic. Mauricio Garita Varela, Lic. Luis Herrera Molina.

Por no pertenecer al consejo anterior los compañeros Mauricio Garita y Luis Herrera se abstienen de votar.

Seguidamente la Licda. Haydee Arias procede a someter a votación la aprobación del acta N°215-2026, correspondiente a la sesión extraordinaria del día 03 de junio del 2026 y los miembros del Consejo Directivo, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 04-219-2026. APROBAR el acta 215-2026 correspondiente a la sesión extraordinaria del día 03 de junio del 2026.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
27 de julio del 2026

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Lic. Mauricio Garita Varela, Lic. Luis Herrera Molina.

Por no pertenecer al consejo anterior los compañeros Mauricio Garita y Luis Herrera se abstienen de votar.

A continuación la presidenta somete a votación la aprobación del acta 216-2026 de la sesión extraordinaria del 15 de junio 2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 05-219-2026. APROBAR el acta 216-2026 correspondiente a la sesión extraordinaria del día 15 de junio del 2026.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la presidenta somete a votación la aprobación del acta 217-2026 de la sesión ordinaria del 22 de junio 2026 y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 06-219-2026. APROBAR el acta 217-2026 correspondiente a la sesión ordinaria del día 22 de junio del 2026.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Finalmente, la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación la aprobación del acta 218-2026 de la sesión extraordinaria del 30 de junio 2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 07-219-2026. APROBAR el acta 218-2026 correspondiente a la sesión extraordinaria del día 30 de junio del 2026.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
 27 de julio del 2026
CAPÍTULO DOS
INFORME DE COMISIONES.

ARTICULO DOS
Informe de Vocal I y presidenta, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género

.....
Desarrollo Profesional: Resultados

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Julio 2026 <i>Boletín: 22-jun</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Yellow Belt (Certificación internacional)	14 de julio al 10 de agosto	58 personas	Moodle <i>Cierre: 06-jul</i>
		Taller presencial: El Arte de elegirme primero: Transformación a través de La Escritura Consciente	14,15, 21 y 22 de julio de 6p.m. a 9p.m.	01 persona Club Dorado o > 55 años	Sede <i>Cierre: 06-jul</i>
		Curso telepresencial: Introducción al lenguaje Python para Ciencia de Datos	Jueves 16, 23 y 30 de julio y 06 de agosto	41 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>
Oficina		Curso virtual: Inteligencia artificial aplicada en las ciencias económicas: Herramientas para el análisis y la toma de decisiones	14 de julio al 10 de agosto	41 personas	Moodle <i>Cierre: 06-jul</i>
		Curso telepresencial: Data Storytelling: Aprende a hacer gráficas efectivas	Lunes 13, 20 y 27 de julio y 03 de agosto	21 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHIC

 Colegio de
Ciencias
Económicas

.....
Desarrollo Profesional: Aprobada

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Agosto <i>Boletín: 27-jul</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Green Belt (Certificación internacional)	17 de agosto al 13 de septiembre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>
Oficina	Agosto <i>Boletín: 27-jul</i>	Opción 2: Curso virtual: Contratación Pública: La decisión inicial, el pliego de condiciones y análisis de ofertas conforme la Ley N° 9986	17 de agosto al 13 de septiembre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHIC

 Colegio de
Ciencias
Económicas

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
 27 de julio del 2026

.....

Desarrollo Profesional: **Propuesta**

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Agosto <i>Boletín: 31-Agost</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Black Belt (Certificación internacional)	22 de septiembre al 13 de octubre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 11-septiembre</i>
		Curso telepresencial: Estrategias de Comunicación y Liderazgo con Programación Neurolingüística (PNL)	Martes 22 y 29 de septiembre y 06 y 13 de octubre	45 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>
Oficina	Agosto <i>Boletín: 31-Agost</i>	Curso telepresencial: Fundamentos y Negociación en SICOP	Miércoles 23 y 30 de septiembre y 07 y 14 de octubre	45 personas	Moodle <i>Cierre: 11-septiembre</i>
		Curso virtual: Técnicas aplicativas para la gestión de presupuesto. Un enfoque métrico	22 de septiembre al 13 de octubre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 11-septiembre</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....



.....

Desarrollo Profesional: **Propuesta**

Org.	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede y Oficina	Taller presencial: Sonoterapia	Miércoles 19 agosto – Sede (2 grupos) Lunes 17 – Oficina	25 personas por grupo	Conmemoración día de la madre <i>Incluye mat y sabana</i>
	Taller presencial: Pintura en lienzo	Sábado 05 septiembre – Sede Sábado 05 septiembre- Oficina	15 niños máximo	Futuros profesionales <i>Incluye kit de pintura y cupcake</i>
	Bootcamp: Marketing, Costos y Precios con inteligencia artificial	Sábado 19 de septiembre, 8a.m. (5 horas de contenido)	50 personas	Limón

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....



Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
 27 de julio del 2026

.....
Emprendimiento: Sábado 19 de septiembre

	Calderón (P. Bonita)	H. Puerto Limón	Sala Kashikas
Precio IVAI	₡1.726.640,00	₡1.778.803,00 (\$3.920,60)	No disponible
Transporte 20p	₡305.000,00 aprox.	₡305.000,00	
Degustación	4 Personas		
Observaciones		Tipo de cambio ₡453.66	

- Cantidad personas: 60 (50 emprendedores + Directivos + Administrativos)
- Hora: 8:30 a.m. a 4:30 p.m.
- Cotización por: coffe break, cena plato fuerte con 2 proteínas, acompañamientos (ensalada, 2 guarniciones, con bebida) y postre.
- Salón con mantelería e inmobiliario tipo escuela.
- Sonido y proyector con pantalla

Cronograma estimado:

- 8:00 a.m. Registro
- 9:30 a.m. Inicio de contenido
- 3:45 p.m. Continuación contenido

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....

 **Colegio de
Ciencias
Económicas**

.....
Reconocimientos: Propuestas



Opción #1: Anillo de luz led
 Precio ₡ 2,860.00



Opción #2: Power bank
 5.000amperior
 Precio ₡ 4,833.00



Opción #3: Calentador de tazas
 Precio ₡5,430.00



Opción #4: Botella 700ml
 Precio ₡7,220.00

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....

 **Colegio de
Ciencias
Económicas**

.....
Reconocimientos: Propuestas



Opción #5: cargador y calentador de tazas
 Precio ₡ 10,200.00



Opción #6: Mochila para laptop
 Precio ₡10,240.00



Opción #7: Termo
 Precio ₡10,240.00

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
 Sesión ordinaria CD-SRHC

.....

 **Colegio de
Ciencias
Económicas**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

La Licda. Ivette Rouse Barton, Vocal I, presenta el informe correspondiente a las actividades programadas según el boletín del 22 de junio, de las cinco actividades programadas solamente una no se llevó a cabo, que tiene que ver con el taller presencial denominado "El Arte de Elegirme Primero", vinculado al club dorado.

Asimismo, informa sobre las actividades aprobadas para llevarse a cabo en el periodo agosto-septiembre 2026, las cuales contemplan un taller para la Sede y un taller para la Oficina de Guápiles, y presenta las propuestas de desarrollo, donde solicita a la presidenta someter a votación lo siguiente:

- **Para la Sede:** curso virtual "Lean Six Sigma Black Belt", certificación internacional, programado del 22 de septiembre al 13 de octubre de 2026, dirigido a 60 personas.
- El curso telepresencial "Estrategias de Comunicación y Liderazgo con Programación Neurolingüística (PNL)", programado para los días 22 y 29 de septiembre y 6 y 13 de octubre de 2026, dirigido a 45 personas.
- **Para la Oficina de Guápiles:** tienen 2 cursos programados, el curso presencial "Fundamentos de Negociación", programado para los días 23 y 30 de septiembre y 7 y 14 de octubre de 2026, dirigido a 45 personas.
- y el curso virtual "Técnicas Aplicativas para la Gestión de Presupuesto: un Enfoque Métrico", programado del 23 de septiembre al 13 de octubre de 2026, dirigido a 60 personas.

Indica que estas cuatro actividades serán publicadas en el Boletín del 31 de agosto de 2026.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación los cuatro cursos descritos anteriormente y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, ACUERDAN:

Acuerdo SRHC. 08-219-2026. APROBAR los cuatro cursos de capacitación descritos (dos para la Sede Regional Huetar Caribe y dos para la Oficina de Guápiles), para su publicación en el Boletín del 31 de agosto de 2026.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente, la Licda. Ivette Rouse, solicita se someta a votación la realización de una actividad conmemorativa por el Día del Padre y el Día de la Madre, para que se lleve a cabo un taller presencial denominado "Sonoterapia", a desarrollarse el lunes 17 de agosto en la Oficina de Guápiles y el miércoles 19 de agosto en la Sede, dirigido a un grupo de 25 personas; también tienen una actividad dirigida a los futuros profesionales, un taller presencial de pintura en lienzo dirigido a hijos e hijas de las personas colegiadas (niños y niñas de entre 5 y 12 años), programado para el 5 de septiembre tanto en la Sede como en la Oficina de Guápiles, para un total de 30 personas (15 en la Sede y 15 en la Oficina de Guápiles); y una actividad de emprendimiento está proyectada a llevarse a cabo el 19 de septiembre, está direccionado en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m., con un enfoque en tres

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

temáticas: marketing, fijación de precios e inteligencia artificial, está destinado a todos los emprendedores del Colegio.

Indica que tienen la referencia a los lugares y en el Hotel Puerto no hay espacio, en sala Kashikas tampoco tienen espacio, por lo que cuentan con Calderón en playa Bonita, representando un costo promedio de ₡1.726.640,00 está dirigido a una población de 50 emprendedores más, directivos y administrativos para un promedio total de 60 personas.

Reitera que solicita que se sometan a votación esas tres actividades, la presidenta somete a votación los puntos antes citados, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 09-219-2026. APROBAR la realización del taller de Sonoterapia, el taller de pintura en lienzo y la actividad de emprendimiento, conforme a lo descrito. Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda. Haydeé Arias, le solicita a la señora Ivette Rouse que por favor les aclare la segunda parte, donde indicó que hay dos lugares, porque necesitan someter a votación, la Licda. Ivette Rouse, indica que solamente tienen 1 lugar por disponibilidad, ya que en el Hotel Puerto no hay disponibilidad y en Sala Kashikas tampoco, entonces solo está disponible el Hotel Calderón, en Playa Bonita (salón "Marigó"), por lo tanto solicita se someta a votación el lugar, seguidamente la presidenta procede a someter a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 10-219-2026. APROBAR el Hotel Calderón, Playa Bonita (salón Marigó), como sede para el desarrollo de la actividad de emprendimiento. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Finalmente, comenta la Licda. Ivette Rouse que solamente les hace falta hacer referencia al reconocimiento donde cuentan con un anillo de luz LED (ring light) y como opción dos, una batería portátil (powerbank), por lo que solicita se someta a votación la aprobación de alguno de los dos.

La presidenta procede a someter a votación la compra del aro de luz led, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDA:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Acuerdo SRHC. 11-219-2026. APROBAR la compra del aro (anillo) de luz led como reconocimiento para la actividad de emprendimiento. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTICULO TRES

Informe de Secretaría y Vocal 2, enlaces de Comisión de Sociales y Culturales.

Club Dorado: Sábado 26 de setiembre

- Temática de la actividad "Un Encuentro para Recordar", bajo el lema: "Porque cada sonrisa tiene una historia y cada encuentro crea un nuevo recuerdo."
- Código vestimenta: blanco o dorado
- Cantidad personas: 70
- Dirigido inicialmente a colegiados con **55 años o más**. En caso de no completarse el cupo, se ampliará la participación a personas de 50 años en adelante. Asimismo, se propone que los integrantes de la Comisión de Actividades Sociales puedan asistir acompañados por una persona

3 COMPONENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. **Comisión de Desarrollo Profesional:** organización de la charla. Tema propuesto: Septoleciente (Responsables: Ivette Rouse-Haydee Arias)
2. **Comisión de Actividades Deportivas y Recreativas:** organización del bingo. (Responsables: Mauricio Garita-Haydee Arias)
3. **Comisión de Actividades Sociales:** organización de la actividad social. (Responsables: Diana Mckenzie-Luis Herrera)

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

 Colegio de
Ciencias
Económicas

Club Dorado: Sábado 26 de septiembre

Opciones de lugares:

- ✓ Hotel Puerto,
- ✓ Il Spot Pizzero,
- ✓ Marigo,
- ✓ Centro Turístico Pacuare

Opciones de obsequios:

- ✓ Licuadora Portátil
- ✓ Parlante portátil
- ✓ Calentador de agua
- ✓ Cobija y antifaz de viaje

Animación musical del evento, contratar los servicios de **DJ Roncey**, para que sea el responsable de la ambientación y animación de la actividad

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

 Colegio de
Ciencias
Económicas

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
27 de julio del 2026

Club Dorado: Sábado 26 de septiembre

	Calderón (P. Bonita)	H. Puerto Limón	H. La Cueva
Precio IVAI	€3.328.980,00	€2.520.307,00 (\$3.920,60)	No cotiza
Degustación	4 Personas		
Observaciones		Tipo de cambio €453.66	

- Cantidad personas: 70
- Hora: 4:00 p.m. a 10:00 p.m.
- Cotización por: coctel de bienvenida, parrillada con 2 proteínas, acompañamientos (ensalada, 2 guarniciones, con bebida) y postre.
- Tentempié tipo boca
- Salón con mantelería e inmobiliario tipo banquete.
- Sonido y proyector con pantalla
- Discomovil
- Servicio en la mesa (no línea buffett)

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
Sesión ordinaria CD-SRHC

Propuesta de Cronograma:

- 4:00 p.m. Registro
- 4:30 p.m. Inicio de carne asada
- 5:30: Actividad
- 6:30: Actividad
- 8:30 p.m. Tentempié tipo boca
- 9:00: Baile
- 10:00 p.m. Cierre



El Lic. Luis Herrera Molina, Vocal II, indica que se va a exponer la propuesta de actividad para el Club Dorado que se va a llevar a cabo el 26 de setiembre del presente año, por lo que solicita se someta a votación la temática de la actividad que se va a llamar "Un Encuentro para Recordar", bajo el lema "Porque cada sonrisa tiene una historia y cada encuentro crea un nuevo recuerdo", el código de vestimenta se va a solicitar se someta a votación que sea blanco o dorado, el total de asistentes 70 personas, dirigido a colegiados a partir de los 55 años en adelante, con acompañante.

La actividad estará compuesta por tres componentes, a cargo de cada una de las comisiones respectivas: la Comisión de Desarrollo Profesional se encargará de la organización de la charla sobre el tema "Septolescente", como responsables estarían Haydeé Arias e Ivette Rouse.

La Comisión de Actividades Deportivas y recreativas, se va a encargar de la organización del bingo, como responsables están Mauricio Garita y Haydeé Arias

Y la Comisión de Actividades Sociales, se va a encargar de la organización de la actividad social y va a estar a cargo de Diana McKensie y Luis Herrera Molina.

Se solicita también se someta a votación el lugar para realizar la actividad se propone lo que es el Hotel Puerto, y se propone como obsequio para cada participante un termo (imagen N°8, opción 7); también, se propone como premios para las rifas y el bingo, una cobija, un antifaz, un bulto (imagen N°8, opción 6); un parlante y unas tazas con los que ya cuenta la Oficina de la sede Caribe.

Seguidamente la presidenta Haydeé Arias, procede a someter a votación la actividad descrita, anteriormente, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Acuerdo SRHC. 12-219-2026. APROBAR la actividad descrita por el compañero Lic. Luis Herrera Molina, para el Club Dorado "Un Encuentro para Recordar", a realizarse el 26 de setiembre 2026, para 70 personas, dirigida a las personas colegiadas a partir de 55 años, con los componentes, obsequios y premios indicados. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La presidenta solicita se aclare, en relación con los lugares, ya que algunos de ellos fueron cotizados, por lo que no pueden votar el paquete ya que los compañeros deben votar por las opciones que se cotizaron.

El Lic. Luis Herrera indica que se cotizó, Calderón en Playa Bonita (Marigó), con un monto de 3 millones 328 mil 980, también el Hotel Puerto, con un monto de 2 millones 520 mil 307, y se solicitó cotización en el Hotel La Cueva, pero no se encuentra disponible para la fecha del evento por lo que se solicita se someta a votación, la asignación del lugar para la realización de la actividad al Hotel Puerto.

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación la primera opción, Hotel Calderón, Playa Bonita, (Marigó) y no obtiene ningún voto a favor, por lo tanto somete a votación la segunda opción, Hotel Puerto en Limón, para el desarrollo de la actividad Club Dorado el 26 de septiembre de 2026, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 13-219-2026. APROBAR el Hotel Puerto de Limón como lugar para el desarrollo de la actividad del Club Dorado, el día 26 de septiembre de 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

A continuación la Licda. Diana Mc Kensie, comenta que en referencia con el tema de la Feria de Empoderamiento del 21 de agosto, solicita se someta a votación que se realice La Feria de Empoderamiento Afrodescendiente, en la sede en Limón, en el Edificio en los altos del Laboratorio Monte Rey, en Limón Centro. Cabe destacar que se cotizaron tres posibles lugares, entre ellos Máxima Eventos, que no remitió su cotización, también lo que es Calderón, que incluye sonido y comida, por un costo de 214 mil colones.

La Licda, Yocelyn Downs hace la aclaración que el Laboratorio Monte Rey, cuesta 220 mil colones, pero para hacer la actividad ahí hay que contratarle el sonido, que sería la pantalla, con el sonido a Calderón, por lo que serían 434 mil, más la comida.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
27 de julio del 2026

Reitera la Licda. McKensie que como Máxima Eventos no remitió cotización, solicita entonces se someta a votación que la actividad se realice en el laboratorio Monte Rey, en Limón centro, por un monto de 434 mil más la comida.

Comenta que según recomendación de la administración se valore la cantidad de agremiados que se matriculen a la actividad, si el monto establecido matriculado no sobrepasa los 35 participantes, la actividad se puede realizar en las instalaciones de la Sede; si la cantidad sobrepasa los 35 participantes, estarían alquilando dicho local.

Aclarado el punto, la presidenta procede a someter a votación, las propuestas hechas y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 14-219-2026. APROBAR que la Feria de Empoderamiento Afrodescendiente se realice conforme al criterio de capacidad indicado por la administración (35 personas como límite para utilizar las instalaciones de la Sede, o bien la opción cotizada Altos del Laboratorio Monte Rey, Limón Centro, en caso de superarse dicha capacidad). **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Indica la Licda Diana Mc Kensie, que otro punto muy importante que han establecido en años anteriores, es invitar emprendedores que no sean agremiados, que en la feria participen colegiados y emprendedores de la comunidad por lo que solicita esto se someta a votación, esta participación ya que sería muy importante, no solo para el colegio, sino también para la economía del hogar.

Seguidamente la presidenta somete a votación que para esta actividad, puedan participar emprendedores no colegiados, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 15-219-2026. APROBAR la participación de personas emprendedoras de la comunidad, además de las personas colegiadas, en la Feria de Empoderamiento Afrodescendiente. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Finalmente, indica la Licda. Diana Mc Kensie, que dicha actividad de la feria de empoderamiento se iba a realizar en Guápiles, el 22 de agosto, por lo que solicita anular el Acuerdo, y cambiar la actividad, para que se someta a votación que se realice un conversatorio, el día 26.

La presidenta somete a votación modificar el acuerdo N°9 de la sesión ordinaria N°217-2026, el cual establecía realizar la actividad de empoderamiento el 21 de agosto en la Sede Huetar Caribe y el 22 de agosto en la Oficina de Guápiles.

Acuerdo SRHC. 16-219-2026. MODIFICAR el Acuerdo N°9 de la sesión ordinaria N°217-2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Indica la Licda. Diana McKensie que esta modificación sería para realizar un conversatorio el 22 de agosto en la Oficina de Guápiles y el 26 de agosto en la Sede Huetar Caribe, sobre el tema "*Proyecto Marina Limón, ¿Estamos Preparados? Retos, Cooperativismo y Oportunidades en el Rol de la Cultura Afrodescendiente y el Desarrollo Comunal*", en la Sede Huetar Caribe, y "*El Rol de la Cultura y la Comunidad Limonense: Retos, Cooperativismo y Preparación de la Localidad*", en la Oficina de Guápiles.

Así mismo la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación las actividades indicadas, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 17-219-2026. REALIZAR un conversatorio el 22 de agosto de 2026 en la Oficina de Guápiles y el 26 de agosto de 2026 en la Sede Huetar Caribe, sobre el proyecto Marina Limón, conforme a lo descrito. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Informa la Licda. Diana Mc Kensie que en relación con la correspondencia recibida por el Consejo Directivo, respecto a la participación en el Festival de la Diáspora Africana en la capital, solicita someter a votación la participación del grupo, donde la administración les ayudará a realizar una encuesta a las personas integrantes del grupo cultural para determinar quiénes participarían en el parade de la Diáspora, y solicita se someta a votación ya que el plazo de inscripción caduca el 5 de agosto, y de no llegar a la mayoría de participantes, pues no asistirían.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

La presidenta procede a someter a votación la participación del grupo en San José en la Diáspora, invitación que les llegó en correspondencia y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 18-219-2026. APROBAR la participación del grupo cultural en el Festival de la Diáspora Africana, conforme al resultado de la encuesta que realizará la administración. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Comenta la Licda. Diana McKensie que con el tema del tumba cocos, la administración se averiguará con el proveedor que les ayudó el año anterior.

Por último, la presidente procede a someter a votación el obsequio para las personas colegiadas participantes en la actividad del Día de la Persona Colegiada, presentándose como opciones una batería portátil (powerbank), una base para calentar alimentos y una botella térmica, por lo que los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 19-219-2026. APROBAR la batería portátil (powerbank) como obsequio para las personas colegiadas participantes en la actividad del Día de la Persona Colegiada. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

ARTICULO CUATRO:

Informe de Tesorero y presidenta, enlaces de la Comisión de Deportes y Recreación

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
27 de julio del 2026

.....
Actividades deportivas: SRHC participación

Reporte Asistencia Mensual:

Yoga	Aquazumba	Baile Sem 1	Baile Sem 2
Marzo: 12 asistentes.	Marzo: 8 asistentes.	Marzo: 22 asistentes.	
Abril: 12 asistentes.	Abril: 9 asistentes.	Abril: 18 asistentes.	
Mayo: 12 asistentes.	Mayo: 10 asistentes.	Mayo: 22 asistentes.	Mayo: 15 asistentes
Junio: 15 asistentes.	Junio: 13 asistentes.	Junio: 18 asistentes.	Junio: 15 asistentes
Julio: 11 asistentes.	Julio: 10 asistentes.	Junio: 13 asistentes	Junio: 7 asistentes

Reporte Promedio Asistencia:

Aeróbicos	
Febrero: 18 asistentes	Mayo: 15 asistentes
Marzo: 19 asistentes	Junio: 18 asistentes
Abril: 16 asistentes	Julio: suspendidas

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

 **Colegio de**
Ciencias
Económicas

.....
Actividades deportivas: OAG participación

Ejercicios GAP		
Fechas	Participantes	
6/5/2026	9	
13/5/2026	11	
20/5/2026	8	
27/5/2026	8	
Ejercicios Funcionales		
Fechas	Participantes	
8/5/2026	5	
15/5/2026	6	
22/5/2026	10	
29/5/2026	8	
Participación total	65	

Ejercicios GAP		
Fechas	Participantes	
3/6/2026	10	
10/6/2026	9	
17/6/2026	9	
24/6/2026	7	
Ejercicios Funcionales		
Fechas	Participantes	
5/6/2026	9	
12/6/2026	8	
19/6/2026	8	
26/6/2026	9	
Participación total	69	

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

 **Colegio de**
Ciencias
Económicas

.....
Calendario: Actividades Especiales 2026

Mes	Actividad	Conmemora	Fecha propuesta
Agosto	Cahuíta Parade	31 de agosto	Dom. 16 de agosto (Cahuíta)
	Grand Gala Parade		Dom. 31 de agosto (Limón)
Septiembre	Emprendimiento		Sáb. 05 de septiembre
	Asamblea Extraordinaria		Sáb. 12 de septiembre
	Futuros profesionales	09 de septiembre	Sáb. 19 de septiembre
Octubre	Club Dorado	01 de octubre	Sáb. 27 de septiembre
	Mes Rosa		
Noviembre	Bienestar animal		
	Movember		
Diciembre	Día del colegiado	Último viernes de nov.	
	Actividad Navideña		
Diciembre	Campaña navidad y sonrisas		
	Cierre institucional – 18 diciembre (por confirmar)		

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

 **Colegio de**
Ciencias
Económicas

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
 27 de julio del 2026

.....
Calendario: Actividades Especiales 2027

Mes	Actividad	Conmemora	Fecha propuesta
Enero	Campaña de útiles escolares	Regreso a clases	
Febrero	Semana Salud Integral (SSI27)		Del 22 al 27 de feb
Marzo	Mes de la mujer (Equidad de género)	Lunes 08 de marzo	
Abril	Act. Emprendimiento		
Mayo	Limpieza (BAE)		
Junio	Asamblea**	28 de mayo 2011	Sáb. 12 de junio (Guápiles)
	Camp. Siembra de Árboles	15 de junio	
	Act. Empleabilidad		
Julio	Conmemoración día del padre y madre	15 de junio 15 de agosto	

El Lic. Mauricio Garita Varela, Tesorero, presenta el informe de la Comisión de Deportes y Recreación. Informa sobre las actividades deportivas y recreativas desarrolladas durante el mes de junio y julio, en yoga 15 y 11 asistentes, AquaZumba 13 y 10, baile en la semana 1 18 y 13, y baile en la semana 2 15 y 7 asistentes, lo que es aeróbicos en junio 18 asistentes y en julio suspendidas.

Con relación a la oficina en GAP, para mayo tienen una participación demostrada de 65 personas, y en Junio de 69 personas.

Seguidamente, la Licda. Haydeé Arias, solicita la aprobación para que el día 28 de agosto de 2026, en las actividades deportivas y recreativas, puedan llevar a cabo un karaoke, tanto para la Sede como para la Oficina de Guápiles, procede a someterlo a votación, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 20-219-2026. APROBAR la realización de un karaoke el 28 de agosto de 2026, tanto para la Sede como para la Oficina de Guápiles. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Asimismo, solicita autorización para que se logre organizar y convocar a los compañeros interesados en participar en un equipo de fútbol, para hacer una reunión con el señor Martín Brack, quién está interesado en fungir como director técnico del equipo, para ver el interés en conformar equipos tanto masculinos como femeninos.

Procede a someter a votación, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Acuerdo SRHC. 21-219-2026. APROBAR la convocatoria a las personas colegiadas interesadas en participar en el equipo de fútbol, para valorar la conformación de equipos masculinos y femeninos, con el apoyo del señor Martín Brack en calidad de director técnico. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Por último, la presidenta propone y le solicita a la parte administrativa ver la posibilidad de utilizar las canchas municipales (una de ellas de grama sintética), ya sea mediante préstamo o alquiler lo más cómodo posible, para ver la viabilidad de que ellos, puedan ser responsables y disciplinados y participar en las actividades.

Y solicita también que las clases de baile, a solicitud de los colegiados se haga un día para personas principiantes y otro para personas de nivel avanzado, indica que estos puntos no se someten a votación por encontrarse ya en ejecución, quedando únicamente como gestiones a valorar por parte de la administración.

CAPÍTULO TRES TESORERÍA

ARTICULO CINCO

Informe de Tesorería y Conocimiento de Presupuesto del periodo 2027.

La Licda. Haydeé Arias aclara él porque está ahí el presupuesto del periodo 2027, ya que ella tiene una duda en relación con la adquisición del terreno de la Sede, que costos se incluyeron y porque monto proyectado, para el 2027, relacionado con el presupuesto, cuáles son las partidas que se utilizaron, cuál es el monto, y de donde se saca el dinero.

Indica la Licda. Yocelyn Downs que con la compra del terreno, se incluye una partida que se llama "impuestos, permisos y otros" a esa partida en el presupuesto 2026-2027 se le inyectó, una suma de 800 mil colones, que dicho sea de paso, según la consulta hecha en los trámites ante la Municipalidad para el traspaso de la propiedad, certificado de uso de suelos y otros, se les dio un aproximado de 600 mil colones, pero para no dejar un número cerrado se dejan los 200 mil, para cualquier imprevisto, que pueda darse en relación a lo que haya que atender con el terreno que se compró.

Seguidamente el Lic. Mauricio Garita informa que en relación a la ejecución del mes de junio tienen los siguientes datos.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
27 de julio del 2026

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€166 149 215,14	€166 149 215,14	€121 550 447,21	73,16%	€8 849 374,95	€35 749 392,98
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€15 769 110,36	70,11%	€0,00	€6 722 721,44
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	€52 670 664,28	€52 670 664,28	€37 451 261,92	71,10%	€0,00	€15 219 402,36
Alquileres	€16 954 124,28	€16 954 124,28	€9 832 466,40	57,99%	€0,00	€7 121 657,88
Gastos de Viaje y Transporte	€15 134 000,00	€15 134 000,00	€11 853 057,62	78,32%	€0,00	€3 280 942,38
Mantenimiento	€1 038 000,00	€1 038 000,00	€983 822,43	94,78%	€0,00	€54 177,57
Servicios Básicos	€7 634 100,00	€7 634 100,00	€5 965 658,72	78,14%	€0,00	€1 668 441,28
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€71 730,00	59,78%	€0,00	€48 270,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€10 515 440,00	€10 515 440,00	€7 911 118,28	75,23%	€0,00	€2 604 321,72
Materiales y Suministros	€1 255 000,00	€1 255 000,00	€829 371,72	66,09%	€0,00	€425 628,28
Financieros	€20 000,00	€20 000,00	€4 036,75	20,18%	€0,00	€15 963,25
Actividades Formativas y Desarrollo	€19 628 050,00	€19 628 050,00	€12 983 796,02	66,15%	€556 099,20	€6 088 154,78
Desarrollo Profesional	€10 741 000,00	€10 741 000,00	€7 754 520,02	72,20%	€556 099,20	€2 430 380,78
Actividad de Emprendimiento	€6 387 050,00	€6 387 050,00	€2 729 276,00	42,73%	€0,00	€3 657 774,00
Programa de Equidad de Género	€2 500 000,00	€2 500 000,00	€2 500 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Órganos Institucionales y otros	€23 500 000,00	€23 500 000,00	€23 498 985,95	100,00%	€0,00	€1 014,05
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€8 500 000,00	€8 500 000,00	€8 500 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividades Institucionales(15 ANIVERSARIO)	€15 000 000,00	€15 000 000,00	€14 998 985,95	99,99%	€0,00	€1 014,05
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€47 858 669,06	€47 858 669,06	€31 847 292,95	66,54%	€8 293 275,75	€7 718 100,36
Día de Madre y Padre	€7 200 000,00	€7 200 000,00	€0,00	0,00%	€6 541 082,00	€658 918,00
Día del Colegiado	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€6 650 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Navideña	€6 750 000,00	€6 750 000,00	€6 727 563,00	99,67%	€0,00	€22 437,00
Campaña Salud Integral	€4 000 000,00	€4 000 000,00	€4 000 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Club Dorado	€4 100 000,00	€4 100 000,00	€108 141,00	2,64%	€0,00	€3 991 859,00
Actividades Culturales y Ambientales	€7 800 000,00	€7 800 000,00	€4 483 267,79	57,48%	€1 582 693,75	€1 734 038,46
Actividades Deportivas y Recreativas	€11 358 669,06	€11 358 669,06	€9 878 321,16	86,97%	€169 500,00	€1 310 847,90

A manera de conocimiento, en la sede regional se cuenta con un presupuesto de 166 millones 149 mil 215 colones, y el monto ejecutado al cierre de junio es de 121 millones, lo que representa un 73.16%, se tienen comprometidos ya alrededor de 8 millones 850 mil, y el disponible global que tienen al cierre de junio es de 35 millones 750 mil aproximadamente.

A nivel de las partidas mas importantes están los servicios personales con un presupuesto de 22 millones 491 y una ejecución de 15 millones 769 para un 70.11%

En servicios no personales, de 52 millones, con una ejecución de 37 que ahí es donde van con un rezago, que en cierta forma es importante, porque es gasto operativo, y está yendo por debajo de lo presupuestado, que es lo que conversaban en la sesión de trabajo, y que esto representa un 71.10% con un disponible de 15 millones de colones para los meses que faltan que son pocos.

En relación con las actividades formativas y desarrollo, 19 millones 628 presupuestado, y ejecutado, 12 millones 983, con un compromiso de 556 millones y un disponible de 6 millones de colones. Eso ya un poquito más detallado, tienen desarrollo profesional 10 millones 741 con un ejecutado de 7 millones 754, que representa un 72.20%.

En la actividad de emprendimiento, está en el presupuesto de 6 millones 387, y lleva ejecutado 2 millones 729 que representa un 42%, la parte de equidad de género esta 100% ejecutado, órganos institucionales y otros 100% ejecutado, que son las asambleas y la actividad del XV aniversario en un 100 y 9.99% ejecutado.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

En la parte de actividades culturales, recreativas y otros, se tiene un presupuesto de 47 millones 858 mil para una ejecución de 31 millones 847 mil, que eso es un 66.54%, donde está la actividad del día de la madre, del padre, con un monto de 7 millones 200 mil y está en compromisos casi todo el monto.

El día del colegiado está en 6 millones, la actividad navideña, la campaña de salud, está 100% ejecutado, la actividad del club dorado tienen 108 mil colones, nada más y hoy se tomaron los acuerdos respectivos para ese disponible de 3 millones 991, actividades culturales y ambientales 7 millones 800 de presupuesto ejecutado 57.48% esto significa 1 millón 734 aún disponible y las actividades deportivas y recreativas 11 millones 378 con una ejecución ya del 87% aproximadamente, apenas queda 1 millón 310 mil disponible, eso sería la Sede Regional.

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€61 719 101,48	€61 719 101,48	€45 366 076,29	73,50%	€388 137,50	€15 964 887,69
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€16 198 987,10	72,02%	€0,00	€6 292 844,70
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€26 242 269,68	€26 242 269,68	€20 009 136,80	76,25%	€38 137,50	€6 194 995,38
Alquileres	€9 000 000,00	€9 000 000,00	€7 356 300,00	81,74%	€0,00	€1 643 700,00
Gastos de Viaje y Transporte	€2 100 000,00	€2 100 000,00	€1 919 138,48	91,39%	€0,00	€180 861,52
Mantenimiento	€750 000,00	€750 000,00	€398 000,00	53,07%	€38 137,50	€313 862,50
Servicios Básicos	€4 430 000,00	€4 430 000,00	€3 226 631,10	72,84%	€0,00	€1 203 368,90
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€120 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€8 557 269,68	€8 557 269,68	€5 857 237,50	68,45%	€0,00	€2 700 032,18
Materiales y Suministros	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€1 126 849,72	88,73%	€0,00	€143 150,28
Financieros	€15 000,00	€15 000,00	€4 980,00	33,20%	€0,00	€10 020,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€3 643 945,34	54,80%	€350 000,00	€2 656 054,66
Desarrollo Profesional	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€3 643 945,34	54,80%	€350 000,00	€2 656 054,66
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€6 335 000,00	€6 335 000,00	€5 514 007,04	87,04%	€0,00	€820 992,96
Día del Colegiado	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 825 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Campaña Salud Integral	€1 150 000,00	€1 150 000,00	€1 146 231,04	99,67%	€0,00	€3 768,96
Actividades Deportivas y Recreativas	€2 360 000,00	€2 360 000,00	€1 542 776,00	65,37%	€0,00	€817 224,00

Para la oficina administrativa, tienen una ejecución casi idéntica aquí son 73.50 lo que se ha ejecutado, de un presupuesto de 61 millones 719 mil y una ejecución de 45 millones 366.

En servicios personales de 22 millones 491 mil, se ha ejecutado 16 millones 198 mil, y 72.02%, en servicios no personales 26 millones 249 mil, ejecutados 20 millones 9 mil 136, para un 76.25%.

Para actividades formativas y desarrollo un presupuesto de 6 millones 650 mil se ha ejecutado un 54.80%, en actividades culturales, recreativas y otros, de 6 millones 335 mil, se han ejecutado 5 millones 514, están en el 87.04% de ejecución, y entonces para Guápiles tienen un disponible global de 15 millones 964 mil, eso sería el informe correspondiente.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 219-2026
27 de julio del 2026

CAPÍTULO CUATRO
INFORMES ADMINISTRATIVOS

ARTICULO SEIS**Informe enlace de Bandera Azul**

Para el informe de Bandera Azul la Licda. Yocelyn Downs, comenta que, a finales del mes de agosto, se esperan los resultados de la participación correspondiente al año 2025, y que, dependiendo de los resultados que obtengan para las estrellas especiales como la estrella naranja, estarían implementando las iniciativas especiales para alcanzar este reconocimiento tanto para la sede como para la oficina.

ARTICULO SIETE**Informe Encargada Sede Regional**

La Licda. Yocelyn Downs Espinoza, Administradora de la Sede Huetar Caribe, informa que, a partir del mes de agosto, el Colegio comenzará a utilizar una plataforma denominada "Respond AI", que involucra el uso de la plataforma de WhatsApp para el envío de comunicados masivos, con el propósito de fortalecer la comunicación con las personas colegiadas que se han perdido, desde que se dejó de utilizar el WhatsApp, principalmente, van a tener mayor contacto con los agremiados del Club Dorado.

Informa también que se suspendieron las sesiones de aeróbicos debido a una situación de fuerza mayor, de salud de la instructora que brindaba el servicio.

Informa también que se ha atendido las recomendaciones de las personas colegiadas, para la logística del Cahuita Parade, y que se estarán ubicando en el National Park.

Comenta que un dato muy importante que se le estaba olvidando comentarles es que ya hoy se cierran las instrucciones para la celebración del día del padre de la madre y que no alcanzaron al cupo de los 150, quedaron en 125 personas, cerraron en 120 en la tarde, pero se dejaron 5 campos porque probablemente les den el apoyo de la sede central, entonces con eso confirmar las 125, y que lo que se hace en este caso es que negocian con el hotel para que no les cobren la totalidad.

Así mismo informa que la administración ha estado realizando cambios varios en cuanto al lote, para poder ir avanzando con el proyecto de la sede regional Huetar Caribe.

ARTICULO OCHO**Informe Encargada Oficina Administrativa**

Indica la Licda. Yocelyn Downs que la Licda, Melissa Céspedes no tenía temas que presentar.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

CAPÍTULO CINCO

CORRESPONDENCIA

Sede Huetar Caribe

De: Sede Huetar Caribe
 Enviado el: miércoles, 1 de julio de 2026 17:59
 Para: Diana Mc Kensie Owens; Haydee Arias Cordero; Ivette Rouse Bartón; Luis Herrera Molina; Mauricio Garita Varela
 CC: Oficina Guápiles; Esteban Cerdas Gomez; Alejandro Solís Soto
 Asunto: RV: CCECR-FI-OFC-1809-2026
 Datos adjuntos: CCECR-FI-OFC-1809-2026 .pdf

Buen día estimado Consejo Directivo, reciban un cordial saludo.

Por instrucción de la Dirección Ejecutiva, remito para su conocimiento y atención el oficio CCECR-FI-OFC-1809-2026, emitido por la Oficina de Fiscalía, relacionado con la investigación N.º CCECR-FI-D-0009-2026 sobre la gestión, alcance y funcionamiento del Grupo Cultural de la Sede Regional Huetar Caribe.

Asimismo, les solicito tomar nota de las recomendaciones conforme a lo indicado por la Dirección Ejecutiva en el correo previo.

Cordialmente.



**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Yocelyn Downs Espinoza
 Encargada Sede Regional Huetar Caribe
 Teléfono: 2528-3260 / WhatsApp 8913-0622
www.colegiocienciaseconomicas.cr

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 10:00am a 1:00pm. y de 2:00pm a 7:00pm

De: Alejandro Solís Soto <asolis@colegiocienciaseconomicas.cr>
 Enviado el: miércoles, 1 de julio de 2026 13:46
 Para: Sede Huetar Caribe <sedehuetarcaribe@colegiocienciaseconomicas.cr>
 CC: Esteban Cerdas Gomez <ecerdas@colegiocienciaseconomicas.cr>
 Asunto: RV: CCECR-FI-OFC-1809-2026

Estimada Joselyn.

1

Por favor atender.

Señores (as)
 Consejo Directivo
 Sede Regional Huetar Caribe
Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

Estimados (as) señores (as):

Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica (CCECR).

En atención a la solicitud formulada por la Oficina de Fiscalía mediante el oficio CCECR-FI-OFC-1809-2026, del 30 de junio de 2026, relacionado con la investigación N.º CCECR-FI-D-0009-2026 sobre la gestión, alcance y funcionamiento del Grupo Cultural de la Sede Huetar Caribe, se remite el citado oficio para su conocimiento y los fines correspondientes.

En dicho documento, la Fiscalía plantea una serie de recomendaciones orientadas a fortalecer la formalización documental, la transparencia y la trazabilidad de los procesos administrativos y contractuales vinculados con el referido grupo cultural, entre ellas:

- Formalizar documentalmente toda gestión administrativa, contratación o adquisición previo a su ejecución.
- Establecer criterios objetivos y documentados para la selección, evaluación y continuidad de proveedores.
- Garantizar la formalización oportuna de las contrataciones de servicios profesionales antes del inicio de la prestación del servicio.
- Mantener registros documentales completos que respalden las decisiones de planificación, contratación, ejecución y seguimiento.
- Valorar la realización periódica de estudios de mercado o consultas a proveedores alternativos en servicios recurrentes.
- Documentar en actas o acuerdos las decisiones relevantes con impacto presupuestario u operativo.

Se solicita a la Sede Regional Huetar Caribe valorar la implementación de las recomendaciones anteriores en el marco de sus procesos administrativos, y al Consejo Directivo tomar nota de lo indicado para los efectos que estimen pertinentes.

Quedamos atentos a cualquier consulta o coordinación adicional que se requiera al respecto.

Atentamente,

2

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026 27 de julio del 2026



**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Alejandro Solís Soto
Director Ejecutivo
Teléfono: 2528-3201
www.colegiocienciaseconomicas.cr



ESTADO LIBRE
DE EFECTIVO

De: Fiscalía <fiscalia@colegiocienciaseconomicas.cr>

Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 10:55

Para: Alejandro Solís Soto <asolis@colegiocienciaseconomicas.cr>

Cc: Ivannia Alvarado Chavarria <ialvarado@colegiocienciaseconomicas.cr>; Krisley Ellis Moya <krisleyellis@yahoo.com>; Krisley Fabiana Ellis Moya <kellis@colegiocienciaseconomicas.cr>; Krisley Ellis Moya <kellis@bancobcr.com>

Asunto: CCECR-FI-OFIC-1809-2026

Buenos días, estimado don Alejandro:

Reciba un cordial saludo de parte de la Fiscalía del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica (CCECR). Con instrucciones superiores se remite el oficio CCECR-FI-OFIC-1809-2026 para su consideración.

Saludos cordiales,



**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Fiscalía
Teléfono: 2528-3220
www.colegiocienciaseconomicas.cr

3

Sede Huetar Caribe

De:	Sede Huetar Caribe
Enviado el:	jueves, 16 de julio de 2026 11:29
Para:	Diana Mc Kensie Owens; Haydee Arias Cordero; Ivette Rouse Bartón; Luis Herrera Molina; Mauricio Garita Varela
CC:	Oficina Guápiles
Asunto:	RV: Invitación Grupo Cultural, San José Diáspora Parade 2026,
Datos adjuntos:	Carta Licda Diana MCKenzie Colegio Ciencia Economicas.pdf

Buen día estimado Consejo Directivo, reciban un cordial saludo.

Adjunto invitación para el grupo cultural de parte de la organización San José Diáspora Parade 2026

Cordialmente.



**Colegio de
Ciencias
Económicas**

Yocelyn Downs Espinoza
Encargada Sede Regional Huetar Caribe
Teléfono: 2528-3260 / WhatsApp 8913-0622
www.colegiocienciaseconomicas.cr

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 10:00am a 1:00pm, y de 2:00pm a 7:00pm

De: Diana Mckensie <mckensiediana@gmail.com>

Enviado el: miércoles, 15 de julio de 2026 18:41

Para: Sede Huetar Caribe <sedehuetarcaribe@colegiocienciaseconomicas.cr>

Asunto: Invitación Grupo Cultural, San José Diáspora Parade 2026,

Buenas tardes! Joseline, espero que te encuentres muy bien.

Te reenvío este correo con la invitación para el Grupo Cultural al San José Diáspora Parade 2026.
Te agradecería si se lo puedes hacer llegar a los otros miembros del Consejo Directivo para su valoración.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Limón, 17 de junio de 2026

Señores

Colegio de ciencias económicas

Consejo Directivo Sede Huetar Caribe

Asunto: Solicitud de patrocinio para el evento comunitario "Carrera FARMASI Salud y Familia"

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, FARMASI Limón tiene el honor de dirigirse a ustedes para presentar el proyecto "Carrera FARMASI Salud y Familia", una actividad deportiva y recreativa que se llevará a cabo el próximo 26 de Julio de 2026, a partir de las 6:30 a.m., en el cantón central de Limón.

Esta iniciativa nace con el propósito de promover hábitos de vida saludables, incentivar la práctica del ejercicio físico, fortalecer la integración familiar y fomentar la convivencia comunitaria mediante un evento abierto a personas de todas las edades.

La actividad comprenderá tres modalidades:

- Carrera Competitiva 10K.
- Carrera Competitiva 5K.
- Caminata Familiar 2K.

Se espera la participación de cientos de personas provenientes del cantón central de Limón y comunidades vecinas, convirtiéndose en una jornada de gran impacto social orientada al bienestar de la población.

Al tratarse de un evento sin fines de lucro, organizado con beneficio comunitario, acudimos respetuosamente a su reconocida empresa para solicitar su valiosa colaboración. Cualquier aporte que ustedes consideren oportuno brindar será de gran importancia para el éxito de esta actividad y contribuirá directamente a ofrecer una mejor experiencia a todos los participantes.

Las colaboraciones podrán consistir, según las posibilidades de su organización, en productos, apoyo logístico, hidratación, alimentación, artículos promocionales, premios, recursos económicos o cualquier otro aporte que deseen realizar.

Como muestra de nuestro agradecimiento, su empresa será reconocida públicamente como Patrocinador Oficial del evento mediante:

- Publicación de su logotipo en material promocional.
- Reconocimiento en nuestras redes sociales.
- Mención durante el desarrollo de la actividad.
- Inclusión en banners y demás medios publicitarios del evento si ustedes así lo disponen

Estamos convencidos de que el compromiso social de empresas como la suya fortalece el desarrollo de nuestro cantón y contribuye a mejorar la calidad de vida de las familias limonenses.

Agradecemos de antemano la atención brindada a esta solicitud y esperamos poder contar con su valioso apoyo para hacer realidad esta iniciativa que busca beneficiar a la población del cantón central de Limón y sus alrededores.

Quedamos a su disposición para ampliar cualquier información que requieran.

Atentamente,

YAHAIRA
AGAMEZ
MENA
(FIRMA)

Firmado
 digitalmente por
 YAHAIRA AGAMEZ
 MENA (FIRMA)
 Fecha: 2026.07.17
 10:36:13 -06'00'

Yahaira Agámez Mena
 Coordinadora del Evento
 Carrera FARMASI Salud y Familia
 FARMASI Limón
 Teléfono: 8911-8245
 Correo electrónico: yahi040424@gmail.com

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Indica la Licda. Yocelyn Downs, comenta que en los temas de correspondencia, se comparte el oficio de la fiscalía, que lo remitió el 1° de junio, básicamente es para conocimiento.

Está la invitación del desfile por la diáspora africana que ya Diana lo mencionó en su informe y la solicitud de patrocinio para la carrera FARMASI, remetido el 17 de junio, que sin embargo la actividad fue el día anterior a la sesión, y esto básicamente es para conocimiento solamente.

CAPÍTULO SEIS TEMAS VARIOS

No se presentó ningún tema

CAPÍTULO SIETE TEMAS DE PRESIDENCIA

La Presidenta solicita la colaboración del Consejo Directivo, por un lado para que don Mauricio les colabore, para que se pueda realizar una modificación presupuestaria de partidas que están quedando ahí, y para que valoren la posibilidad de hacer esa nota, para que ese dinero se lo puedan cambiar de partidas presupuestarias, ya que hay comisiones que en este momento no tienen dinero y hay actividades que están pendientes de desarrollar y elaborar, por lo que somete a votación la aprobación del cambio presupuestario, una vez sometido a votación, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 22-219-2026. APROBAR la modificación presupuestaria de partidas, con el fin de trasladar recursos hacia las comisiones que lo requieran. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda, Diana McKensie, les colaborará con la nota.

Segundo, solicita elaborar una nota en relación con la política y los procedimientos de las comisiones, ya que para la sede con importantes, y ahí don Mauricio, les leyó en el art.17 Inciso E, del reglamento de Sedes Regionales, que dice que ellas son parte de las funciones del Consejo, el que se conformen ellas, entonces a la solicitud de la presidenta, le consultó a Yocelyn, que si podía por favor convocarme para que los interesados en participar en las comisiones pudieran mostrar su interés y le dijo que por ahorita no, porque el procedimiento estaba derogado.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 219-2026

27 de julio del 2026

Comenta la Licda. Yocelyn Downs que ella hizo la consulta porque dentro de la política y reglamento y procedimiento no está contemplada la sede regional propiamente, por lo que están a la espera de respuesta en cuanto a el procedimiento.

Finalmente, la presidenta le solicita hacer en algún momento una nota donde por favor les informe por parte de la Junta o por parte de la administración, a quien corresponda, en San José, que se les informe de las situaciones que acontecen, por ejemplo, se dio cuenta que hay un procedimiento que fue aprobado en mayo, porque se dio una situación con el grupo particular y la administradora lo envía ahí, si no hubiera por eso ni se percatan de que ese documento existía.

Dos, se puso un rótulo en el lote, en el terreno, y a ellos como Consejo o por lo menos ella, no se dio cuenta hasta que pasó por ahí y lo logró ver, porque a ella no le llegó, o por lo menos ella no ha visto el comunicado, y si alguien lo vio que hable en estos momentos, porque no pueden estar en siendo Directivos de un Consejo y no estar informados de todo lo que sucede tanto en normativas, procedimientos, o situaciones que atañen, tanto a la sede, como a la oficina de Guápiles, entonces agradecería, ahí, que tal vez puedan hacer una nota para que por favor los tomen en consideración en este aspecto y que no tengan que estar eh revisando, o adivinando, que hay cosas que se dan, entonces les pido y someto votación a esa nota, que es relacionada con comunicación.

Sometida a votación, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 23-219-2026. APROBAR la elaboración de una nota dirigida a la administración para que se mantenga informado de manera oportuna al Consejo Directivo sobre las situaciones relevantes que se presenten en la Sede y en la Oficina de Guápiles. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias, finaliza la sesión ordinaria N°219-2026, al ser las veintidós horas con treinta y siete minutos del día lunes 27 de julio del 2026.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria