

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
 22 de agosto del 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS VEINTE DOS MIL VEINTISEIS (220-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA SÁBADO 22 DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS OCHO HORAS, DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DE GUÁPILES.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Arias Cordero Haydeé, Licenciada	Presidenta
Garita Varela Mauricio, Licenciado	Tesorero
McKensie Owens Diana, Licenciada	Secretaria
Rouse Barton Ivette, Licenciada	Vocal I
Herrera Molina Luis, Licenciado	Vocal II

PERSONAS INVITADAS

Downs Espinoza Yocelyn, Licenciada	Administradora de la Sede Huetar Caribe
Céspedes Hernández Melissa, Licenciada	Encargada de la Oficina Administrativa de Guápiles

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La Presidenta inicia la sesión agradeciendo a los miembros del Consejo Directivo y a las encargadas de oficina, por sesionar por primera vez en el cantón de Pococí, en la Oficina Administrativa de Guápiles, y por la disposición de celebrar la sesión en día sábado.

De conformidad con los artículos 12, 16, 17 y 18 del Reglamento de Sedes Regionales del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, se convocó a los miembros del Consejo Directivo a la sesión ordinaria N°220-2026, para el sábado 22 de agosto del 2026, a las ocho horas, en la Oficina Administrativa de Guápiles.

Se deja constancia de que dicha sesión estaba programada inicialmente para el lunes 24 de agosto de 2026, sin embargo, a solicitud de la Licda. Haydeé Arias Cordero, por atención de asuntos personales, se solicitó la reprogramación para el día de hoy, logrando el consenso de los miembros del Consejo Directivo.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
 22 de agosto del 2026

Se procede a verificar el quorum y al cumplirse el mismo de Ley con la presencia de cinco miembros propietarios, se inicia la sesión a las ocho horas con quince minutos.

Como personas invitadas se cuenta con la participación de la Licda. Yocelyn Downs Espinoza, Administradora de la Sede Huetar Caribe, y la Licda. Melissa Céspedes Hernández, Encargada de la Oficina Administrativa de Guápiles.

LECTURA Y VOTACIÓN DE LA AGENDA

AGENDA PROPUESTA

Cap.	Tema	Descripción	Resolutivo/ informativo	Nivel de urgencia	Propuesta
CAPÍTULO UNO					
INFORME DE COMISIONES					
ARTICULO UNO					
Informe de Vocal I y presidenta, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género					
ARTICULO DOS					
Informe de Secretaría y Vocal 2, enlaces de Comisión de Sociales y Culturales.					
ARTICULO TRES					
Informe de Tesorero y presidenta, enlaces de la Comisión de Deportes y Recreación					
CAPÍTULO DOS					
INFORME DE TESORERIA					
ARTICULO CUATRO					
Informe de Tesorería					
CAPÍTULO TRES					
INFORMES ADMINISTRATIVOS					
ARTICULO CINCO					
Informe enlace de Bandera Azul					
ARTICULO SEIS					
Informe Encargada Sede Regional					
ARTICULO SIETE					
Informe Encargada Oficina Administrativa					

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

ARTICULO 8	CAPÍTULO CUATRO CORRESPONDENCIA
ARTICULO 9	CAPÍTULO CINCO TEMAS VARIOS
ARTICULO 10	CAPITULO SEIS TEMAS DE PRESIDENCIA
ÚLTIMA LINEA Haydeé Arias Cordero Presidenta	

Al no haber comentarios la presidenta somete a votación la agenda propuesta, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 01-220-2026. APROBAR la agenda correspondiente a la sesión ordinaria N°220-2026.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente la Licda. Haydeé Arias procede a someter a votación ir a sesión de trabajo para tratar los temas de la agenda, a partir de ese momento, los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 02-220-2026. APROBAR realizar una sesión de trabajo para ver los puntos importantes de la agenda. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al ser las ocho horas con dieciocho minutos, se procede a iniciar sesión de trabajo.

Al ser las once horas con veintinueve minutos continúan con la sesión ordinaria del Consejo Directivo 220-2026.

Actas de Sede Regional Huetaar Caribe

Sesión Ordinaria 220-2026

22 de agosto del 2026

CAPÍTULO UNO

INFORME DE COMISIONES

ARTÍCULO UNO: Informe de Vocal I y Presidenta, enlaces de la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género

.....

Desarrollo Profesional: Resultados

Org.	Mes	Curso	Fechas	Inscritos	Obs.
Sede	Agosto <i>Boletín: 27-jul</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Green Belt (Certificación internacional)	17 de agosto al 13 de septiembre	58 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>
Oficina	Agosto <i>Boletín: 27-jul</i>	Opción 2: Curso virtual: Contratación Pública: La decisión inicial, el pliego de condiciones y análisis de ofertas conforme la Ley N° 9986	17 de agosto al 13 de septiembre	51 personas	Moodle <i>Cierre: 07-agosto</i>
Sede & Oficina		Taller presencial: Sonoterapia	Miércoles 19 agosto – Sede (2 grupos) Lunes 19 – Oficina	25 personas por grupo	Conmemoración día de la madre <i>Incluye mat y sabana</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
Sesión ordinaria CD-SRHC

.....



.....

Desarrollo Profesional: Aprobadas

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Agosto <i>Boletín: 31-Agost</i>	Curso virtual: Lean Six Sigma Black Belt (Certificación internacional)	22 de septiembre al 13 de octubre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 11-septiembre</i>
		Curso telepresencial: Estrategias de Comunicación y Liderazgo con Programación Neurolingüística (PNL)	Martes 22 y 29 de septiembre y 06 y 13 de octubre	45 personas	Zoom <i>Cierre: 06-jul</i>
Oficina	Agosto <i>Boletín: 31-Agost</i>	Curso telepresencial: Fundamentos y Negociación en SICOP	Miércoles 23 y 30 de septiembre y 07 y 14 de octubre	45 personas	Moodle <i>Cierre: 11-septiembre</i>
		Curso virtual: Técnicas aplicativas para la gestión de presupuesto. Un enfoque métrico	22 de septiembre al 13 de octubre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 11-septiembre</i>

**SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS**
Sesión ordinaria CD-SRHC

.....



Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 220-2026

22 de agosto del 2026

.....

Desarrollo Profesional: **Aprobadas**

Org.	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede y Oficina	Taller presencial: Pintura en lienzo	Sábado 19 septiembre – Sede Sábado 19 septiembre- Oficina	30 a 35 personas	Futuros profesionales <i>Incluye kit de pintura y cup cake</i>
	Bootcamp: Marketing, Costos y Precios con inteligencia artificial	Sábado 05 de septiembre, 1p.m. (5 horas de contenido)	50 personas	Limón

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHHC

.....



.....

Desarrollo Profesional: **Propuestas**

Org.	Mes	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Agosto <i>Boletín: 05-Oct</i>	Curso virtual: Big Data: Introducción a la ciencia de los datos (Certificación Profesional por Certiprof)	27 de octubre al 22 de noviembre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 19-Oct</i>
		Curso telepresencial: Las 5C del trabajo en equipo	Jueves 29 de octubre y 05, 12 y 19 de noviembre	45 personas	Zoom <i>Cierre: 19-Oct</i>
Oficina		Curso virtual: Administración de proyectos	27 de octubre al 22 de noviembre	60 personas	Moodle <i>Cierre: 19-Oct</i>

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHHC

.....



.....

Desarrollo Profesional: **Propuesta**

Org.	Curso	Fechas	Cupo	Obs.
Sede	Cuidarnos también es querernos: Taller práctico de automaquillaje y autocuidado.	Sábado 17 de octubre, 1p.m.	35 personas	Mes Rosa en conmemoración a la lucha contra el cáncer de mamá
Oficina	Cuidarnos también es querernos: Taller de Skincare y Autocuidado	Viernes 16 de octubre, 6:00p.m.	30 personas	

Bienvenida

- Breve mensaje sobre el significado del Mes Rosa.

Charla de sensibilización y explicación del autoexamen

Taller práctico

Dinámica "Un mensaje para mí"

Cada participante escribe en una tarjeta un compromiso personal de autocuidado, por ejemplo:
"Este mes me comprometo a sacar tiempo para cuidar de mí."

Las tarjetas pueden colocarse en un mural rosado.

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHHC

.....



Actas de Sede Regional Huetar Caribe Sesión Ordinaria 220-2026 22 de agosto del 2026

La Licda. Ivette Rouse Barton, Vocal I, presenta el informe correspondiente a las actividades de desarrollo programadas para el periodo agosto-septiembre 2026, tanto para la Sede como para la Oficina de Guápiles, las cuales fueron publicadas en el Boletín del 27 de julio de 2026.

De igual manera presenta las actividades aprobadas para el periodo septiembre-octubre 2026, tanto para la sede como para la oficina de Guápiles, publicadas en el Boletín del 31 de agosto de 2026.

Asimismo, informa sobre las actividades programadas para lo que son futuros profesionales: un taller de "Pintura en Lienzo" y una actividad "BootCamp: sobre Marketing, Costos, Precios con Inteligencia Artificial", tanto para la Sede como para la Oficina de Guápiles.

Seguidamente presenta las propuestas para el periodo octubre-noviembre 2026, y solicita a la presidenta someter a votación lo siguiente:

- **Para la Sede:** curso virtual "Big Data: Introducción a la Ciencia de Datos", certificación CertiProf, programado del 27 de octubre al 22 de noviembre de 2026, dirigido a 60 personas, modalidad Moodle.
- Para la Sede: curso "Las 5C del Trabajo en Equipo", programado para el jueves 29 de octubre y los días 5, 12 y 19 de noviembre de 2026, dirigido a 45 personas, modalidad Zoom.
- **Para la Oficina de Guápiles:** curso virtual "Administración de Proyectos", programado del 27 de octubre al 22 de noviembre de 2026, dirigido a 60 personas colegiadas, modalidad Moodle.

Indica que estas propuestas serán publicadas en el Boletín del 5 de octubre de 2026, por lo que solicita se sometan a votación el desarrollo de estos cursos, tanto para la sede, como para la oficina de Guápiles.

La presidenta somete a votación los tres cursos propuestos para Desarrollo Profesional y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 03-220-2026. APROBAR los tres cursos de capacitación descritos (dos para la Sede Regional Huetar Caribe y uno para la Oficina de Guápiles), para el periodo de octubre y noviembre 2026, los cuales serán publicados en el Boletín del 5 de octubre de 2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Seguidamente solicita se sometan a votación dos actividades en conmemoración del Mes Rosa, en la lucha contra el cáncer 2 actividades, para la Sede, el taller "Cuidarnos también es querernos", de automaquillaje y autocuidado, programado para el sábado 17 de octubre, dirigido a 35 personas; y para la Oficina de Guápiles, el taller "Cuidarnos también es querernos", de skincare y autocuidado, programado para el viernes 16 de octubre a partir de las 6:00 p.m., dirigido a 30 personas.

La presidenta somete a votación los talleres descritos y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

Acuerdo SRHC. 04-220-2026. APROBAR los talleres "Cuidarnos también es querernos" (automaquillaje y autocuidado en la Sede; skin care y autocuidado en la Oficina de Guápiles), conforme a lo descrito. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda. Ivette Rouse, solicita también someter a votación la participación del Colegio en la marcha contra el cáncer de mama a realizarse en el cantón de Pococí, con participación tanto de varones como de damas, y asimismo, comenta la presidenta que se somete a votación el pago del Plan Plata del Mes Rosa, Pococí, para la participación en la Oficina Administrativa de Guápiles, el cual contempla una serie de beneficios para el Colegio, y donde el también podrá participar con signos externos.

Sometido a votación, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 05-220-2026. APROBAR la participación del Colegio en la marcha contra el cáncer de mama a realizarse en el cantón de Pococí, y el pago del Plan Plata del Mes Rosa, para la participación del Colegio en la Oficina Administrativa de Guápiles. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Artículo Dos: Informe de Secretaría y Vocal II, enlaces de la Comisión de Sociales y Culturales

El Lic. Luis Herrera, informa que con respecto a la actividad del Día del Colegiado, se propone la fecha del 28 de noviembre de 2026, con una participación de 200 personas colegiadas, y solicitando cotización en el Hotel Pacuare, el Hotel Los Ríos y el Hotel Puerto Limón, por lo que solicita se someta a votación la fecha, la cantidad de participantes, y los lugares propuestos para cotizaciones.

Indica que, con relación a la temática, durante la sesión de trabajo se analizaron las opciones mexicana, hawaiana, Cocobongo y Estudio 54, acordándose por consenso que la temática de la actividad sea "Coco bongo".

Seguidamente la Licda. Haydee Arias procede a someter a votación la fecha, la cantidad de participantes, la temática y los lugares a cotizar, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 06-220-2026. APROBAR la actividad "Día del Colegiado", a realizarse el 28 de noviembre de 2026, con una participación de 200 personas, bajo la temática "Cocobongo", y solicitar cotización en el Hotel Pacuare, Hotel Los Ríos y Hotel Puerto. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

Seguidamente, la Licda. Diana McKensie solicita modificar el obsequio para la actividad del Día del Colegiado establecido según el Acuerdo N°17, Acta 219-2026, para que en lugar de la batería portátil (Power bank) se entregue un cuaderno con bolígrafo.

La presidenta procede a someter a votación el cambio del regalo para el día del Colegiado, y como se mencionó anteriormente que deje de ser la batería y pase a ser un cuaderno con bolígrafo, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 07-220-2026. MODIFICAR el obsequio de la actividad del Día del Colegiado, establecido en el Acuerdo N°17, Acta 219-2026, para que en lugar de una batería portátil (Power bank) se entregue un cuaderno y un bolígrafo. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Continuando con el informe, indica el Lic. Luis Herrera que presenta la propuesta para la Fiesta Navideña, con fecha del 12 de diciembre de 2026, con una participación de 150 personas entre colegiados y acompañantes (con un máximo de dos acompañantes por persona colegiada), indica que en la sesión de trabajo se estudiaron dos temáticas, "El Grinch, se roba la Navidad" y " Villa Navideña, Noche de Estrellas", acordándose por consenso combinar ambas temáticas.

Como opciones de lugar se proponen el Hotel Puerto Limón, Calderón Catering Service y el Salón de Eventos Villa Coral.

La Presidenta procede a someter a votación la fecha del 12 de diciembre con la participación de 150 colegiados con acompañante, para la actividad navideña, indica que esta actividad debe tener una recuperación económica de un 30%, adicionalmente se habló que en esta actividad el colegiado podía llevar acompañante, incluso hasta un máximo de 2 personas por colegiado, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 08-220-2026. APROBAR la actividad "Fiesta Navideña", a realizarse el 12 de diciembre de 2026, con una participación de hasta 150 personas entre colegiados y acompañantes (máximo dos acompañantes por persona colegiada), bajo la combinación de las temáticas "El Grinch se roba la Navidad" y "Villa Navideña, Noche de Estrellas", con una recuperación económica del 30%, y solicitar cotización en el Hotel Puerto Limón, Calderón Catering Service y Salón de Eventos Villa Coral. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Siguiendo con el tema, la Licda. Diana McKensie solicita se entregue como obsequio en la fiesta navideña una batería portátil para celular, la presidenta procede a someter a votación, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

Acuerdo SRHC. 09-220-2026. APROBAR la batería portátil para celular (Power bank) como obsequio de la Fiesta Navideña. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Finalmente, adicional a lo anterior la Licda. Diana Mc Kensie, solicita someter a votación que el código de vestimenta para la Fiesta Navideña sea formal, la presidenta procede a someter a votación lo solicitado y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 10-220-2026. APROBAR que el código de vestimenta para la Fiesta Navideña sea formal. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Comenta la Licda. Diana Mc Kensie, comenta sobre la encuesta que se va hacer a los miembros del grupo cultural, luego del desfile Parade, para ver si necesitan ensayo, la presidenta reitera que después de la participación del 31 de agosto 2026, en el Parade, y dado que el 05 de setiembre 2026, tienen la Diáspora en San José, en el transcurso de la semana entre el 31 de agosto y el 05 de setiembre se hará una valoración a los miembros del grupo cultural, para ver si amerita o no un ensayo, antes del 05 de setiembre, seguidamente procede a someterlo a votación, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 11-220-2026. APROBAR realizar una valoración a los miembros del grupo cultural, entre el 31 de agosto y el 5 de septiembre de 2026, para determinar si amerita un ensayo previo a la participación en el desfile de la Diáspora Africana en San José. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Indica la Licda. Yocelyn Downs que a modo de recordatorio, se indica que, conforme a lo acordado en sesión anterior (Acta 219-2026), la participación del grupo cultural en dicho desfile contará con el aporte del Colegio para el seguro, el transporte y el autobús; que el almuerzo será cubierto por la organización del desfile de la Diáspora; y que el desayuno correría por cuenta de los propios participantes, salvo que la solicitud de modificación presupuestaria permita cubrir dicho rubro.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 220-2026

22 de agosto del 2026

Artículo Tres: Informe de Tesorero y Presidenta, enlaces de la Comisión de Deportes y Recreación

Actividades deportivas: **SRHC participación**

Reporte Asistencia Mensual:

Yoga	Aquazumba	Baile Sem 1	Baile Sem 2
Abril: 12 asistentes.	Abril: 9 asistentes.	Abril: 18 asistentes.	
Mayo: 12 asistentes.	Mayo: 10 asistentes.	Mayo: 22 asistentes	Mayo: 15 asistentes
Junio: 15 asistentes.	Junio: 13 asistentes.	Junio: 18 asistentes	Junio: 15 asistentes
Julio: 11 asistentes.	Julio: 10 asistentes.	Junio: 13 asistentes	Junio: 7 asistentes
Agosto: 15 asistentes.	Agosto: 15 asistentes.	Agosto: 14 asistentes.	Agosto: 4 asistentes.*

Reporte Promedio Asistencia:

Aeróbicos	
Marzo: 19 asistentes	Junio: 18 asistentes
Abril: 16 asistentes	Julio: suspendidas
Mayo: 15 asistentes	Agosto: suspendidas

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

 **Colegio de**
Ciencias
Económicas

Actividades deportivas: **OAG participación**

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
3/6/2026	10
10/6/2026	9
17/6/2026	9
24/6/2026	7
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
5/6/2026	9
12/6/2026	8
19/6/2026	8
26/6/2026	9
Participación total 69	

Taller de Natación- Nivel 2
Libre y Dorso: 07/08/2026
12 participantes

SOMOS
CIENCIAS
ECONÓMICAS
Sesión ordinaria CD-SRHC

Ejercicios GAP	
Fechas	Participantes
1/7/2026	9
8/7/2026	10
15/7/2026	8
22/7/2026	7
29/7/2026	7
Ejercicios Funcionales	
Fechas	Participantes
3/7/2026	9
10/7/2026	9
17/7/2026	8
24/7/2026	8
31/7/2026	7
Participación total 82	

Clase de yoga: 19/08/2026
13 participantes

 **Colegio de**
Ciencias
Económicas

Seguidamente, el Lic. Mauricio Garita Varela, Tesorero, presenta el informe de la Comisión de Deportes y Recreación, correspondiente a los meses de julio y agosto, lo que es aeróbicos fueron suspendidas, lo que es Yoga 15 asistentes, AquaZumba 15, y baile 1er semana 14 asistentes y la 2da semana 4 asistentes.

Para lo que sería GAP tienen para el mes de junio una participación total de 69 y para julio 82 personas, para el taller de natación nivel 2, 12 participantes y la clase de yoga 13 participantes.

Seguidamente la presidenta indica que en relación a la Comisión, propone para el 21 de noviembre de 2026, se desarrolle la actividad de senderismo, programada para una población de 80 personas entre la Sede y la Oficina Administrativa, quedando pendiente la búsqueda de propuestas de lugares.

Procede a someter a votación la actividad y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime,
ACUERDAN:

Acuerdo SRHC. 12-220-2026. APROBAR el desarrollo de la actividad de senderismo, a realizarse el 21 de noviembre de 2026, dirigida a 80 personas de la Sede y de la Oficina Administrativa, quedando pendiente la búsqueda de propuestas de lugares. **Acuerdo firme.**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Asimismo, la presidenta solicita reorganizar las clases de baile que se están dando en la Sede Huetar Caribe, de forma que el grupo de personas principiantes reciba dos sesiones al mes (cada quince días), y el grupo de personas avanzadas reciba una sesión al mes, con el objetivo que a futuro las personas principiantes alcancen al grupo avanzado y se pueda consolidar; agrega la Licda. Yocelyn Downs que también la duración de cada sesión sea de una hora y media (en lugar de dos horas); y que cada mes se trabaje un solo ritmo, hasta cumplir el objetivo para poder pasar a otro ritmo.

La presidenta procede a someter a votación, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 13-220-2026. APROBAR la reorganización de las clases de baile en la Sede Huetar Caribe: dos sesiones mensuales (cada quince días) para el grupo de personas principiantes y una sesión mensual para el grupo avanzado, con duración de una hora y media por sesión, trabajando un solo ritmo por mes. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda. Haydeé Arias, propone también el desarrollo de una actividad típica para la celebración del Día de la Independencia, el 16 de septiembre de 2026, tanto en la Sede como en la Oficina de Guápiles, comentan que saben que es una posibilidad que por problemas de presupuesto, que dependen de una aprobación de presupuesto que está en Junta Directiva, de una modificación presupuestaria de partidas que no les ha sido aprobada, y van a depender en gran medida el poder desarrollar algunas de las actividades, dependiendo de esa aprobación, ya que no cuentan con los recursos suficientes para poderlas atender.

Si se aprueba la modificación entonces van con esa propuesta, por lo tanto la somete a votación y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 14-220-2026. APROBAR la propuesta de desarrollo de una actividad típica para la celebración del Día de la Independencia, el 16 de septiembre de 2026, en la Sede y en la Oficina de Guápiles, condicionada a la aprobación de la modificación presupuestaria de partidas pendiente ante la Junta Directiva. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
 22 de agosto del 2026

Finalmente, propone que durante la Semana del Colegiado se desarrollen temas de salud, entre semana, ya que son de importancia e impacto para las personas colegiadas, por lo tanto somete a votación, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 15-220-2026. APROBAR el desarrollo de temas de salud durante la Semana del Colegiado.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

CAPÍTULO DOS
INFORME DE TESORERÍA

Artículo Cuatro: Informe de Tesorería

SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Sede Regional Huetar Caribe	€166 149 215,14	€166 149 215,14	€134 984 007,59	81,24%	€10 342 377,55	€20 822 830,00
Servicios Personales Sede Regional Huetar Caribe	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€17 798 853,43	79,13%	€0,00	€4 692 978,37
Servicios No Personales Sede Regional Huetar Caribe	€52 670 664,28	€52 670 664,28	€41 255 706,59	78,33%	€350 000,00	€11 064 957,69
Alquileres	€16 954 124,28	€16 954 124,28	€10 924 565,60	64,44%	€0,00	€6 029 558,68
Gastos de Viaje y Transporte	€15 134 000,00	€15 134 000,00	€12 880 588,18	85,11%	€350 000,00	€1 903 411,82
Mantenimiento	€1 038 000,00	€1 038 000,00	€998 822,43	96,23%	€0,00	€39 177,57
Servicios Básicos	€7 634 100,00	€7 634 100,00	€6 714 692,18	87,96%	€0,00	€919 407,82
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€71 730,00	59,78%	€0,00	€48 270,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€10 515 440,00	€10 515 440,00	€8 654 438,29	82,30%	€0,00	€1 861 001,71
Materiales y Suministros	€1 255 000,00	€1 255 000,00	€1 006 833,16	80,23%	€0,00	€248 166,84
Financieros	€20 000,00	€20 000,00	€4 036,75	20,18%	€0,00	€15 963,25
Actividades Formativas y Desarrollo	€19 628 050,00	€19 628 050,00	€13 017 696,02	66,32%	€3 713 159,20	€2 897 194,78
Desarrollo Profesional	€10 741 000,00	€10 741 000,00	€7 788 420,02	72,51%	€1 193 419,20	€1 759 160,78
Actividad de Emprendimiento	€6 387 050,00	€6 387 050,00	€2 729 276,00	42,73%	€2 519 740,00	€1 138 034,00
Programa de Equidad de Género	€2 500 000,00	€2 500 000,00	€2 500 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Órganos Institucionales y otros	€23 500 000,00	€23 500 000,00	€23 498 985,95	100,00%	€0,00	€1 014,05
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€8 500 000,00	€8 500 000,00	€8 500 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividades Institucionales(15 ANIVERSARIO)	€15 000 000,00	€15 000 000,00	€14 998 985,95	99,99%	€0,00	€1 014,05
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€47 858 669,06	€47 858 669,06	€39 412 765,60	82,35%	€6 279 218,35	€2 166 685,11
Día de Madre y Padre	€7 200 000,00	€7 200 000,00	€6 420 842,65	89,18%	€482 500,00	€296 657,35
Día del Colegiado	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€6 650 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Navideña	€6 750 000,00	€6 750 000,00	€6 727 563,00	99,67%	€0,00	€22 437,00
Campaña Salud Integral	€4 000 000,00	€4 000 000,00	€4 000 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Actividad Club Dorado	€4 100 000,00	€4 100 000,00	€108 141,00	2,64%	€3 647 883,00	€343 976,00
Actividades Culturales y Ambientales	€7 800 000,00	€7 800 000,00	€5 109 017,79	65,50%	€2 148 835,35	€542 146,86
Actividades Deportivas y Recreativas	€11 358 669,06	€11 358 669,06	€10 397 201,16	91,54%	€0,00	€961 467,90
			Mes 10	83,33%		
			Dif	2,09%		

El Lic. Mauricio Garita Varela, Tesorero, presenta el informe de ejecución presupuestaria, indicando que restan dos meses para el cierre del periodo económico. A nivel de la Sede Regional, se registra una ejecución del 81.24%, equivalente aproximadamente a 134 millones de colones ejecutados, de los 166 millones, con compromisos registrados de 10 millones de colones y una disponibilidad para los dos meses restantes de aproximadamente 20 millones de colones, para básicamente las actividades que están a la espera de revisiones, es una ejecución bastante buena, reitera que solamente quedan 2 meses a nivel de gestión.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
 22 de agosto del 2026

OFICINA ADMINISTRATIVA DE GUÁPILES

Detalle	Presupuesto 2025-2026	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Compromisos	Presupuesto Disponible
Oficina Administrativa Guápiles	€61 719 101,48	€61 719 101,48	€50 011 744,93	81,03%	€769 247,50	€10 938 109,05
Servicios Personales Oficina Administrativa Guápiles	€22 491 831,80	€22 491 831,80	€17 937 905,82	79,75%	€0,00	€4 553 925,98
Servicios No Personales Oficina Guápiles	€26 242 269,68	€26 242 269,68	€22 124 831,73	84,31%	€473 187,50	€3 644 250,45
Alquileres	€9 000 000,00	€9 000 000,00	€8 165 493,00	90,73%	€62 095,50	€772 411,50
Gastos de Viaje y Transporte	€2 100 000,00	€2 100 000,00	€1 919 138,48	91,39%	€0,00	€180 861,52
Mantenimiento	€750 000,00	€750 000,00	€567 500,00	75,67%	€182 500,00	€0,00
Servicios Básicos	€4 430 000,00	€4 430 000,00	€3 609 493,03	81,48%	€0,00	€820 506,97
Servicios Comerciales	€120 000,00	€120 000,00	€120 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Servicios de Gestión y Apoyo	€8 557 269,68	€8 557 269,68	€6 536 749,50	76,39%	€228 592,00	€1 791 928,18
Materiales y Suministros	€1 270 000,00	€1 270 000,00	€1 201 477,72	94,60%	€0,00	€68 522,28
Financieros	€15 000,00	€15 000,00	€4 980,00	33,20%	€0,00	€10 020,00
Actividades Formativas y Desarrollo	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€4 102 945,34	61,70%	€296 060,00	€2 250 994,66
Desarrollo Profesional	€6 650 000,00	€6 650 000,00	€4 102 945,34	61,70%	€296 060,00	€2 250 994,66
Actividades Culturales, Recreativas y otros	€6 335 000,00	€6 335 000,00	€5 846 062,04	92,28%	€0,00	€488 937,96
Día del Colegiado	€2 825 000,00	€2 825 000,00	€2 825 000,00	100,00%	€0,00	€0,00
Campaña Salud Integral	€1 150 000,00	€1 150 000,00	€1 146 231,04	99,67%	€0,00	€3 768,96
Actividades Deportivas y Recreativas	€2 360 000,00	€2 360 000,00	€1 874 831,00	79,44%	€0,00	€485 169,00

Para la Oficina Administrativa de Guápiles, de un presupuesto de 61 millones 719 mil colones, se ha ejecutado la suma de 50 millones 11 mil colones, para una ejecución del 81.03%, con compromisos ya registrados por 769 mil, y una disponibilidad aproximada de 10 millones 950 mil colones, a nivel general esa es la ejecución, indica que las partidas con menor ejecución corresponden a actividades que se encuentran actualmente en trámite.

Recalca que a nivel de la sede siguen existiendo remanentes importantes, que fueron objeto de la solicitud de modificación presupuestaria en la partida de alquiler, que dependen muchas actividades para que se puedan ejecutar en beneficio de los colegas.

CAPÍTULO TRES
INFORMES ADMINISTRATIVOS

Artículo Cinco: Informe enlace de Bandera Azul

Para el informe de Bandera Azul, la Licda. Yocelyn Downs Espinoza indica que no hay novedades, y que la entrega de reconocimientos correspondiente a la participación del año 2025 se pospuso para finales de mes.

Artículo Seis: Informe Encargada de Sede

La Licda. Yocelyn Downs Espinoza, Administradora de la Sede Huetar Caribe, informa que se está coordinando la participación en la Feria de Empleo de PROCOMER, programada para el 23 de octubre, a realizarse en el Centro Cívico por la Paz.

Artículo Siete: Informe Encargada Oficina Administrativa

La Licda. Melissa Céspedes Hernández, Encargada de la Oficina Administrativa de Guápiles, informa que ya se coordinó la participación del Colegio, en una charla dirigida al Consenso Empresarial de la Cámara de Comercio, a realizarse el 16 de octubre, el Colegio va a participar con un stand, ya todo está coordinado con sede central.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

CAPÍTULO CUATRO
CORRESPONDENCIA

Artículo Ocho: Temas de correspondencia

Comenta la Licda. Yocelyn Downs sobre la invitación recibida para la reunión de enlaces, programada para el 1° de septiembre, relacionada con el tema presupuestario.

Consulta la presidenta, Haydeé Arias si dicha reunión tiene como propósito conocer la modificación presupuestaria del Consejo, o si se trata de una sesión a nivel de general, le indica la Licda. Yocelyn Downs que sería una reunión general y será específicamente sobre el financiamiento de los lotes, previa a la Asamblea.

CAPÍTULO CINCO
TEMAS VARIOS

No se presentaron temas varios adicionales.

CAPÍTULO SEIS
TEMAS DE PRESIDENCIA

Artículo Nueve: Temas de Presidencia

Indica la Presidenta que tiene varios temas que ver con el Consejo, se refiere al tema de la conformación de comisiones, señalando que el reglamento de Sedes Regionales, artículo 17 Inciso F, les da la posibilidad de conformar comisiones, y lee textualmente Inciso F, *"Conformar comisiones de trabajo en los integrantes de la sede regional y fomentar la mayor participación de los miembros en todas la actividades que se realicen"*

Entonces, reitera el reglamento se los permite, no hay nada en contrario, en San José se están haciendo y siguen adelante con este tema, solicita toda la colaboración de los miembros del Consejo Directivo para que dicha conformación traten de que tengan toda la apertura para la participación de los colegiados, piensa en la misma política que deben de tener participación tanto de Limón, como de ese lado de Guápiles, son seis cantones, ojalá entrara gente de los seis cantones, si no se puede, porque eso va depender de la participación de cada colegiado que quiera hacerlo, entonces van a trabajar en eso, porque lo quiere conformado el próximo mes, para que cuando entren en octubre, que es con presupuesto nuevo y hay plata, ellos trabajen tal y como corresponde.

Aclarando, para los que no lo saben que la participación en comisiones es ad honorem, y lo que hacen son sus aportes en reuniones, generalmente virtuales, si así lo deciden los enlaces, y realizan o aportan temas relacionados a sus comisiones, por ejemplo, en Sociales, temáticas, tipos de actividades, etc.

Entonces solicita por favor, trabajar en ese sentido la Licda. Diana McKensie Owens y el Lic. Luis Herrera Molina en la Comisión de Actividades Sociales y Culturales; la Licda. Haydeé Arias Cordero en la Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género; y el Lic. Mauricio Garita Varela y la Licda. Haydeé Arias Cordero en la Comisión de Deportes y Recreación.

Seguidamente, la presidenta somete a votación la conformación de las comisiones para que inicien periodo nuevo a partir de octubre 2026, las mismas deben estar conformadas en setiembre 2026, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

Acuerdo SRHC. 16-220-2026. APROBAR la conformación de las comisiones de trabajo para el periodo que inicia en octubre de 2026, manteniéndose la misma conformación establecida en septiembre de 2026: Comisión de Desarrollo Personal, Emprendedurismo y Género (Licda. Haydeé Arias Cordero); Comisión de Actividades Sociales y Culturales (Licda. Diana McKensie Owens y Lic. Luis Herrera Molina); y Comisión de Deportes y Recreación (Lic. Mauricio Garita Varela y Licda. Haydeé Arias Cordero). **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Como otro tema, la Presidenta manifiesta su preocupación, porque en relación a las actividades que han venido haciendo, ellos hacen un trabajo duro, hacen pruebas, seleccionan los lugares donde se van a desarrollar las actividades, aprueban comidas, regalos, todo, pero se viene desde junio, repitiendo situaciones, las cuales a ella, la tienen muy preocupada. Ellos van a degustaciones y todo es perfecto, pero en las actividades cuando es por cantidad a veces desastres, no en su totalidad, el caso de la Asamblea con el proveedor Calderón, la comida perfecta, cuando fueron 2 o 3 personas, a la degustación, imperfecta a la hora de la asamblea, la comida se sirvió sin sabor, fría, el acomodo del plato, etc., ya se había hablado que por el calor y todo eso, pero si necesita que cuando la parte administrativa, le notifique al proveedor, les copie como Consejo, esas observaciones, porque ella quiere darle seguimiento, para ver como cambian esto los locales.

Comenta que el colegio no les está pidiendo nada regalado, se les está pidiendo lo que dan como precio, y ellos tienen derecho como clientes a recibir lo que corresponde, entonces por esas notas que se le envíen, les retroalimenten y saber como el proveedor tiene que mejorar.

Comenta el Lic. Mauricio Garita, que en la actividad que estuvo él en Suerre, las porciones resultaron escasas, la proporción totalmente diferente.

Señala la presidenta que otro aspecto importante, y por qué quiere darle seguimiento a esto, es porque precisamente Suerre les falló, uno, la cantidad de la comida era escasa, y ellos no pagaron por un plato por escasez, se pagó un precio, y el plato tiene que ser acorde a lo que corresponde y acorde a lo que se hizo en la degustación, dos, el plato se veía con mal aspecto, no sabe como lo acomodaron, en el caso de don Luis el pollo estaba seco.

Los colegiados, tuvieron en esa actividad que, poner su tiquete de refresco, porque se les olvidó pasar el fresco, y el fresco llegó cuando ya todo el mundo había terminado, eso no se puede olvidar en ese tipo de situaciones, y por último, y que es otra de las preocupaciones que tiene, y que también quiere que se recalque con los proveedores, es que si el Colegio paga una actividad, hasta cierta hora, hasta la 1:00 a.m. entonces a partir de la 1:01 a.m. tienen el derecho de recoger, no puede ser posible que en la actividad del 01 de agosto del 2026, un montón de meseros a las 12:40 a.m. empezaron a recoger, cuando muchos estaban bailando, algunos se les llevaron sus refrescos nuevos, a otros que tenían las bebidas abiertas, igualmente se las llevaron.

Reitera, si se pagó hasta la 1:00 a.m. el derecho se les termina hasta esa hora, y el derecho de ellos, empieza a partir de la 1:01 a.m. por favor, que esto quede claro, porque que pasa si ella hubiera dejado el celular en la mesa? Y recogen y se pierde el celular. Entonces, ahí habría compromiso de lugar, esto sí quiere que le

Actas de Sede Regional Huetar Caribe

Sesión Ordinaria 220-2026

22 de agosto del 2026

quede claro a los proveedores que por favor lo que nos venden es un servicio, y usted tiene dos condiciones para vender un servicio, o es bueno o es malo, pero no puede ser a medias, entonces, estas evaluaciones para ella sí, de verdad, de corazón, compañeros, son importantes, no sabe si las compañeras encargadas hacen esas evaluaciones, si se lo pasan por escrito, o no se los pasan por escrito, si se lo pasan por escrito, ya tienen una ventaja, porque es que les copien nada más, o les informen qué fue lo que dijo. Y le gustaría que no solo se le informe al proveedor, sino que el proveedor diga qué fue lo que pasó.

Porque si no, se quedan si la retroalimentación de él le consulta la presidenta a la Licda. Yocelyn Downs ¿si ellas hacen retroalimentación, sí les mandan a ellos esas observaciones? La Licda. Yocelyn Downs comenta que con el Suerre no lo han hecho, pero podría, ya que no ha sido necesario, pero con los que si han sido con Hotel El Puerto, que de hecho, cuando en su momento se mejoró lo que se le solicitó, y con Calderón, que claramente le ha hecho incluso con la asamblea, lo que hizo fue específicamente darle un resumen, con los puntos que los mismos colegiados les indican, para que no haya una situación de que es una percepción de Yocelyn, o del Consejo, sino que tienen que responder a lo que los colegiados les indican, se hace, sí, pero no ha sido la regla, pero podría, no es una mala práctica, podrían aplicarle tanto para bien, como para cuando el servicio es excelente.

La presidenta agradece y comenta que esto lo hace, y ahorita que lo someta a votación, con el ánimo de que ellos se deben, y deben de informar, y responder con sus actos, ante los colegiados, entonces es para salvaguardarse a ellos mismos, por lo tanto somete a votación esa práctica, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 17-220-2026. APROBAR que la administración copie al Consejo Directivo en las observaciones y notas de retroalimentación que remita a los proveedores de servicios de alimentación y logística, con el fin de dar seguimiento a las mejoras solicitadas. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Asimismo, solicita se elabore una nota, suscrita por los miembros del Consejo Directivo, relacionada con el tema de las modificaciones presupuestarias remitidas en el mes de mayo y que a la fecha no hay respuesta y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 18-220-2026. APROBAR la elaboración de una nota firmada por todos los miembros del Consejo Directivo, relacionada con las modificaciones presupuestarias remitidas en el mes de mayo. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Solicita retomar el tema de la participación del Colegio en el Desfile (Parade) de Cahuita, programado para el 16 de agosto de 2026, pero dada las inclemencias del tiempo, especialmente en la provincia de Limón, donde hubo inundaciones en todas las zonas de la carretera, fue imposible la participación, y por consenso,

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

se tomó la decisión de no participar, pese a que ya se tenía todo listo, primero, la seguridad y la vida humana, que no tienen precios.

Entonces, por favor, quiere aquí que voten ese acuerdo, o esa decisión que tomaron en su momento, para salvaguardar el no participar, procede a someter a votación y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 19-220-2026. RATIFICAR la decisión de no participar en el Desfile (Parade) de Cahuita, programado para el 16 de agosto de 2026, debido a las inclemencias del tiempo y las inundaciones registradas en la provincia de Limón, priorizando la seguridad de las personas participantes. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Agrega la Licda. Ivette Rouse, que todavía no saben si la administración incluye algún gasto para esa actividad, para que también quede respaldado eso.

Y por último, comenta la Licda. Haydeé Arias, que soliciten a la Junta Ejecutiva implementar políticas para el grupo cultural y para los equipos de fútbol que conformen la sede y la oficina administrativa, políticas de participación en este tipo de actividades, y responsabilidad en este tipo de actividades.

Comenta la Licda. Ivette Rousee que eso ya la Licda. McKensie lo tiene listo, por lo que indica la presidenta que en ese caso, que el acuerdo sería realizarlas y enviarlas a la Junta para su respectiva valoración.

Sometido a votación, los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 20-220-2026. APROBAR la elaboración y remisión a la Junta Ejecutiva de una propuesta de políticas de participación y responsabilidad para el grupo cultural y los equipos de fútbol de la Sede y de la Oficina Administrativa, para su respectiva valoración. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

La Licda. Haydeé Arias le cede la palabra al señor Mauricio Garita, solicitándole que por favor, les explique un poquito sobre la jornada tributaria, quien informa que para el mes de octubre, se acostumbra en Pococí, realizar lo que se llama las jornadas tributarias, que se coordina que vayan varias instituciones públicas.

En este caso, la UTN, la Municipalidad de Pococí, y la Cámara de Comercio están organizando para el veintiocho de octubre, esta actividad, entonces, para que se someta a votación, si así lo deciden los compañeros, la participación del Colegio en esta actividad no tiene ningún costo, lo que puede valorarse es aportar alguna charla, de alguna forma al evento vinculado a materia tributaria.

Actas de Sede Regional Huetar Caribe
Sesión Ordinaria 220-2026
22 de agosto del 2026

La presidenta procede a someter a votación la participación del Colegio, y los miembros del Consejo Directivo, de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo SRHC. 21-220-2026. APROBAR la participación del Colegio en la Jornada Tributaria, a realizarse el 28 de octubre de 2026, organizada en conjunto con la Municipalidad y la Cámara de Comercio, actividad que no representa costo alguno para el Colegio. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Licda. Haydeé Arias Cordero, Lic. Mauricio Garita Varela, Licda. Diana McKensie Owens, Licda. Ivette Rouse Barton, Lic. Luis Herrera Molina.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCION: Ninguno

Al ser las doce horas con seis minutos, la Licda. Ivette Rouse Barton debió retirarse momentáneamente para atender una llamada telefónica por un asunto personal, reincorporándose a las doce horas con ocho minutos.

Al no haber más temas que tratar, la Licda. Haydeé Arias Cordero finaliza la sesión ordinaria N°220-2026, al ser las doce horas con ocho minutos del día sábado 22 de agosto del 2026.

Licda. Haydeé Arias Cordero
Presidenta

Licda. Diana McKensie Owens
Secretaria