

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194-2025
22 de abril de 2025



ACTA NÚMERO CIENTO NOVENTA Y CUATRO DOS MIL VEINTICINCO (194-2025), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL CHOROTEGA DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VEINTIDOS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICINCO, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS Y TREINTA MINUTOS, EN LA OFICINA DE LA SEDE REGIONAL CHOROTEGA.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Rodríguez Pizarro Lauren, Licenciada	Presidenta
Umaña Obando Yunier, Licenciado	Secretario
Monge Agüero Juliana, Licenciada	Tesorera
Rodríguez Garnier Flor, Licenciada	Vocal I
Brenes Madrigal Rosario, Licenciado	Vocal II

INVITADOS

Acuña Vega Francini, Licenciada	Administradora
---------------------------------	----------------

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La presidenta Licda. Lauren Pizarro, inicia la Sesión Ordinaria 194-2025 verificando que se cumpla con el cuórum de ley el martes 22 de abril del 2025, al ser las veinte horas con cincuenta minutos, haciendo la aclaración de que comenzaron la sesión de trabajo a las diecisiete horas con treinta minutos, con la presencia de cinco miembros del Consejo Directivo y la administradora de la Sede Regional.

CAPÍTULO UNO

LECTURA DE AGENDA PROPUESTA.

La Licda. Lauren Rodríguez Pizarro procede con la lectura de la agenda, y somete a votación la inclusión en la agenda, en el capítulo seis, asuntos varios los puntos, alquiler de edificio con cumplimiento de la ley 7600 y la Convocatoria a la Comisión de Enlaces para el viernes 3 de mayo en el Centro de Recreo de Alajuela, el Concejo Directivo por unanimidad, acuerda:

Acuerdo CD-SCH. 01-194-2025. INCLUIR como punto de agenda, en el capítulo seis, Asuntos varios, como artículo once, alquiler de edificio con cumplimiento de la ley 7600 y como artículo doce, convocatoria a la comisión de enlaces para el viernes 3 de mayo en el Centro de Recreo de Alajuela, **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez y Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

ARTICULO UNO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

AGENDA PROPUESTA

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194-2025
22 de abril de 2025



Capítulo Uno: Lectura de Agenda Propuesta.	Artículo uno: aprobación del orden del día. ^{OBJ}
Capítulo Dos: Aprobación de actas.	No hay aprobación de actas
Capítulo Tres: Asuntos Administrativos.	No hay asuntos administrativos.
Capítulo Cuatro: Temas de presidencia	<p>Artículo uno: Ejecución Presupuestario 2025-2026</p> <p>Artículo dos: Juramentación miembros Comisiones de Trabajo.</p> <p>Artículo tres: Seguimiento Programación actividades: Mayo y Junio (Reprogramación Campaña de Limpieza Urbana). Campeonato femenino Municipalidad de Liberia.</p> <p>Artículo cuatro: Revisión cotizaciones: Instructores de Running Liberia, Gimnasios Santa Cruz.</p> <p>Artículo cinco: Revisión datos servicio Nutrición Santa Cruz.</p> <p>Artículo seis: Revisión oficio traslado Solicitud Apertura oficina en la Bajura.</p> <p>Artículo siete: Detalles actividad Club Dorado 25-04-2025.</p> <p>Artículo ocho: Programación Cursos Mayo-Junio</p> <p>Artículo nueve: Revisión de las cotizaciones para la actividad en la Altura.</p>
Capítulo Cinco: Correspondencia	No hay correspondencia.
Capítulo Seis: Asuntos varios.	<p>Artículo uno: Fecha de asamblea general</p> <p>Artículo dos: alquiler de edificio con cumplimiento de la ley 7600</p> <p>Artículo tres: convocatoria a la comisión de enlaces para el viernes 3 de mayo en el Centro de Recreo de Alajuela.</p>

ULTIMA LINEA

Licda. Lauren Viviana Rodríguez Pizarro
Presidenta Consejo Directivo Sede Regional Chorotega

Luego de dar lectura a la agenda, e incluir los puntos indicados, la presidenta somete a votación y el Consejo Directivo por unanimidad, ACUERDA:

Acuerdo CD-SCH. 02-194-2025. APROBAR la agenda presentada para la sesión 194-2025, del martes 22 de abril 2025. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez y Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

**Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025**



**CAPÍTULO DOS
APROBACIÓN DE ACTAS**

NO HAY

**CAPÍTULO TRES
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

NO HAY

**CAPÍTULO CUATRO
TEMAS DE PRESIDENCIA**

ARTICULO UNO:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2025-2026.

Procede la Licda. Yuliana Monge con la presentación de la ejecución presupuestaria 2025-2026 que corresponde al mes de marzo.

Detalle	Presupuesto 2024-2025	Presupuesto Modificado	% Ejecución	Presupuesto Disponible
Sede Regional Chorotega	€138,390,080.47	€63,843,920.33	46.13%	€74,440,621.70
Servicios Personales Sede Regional Chorotega	€20,156,896.47	€10,460,693.97	51.90%	€9,696,202.50
Salarios Ordinarios	€13,402,226.42	€6,144,121.58	45.84%	€7,258,104.84
Salarios Extraordinarios	€548,148.32	€548,148.32	100.00%	€0.00
Cuota Patronal 26,67%	€3,720,564.94	€1,994,047.42	53.60%	€1,726,517.53
Aguinaldos 8.33%	€1,162,066.22	€1,156,607.04	99.53%	€5,459.18
Vacaciones 4.166%	€580,335.59	€219,259.20	37.78%	€361,076.39
Prestaciones Legales 5.33%	€743,554.97	€398,510.41	53.60%	€345,044.56
Servicios No Personales Sede Regional Chorotega	€55,996,090.80	€28,086,205.77	50.16%	€27,909,885.03
Alquileres	€18,916,090.80	€8,814,000.00	46.60%	€10,102,090.80
Alquiler de oficina	€18,916,090.80	€8,814,000.00	46.60%	€10,102,090.80
Gastos de Viaje y Transporte	€14,550,000.00	€7,206,383.09	49.53%	€7,343,616.91
Kilometraje	€1,300,000.00	€457,670.26	35.21%	€842,329.74
Transporte dentro del país	€12,500,000.00	€6,291,029.50	50.33%	€6,208,970.50
Viáticos dentro del país	€750,000.00	€457,683.33	61.02%	€292,316.67
Mantenimiento	€1,525,000.00	€172,890.00	11.34%	€1,352,110.00
Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	€400,000.00	€172,890.00	43.22%	€227,110.00
Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo	€125,000.00	€0.00	0.00%	€125,000.00
Mantenimiento y Reparación Mobiliario y Equipo	€1,000,000.00	€0.00	0.00%	€1,000,000.00
Servicios Básicos	€5,120,000.00	€2,927,549.16	57.18%	€2,192,450.84
Servicio de Agua y Alcantarillado	€250,000.00	€58,904.00	23.56%	€191,096.00
Servicio de Electricidad	€1,900,000.00	€640,600.00	33.72%	€1,259,400.00
Servicio telefónico e internet	€2,200,000.00	€1,699,538.78	77.25%	€500,461.22
Seguridad y vigilancia	€260,000.00	€242,090.07	93.11%	€17,909.93
Servicio de correos, Courier y encomiendas	€60,000.00	€13,441.69	22.40%	€46,558.31
Impuestos, permisos y otros	€450,000.00	€272,974.62	60.66%	€177,025.38

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



Servicios Comerciales	€450,000.00	€76,780.00	17.06%	€373,220.00
Impresión, reproducción, encuadernación y otros	€250,000.00	€6,780.00	2.71%	€243,220.00
Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	€200,000.00	€70,000.00	35.00%	€130,000.00
Servicio de Gestión y Apoyo	€14,725,000.00	€8,479,140.62	57.58%	€6,245,859.38
Servicio de Alimentación	€550,000.00	€331,600.00	60.29%	€218,400.00
Servicio de lavandería	€50,000.00	€0.00	0.00%	€50,000.00
Servicios profesionales otros	€11,500,000.00	€7,234,289.56	62.91%	€4,265,710.44
Servicios técnicos otros (limpieza)	€2,625,000.00	€913,251.06	34.79%	€1,711,748.94
Materiales y Suministros	€680,000.00	€397,375.33	58.44%	€282,624.67
Activos Menores	€150,000.00	€150,000.00	100.00%	€0.00
Alimentos y Bebidas	€120,000.00	€54,385.03	45.32%	€65,614.97
Materiales y Plantas Ornamentales	€30,000.00	€0.00	0.00%	€30,000.00
Artículos de Primeros Auxilios	€20,000.00	€0.00	0.00%	€20,000.00
Papelaría y Útiles de Oficina	€50,000.00	€38,781.45	77.56%	€11,218.55
Útiles y Materiales de Computo	€60,000.00	€0.00	0.00%	€60,000.00
Útiles y Materiales de Limpieza	€150,000.00	€55,170.00	36.78%	€94,830.00
Otros Materiales y Suministros	€100,000.00	€99,038.85	99.04%	€961.15
Financieros	€30,000.00	€12,087.57	40.29%	€17,912.43
Comisiones Bancarias	€30,000.00	€12,087.57	40.29%	€17,912.43

Actividades Formativas y Desarrollo	€16,080,000.00	€4,047,329.75	25.17%	€12,032,670.25
Desarrollo Profesional	€13,200,000.00	€3,399,830.40	25.76%	€9,800,169.60
Servicio de Alimentación	€3,200,000.00	€1,682,400.00	52.58%	€1,517,600.00
Servicios profesionales otros	€10,000,000.00	€1,717,430.40	17.17%	€8,282,569.60
Actividad de Emprendimiento	€1,725,000.00	€492,499.35	28.55%	€1,232,500.65
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	€75,000.00	€75,000.00	100.00%	€0.00
Servicio de Alimentación	€1,000,000.00	€0.00	0.00%	€1,000,000.00
Reconocimientos	€400,000.00	€217,499.35	54.37%	€182,500.65
Otros materiales y suministros de papelería y oficina	€50,000.00	€0.00	0.00%	€50,000.00
Servicios profesionales otros	€200,000.00	€200,000.00	100.00%	€0.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	€0.00	€0.00	0.00%	€0.00

Programa de Equidad de Género	€1,155,000.00	€155,000.00	13.42%	€1,000,000.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	€50,000.00	€20,000.00	40.00%	€30,000.00
Servicio de Alimentación	€750,000.00	€0.00	0.00%	€750,000.00
Reconocimientos	€100,000.00	€85,000.00	85.00%	€15,000.00
Servicios profesionales otros	€205,000.00	€0.00	0.00%	€205,000.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	€50,000.00	€50,000.00	100.00%	€0.00
Organos Institucionales y otros	€8,600,000.00	€1,868,568.00	21.73%	€6,731,432.00
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	€8,600,000.00	€1,868,568.00	21.73%	€6,731,432.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	€200,000.00	€0.00	0.00%	€200,000.00
Servicio de Alimentación	€5,000,000.00	€0.00	0.00%	€5,000,000.00
Reconocimientos	€500,000.00	€0.00	0.00%	€500,000.00
Transporte dentro del país	€1,400,000.00	€487,369.00	34.81%	€912,631.00
Servicios profesionales otros	€1,000,000.00	€881,199.00	88.12%	€118,801.00
Alquiler mobiliario, equipo y otros	€500,000.00	€500,000.00	100.00%	€0.00

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



Actividades Recreativas, Culturales y Otros	€37,557,093.20	€19,381,122.84	51.60%	€18,070,431.92
Día de Madre y Padre	€7,100,000.00	€0.00	0.00%	€7,100,000.00
Arreglos florales, decoración, obras artísticas	€300,000.00	€0.00	0.00%	€300,000.00
Servicio de Alimentación	€5,500,000.00	€0.00	0.00%	€5,500,000.00
Reconocimientos	€600,000.00	€0.00	0.00%	€600,000.00
Servicios profesionales otros	€700,000.00	€0.00	0.00%	€700,000.00
Día del Colegiado	€5,000,000.00	€4,986,133.76	99.72%	€13,866.24
Servicio de Alimentación	€4,500,000.00	€4,486,133.76	99.69%	€13,866.24
Transporte dentro del país	€500,000.00	€500,000.00	100.00%	€0.00
Actividad Navideña	€7,900,000.00	€7,738,435.16	97.95%	€161,564.84
Servicio de Alimentación	€6,500,000.00	€6,349,430.16	97.68%	€150,569.84
Reconocimientos	€600,000.00	€589,005.00	98.17%	€10,995.00
Servicios profesionales otros	€800,000.00	€800,000.00	100.00%	€0.00
Campaña Salud Integral	€1,550,000.00	€1,466,882.05	94.64%	€83,117.95
Servicio de Alimentación	€1,250,000.00	€1,171,912.61	93.75%	€78,087.39
Servicios profesionales otros	€300,000.00	€294,969.44	98.32%	€5,030.56
Actividad Club Dorado	€1,800,000.00	€337,655.96	18.76%	€1,462,344.04
Servicio de Alimentación	€800,000.00	€337,655.96	42.21%	€462,344.04
Reconocimientos	€200,000.00	€0.00	0.00%	€200,000.00
Transporte dentro del país	€500,000.00	€0.00	0.00%	€500,000.00
Servicios profesionales otros	€300,000.00	€0.00	0.00%	€300,000.00
Actividades Culturales y Ambientales	€1,945,000.00	€66,125.00	3.40%	€1,773,336.56
Servicio de Alimentación	€800,000.00	€66,125.00	8.27%	€733,875.00
Reconocimientos	€600,000.00	€0.00	0.00%	€494,461.56
Textiles, vestuario y mantelería	€150,000.00	€0.00	0.00%	€150,000.00
Transporte dentro del país	€300,000.00	€0.00	0.00%	€300,000.00
Servicios profesionales otros	€95,000.00	€0.00	0.00%	€95,000.00
Actividades Deportivas y Recreativas	€12,262,093.20	€4,785,890.91	39.03%	€7,476,202.29
Artículos deportivos	€341,250.00	€11,000.00	3.22%	€330,250.00
Servicio de Alimentación	€1,050,000.00	€791,249.95	75.36%	€258,750.05
Medicamentos de primeros auxilios	€147,000.00	€33,090.00	22.51%	€113,910.00
Textiles, vestuario y mantelería	€1,057,875.00	€491,070.00	46.42%	€566,805.00
Transporte dentro del país	€1,533,000.00	€853,150.00	55.65%	€679,850.00
Servicios profesionales otros	€6,689,218.20	€2,248,749.26	33.62%	€4,440,468.94
Seguros otros	€341,250.00	€95,847.70	28.09%	€245,402.30
Alquiler mobiliario, equipo y otros	€472,500.00	€261,734.00	55.39%	€210,766.00
Inscripción actividades y eventos	€630,000.00	€0.00	0.00%	€630,000.00
Total Gastos Administración	€138,390,080.47	€63,843,920.33	46.13%	€74,440,621.70

Indica la Licda. Yuliana Monge que como se comentó en la sesión de trabajo, deben tener un 50% de cumplimiento para el mes de marzo, y por el momento llevan un 54% más o menos, dado que ya hay compromisos adquiridos como la actividad de Club Dorado, sin embargo, no venía sumada en el presupuesto enviado.

Se subsanó la partida de servicio de alimentación, de actividades deportivas y recreativas que se había solicitado, porque se habían cargado montos que no correspondían, y quedando disponibles el 75%

Se analizaron partidas como la de Telefonía, Internet y Vigilancia, que van, el teléfono e internet en 77% y seguridad en 93%, sin embargo, en servicios de limpieza se tiene un 35% de ejecución, entonces se tomaría de ahí el restante, se cargaría ahí según lo explicó la administración.

Activos menores y otros materiales ya están en 100%, que fue donde se cargó el Coffee Maker para la sede, dividiendo la factura, fue una aclaración que hizo la administración.



Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



Se reitera que, para la asamblea, los montos en servicios profesionales y en alquiler de mobiliario y equipo, pues ya están cerca, bueno, mobiliario en 100% y profesionales en 88%, y según lo indicado por la Dirección Ejecutiva, en una sesión de trabajo realizada anteriormente, esas partidas se van a reforzar, porque se cargaron las facturas del año pasado que habían quedado pendientes.

También la administración informa que el 85% en reconocimientos, en las partidas de Equidad de género, en mobiliario y equipo, corresponden a todo lo del traspaso del terreno, realizado el 29 de marzo, entonces se tuvo que tomar de ahí, porque eso no estaba, igual que en la parte de emprendimiento y reconocimientos que tiene un 54%, que no estaba presupuestado, y eso sería básicamente.

ARTÍCULO DOS:

JURAMENTACIÓN MIEMBROS COMISIONES DE TRABAJO.

Informa la Licda. Lauren Rodríguez, que ya fueron juramentados los miembros de las comisiones de trabajo, que quedaron debidamente conformadas o seleccionadas en la sesión anterior del mes de marzo. Se realizó una introducción de lo que son los trabajos de comisiones y se realizó la juramentación de los siguientes colegiados, en la Comisión de Desarrollo Profesional se juramenta a José Carlos Sequeira, a don Alex Dávila Romero, en la Comisión de Ambiental y Social se juramenta a la señora Beatriz Rodríguez, en la Comisión de Deporte se juramenta a doña Ana Felicia Gutiérrez, a Susana Ordóñez, Andrés Pastrana y a Mario Castro.

Los demás integrantes de las comisiones que no se pudieron presentar para la juramentación quedan pendientes para una segunda convocatoria, que serían Gabriel Contreras, Yadir Quirós, y José Alberto Arguedas.

ARTÍCULO TRES:

SEGUIMIENTO PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES: MAYO Y JUNIO (REPROGRAMACIÓN CAMPAÑA DE LIMPIEZA URBANA). CAMPEONATO FEMENINO MUNICIPALIDAD DE LIBERIA.



Calendario de Mayo y Junio 2025

MAYO 2025

- Curso telepresencial: "*Productividad Inteligente: IA al Servicio de tu Trabajo Diario*", los lunes 28 de abril, 5, 12 y 19 de mayo.
- Martes 6: Charla Presencial "*Uso de Tecnología*" / Club Dorado con el facilitador Aris Fallas (ICE) a las 2:00 pm en la Sede Regional.
- Viernes 9 (de 5:00 pm a 9:00 pm) y sábado 10 (de 8:00 am a 5:00 pm): Curso Presencial "*Avanzado de LESCO*" en la Sede Regional.
- Martes 13: Charla Presencial "*Prevención del Suicidio*" con el Dr. José Joaquín Díaz Mazariegos en el Centro Cívico por la Paz en Santa Cruz a las 6:00 pm.
- Viernes 16: Charla Presencial "*Accidentes laborales*" con COOPENAE Seguros en la Sede Regional a las 6:00 pm.
- Sábado 17: Campaña de Reciclaje en la Sede Regional de 8:00 am a 12:00 medio día (Finaliza la "Campaña Perchero Solidario")
- Domingo 18: Actividad: "Mañana Deportiva y Recreativa", en la Universidad INVENIO en Cañas de 8:00 am a 1:00 pm.
- Jueves 29: Campeonato Fútbol 7 Femenino (IV Copa Mujer, Salud y Deporte 2025 - Municipalidad de Liberia)





Calendario de Mayo y Junio 2025

JUNIO 2025

- Lunes 2: Inicia Campaña "Sembrando El Futuro"
- Lunes 2, 9, 16 y 23: Curso telepresencial: "*Inglés Especializado para Profesionales en Ciencias Económicas*" de 6:00 pm a 9:00 pm.
- Viernes 13: Campaña de Donación de Sangre
- Viernes 20: Charla Presencial "*Envejecimiento Activo*" con el Dra. Kathia Chinchilla en la Sede Regional a las 6:00 pm.
- Feria Ambiental de la Municipalidad de Liberia por definir.



La presidenta señala que se da seguimiento en la programación de actividades de mayo y junio y la reprogramación de la campaña de limpieza urbana, que estaba para el 26 de abril, la cual se tuvo que suspender, dado que una de las organizaciones con las que se iba a trabajar no podían asistir ese día. Y la otra actividad sería el campeonato femenino, al cual están invitados por medio de la Municipalidad del Liberia, y continúa haciendo lectura de las actividades programadas.

En mayo el curso telepresencial "productividad inteligente", que sería el lunes 28 de abril, 5, 12 y 19 de mayo, con un grupo de 40 personas, estamos 100% y con lista de espera.

El martes 6 de mayo tenemos la charla presencial uso de tecnología dirigida a Club Dorado, con el facilitador Aris Fallas, del ICE, que sería a las 2 de la tarde en la sede regional, están pendientes del diseño para abrir el proceso de inscripción.

El viernes 9 de mayo, de 5:00 p.m. a 9:00 pm. y sábado de 10 de mayo, de 8 a.m. a 5:00 p.m., está el curso presencial avanzado de LESCO, el cual se tuvo que reprogramar en una última ocasión, dado una incapacidad médica del instructor.

El martes 13 de mayo está programada la charla presencial "Prevención del Suicidio" con el doctor José Joaquín Díaz Mazariegos, en el Centro Cívico por la Paz, en Santa Cruz, a las 6:00 p.m.

El viernes 16 de mayo, está la charla presencial "Accidentes Laborales" coordinada con COOPENAE Seguros, en la sede regional, a las 6:00 p.m.

El sábado 17 de mayo, se tiene la campaña de reciclaje en la sede regional, de 8 a mediodía, coordinada con la municipalidad para el retiro del reciclaje que se tenga ese día, inclusive lo que son electrónicos, contando con la debida certificación por parte de la municipalidad, de todo lo que se logre recolectar ese día. Para ese día, 17 de mayo, se finaliza la campaña de Perchero Solidario, que es la campaña de donación de ropa, zapatos y demás en



Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



buen estado, la misma tuvo apertura el 30 de abril, durante todo un mes prácticamente se estuvo recibiendo esta donación.

El domingo 18 tienen la actividad convivio deportivo y recreativo a realizarse en Cañas de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. en la universidad INVENIO, con la cual el colegio tiene convenio y van a prestar las instalaciones a cambio de algunas donaciones de algunos productos, y solamente faltaría revisar las cotizaciones de alimentación

El jueves 29 de mayo está el Campeonato de Fútbol 7 Femenino organizado por la Municipalidad de Liberia, Mujer, Salud y Deportes 2025, en el cual se había solicitado se les agendara en el horario del último partido para efectos de la disponibilidad de jugadoras, que trabajan hasta tarde y que puedan participar.

Para el mes de junio, el lunes 2 inicia la campaña "Sembrando el Futuro", el lunes 2, 9, 16 y 23 el curso telepresencial "Inglés Especializado para Profesionales en Ciencias Económicas" de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

El viernes 13, la campaña Donación de Sangre, el viernes 20 la charla presencial "Envejecimiento Activo" con la doctora Chinchilla, en la sede regional a las 6:00 p.m. es un curso con un invitado por colegiado y se está a la espera de la programación en ese mes, de la Feria Ambiental en la que se ha participado, que realiza la Municipalidad de Liberia.

Para conocimiento, la Licda. Lauren Rodríguez informa que tienen pendiente la reprogramación de la campaña de limpieza que no se pudo realizar en abril, se solicita coordinar con Liberia Limpia para el sábado 14 de junio, esta organización ha tenido un gran impacto a nivel de la zona, y aparte de las campañas, también concientizan sobre el manejo de desechos, por lo que se está a la espera que ellos confirmen el poder realizarla el 14 de junio.

ARTÍCULO CUATRO:

REVISIÓN COTIZACIONES: INSTRUCTORES DE RUNNING LIBERIA, GIMNASIOS SANTA CRUZ.

CUADRO COMPARATIVO
Instructores de Running para Liberia

JUAN HERRA PENA	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
Tiempo propuesto del mes o ciclo días fijos presenciales sábados; 3 días propuestos de plan complementario entre semana de igual forma los meses de Junio -julio Agosto.	Programa Básico de Atletismo Mensual	15	€20,000.00	€300,000.00	Nota: en el presupuesto está incluido Plan escrito y periodización de los 4 meses o 3 meses trabajando de punto de partida de conocimientos profesionales de un ciclo de trabajo, Plan practico (los sábados) O SUPERVIZADOS, Plan generalizado o específico enviado para su ejecución.
	Programa Intermedio de Atletismo Mensual	15	€15,000.00	€225,000.00	
TOTAL PROGRAMA BASICO MENSUAL CON IVA				€339,000.00	
TOTAL POR PERSONA PROGRAMA BASICO MENSUAL CON IVA				€22,600.00	
TOTAL PROGRAMA INTERMEDIO MENSUAL CON IVA				€254,250.00	
TOTAL DEL 50% POR PERSONA PROGRAMA INTERMEDIO MENSUAL CON IVA				€8,475.00	

KEILER TILARAN	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
	Programa Básico de Atletismo Mensual	15	€30,000.00	€450,000.00	
	Programa Intermedio de Atletismo Mensual	15	€35,000.00	€525,000.00	
TOTAL PROGRAMA BASICO MENSUAL CON IVA				€508,500.00	
TOTAL POR PERSONA PROGRAMA BASICO MENSUAL CON IVA				€33,900.00	
TOTAL PROGRAMA INTERMEDIO MENSUAL CON IVA				€593,250.00	
TOTAL DEL 50% POR PERSONA PROGRAMA INTERMEDIO MENSUAL CON IVA				€19,775.00	

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194-2025
22 de abril de 2025



ANTONIO CASTILLO	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
	NO COTIZÓ	0	₡0.00	₡0.00	
TOTAL POR PERSONA				₡0.00	
TOTAL POR PERSONA CON IVA				₡0.00	

KEILOR GUANARUNNER	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
	NO COTIZÓ	0	₡0.00	₡0.00	
TOTAL POR PERSONA				₡0.00	
TOTAL POR PERSONA CON IVA				₡0.00	

Este punto es un seguimiento a la sesión anterior, que se había solicitado a la Administración cotizar a proveedores de running, instructores de running y gimnasios de Santa Cruz con el objetivo de brindar sesiones grupales exclusivas en la zona.

Se cotiza en el caso de running a don Juan Herra Peña, a Keylor de Tilarán, don Antonio Castillo y Keylor de Guanarunner, de esas 4 cotizaciones solicitadas, se reciben dos, que sería la de Juan Herra Peña quien remite la cotización en dos programas, uno básico de atletismo y uno intermedio de atletismo con un seguimiento de tres días a la semana, con un programa de actividades tres días a la semana y una actividad presencial que serían los días sábados, con un costo a nivel de programa básico de ₡ 20 000 por persona al mes sin IVA, ₡ 22 600 con IVA por mes por cada participante y el programa intermedio con un costo de ₡ 15 000 sin IVA.

Sin embargo, el programa intermedio se había acordado en la sesión anterior en brindar apoyo a los colegiados que están ya en este nivel con el 50% del costo del taller, por lo que de los 15 mil la sede, podría asumir ₡ 8 475 ya con el IVA para este otro grupo.

En el programa que presenta don Keylor de Tilarán también se habla de los dos programas básico intermedio, este presenta un costo en el programa básico un costo por persona de ₡ 30 000 por mes sin IVA, ₡ 33 900 con IVA y del programa intermedio de atletismo con un costo, con el entendido de este 50% de ₡ 19 775 colones por mes.

Ya vistas y analizadas las cotizaciones presentadas, la Licda. Lauren Rodríguez indica que en el entendido que la primera cotización tendría un costo mensual de ₡ 466 125 y la segunda cotización tendría un costo mensual de un ₡ 1 101 750, basándose en las recomendaciones que hay de los diferentes instructores que ofertaron o cotizaron, se debe seleccionar alguno de los instructores para este taller, estando en primera instancia está don Juan Herra y en segunda Keylor de Tilarán.

Valorado esto, y una vez analizadas las cotizaciones recibidas, por precio y también considerando las referencias del proveedor Juan Herra, la Licda. Lauren Rodríguez, somete a votación la aprobación de la selección de este proveedor, como instructor de programa de running o atletismo, nivel básico e intermedio, el Consejo Directivo por unanimidad, ACUERDA:

Acuerdo CD-SCH. 03-194-2025.SELECCIONAR al señor Juan Herra Peña, como instructor para el programa básico e intermedio de Runnig. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez y Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



ABSTENCIÓN: Ninguno

La presidenta aclara que, con esa cotización, se presenta una disminución significativa en el costo con respecto a procesos anteriores, y solicita a la administración realizar la gestión administrativa a nivel central con respecto a la selección de este proveedor, una vez que quede debidamente aprobado, coordinar una reunión con el instructor para ver detalles del programa y ver sobre todo procesos de pago y demás que maneja el colegio. Dicho esto, queda el acuerdo en firme por unanimidad.

ARTÍCULO CINCO:

REVISIÓN DATOS SERVICIO NUTRICIÓN SANTA CRUZ.

COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA	
Reporte Anual Asistencia Nutricionista Santa Cruz	
Sede Regional Chorotega	
Mes / Año	Q. Asistencia
abr-24	12
may-24	12
jun-24	12
jul-24	8
ago-24	12
sep-24	6
oct-24	6
nov-24	2
dic-24	3
ene-25	2
feb-25	1
mar-25	4

Indica la Licda. Lauren Rodríguez, que este punto ya fue analizado previamente por medio de comunicación oficial que mantenemos con la administración, que sería el chat del Consejo Directivo, en vista de que estaban cercanos al vencimiento o a la prórroga del contrato actual, el cual se determina automáticamente mantener la prórroga del contrato, con la observación o la solicitud en su momento de la propuesta que la nutricionista pudiese brindar también la atención o el servicio en el sector de Cañas.

Esto con el fin de atender no solo a una solicitud que ya se tenía de demanda del servicio en la zona, sino también en vista que la asistencia o el aprovechamiento de este servicio en Santa Cruz o en La Bajura, no ha estado siendo el óptimo, entonces con el fin para maximizar ese recurso se conversa con la nutricionista, con el proveedor, se eleva a San José y se acuerda hacer un adendum al contrato que no significa o no refleja un aumento en el costo del contrato actual, más si una división, de las horas contratadas, de manera que seis horas va a brindar servicio en Santa Cruz y seis horas en Cañas.

En Cañas queda para los primeros sábados de cada mes y en Santa Cruz para el último sábado de cada mes, de esta forma, sin un aumento en el costo, se estaría abarcando tanto la demanda que hay actualmente o en los últimos meses en Santa Cruz y se abarca una posible demanda que ya se tenía identificada en Cañas.

Se aclara, que aún están en proceso de quede en firme lo del adendum, para poder hacer todo el comunicado y demás de este servicio en Cañas.

ARTÍCULO SEIS:

REVISIÓN OFICIO TRASLADO SOLICITUD APERTURA OFICINA EN LA BAJURA.

De igual manera, el punto es de seguimiento a la sesión anterior, donde se había solicitado la revisión de los últimos datos, de las últimas actividades para elevar el oficio.

El Lic. Yunier Umaña, indica que está pendiente de enviar este oficio a San José,

Indica la Licda. Lauren Rodríguez, que lo importante es que ya con las últimas actividades se tiene suficiente información de referencia, que ya no se va a esperar otra actividad, porque la más cercana es el 13 de mayo, y ya se estaría atrasando mucho la remisión de ese oficio a San José y ya hay una base suficiente con las estadísticas de asistencia, participación y demás de demanda, que es lo que se va a documentar, entonces que se pase el oficio para que todos lo puedan revisar, firmar y luego elevarlo, para cumplimiento del acuerdo.

ARTÍCULO SIETE:

DETALLES ACTIVIDAD CLUB DORADO 25-04-2025.

Refiere la Licda. Lauren Rodríguez que esta es la actividad que tienen más cerca, llamada "Mieles y Sabores, Conociendo Un Meliponario" para esta actividad viene una persona que se dedica a eso, a dar ese conocimiento para compartirlo con colegiados del Club Dorado.

En esa actividad va a haber participación de dos miembros del Concejo Directivo y la administración, hay un grupo de asistencia de 25 en total, y ya está previamente toda la logística, coordinaciones de alimentación, de transporte, y de las actividades a realizarse en el lugar.

Informa que, por cuestiones laborales, los demás miembros del Concejo Directivo no podrán asistir, pero saben que va a ser un éxito y esperan que todo salga bien.

ARTÍCULO OCHO:

PROGRAMACIÓN CURSOS MAYO-JUNIO

Lo que corresponde a la programación de cursos de mayo y junio, fue visto y analizado en el artículo 3, entonces se dejará sin efecto, porque sería reiterar o repetir algo que ya se revisó.

ARTÍCULO NUEVE:

REVISIÓN DE LAS COTIZACIONES PARA LA ACTIVIDAD EN LA ALTURA.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



CUADRO COMPARATIVO

Actividad "Mañana Deportiva y Recreativa" en la Altura

Domingo 18 de mayo del 2025

RESTAURANTE PASELÉ	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
	Desayuno típico (gallo pinto, huevos revueltos, plátanos maduro, carne en salsa, natilla, café, té, leche, jugo de frutas mixtas.	40	₡5,650.00	₡226,000.00	Personal de servicio en buffet y salones atendiéndoles en el desayuno. Servicio de bartender y salones en el almuerzo. Disponibilidad y uso exclusivo del espacio interior del restaurante.
	Almuerzo (plato principal con arroz, vegetales sazonados a la mantequilla, frijoles, 2 ensaladas más opciones de proteínas: lomo de cerdo al ajillo, muslo entero de pollo horneado a las finas hierbas o tilapia entera frita, postre: arroz con leche o tiramisú, refresco natural, gaseosa, papas y queso de vigo.	40	₡9,850.00	₡394,000.00	
TOTAL DESAYUNO TÍPICO CON IVA				₡255,380.00	
TOTAL POR PERSONA DESAYUNO TÍPICO CON IVA				₡6,384.50	
TOTAL ALMUERZO CON IVA				₡445,220.00	
TOTAL POR PERSONA ALMUERZO CON IVA				₡11,130.50	

NANCY OREJUELA	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
Recomendada por Ana Yancy Jarquín, Servicios Generales de la Universidad INVENIO en Cañas. Por concepto de limpieza hay que sumar el monto de ₡40,000.00 a cancelar a la universidad.	Desayuno típico (pinto, plátano maduro, queso, huevos revueltos y natilla (pan) café y jugo natural, frutas)	40	₡5,000.00	₡200,000.00	Vajilla y mantelería, servicio buffete.
	Almuerzo (arroz blanco, vegetales salteados, papitas en hiervas, ensalada César, pollo a la plancha (salsa de hongos), trocitos de carne de res en salsa al vino, postre flan y bebida natural, agua)	40	₡6,000.00	₡240,000.00	
TOTAL DESAYUNO TÍPICO CON IVA				₡226,000.00	
TOTAL POR PERSONA DESAYUNO TÍPICO CON IVA				₡5,650.00	
TOTAL ALMUERZO CON IVA				₡271,200.00	
TOTAL POR PERSONA ALMUERZO CON IVA				₡6,780.00	

LUIS ARIEL HERRERA PORRAS	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL	Obsevaciones
	NO COTIZÓ	0	₡0.00	₡0.00	No cuenta con factura electrónica.
TOTAL POR PERSONA				₡0.00	
TOTAL POR PERSONA CON IVA				₡0.00	

Informa la Licda. Lauren Rodríguez que en este punto se van a revisar las cotizaciones de alimentación que se recibieron. En el cuadro comparativo se pueden ver tres cotizaciones, Restaurante Paselé, Nancy Orejuela y Luis Ariel Herrera Porras, sin embargo, se reciben solo dos cotizaciones dado el caso que el proveedor Luis Ariel Herrera Porras no cuenta con facturación, por lo que no se cumple con un requisito del proceso de pago del colegio.

Entre las dos cotizaciones recibidas se tiene que Restaurante Paselé, cotiza un precio unitario por un desayuno típico de 5,650 o más bien 6,384.50 colones por persona ya con el IVA y el almuerzo con un monto total de 11,130.50 colones por persona con el IVA incluido.

La segunda cotización de doña Nancy Orejuela, el desayuno típico, el costo con el IVA por persona sería de 5,650 y el almuerzo de 6,780 con el IVA, esta actividad está estimada para una participación de 40 personas, por lo que el costo total para las 40 personas en el caso de la segunda cotización es la que se ajusta más a la disponibilidad presupuestaria que se tiene, y hay recomendaciones de la calidad del servicio también, que eso siempre ha sido algo que se ha cuidado en todas las actividades.

En el caso del desayuno, la propuesta es variar el desayuno típico, que es pinto, plátano maduro, huevos, natillas, pan, café y jugo natural por un tipo de refrigerio, que eso minimiza un poco el costo y permite por lo menos con la disponibilidad presupuestaria poder contar en otra actividad con este servicio de alimentación, haciendo la



Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión ordinaria 194~2025
22 de abril de 2025



aclaración en el proceso de inscripción, que es lo que se va a brindar en la mañana, y sería un refrigerio, el cual puede ser un emparedado, jugo natural, café y unas frutas, entonces sería solicitarle a la misma señora Nancy Orejuela, que es la que está ofertando el precio más conveniente, el nuevo costo con esas condiciones, de que sea un emparedado y demás, el cual se espera que disminuya por lo menos un 50% del desayuno que se está cotizando actualmente.

En esos términos, la Licda. Lauren Rodríguez somete a votación la selección de la proveedora, doña Nancy Orejuela, para el servicio de alimentación para la actividad del 18 de mayo, el convivio deportivo y recreativo en la altura.

Acuerdo CD-SCH. 04-194-2025. CONTRATAR los servicios de alimentación de la señora Nancy Orejuela para la actividad del 18 de mayo, el convivio deportivo y recreativo en la altura. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez y Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Reitera la presidenta que, según acuerdo, queda seleccionada el proveedor, Nancy Orejuela, haciendo la observación del cambio en el desayuno típico por un refrigerio, lo cual podría representar hasta un 50% en el costo de la cotización final.

CAPÍTULO CINCO CORRESPONDENCIA

NO HAY

CAPÍTULO SEIS ASUNTOS VARIOS

ARTICULO UNO: FECHA DE ASAMBLEA GENERAL

Seguidamente, la Licda. Lauren Rodríguez, comenta sobre la programación de la asamblea que quedaría para el 23 de agosto, se realizara en Coopeguanacaste, en Santa Cruz, con una participación estimada de unas 150 personas, se incluirá el servicio de transporte de Liberia y otros si se tiene disponible podría ser desde el otro sector de la altura, llegando por Nicoya.

En este mismo punto, informa la Presidenta, que le solicitó a la administración conversar con el Director Ejecutivo sobre la propuesta de hacer un proceso de contratación, macro, para las actividades sociales, tanto del 9 de agosto, que sería el día del padre día de la madre, a realizarse en Liberia, y el 23 de agosto, que es la asamblea general a realizarse en Santa Cruz, específicamente en Coopeguanacaste, y el 6 de diciembre, que es la programación de la fecha navideña, también a realizarse en el sector de Liberia, hacer un proceso de contratación donde se seleccione a un proveedor para las tres actividades, un tipo de contratación llave en mano, en el sentido de que ese proveedor



se encargaría de absolutamente toda la organización, animación, alimentación, decoración, a excepción de los distintivos, que eso sí quedaría ya por parte del colegio.

De esta manera, lo que es el objetivo principal es la economía de escala, en el entendido que son tres actividades, para contratar a un mismo proveedor, en el cumplimiento de todo el proceso de contratación que tenga el colegio, si a bien lo tiene la Dirección Ejecutiva, entonces queda a disposición el Lic. Rosario para trabajar en unas especificaciones del cartel, en las tres actividades se estaría estimando una participación de 150 personas, es un margen que hemos mantenido como en las últimas actividades, y prácticamente entre las tres actividades si se mantiene la coordinación de la navideña, igual que este año, se estaría llegando a un presupuesto de 23 millones 600, lo cual es un monto competitivo o un monto que va a generar prácticamente que tengamos proveedores interesados.

El Lic. Rosario Brenes, consulta si el Colegio tomaría el alquiler de las instalaciones o si lo hace el proveedor.

Le indica la Licda. Lauren Rodríguez, que sería el proveedor, pero con previa aprobación por parte del Concejo y del Colegio, del lugar que seleccione el proveedor, ya que hay ciertos requisitos, de calidad y demás que se deben corroborar, y todo debe considerarse en las especificaciones.

Entonces queda pendiente de que se converse formalmente, de que, si se puede realizar de esa manera, ya que aparte de manejar tiempos, también permitirá en gran medida, el tener proveedores en una competencia muy, sana y abierta, permitirá abaratar costos, por el tipo de actividad y la cantidad final del presupuesto, que ese es el principal objetivo, y el segundo es ya tener esa logística hasta diciembre prácticamente lista.

ARTICULO DOS: ALQUILER DE EDIFICIO CON CUMPLIMIENTO DE LA LEY 7600.

Este punto, señala la Presidenta ya se había visto anteriormente y se comentó con el Director Ejecutivo en la reunión que se sostuvo en la sede el viernes 28 de marzo, donde se le expuso la necesidad de contar con este cumplimiento de la ley 7600, la cual no se cumple en el edificio actual y que una forma de minimizar un poquito o de manejar un poquito el riesgo que está ahí latente, de algún inconveniente con el incumplimiento de esta ley, la opción es buscar otro local que sí cumpla, entonces se espera que a un mes se tengan las cotizaciones y así poder elevar la propuesta entre algunas condiciones, principalmente el cumplimiento de la ley 7600, ya sea que sea un edificio de una sola planta, que de igual forma si es una sola planta tiene que contar con las entradas, para silla de ruedas, los baños también tienen ciertas condiciones, si son de dos plantas o más, tienen que contar con el ascensor, rampas y demás, contar con un parqueo preferencialmente, aunque no sea tan grande, y valorando más o menos el tamaño del edificio actual, es exactamente lo mismo que se necesita a nivel de espacio físico, una sala de capacitación, con una capacidad para 50 personas, la sala como tipo comedor, la sala de sesiones y la administración, la sala de espera, prácticamente el edificio actual anda como en 180 metros cuadrados, entonces no podría ser menos de eso, el edificio a alquilar y si es por precio también deberíamos ajustarnos más o menos en el entendido que el actual pues tiene una posición estratégica, céntrica, entonces que sea otra ubicación accesible, y que talvez pueda manejarse hasta en el mismo precio mensual que tenemos acá, y que no signifique tampoco un aumento más que el que ya habíamos considerado en el alquiler de este año,

Reitera, entonces para un mes tener la propuesta, se va a contactar a la señora de bienes raíces para que les ayude a localizar posibles propuestas, y también queda el trabajo del concejo, de poder identificar algunos lugares que vayan contando con esas condiciones y remitirle el contacto o demás para que se pueda considerar en la solicitud, se está a un mes, en el sentido que el edificio actual requiere mejoras, pintura, mantenimiento y demás, el cual no se ha ejecutado actualmente, que sí sabemos que se requiere, en el entendido de que si se van a trasladar pronto

a otro edificio, no sería conveniente invertir en mantenimiento del edificio actual, entonces se quiere hacer a un mes, tener la propuesta, se aprueba y el siguiente mes para avisarle al arrendatario y demás, entonces más o menos se estaría hablando de dos meses, pero eso les va a significar no invertir por lo menos en ese tiempo en el mantenimiento, que sí se requiere por presentación y demás.

ARTICULO TRES: CONVOCATORIA A LA COMISIÓN DE ENLACES PARA EL VIERNES 3 DE MAYO EN EL CENTRO DE RECREO DE ALAJUELA.

La Licda. Lauren Rodríguez, comenta que la convocatoria que se recibió por correo de la reunión de la comisión de enlace para el sábado 3 de mayo sería en el centro de recreo a las 9 de la mañana, ya se cuenta con confirmación de cuatro miembros del Consejo Directivo, el Lic. Rosario Brenes no puede asistir por compromisos previos y quedan atentos a las demás indicaciones.

Indica la Licda. Rodríguez, indica que necesita retomar un momentito el tema sobre la actividad del sábado el convivio deportivo y recreativo, que las actividades a realizar serían Zumba que ya está doña Alejandra Jerez confirmada, Don Charlie con la sesión de yoga, Lanny Sánchez con las dinámicas grupales y el otro puesto sería de juegos tradicionales y se solicitó agregar una charla motivacional o de salud mental que se podría realizar desde la apertura de este convivio de 8:00 a 8:40 con unos 20 minutos ahí para la interacción del grupo, le solicita a la administración coordinar, conversar y confirmar la realización de esta actividad con tres proveedores, Don Luis Diego Dijeres que es profesional en neurolingüística y el nombre no lo precisan pero es de la psicóloga de Mujer Transforma, la cual se podría contactar por medio de Doña Katherine Avendaño, y también en Renovarte que tienen varias psicólogas disponibles, entonces son los tres que se podrían cotizar y si se pudiera coordinar que sea una charla gratuita, sería en buena instancia pero si no pues entonces se valorará el costo, una charla más o menos de 40 minutos.

Al no haber más asuntos por tratar, la Licda. Lauren Rodríguez da por finalizada la sesión a las veintiún horas con treinta y ocho minutos, del martes 22 de abril del 2025.

Licda. Lauren Rodríguez Pizarro
Presidente

Lic. Yunier Umaña Obando
secretario