

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
 17 de marzo de 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS OCHO DOS MIL VEINTISEIS (208-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL CHOROTEGA DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA DIECISIETE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECISIETE HORAS, EN LA OFICINA DE LA SEDE REGIONAL CHOROTEGA.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Rodríguez Pizarro Lauren, Licenciada	Presidenta
Umaña Obando Yunier, Licenciado	Secretario
Monge Agüero Yuliana, Licenciada	Tesorera
Rodríguez Garnier Flor, Licenciada	Vocal I
Brenes Madrigal Rosario, Licenciado	Vocal II

INVITADOS

Acuña Vega Francini, Licenciada	Administradora
---------------------------------	----------------

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La presidenta, Licda. Lauren Rodríguez, inicia la Sesión Ordinaria 208-2026 verificando que se cumpla con el quórum de ley, el martes 17 de marzo del 2026, al ser las veintidós horas con diez minutos, con la salvedad que se inicia sesión de trabajo desde las diecisiete horas con treinta minutos aproximadamente, en la cual se hace revisión de todos los puntos de agenda y el detalle de las propuestas.

CAPÍTULO UNO

LECTURA DE AGENDA PROPUESTA.

La Licda. Lauren Rodríguez Pizarro procede con la lectura de la agenda,

ARTICULO UNO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

AGENDA PROPUESTA

Capítulo Uno: Lectura de Agenda Propuesta.	Artículo uno: aprobación del orden del día.
Capítulo Dos: Aprobación de actas.	Artículo dos: Sesión Ordinaria no. 0207-2026, jueves 26 de febrero del 2026.
Capítulo Tres: Asuntos Administrativos.	No hay asuntos administrativos.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
 17 de marzo de 2026

Capítulo Cuatro: Temas de presidencia	Artículo tres: <u>Deportivas y Recreativas:</u> - Propuesta diseño de Uniformes. Artículo cuatro: <u>Desarrollo Profesional:</u> - Propuesta Programación II Trimestre. - Seguimiento Taller Mecánica Básica para mujeres Nicoya. Artículo cinco: <u>Social y Ambiental:</u> - Campaña de Limpieza Urbana. - Campaña de Limpieza de Playa. - II campaña de Reciclaje.
Capítulo Cinco: Correspondencia	No hay correspondencia
Capítulo Seis: Asuntos varios.	Solicitud sesión extraordinaria lunes 23 marzo 2026

ULTIMA LINEA

Licda. Lauren Viviana Rodríguez Pizarro
 Presidenta Consejo Directivo Sede Regional Chorotega

Una vez leída la agenda propuesta, la Licda. Lauren Rodríguez solicita aprobar los siguientes cambios. excluir la aprobación de la lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria número 0207-2026, del jueves 26 de febrero, dado que también tienen pendiente la 0206-2026 que precede a esta, para ver en la próxima sesión, continuando el orden de realización de esas sesiones de trabajo.

Una vez leídos los ajustes realizados a la agenda, la presidenta somete a consideración la aprobación de esta, seguidamente los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 01-208-2026. APROBAR la agenda para el día 17 de marzo 2026, con los cambios indicados anteriormente. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Por lo tanto se aprueba por unanimidad la modificación en la agenda propuesta, excluyendo la lectura y aprobación del acta en la sesión ordinaria 0207-2026, del jueves 26 de febrero.

CAPÍTULO DOS
APROBACIÓN DE ACTAS

NO HAY

CAPÍTULO TRES
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

NO HAY

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
17 de marzo de 2026

CAPÍTULO CUATRO
TEMAS DE PRESIDENCIA

ARTÍCULO TRES: DEPORTIVAS Y RECREATIVAS:

- PROPUESTA DISEÑO DE UNIFORMES.

Siguiendo el orden de la agenda, en el siguiente artículo, se presenta al Consejo Directivo, la propuesta del diseño de los uniformes para fútbol sala femenino y fútbol mayor masculino, el cual fue preaprobado o preseleccionado por la Comisión de Deportes por mayoría, el cual consta en el acta en la parte adjunta, que sería un uniforme con fondo rojo, por decirlo de cierta forma, diseños en verde y blanco.

En este caso, la votación de este uniforme sería para el equipo de fútbol mayor masculino con veintidós piezas, y el de fútbol sala femenino con quince piezas, seguidamente la Licda. Lauren Rodríguez somete a votación el diseño, para los que estén de acuerdo o no, en las condiciones ya especificadas, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 02-208-2026. APROBAR el diseño de uniformes preseleccionado por la comisión de deportes, con 22 piezas para el equipo de futbol mayor masculino, y 15 piezas para el equipo de futbol sala femenino. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Por lo tanto queda, aprobado por unanimidad el diseño propuesto para los equipos de fútbol sala mayor masculino y fútbol sala femenino, y se le solicita a la administración cotizar a los siguientes programas.

Monarca, Forza, Sport Wings, AB Sport, Aqua Sport, en el caso de las veintidós piezas, el masculino sería cinco XL, ocho L, siete M, una L de portero, y una M de portero, y en el caso del equipo femenino serían cinco tallas S, cinco tallas M, dos talla L, una talla XL, una de portero L, y una de portero XL.

Se solicita a la administración realizar la cotización en esos términos, y en la cual va a prevalecer la selección del proveedor ajustado a la calidad, y también al plazo de entrega, en el sentido o más de contar con estos uniformes para el Campeonato intersedes, que se celebra el 18 de abril, sujeto también a una valoración económica, o sea el precio.

ARTÍCULO CUATRO: DESARROLLO PROFESIONAL

- PROPUESTA PROGRAMACIÓN II TRIMESTRE.

Indica la presidenta que se hace revisión de la propuesta de programación para el segundo trimestre presentada por la Comisión de Desarrollo Profesional por medio de Rosario Brenes, la programación propuesta viene adjunta a la agenda, en la cual la principal observación, o la primera observación que se realiza es que sería la programación a partir de mayo aproximadamente, para el primer tema de salud mental y redes sociales en un enfoque más familiar en atención al día internacional de la familia.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
17 de marzo de 2026

En el sentido que también ya marzo y abril tienen programación previa, entonces este de salud mental que está propuesto para abril, se pasaría para mayo con este enfoque más a la familia, y después lo que es Auditoría Forense sería para el 6 de junio que es un sábado, sería un taller, entonces ese también queda programado, la propuesta que se presenta para abril sería más bien para junio.

En el caso de la propuesta de los temas de mayo que serían "Transformando la Declaración de Impuestos sobre la Renta y Nuevos Retos" ese quedaría para julio, y el de "Salud Mental y Redes Sociales" sería para el martes 12 de mayo, con participación de colegiados y familiares, entonces a partir de ahí todos se correrían un mes, entonces en el caso de los que están programados para mayo, serían a partir de junio, los de junio para julio y los de julio prácticamente para agosto.

En el caso del tema "Estrategia de Negociación y Resolución de Conflictos" se hace la actualización de la propuesta, que ya también fue remitida por Rosario actualizada, que sería "Estrategia de Negociación y Resolución de Conflictos, en la Gestión del Talento Humano" para direccionarlo un poco más en esa área, después tenían "Power BI, Desarrollo de Habilidades Gerenciales en Mandos Medios", y los últimos dos propuestos serían "Introducción de Inteligencia Artificial Generativa para la Gestión y Construcción de Indicadores" que serían ya esos últimos hasta para agosto aproximadamente corriendo toda la programación.

También se hace la observación que en junio hay que programar charlas, dirigidas a la parte ambiental, en vista que en dicho mes, se celebra a nivel mundial el Día del Ambiente, entonces para aprovechar en esas fechas, se solicita a la comisión de ambiente la realización de alguna propuesta para ese mes y eso en cuanto a Desarrollo Profesional.

Se aprovecha en este apartado también hacer revisión del cuadro de distribución propuesta, en cuanto a los seminarios de las regiones, en el cual le correspondería a la región Chorotega, el 20 de junio con el tema propuesto, "Estrategia Empresarial, Contabilidad Moderna y Tecnologías Emergentes" el cual según revisión por parte del Consejo consideraron solicitar la programación de ese tema, replantear el tema y que sea un tema dirigido más hacia la Cámara de Comercio Exterior, preferiblemente en lo que tenga que ver con economías verdes, entonces eso sí lo va a someter a votación porque es un cambio que le estarían solicitando, a todo el planteamiento que estaba haciendo la parte de desarrollo profesional en las sedes, lo cual siempre están anuentes a recibir observaciones o ajustarse a lo las regiones consideren más conveniente, entonces según toda la revisión que han hecho a nivel de la región y los planteamientos de los diferentes temas, se somete a valoración este cambio y coordinar o solicitar a Desarrollo Profesional a nivel central, esta coordinación directamente con PROCOMER, o con COMES- CADESCO que es como una dependencia de PROCOMER y revisar los planteamientos que ellos puedan tener a nivel de seminario y empezar a coordinar si necesitan panelistas de la zona, pero que se vayan enfocados en esa parte de economía verde, también se valora considerar entre los invitados especiales como estratégicamente invitación a hoteles, Centrales Azucareras, CoopeGuanacaste, e instituciones como el ICE, también en esta parte de comercio, que también tienen conocimiento en este apartado que serían como los invitados estratégicos que estarían solicitando que se consideren y la Cámara de Turismo.

La Licda. Lauren Rodríguez, somete a consideración tomar el acuerdo para solicitar que la administración solicite formalmente o por correo el replanteamiento de este tema, y del alcance, una vez leídas estas condiciones se somete a consideración el cambio del tema del seminario a realizarse el 20 de junio 2026, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
17 de marzo de 2026

Acuerdo CD-SCH. 03-208-2026. APROBAR se le solicite a Desarrollo Profesional, Sede Central, replantear el tema del seminario a realizarse el 20 de junio 2026, en la Sede Chorotega, para que sea dirigido a la parte de Comercio Exterior y Economías Verdes. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Entonces se acuerda por unanimidad solicitar en la coordinación de desarrollo profesional a nivel central el replanteamiento del tema del seminario a realizarse el 20 de junio en la Sede Chorotega, dirigirlo más a la parte de Comercio Exterior y economías verdes directamente aplicados o perspectivas aplicadas en la región Chorotega, por lo que se le solicita a Francinie, hacer esta solicitud vía correo a las dependencias que correspondan y que los mantenga informados de la valoración que se esté realizando.

Indica la presidenta que también es importante mencionar que se le solicita a doña Flor Garnier, como parte de la coordinación del Club Dorado el replanteamiento de lo que son las charlas o los talleres, dirigidos al Club Dorado, de una forma bimensual para que la próximas sesiones se valoren esas programaciones, considerando también la disponibilidad presupuestaria, la participación, y la demanda de los servicios por parte de este grupo.

- **SEGUIMIENTO TALLER MECÁNICA BÁSICA PARA MUJERES NICOYA.**

Comenta la Licda. Lauren Rodríguez que en este apartado la cotización se está realizando por Rosario, quien ya les había facilitado información sobre el taller que estaría disponible que sería en Barrio San Martín en Nicoya, es un Barrio que queda en la entrada de Nicoya, se tiene referencias de que es un taller cómodo, es un lugar con una infraestructura bastante buena y que está en buenas condiciones, sin embargo, la propuesta de Rosario es, ir a visitar el lugar y asegurarse de las condiciones, por lo que se dejaría de forma tentativa o algo así, que se pueda asistir o puedan ir miembros del Consejo a visitar este lugar en semana santa, los miembros que puedan asistir y después de retroalimentar al Consejo. Eso para asegurarse que el lugar cumpla con las condiciones, por lo que quedaría entonces pendiente de coordinar la realización de ese taller.

Comenta la presidenta que también en Desarrollo Profesional como parte de seguimiento, nada más para informar, que las charlas o los cursos de la Universidad Nacional, que van a ser de forma voluntaria, con grupos del Club Dorado, que va dirigido, tanto a colegiados de Club Dorado como a familiares ya pertenecientes a este Club, son cinco cursos que iniciarían el 9 de abril, que es un jueves, de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. y de ahí el próximo curso sería el 23 de abril, el 7 de mayo, el 21 de mayo, y finalizan los cinco cursos, el 4 de junio, entonces sería como jueves de por medio, y se hace en coordinación con la Universidad Nacional, nada más se le solicita a la administración disponer de algún refrigerio, ya sea café o fresco, y galletas o alguna repostería para los participantes, en el entendido de que la duración es como aproximadamente de dos horas.

ARTÍCULO CINCO: SOCIAL Y AMBIENTAL

- **CAMPAÑA DE LIMPIEZA URBANA.**

Lo que es campaña de limpieza urbana, ya con una previa coordinación con asociaciones, o los grupos organizados de Rodeito, se programa la fecha para el domingo 26 de abril, para iniciar a las 7:00 a.m. en Rodeito, y se solicita

Actas de Sede Regional Chorotega

Sesión Ordinaria 208-2026

17 de marzo de 2026

invitar a Mutual Alajuela y a Caja de ANDE, y pues seguir coordinando con el grupo o la asociación de dicho barrio, eso sería la limpieza urbana, entonces se va a coordinar con ellos y hacerlo en conjunto en forma de voluntariado.

- CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE PLAYA.

En el caso de la campaña de limpieza de playa, informa la Licda. Lauren Rodríguez que se realizaría el sábado 9 de mayo, en Playa Iguanita, en coordinación con la municipalidad y con la asociación de desarrollo y con el refugio, también se va a invitar a Caja de ANDE y a Mutual Alajuela, esa sería, el voluntariado que sería propiamente, del colegio. Comenta la Licda. Francinie Acuña que ella también tiene voluntariado península, sin embargo la presidenta indica que no porque ya eran bastantes, y Rosario Brenes indica que los que dijeron que no fueron los de Liberia limpia, y que también está refugio de vida Silvestre Playa Iguanita.

Reitera la presidenta que sería Municipalidad, Asociación de Desarrollo Refugio, Caja de Ande, Mutual Alajuela, y voluntariado Península, sería salir, los que viajan de la sede, a las 6:00 a.m. se requiere llevar toldos, mesas, hidratación, alimentación, el transporte, los banners, y suministrar lo que son baldes y guantes, y hacer en la parte de la publicación, la recomendación a los participantes de que lleven una pinza para recolectar basura.

- II CAMPAÑA DE RECICLAJE.

La campaña de reciclaje, que sería la segunda campaña del año, estaría a realizarse el sábado 16 de mayo, propiamente en la sede, prácticamente con las campañas similares o igual a las que ya han realizado anteriormente, y doña Flor Garnier, les ayuda con la coordinación con la municipalidad de la recolección de esos días.

Y de igual forma, los detalles de la limpieza de Iguanita, y demás detalles de Rodeito, sería también a cargo un poco de la comisión de ambiente, en el cual también les mantenga informados en el chat, de las decisiones que, o de los detalles que se vayan tomando.

Esto sería el tema de las 3 actividades en cuanto a ambiente, ya estaban previamente acordadas, esto es un seguimiento, pero de igual forma, como están ya programando fechas, y los detalles más generales, entonces, si va a someter a votación, la programación de estas tres actividades, entonces se somete a consideración, la Programación de limpieza urbana en Rodeito el 26 de abril a las 7:00 a.m., Limpieza de playa, en Playa Iguanita, que sería el 9 de mayo, y la segunda campaña reciclaje, que sería el 16 de mayo, se somete a consideración, la programación de esas tres actividades, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 04-208-2026. APROBAR las tres actividades de limpieza programadas, Limpieza urbana en Rodeito el 26 de abril a las 7:00 a.m., Limpieza de playa, en Playa Iguanita, que sería el 9 de mayo, y la segunda campaña reciclaje, que sería el 16 de mayo. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Una vez visto todos los puntos, nada más a manera de información, va a hacer lectura de los seguimientos de la charla anterior, en cuanto a la conformación de los equipos de relevo de San Carlos, eran dos equipos, se va a realizar la invitación dirigida a personas de la generación 2025, y al equipo ya más avanzado, con la propuesta de

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
17 de marzo de 2026

asumir por parte de la sede el 50% de la inscripción y el transporte, y que los participantes asuman el otro 50% de la inscripción y el gasto de la invitación que pueda conllevar el traslado y el viaje.

En cuanto al seguimiento de la inscripción de visorias y de interse-des, inicialmente no conllevan un proceso de registro por medio de algún link, por lo que se le solicita a Francinie, que al día de mañana habilite el link para tener un pre-registro y poder ellos tomar decisión, si con la participación que puedan tener en ese link, se llevan a cabo o se reprograman estas actividades que están para el día 20 de marzo, considerando que por medio hay un costo, en cuanto al alquiler de las canchas, entonces sería prudente y conveniente considerar o realizar esa actividad según la participación que puedan tener.

En cuanto a la inscripción del conversatorio, para el día Internacional de la Mujer, sí es importante que quede en actas, que debido a que en la sesión anterior se había acordado abrir lo que es la inscripción de panelistas, que se hiciera a forma abierta para todas las colegiadas en general, en vista de que no tuvieron ninguna inscripción para participar como panelista, se considera conveniente también por parte del Consejo, llevar propuestas, de mujeres colegiadas que les puedan compartir su experiencia como panelista en dicha actividad.

Se considera, por ejemplo, como invitada especial a doña Marielos Salvador, que fue una de las colegiadas a nivel nacional, impulsora de las sedes regionales, quien ya les confirmó asistencia como invitada especial, por lo que nada más quedaría, que Francine les ayude a corroborar su anuencia de participar o acompañarlos como panelista.

Se propone también a Yulian Cortés y a Eylin Rojas, también por toda la parte como emprendedoras que ellas tienen, aparte de todo como profesionales, que les puedan aportar, doña Cecilia Allen, con su historia y su aporte, y como la colegiada de mayor tiempo, en la sede, es decir de mayor edad y antigüedad.

Y también está la propuesta de doña Grettel González como primer mujer del Consejo Directivo de la Sede Regional Chorotega, en esos términos, con las propuestas que surgieron en la sesión y por parte del Consejo Directivo, se somete a consideración de todos, hacer la invitación directa a ellas, solicitándoles también una historia o una reseña, y se les estaría remitiendo como un guion, que serían aproximadamente 15 a 20 minutos, para cada una.

Se somete a consideración esta convocatoria, en forma ya dirigida, que sea una convocatoria por parte del Consejo y que la invitación salga directamente del Consejo Directivo, los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 05-208-2026. APROBAR que se realice una convocatoria directamente por parte del Consejo Directivo a las colegiadas mencionadas para ser parte de la charla del Día Internacional de la mujer como panelistas.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Por lo que queda conformadas las panelistas, ojalá puedan contar con la anuencia de ellas, entonces serían Doña Marielos Salvador, Doña Cecilia Allen, Doña Grettel González, Doña Eylin Rojas, y Doña Yulian Cortés.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
17 de marzo de 2026

También se le da seguimiento a las sesiones que van a hacer en Cañas y en Liberia de Zumba, iniciarían en Liberia el lunes 6 de abril, con 25 cupos, y en Cañas el jueves 9 de abril con 15 cupos, eso es a nivel informativo también, porque ya había cotizaciones previas y toda una revisión previa, y sería con la proveedora doña Alejandra Jeréz.

En running, en el seguimiento que se está realizando en esa sesión, sería con respecto a la solicitud que se había realizado de certificado del instructor en esta disciplina, de la cual no se recibió de doña Alejandra Jeréz que era una de las proveedoras, que había quedado pre-analizada de cierta forma, pero que les quedaba pendiente todavía de como este requisito, y también la propuesta de los lugares para realizar las sesiones, y lo que les indicó, fue que esa logística, les corresponde a ellos propiamente.

Entonces, valorando esta situación, el otro proveedor, que sería don Juan Herra si cumple, con el certificado, como instructor, o preparador físico en atletismo, y también, dentro de su propuesta de los lugares donde realizaría las sesiones. También considerando la calidad del servicio, que el dictó en los grupos anteriores, y lo que se ha generado en los participantes, la calidad de ese servicio, se solicita considerar también el acuerdo de la selección de don Juan Herra como preparador del grupo de Running de este año, que sería a partir del 6 de junio al 5 de septiembre del 2026. Es para cerrar la carrera de Tamarindo, que es el enfoque, y principalmente, pero va a depender de los participantes, o los que estén en este grupo, si quieren o no participar en la carrera de Tamarindo.

Considerando esta programación, también y que ya está en el proceso de inscripción Tamarindo, se solicita la valoración de todo el Consejo Directivo, coordinar o solicitar que la publicación de este taller, o de esta preparación, que se pueda remitir ahora en abril, para efectos de poder contar con la información de los que van a participar en la carrera de Tamarindo, e ir realizando todo el proceso de pago, para poder aprovechar el descuento que tienen actualmente de 20%, lo cual también es conveniente para los participantes que tienen que asumir cierto porcentaje de esa inscripción.

En esos términos se solicita eso sí, el acuerdo por parte de todo el Consejo Directivo, la presidenta procede a someter a votación y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 06-208-2026. APROBAR la selección de don Juan Herra como proveedor, en calidad de preparador e instructor del curso de atletismo, con fecha de inicio el 6 de junio y finalización el 5 de septiembre.

REALIZAR la publicación de la inscripción en el mes de abril para recopilar la información de las personas interesadas en participar en dicha carrera y proceder con su inscripción dentro del plazo que permite aprovechar un 20% de descuento sobre el precio establecido. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Queda aprobado por unanimidad y se le solicita a la administración realizar toda la gestión administrativa que corresponda para esta publicación a tiempo.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 208-2026
17 de marzo de 2026

**CAPÍTULO CINCO
CORRESPONDENCIA**

NO HAY CORRESPONDENCIA

**CAPÍTULO SEIS
ASUNTOS VARIOS**

- SOLICITUD SESIÓN EXTRAORDINARIA LUNES 23 MARZO 2026.

En este asunto vario, es la programación de la sesión extraordinaria para el lunes 23 de marzo, también se somete a consideración de todos, esta se realizaría de forma virtual, ya que sería la extraordinaria de este mes, para abarcar otros temas que son de planificación o de programación para los próximos meses, lo somete a votación y los miembros del Consejo Directivo, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 07-208-2026. REALIZAR una sesión extraordinaria el lunes 23 de marzo a las 6:00 p.m. de manera virtual. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Se le solicita a Francinie, coordinar las licencias correspondientes.

Por lo tanto, vistos todos los temas y acuerdos, y al no haber más asuntos que atender se da por finalizada la sesión al ser las veintidós horas con cuarenta y dos minutos del martes 17 de marzo del 2026.

Licda. Lauren Rodríguez Pizarro
Presidente

Lic. Yunier Umaña Obando
Secretario