

Actas de Sede Regional Chorotega

Sesión Ordinaria 213-2026

26 de mayo de 2026

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS TRECE DOS MIL VEINTISEIS (213-2026), DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SEDE REGIONAL CHOROTEGA DEL COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, EL DÍA VEINTISEIS DE MAYO DEL DOS MIL VEINTISEIS, A PARTIR DE LAS DIECIOCHO HORAS, DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA DE LA SEDE REGIONAL CHOROTEGA.

PRESENTES CONSEJO DIRECTIVO

Rodríguez Pizarro Lauren, Licenciada	Presidenta
Umaña Obando Yunier, Licenciado	Secretario
Monge Agüero Yuliana, Licenciada	Tesorera
Rodríguez Garnier Flor, Licenciada	Vocal I
Brenes Madrigal Rosario, Licenciado	Vocal II

INVITADOS

Cortés Felix, Licenciado	Administrador a. i
--------------------------	--------------------

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La presidenta, Licda. Lauren Rodríguez, inicia la Sesión Ordinaria 213-2026 verificando que se cumpla con el cuorum de ley, el martes 26 de mayo del 2026, al ser las veinte horas con tres minutos, de conformidad con el artículo 12-16-17 y 18 del Reglamento de Sedes Regionales del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, y se hace la aclaración que se inicia sesión de trabajo desde las dieciocho horas, con la participación de los miembros del Consejo y la administración.

CAPÍTULO UNO

LECTURA DE AGENDA PROPUESTA.

Una vez comprobado el Cuorum, La Licda. Lauren Rodríguez Pizarro procede con la lectura de la agenda.

ARTICULO UNO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

AGENDA PROPUESTA

Capítulo Uno: Lectura de Agenda Propuesta.	Artículo uno: aprobación del orden del día.
Capítulo Dos: Aprobación de actas.	Artículo dos: Lectura y aprobación de actas 208-2026, 209-2026, y 210-2026
Capítulo Tres: Asuntos Administrativos.	No hay asuntos administrativos

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
 26 de mayo de 2026

Capítulo Cuatro: Temas de presidencia	Artículo tres: <u>Desarrollo Profesional:</u> • Revisión cotizaciones y selección de proveedor curso "Auditoría Forense" • Revisión, cotizaciones y selección de proveedor Seminario Regional 2026 • Revisión resultado de encuesta aplicada a charlas primer cuatrimestre 2026 • Revisión de programación de actividades de Desarrollo Profesional Junio- Julio • Revisión y selección de proveedor taller "Arte del Asado un encuentro entre caballeros" • Revisión de las cotizaciones y selección de proveedor para la actividad social día del padre y día de la madre 22 de agosto • Revisión de las cotizaciones y selección de proveedor Asamblea 2026 Artículo Cuatro: <u>Social y Ambiental</u> • Seguimiento participación Feria Ambiental Artículo Cinco: <u>Cultural</u> • Organización de Desayuno Típico Anexión del Partido de Nicoya
Capítulo Cinco: Correspondencia	Oficio SINAC
Capítulo Seis: Asuntos varios.	No hay asuntos varios

ULTIMA LINEA

Licda. Lauren Viviana Rodríguez Pizarro
Presidenta Consejo Directivo Sede Regional Chorotega

Una vez realizada la lectura de la agenda propuesta, la Licda. Lauren Rodríguez somete a votación la aprobación del orden del día, así leído anteriormente y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 01-213-2026. APROBAR el orden del día para la sesión 213-2026 del día 26 de mayo del 2026.
Acuerdo firme.

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

CAPÍTULO DOS
APROBACIÓN DE ACTAS

ARTICULO DOS: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS 208-2026, 209-2026 y 210-2026

La Licda. Lauren Rodríguez le cede la palabra al Lic. Yunier Umaña quién procede a realizar la lectura de los acuerdos tomados en las sesiones 208-2026, 209-2026, y 210-2026.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
26 de mayo de 2026

Una vez leídos los acuerdos y al no haber ningún comentario, al respecto, la presidenta procede a someter a votación la aprobación de las actas correspondientes a las sesiones 208-2026, 209-2026, y 210-2026, los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 02-213-2026. APROBAR las actas correspondientes a las sesiones 208-2026, 209-2026, y 210-2026. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

**CAPÍTULO TRES
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

NO HAY

**CAPÍTULO CUATRO
TEMAS DE PRESIDENCIA**

ARTÍCULO TRES: DESARROLLO PROFESIONAL:

- **Revisión Cotizaciones y selección de Proveedor Curso "Auditoría Forense"**

Indica la presidenta que para este curso se recibieron cuatro cotizaciones, más que todo en cuanto a facilitadores de dicho curso, de auditores internos, de Capacita, y de don Oscar Bonilla que es un proveedor directo del colegio, una vez analizadas todas las propuestas, considerando el Curriculum de los expositores y el alcance de la programación del curso como tal, y el precio, se considera viable la propuesta de Don Oscar Bonilla, que es el facilitador del colegio.

Para un grupo de 30 personas, esta actividad se realizaría el 06 de junio del 2026, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., ya toda la demás programación de la actividad estaba previamente lista y acordada, en cuanto a grupos, en cuanto a lugar, en cuanto a fecha, por lo que se somete a votación la selección de este proveedor, cuyo monto total asciende aproximadamente a 333 mil 350 colones, en comparación a las demás ofertas recibidas, que ascienden la mayor a 2 millones cincuenta mil colones.

Entonces, bajo un objetivo de uso adecuado de los recursos, y por abarcar el grupo destinado a 30 personas, se somete a votación la selección de este proveedor, Don Oscar Bonilla, para la realización del curso de Auditoría Forense, por lo que los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 03-213-2026. SELECCIONAR al señor Oscar Bonilla como facilitador del curso "Auditoría Forense" que se brindará el 06 de junio, para 30 personas. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
26 de mayo de 2026

ABSTENCIÓN: Ninguno

Acuerdo por unanimidad, y se le solicita a la administración realizar las gestiones con el facilitador para el proceso de pago y separación del día para la actividad, y el proceso del arte y la inscripción de colegiados, bueno se les indica que ya el arte está listo y que para esta semana se realiza la creación de la actividad e inscripción.

- **Revisión, Cotizaciones y Selección de Proveedor Seminario Regional 2026.**

Comenta la Licda. Lauren Rodríguez que para este seminario se había solicitado previamente la cotización de CoopeGuanacaste, en Boyeros, sin embargo, surgió la posibilidad de realizarlo en el auditorio de la UCR, ya la administración realizó la solicitud de la disponibilidad de lugar, sin embargo, todavía no se tiene respuesta, el día de mañana se realiza la visita por parte de la administración para valorar la realización en dicho lugar, que cuentan con una capacidad de más de 200 personas.

También se le solicita a la administración cotizar el Hotel Hilton, que cuenta con una remodelación del auditorio para una capacidad aproximada de 100 personas, acá sería tanto el lugar como la inclusión de toda la alimentación, esa actividad está para realizarse durante todo un día, desde 8:00 a.m. a 4:30 p.m. aproximadamente, que conlleva el café de la mañana, el almuerzo, el café de la tarde y el cierre.

En el caso de la UCR se solicita el espacio físico del auditorio, el espacio del salón multiuso para el almuerzo, por medio de un Catering Service, y se solicita cotizar en "Toro parrillero" para hacer el cierre del Networking aproximadamente por dos horas.

El siguiente lugar para cotizar sería el "xxxxx", que es un lugar también auditorio con área acondicionado y condiciones para estas actividades, con una capacidad aproximadamente de 100 personas, con ello sería la contratación del lugar para el evento, y también cotizar para ese mismo día, en Toro Parrillero, toda la alimentación del día, que queda estratégicamente al frente de ese salón.

Se realiza también revisión de los temas propuestos para el seminario como tal, lo cual se va a dar lectura a grandes rasgos de los temas y expositores, para someterlo a votación y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, y Servicios Integrales para su debida coordinación con Desarrollo Profesional.

La propuesta sería, entonces, se iniciaría a las 8:00 a.m. con apertura de la actividad como tal, los invitados en el primer eje sería en el Bloque 1 de Energía, Innovación y Economía Circular, estaría con el tema "Desarrollo Eléctrico, Transición Energética y Sostenibilidad para el Desarrollo Regional", el Instituto Costarricense de Electricidad, con una duración aproximada de 40 minutos.

A las 9:10 a.m. a 9:50 a.m., el proyecto de gasificación de desechos sólidos, innovación energética para Guanacaste, expositor CoopeGuanacaste, duración estimada de 40 minutos.

9:50 a.m. a 10:10 a.m. se genera un espacio de preguntas y Networking sobre esos temas conversados en el primer bloque, 10:10 a.m. a 10:25 a.m. sería un Coffee break.

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213~2026
26 de mayo de 2026

En el Bloque 2, con el tema "Turismo Sostenible, Movilidad y Competitividad Regional", iniciaría de 10:30 a.m. a 11:30 a.m. con el tema "Aeropuertos Sostenibles, Movilidad para el Desarrollo Turístico Regional", el expositor del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós, con una duración aproximadamente de 40 minutos.

De 11:10 a.m. a 11:50 a.m., con el tema "Turismo Sostenible y Desarrollo de Competitividad en la Región Chorotega", expositores la Cámara de Turismo de Guanacaste CATURGUA, duración estimada de 40 minutos. De 11:50 a.m. a 12:10 p.m., un pequeño conversatorio y preguntas sobre los temas del segundo bloque.

De 12:10 p.m. a 1:15 p.m. el almuerzo, el Bloque 3, con el tema General "Inversión Verde, Construcción Sostenible y Ordenamiento Territorial" de 1:15 p.m. a 1:55 p.m., con el tema "Infraestructura y Desarrollo Territorial Sostenible", los expositores aquí propuestos serían el CFIA, o la Cámara Costarricense de Construcción, con una duración aproximadamente de 40 minutos.

De 1:55 p.m. a 2:35 p.m., el tema sería "Plan Regulador, Ordenamiento Territorial y Crecimiento Urbano", Expositor Municipalidad de Liberia, con una duración estimada de 40 minutos.

De 2:35 p.m. a 3:05 p.m., tema "Atracción de Inversiones y Oportunidades de Negocios Verdes para Guanacaste", el Expositor Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica, de 3:05 p.m. a 3:20 p.m. sería un Coffee Break.

En el bloque 4, de 3:20 p.m. a 4:00 p.m. sería un conversatorio multisectorial, con la participación de todos los exponentes en el seminario, y de 4:00 p.m. a 4:30 p.m. sería la conclusión o clausura del seminario como tal.

Dentro de esta propuesta se indica la logística realizada por la sede, que serían los oficios de solicitud de los expositores, los que irían dirigidos al Gerente de Operación y Mantenimiento del ICE, Región Chorotega, Ingeniero Omar Castro Castro, Gerente Administrativo Financiero y Gerente de Generación de Proyectos CoopeGuanacaste, Máster José Ernesto Acosta Morales, e Ingeniero Erick Guerra Chacón, Gerente General del Aeropuerto Daniel Oduber, Máster Don César Jaramillo, Director Ejecutivo de CATURGUA, Doña Rebeca Álvarez Núñez, Municipalidad de Liberia, Ingeniero Renan Zamora, y también se realizan dentro de la logística, la indagación de mercado de lugares y de alimentación.

También se hace el oficio de solicitud del lugar, que es el Auditorio de la UCR, y los oficios que se generarían a los invitados especiales. La logística solicitada a la Sede Central sería el apoyo con el Expositor de Procomer, para el tema ya anteriormente mencionado, Expositor del CFIA, o de la Cámara Costarricense de Construcción, también para el tema ya antes mencionado en esta área, la emisión de certificados de participación digital, para todos los asistentes, y emisión de las placas de agradecimiento a los expositores, el moderador, la posibilidad de la transmisión en vivo, y el apoyo presupuestario logístico para ese día.

Esa es la propuesta que se somete a consideración del Consejo Directivo para trasladarlo a Dirección Ejecutiva y a Servicios Integrales, para la debida coordinación con Desarrollo Profesional, en esta lectura de la propuesta se somete a consideración, fecha 20 de junio, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. participación de 80 personas, y los lugares que ya se solicitaron a la Administración realizar las cotizaciones en la indicación anterior, así mismo los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
26 de mayo de 2026

Acuerdo CD-SCH. 04-213-2026. APROBAR la propuesta de la estructura y logística para el Seminario Regional, para el 20 de junio 2026, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m, participación de 80 personas el cual se trasladará a la Dirección Ejecutiva y Servicios Integrales para su debida aprobación. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

- **Revisión Resultado de Encuesta Aplicada a Charlas, Primer Cuatrimestre 2026**

Comenta la presidenta que la Administración les suministra el resultado de más de tres actividades realizadas, sin embargo, esas tres corresponden únicamente a las actividades telepresenciales o bimodales, entonces, se le solicita a la Administración también hacer la revisión de las encuestas de satisfacción aplicadas a todas las actividades de desarrollo profesional presenciales que se han realizado también en el primer cuatrimestre de 2026, los cuales también se solicita, sean remitidos a la Comisión de Desarrollo Profesional como enlace Rosario Brenes y participación también de Yuliana Monge, y demás compañeros, para la debida revisión y análisis de los resultados.

Señala que a la Comisión de Desarrollo Profesional, se le solicita para la próxima sesión, sería la de junio, posible análisis y revisión de esos resultados.

- **Revisión De Programación De Actividades De Desarrollo Profesional Junio- Julio**

En el siguiente punto, que está la revisión y la programación de los meses de junio y julio, esto es porque en sesiones anteriores ya estaban programados, más que todo, cursos telepresenciales y bimodales para dichos meses, entonces, se le solicita a la Administración si tiene información de esos cursos que ya estaban previamente coordinados, comenta la presidenta que ella sabe que había uno que inicia el 9 de junio, y finaliza en julio, que es más o menos cuatro semanas, y que había uno que era mayo o junio también.

El 6, 13, 20 y 27 de mayo, estaba el curso telepresencial Creación y Gestión de Base de Datos, ese era telepresencial, ese finaliza al día siguiente de la sesión.

Tenían también, ya devolviéndose un poquito más, el curso virtual "Inteligencia Artificial Aplicado para Ciencias Económicas Herramientas para el Análisis y Toma de Decisiones", ese era del 5 de mayo al 1 de junio, o sea, en teoría debería estar activo, le quedaría como 1 semana y era virtual también.

De igual modo, o de igual forma, se solicita darle seguimiento a los temas que están para julio y agosto en esta modalidad de telepresenciales, virtuales y bimodales, lo puede hacer con desarrollo profesional.

Indica la presidenta que ahorita le preocupa el telepresencial y eso, ya que no sabe si se está haciendo como el seguimiento de la administración, porque hay unos que ya finalizaron, hay otros que finalizan la próxima semana, e inicia uno el 6 de junio, finaliza el 9 de julio, entonces hay que dar ese seguimiento, a ver cómo van con esos cursos.

Los presenciales, y eso los tienen más mapeados, ese de julio le pueden dar seguimiento en la próxima sesión ordinaria.

Actas de Sede Regional Chorotega

Sesión Ordinaria 213-2026

26 de mayo de 2026

- **Revisión y Selección de Proveedor Taller “Arte del Asado un Encuentro Entre Caballeros”.**

En el siguiente punto, equidad de género, la revisión y selección del proveedor del taller “El arte del Asado, un Encuentro entre Caballeros”, se hace la especificación, que es únicamente del lugar, porque ya el facilitador de taller como tal, ya estaba preseleccionado, que era Manolo Hernández, y se solicitó a la administración gestionar las cotizaciones en varios lugares, para realizar este evento, de cual se recibieron solamente 2 lugares, una vez recibidas estas cotizaciones, considerando el precio, y la disponibilidad del lugar prácticamente por todo el día, se somete a consideración de los miembros del Consejo Directivo, la selección del lugar, la Chalana, para realizar esta actividad, el sábado 13 de junio, de 2:00 p.m. a 7:00 p.m., con una participación esperada de 24 personas.

El costo de la chalana por todo el día sería de 125 mil colones, en estos términos, se somete a votación, consideración de los miembros del Consejo Directivo, la selección de este lugar, para la actividad, taller “El arte del Asado, un Encuentro entre Caballeros”, seguidamente los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 05-213-2026. APROBAR la selección del lugar La Chalana, para realizar el taller “El arte del Asado, un Encuentro entre Caballeros”, el sábado 13 de junio, de 2:00 p.m. a 7:00 p.m. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

- **Revisión de las Cotizaciones y Selección de Proveedor Asamblea 2026**

Considerando la participación esperada, para esta asamblea, que puede ascender a más de 220 personas, se solicitó en primera instancia, cotizar, el Hotel Boyeros, que es el único que cuenta con esta capacidad, en la zona, se recibe cotización, por un monto total de, 4.268.000 colones, que incluye, el plato de ejecutivo, descorche, y el refrigerio, o el Coffee break del inicio de la actividad, con dicho monto.

No se incluye en este monto, el alquiler de mesas redondas, ni lo que son los cobertores de las sillas, pues también sería asumido adicionalmente, en esos términos, considerando que el monto, es bastante, alto por persona, por participante, se solicita, o se valora la posibilidad, también de realizar, el evento protocolario, como tal de la asamblea, en el auditorio de la UCR, que tiene capacidad, de 200 a 300 personas, en el entendido, que en dicho lugar, se realizaría únicamente, el acto protocolario de la asamblea, haciendo cierre, en dicho lugar, y, realizando la actividad social, en Toro Parrillero, a partir de aproximadamente, las 6:30 p.m o 7:00pm., por lo que se le solicita a la administración, valorar con la Universidad de Costa Rica, la disponibilidad del auditorio, para el 22 de agosto del 2026, a partir de las 2:00 p.m., aproximadamente, hasta, 6:30 p.m. o 7:00 p.m., aproximadamente, y, cotizar en el Toro Parrillero, el evento de 6:30 p.m a 11:00 p.m. aproximadamente, con la inclusión, casi los mismos términos, de Boyeros que sería, la cena, descorche, y refrigerio, no, porque ya lo darían en el auditorio.

Consulta el señor Feliz si ¿animación también? Le indica la presidenta que no, porque se mantienen los grupos, ya conversados, previamente, que sería, cotizar, los conjuntos musicales, Los Gutiérrez, la estrella de Fanny, Huararena,

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
26 de mayo de 2026

y Piso de Tierra, que esos serían para el cierre, pero para amenizar la cena, quieren una música más tenue, que podría ser algún cantautor y entre ellos podrían cotizar con Emmanuel.

La asamblea se mantiene para el 22 de agosto, la primera convocatoria a las 3:30 p.m., y la segunda convocatoria 4:00 p.m., continúan con la indagación del mercado, considerando que el precio de la única oferta recibida es elevado, entonces quieren agotar una segunda opción, alternativa, haciendo siempre el uso adecuado de los recursos y procurando abarcar la mayor cantidad posible de colegiados participantes.

- **Revisión de las Cotizaciones y Selección de Proveedor para la Actividad Social Día del Padre y Día de la Madre 22 de Agosto.**

En este punto se le solicita a la administración, realizar cotizaciones en varios lugares, como el Hotel Rio, Planet Hollywood, Secret Papagayo, CC Beachfront, Mambrú, Cielo Azul no nos parece tampoco, de todos estos lugares, se recibe nada más la respuesta del Hotel Rio, indicando que la única forma de realizar un evento de esto es asegurando es que se asegure el hospedaje del 80% de las personas participantes, lo cual no es del alcance de esta actividad, por lo tanto, queda completamente descartada esta alternativa.

Dentro de las otras cotizaciones recibidas, tendrían, una emitida por Don Cristian Fuentes, el cual el monto asciende a 7 millones 062 mil colones, lo cual es un evento que está estimado para la participación de 130 personas, y la segunda cotización recibida, a nombre de Viva Guanacaste, asciende a un monto total de 5 millones 813 mil 265, incluyendo toda la parte de la alimentación, decoración, animación, bebidas, la alimentación que incluye plato fuerte, postre, un snack, a media actividad, bebidas aproximadamente con cinco bebidas para las personas, y en cuanto a la alimentación, por lo que las dos alternativas que tienen de momento, y que se someten a consideración del Consejo Directivo, serían la de Cristian Fuentes, la cual sobrepasa inclusive el presupuesto estimado, y el de Viva Guanacaste, que asciende a 5 millones 813 mil 265, que sí se ajusta al presupuesto estimado, el presupuesto formulado para esta actividad.

Por lo tanto somete a votación la selección de este proveedor, Viva Guanacaste, para realizar el evento del día padre, día de la madre, en los términos ya previamente leídos, para el día 08 de agosto del 2026, en un horario 7:00 p.m. a 12:00 m.n, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 06-213-2026. APROBAR la selección del proveedor Viva Guanacaste, para realizar el evento del día padre, día de la madre, en los términos ya previamente leídos, para el día 08 de agosto del 2026, en un horario 7:00 p.m. a 12:00 m.n. con un costo de cinco millones ochocientos trece mil doscientos sesenta y cinco (5 813 265 colones). **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

Adicionalmente, se le solicita a la administración a realizar las gestiones correspondientes a todo el trámite de pago y reservación del lugar, se le solicita también a la administración cotizar el servicio de Photobooth o fotografía 360,

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213~2026
26 de mayo de 2026

y la temática de esta actividad sería su personaje de película, se incluye dentro de la temática el concurso del mejor traje, el cual se organizaría mediante una votación de todos los asistentes a la actividad.

Dentro de este servicio de Photobooth o 360, también hay otra opción de un proveedor que se llama audio del recuerdo, que son audios pregrabados de los familiares de los asistentes y se escuchan por medio de un teléfono de antes.

Entonces, es una idea bonita, una actividad diferente y también se solicita cotizar para valorar el costo, hay un proveedor que se puede referenciar que se llama Infobooth, ellos son de Heredia, y la compra de distintivos que está aproximadamente para 600 mil colones, bueno, más bien la compra de regalos, de premios para rifas, se estima una participación esperada de 130 personas con ellos.

ARTÍCULO CUATRO: SOCIAL Y AMBIENTAL

- **Seguimiento Participación Feria Ambiental**

Indica la Licda. Lauren Rodríguez que se hace seguimiento de la participación de feria ambiental, se le solicita a la administración brindar más información sobre los arbolitos que se estarían utilizando tanto para la campaña Sembrando el Futuro, que se haría el 05 de junio, cómo los que se van a entregar en la feria ambiental organizada por la Municipalidad de Liberia que está para el sábado 27 de junio.

Comenta el señor Felix Cortés, que los arbolitos, se van a retirar el día miércoles 27, hay que retirarlos a Tornador de Tirarán y estaría ya el día de mañana, a lo que tiene entendido los va a custodiar don Rosario y para estarle solicitando lo que los colegiados requieran en el momento.

Señala la presidenta que también se hace la salvedad, que ya contaban con los distintivos que se habían organizado previamente, eso también para entregar en la participación de la feria, que son los bolsos de tela, ya contaban también con eso para entregar en la feria ambiental y con los arbolitos.

ARTÍCULO CINCO: CULTURAL

- **Organización de Desayuno Típico Anexión del Partido De Nicoya**

Se le comunica a la administración que esto ya estaba previamente visto en otras reuniones anteriores, este desayuno típico se realizaría el 25 de junio del 2026, el lugar esperado sería en el terreno de la sede, el cual hay que acondicionar para tener los servicios básicos ese día, por lo cual requieren servicios de baterías, servicios sanitarios, una planta eléctrica, servicio de agua, que Rosario les podría ayudar con la coordinación del servicio de agua, y también se necesita la coordinación de vagoneta para habilitar la entrada al terreno para los vehículos, para que queden debidamente parqueados en el terreno, y coordinar o verificar la limpieza del lugar para que esté debidamente "chapeado".

Se solicita también la cotización de una tarima para la presentación del grupo de baile, y se recibe la propuesta por parte de la administración que en lugar de alquilar toldos, se haga una estructura de enramadas, para servir el desayuno típico, se solicita la contratación de una marimba para amenizar el evento, de animador, en marimba se solicita considerar, al señor Adrián Alfaro, de La Chola, y la animación se tenía prevista en algún momento a Don Giovanni Aguirre.

Actas de Sede Regional Chorotega

Sesión Ordinaria 213-2026

26 de mayo de 2026

El servicio de alimentación del desayuno como tal, que sería, bueno, el desayuno típico, Gallo Pinto, tortilla, cuajada, leche agria, empanadas, agua dulce, café, todo un desayuno típico.

Por lo tanto, en esos términos se le solicita a la administración realizar las cotizaciones, y cualquier observación o propuesta nueva que se los haga de conocimiento previo.

CAPÍTULO CINCO CORRESPONDENCIA

OFICIO SINAC



**MINISTERIO DE
AMBIENTE Y ENERGÍA**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

**SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS
DE CONSERVACIÓN**

ÁREA DE CONSERVACIÓN GUANACASTE
PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL

Parque Nacional Santa Rosa, 06 de mayo de 2026
CARTA-SINAC-ACG-PGAI-009-2026

Licenciada
 Lauren Pizarro Rodríguez
 Presidenta Sede Regional Chorotega
 CCECR
sedechorotega@colegiocienciaseconomicas.cr

Asunto: Solicitud de ayuda para la campaña de limpieza Túnel Verde y Vivo de la Biodiversidad, ACG.

Estimada licenciada:

Por este medio el Área de Conservación Guanacaste le invita a colaborar con insumos: entre 15 a 20 kilos bolsas plásticas transparentes gruesas (separación de valorizables), 5 jabones líquidos, 15 paquetes/tarros de hidratantes, 25 pares de guantes para recolectar residuos (reutilizables), 30 chalecos reflectivos, un galón de alcohol líquido, para solventar necesidades de logística en la actividad: limpieza anual del transecto de 13,5 kilómetros de la carretera interamericana norte, a este sitio se le ha otorgado el nombre de Túnel Verde y Vivo de la Biodiversidad ACG, representa el enlace entre el Parque Nacional Santa Rosa y el Parque Nacional Guanacaste, es utilizado por especies silvestres para movilizarse entre estas áreas silvestres protegidas, por lo que es de suma importancia mantenerlo lo más limpio posible.

La limpieza la estaremos realizando el día viernes 03 de julio del 2026.

Se anota la cuenta IBAN del Banco Nacional de C.R. para posibles donaciones: **CR23015108010010062267**, nombre FPN ACG proyectos. En el detalle indicar PGAI-QDHV.

Para dudas o más información contactar a Gabriela Gutiérrez Ruiz, Coordinadora del PGAI-ACG al correo ggutierrez@acguanacaste.ac.cr o al teléfono 89973513.

Nuestros aliados serán mencionados en los diferentes medios de comunicación.

Agradecemos de antemano toda la colaboración que nos pueda brindar.

Atentamente,

GABRIELA GUTIERREZ RUIZ (FIRMA)

PERSONA FÍSICA, CIPP-05-0282-0053.
 Fecha declarada: 05/05/2026 12:41:14 p.m.
 Esta es una representación gráfica únicamente,
 verifique la validez de la firma.

Gabriela Gutiérrez Ruiz
 Coordinadora Comisión PGAI-ACG
 c. Archivo digital 2026
 GRCh/GGR. Correspondencia enviada 2026.

Dirección: Liberia, Guanacaste, Costa Rica;
 Costado oeste del Edificio del ICE Barrio Los Ángeles.
 Central telefónica: (506) 266-5051 / 2666-6790
 Apdo: 169-5000 Costa Rica
 Web: www.acguanacaste.ac.cr y www.sinac.go.cr

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
26 de mayo de 2026

En este oficio solicitan colaboración para la realización de una campaña de limpieza, en la ruta llamada, Túnel Verde, que sería el 3 de julio, que es viernes, pero la solicitud del apoyo viene en términos de 25 kilos de bolsas transparentes, cantidades de guantes, 25 cajas de guantes, hidratación y demás.

Sin embargo, por los términos en que viene la solicitud como tal, que viene establecido cantidades y demás, los limita como Consejo Directivo, dentro de la programación que tienen de la actividades y del presupuesto que ya está comprometido, los limita el poder atender en este momento dicha solicitud de apoyo.

De igual forma se somete a consideración de todos los miembros del Consejo, realizar en este caso la referencia a los solicitantes, y que en este momento no pueden considerar el apoyo solicitado, debido a que en la programación de actividades y presupuestaria no cuentan con una partida en específico para donaciones, y que ya tienen el presupuesto debidamente comprometido con la realización de actividades propias de la sede, por lo que somete a votación que se brinde la respuesta de esa forma, y los miembros del Consejo Directivo de manera unánime, **ACUERDAN:**

Acuerdo CD-SCH. 07-213-2026. INFORMAR al SINAC, que no es posible brindar el apoyo solicitado, debido a que la programación de actividades y el presupuesto institucional se encuentran comprometidos en la atención de las actividades propias de la sede y no se dispone de una partida presupuestaria específica para atender este tipo de solicitudes. **Acuerdo firme.**

A FAVOR: Lauren Viviana Rodríguez Pizarro, Yunier Umaña Obando, Yuliana Monge Agüero, Flor Garnier Rodríguez, Rosario Brenes Madrigal.

EN CONTRA: Ninguno

ABSTENCIÓN: Ninguno

CAPÍTULO SEIS
ASUNTOS VARIOS

En este punto la presidenta le cede la palabra a Yunier Umaña y a Rosario Brenes para que comenten respecto a una invitación del 24 de julio.

Comenta el Lic. Yunier Umaña, que estaba coordinando con el equipo de futbol, de la sede Central que ellas quieren ir el 24 de julio, y como tienen esa actividad el 25 de julio, muy feo no invitarlos, y más bien él decía que también fuera el equipo femenino, les iba hacer la propuesta.

La presidenta le indica que le den un poquito más de forma y así lo ven en la próxima sesión si ya ellos confirman realmente la participación y ya teniendo cotizaciones, valoran extender la invitación a los equipos de futbol de la sede central.

En el siguiente punto de asuntos varios se da a conocer al Consejo Directivo el día 26 de mayo, el oficio, Suscrito por la colegiada Cindy Magaly Cortés Miranda, sin consecutivo con fecha 20 de marzo 2026, y recibido el 06 de abril 2026, de forma física, en la sede de Chorotega, en cual se hace conocimiento de este Consejo Directivo, y se solicita a la administración, remitir por medio de correo este oficio a nivel central, Dirección Ejecutiva, y Servicios Integrales para la atención, la debida atención, de forma inmediata, considerando el tiempo transcurrido desde la fecha recibido, que fue el 06 de abril, del presente periodo, el cual es de conocimiento hasta el día de hoy, del

Actas de Sede Regional Chorotega
Sesión Ordinaria 213-2026
26 de mayo de 2026

Consejo Directivo, no tenían conocimiento previo de dicho documento cuando se recibió por parte de la administración.

Una vez, vistos todos los temas se hace la aclaración que el día de ayer, el 25 de mayo, realizaron una sesión de trabajo también en la sede, en la cual se revisaron mayores detalles de todos los temas que fueron anteriormente abordados.

Al no haber más asuntos que atender se da por finalizada la sesión al ser las veinte horas con cincuenta y ocho minutos del martes 26 de mayo del 2026.

Licda. Lauren Rodríguez Pizarro
Presidente

Lic. Yunier Umaña Obando
Secretario