

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO
CAPITAL HUMANO	Servicios Personales Sede Central, Sedes Regionales y Oficinas Administrativas					
	Salarios y cargas sociales	Gestión de salarios y cargas sociales del personal institucional, aplicando estudio salarial PvC y aumentos por ley según el Consejo Nacional de Salarios.	Garantizar una gestión salarial equitativa, competitiva y alineada al mercado, que contribuya a la atracción, retención y desarrollo de personal altamente capacitado.	Contar con personal altamente capacitado que aporte valor al Colegio y permita alcanzar los objetivos institucionales.	El pago oportuno y justo de salarios y cargas sociales garantiza la atracción y retención del talento humano, asegurando el cumplimiento del percentil 25 de la escala salarial definida por PvC durante el periodo 2026-2027.	€1 988 647 741,97
	Servicios No Personales Sede Central					
	Capacitación y Desarrollo	Identificar y atender las necesidades de capacitación en habilidades blandas y técnicas de todas las personas colaboradoras del CCECR para el periodo 2026-2027.	Contar con personal altamente capacitado para desempeñar sus funciones eficientemente.	Brindar capacitación y desarrollo a las personas colaboradoras para que se desempeñen eficientemente en sus puestos de trabajo, acorde a su perfil de puesto.	El fortalecimiento del plan de capacitación actualiza las competencias del personal institucional, mejorando la calidad de los servicios a las personas colegiadas y el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico 2026-2027.	€31 800 000,00
	Programas Ambientales Y Otras Actividades De Responsabilidad Social	Ejecutar las actividades del Programa de Bandera Azul Ecológica (BAE) y el Programa de Gestión Ambiental Institucional (PCAI), implementando mejoras en el desempeño ambiental institucional.	Ser referentes institucionales en temas ambientales y cumplir a cabalidad con los programas BAE y PCAI.	Ser referentes de buenas prácticas ambientales e integrar la gestión ambiental a las personas colaboradoras.	La ejecución de los programas BAE y PCAI posiciona al Colegio como institución ambientalmente responsable, promueve el uso eficiente de recursos entre el personal y permite acceder a galardones de excelencia ambiental que refuerzan la imagen institucional.	€8 904 000,00
	Salud Ocupacional	Implementar la operación de una unidad móvil médica para servicios preventivos de salud, desarrollar al menos 6 campañas anuales de bienestar y capacitar al 100% de los brigadistas en Primeros Auxilios, RCP y evacuación de edificios.	Fortalecer la cultura de prevención y el bienestar integral de los colaboradores mediante programas de salud y seguridad ocupacional.	Gestionar la salud y seguridad ocupacional a través de estrategias que aseguren la promoción, formación y cumplimiento de requisitos legales durante el periodo 2026-2027.	El cumplimiento normativo en salud ocupacional y los programas preventivos reducen los riesgos laborales, mejoran el bienestar del personal y garantizan el cumplimiento legal ante el INS y el Ministerio de Salud. El consultorio móvil acerca la atención preventiva a todo el personal.	€19 398 000,00
CAPITAL HUMANO	Feria de Empleo	Organizar la Feria de Empleo Institucional para conectar a las personas colegiadas y público general con oportunidades laborales en empresas públicas y privadas.	Impulsar la Bolsa de Empleo del CCECR y ser referentes en empleabilidad para las personas colegiadas y el público general.	Ser referentes en responsabilidad social, brindando oportunidades de empleo a público general y colegiados.	La Feria de Empleo constituye un servicio de alto valor para las personas colegiadas desempleadas y el público en general, fortaleciendo la imagen del Colegio como institución comprometida con el desarrollo profesional y la responsabilidad social, actuando como enlace estratégico entre colegiados y el sector empresarial.	€13 780 000,00
	Materiales y Suministros	Adquirir uniformes, textiles y suministros que representen la imagen corporativa institucional para todas las personas colaboradoras del CCECR.	Garantizar la provisión oportuna y adecuada de uniformes y suministros esenciales al 100% del personal, según los lineamientos institucionales.	Adquirir los uniformes y suministros que representen a la institución a nivel de misión, visión e imagen corporativa.	La dotación de uniformes e implementos institucionales refuerza la identidad corporativa, fomenta el sentido de pertenencia entre las personas colaboradoras y proyecta una imagen profesional ante las personas colegiadas y el público en general.	€24 910 000,00
TOTAL						€2 087 439 741,97
Sede Central						
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO
PROVEEDURA	Alquileres	1. Alquiler de dispensadores de agua para la Sede Central del Colegio de Ciencias Económicas. 2. Alquiler de microbús institucional para el traslado de colaboradores y Junta Directiva	1. Garantizar la disponibilidad de agua potable para el personal y las personas colegiadas en la Sede Central, mediante el alquiler de dispensadores de agua. 2. Garantizar la disponibilidad de transporte institucional mediante el alquiler de un microbús, que permita el traslado oportuno de colaboradores y de la Junta Directiva en el cumplimiento de sus funciones.	Garantizar condiciones adecuadas de bienestar y movilización para el personal, la Junta Directiva y las personas colegiadas del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, mediante el alquiler de dispensadores de agua y un microbús institucional, que permitan el acceso continuo a agua potable y el traslado oportuno y seguro para el cumplimiento de las actividades institucionales.	1. Se requiere asignar recursos para el alquiler de dispensadores de agua en la Sede Central, con el fin de garantizar el acceso continuo a agua potable para el personal y las personas colegiadas, contribuyendo a su bienestar y a condiciones adecuadas de atención en las instalaciones institucionales. 2. Se requiere asignar recursos para el alquiler de un microbús institucional, con el fin de garantizar el traslado oportuno y seguro de colaboradores y de la Junta Directiva en el cumplimiento de sus funciones y actividades institucionales.	€9 500 000,00
	Mantenimiento	1. Trabajos de pintura para las áreas internas y externas del edificio de la Sede Central. 2. Contar con un stock de materiales de construcción y ferretería que nos permitan cambiar oportunamente los componentes dañados en la Sede Central.	1. Pintura de áreas internas y externas. Garantizar el mantenimiento estético y de protección de la infraestructura de la Sede Central, mediante la ejecución de trabajos de pintura en sus áreas internas y externas. 2. Stock de materiales de construcción y ferretería. Asegurar la disponibilidad oportuna de materiales de construcción y ferretería.	Garantizar el adecuado mantenimiento, conservación y funcionamiento óptimo de la infraestructura, instalaciones, mobiliario, equipo, flota vehicular y zonas verdes de la Sede Central del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.	Se requiere asignar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, instalaciones, equipos electrónicos, mobiliario, flota vehicular y zonas verdes de la Sede Central del Colegio, con el fin de mantener un adecuado	€119 740 600,00
	Servicios Comerciales	Proveer los recursos para la publicidad, imagen corporativa en las instalaciones del Colegio y suscripciones, signos externos y otros durante el periodo 2026-2027.	Garantizar la disponibilidad de recursos para el fortalecimiento de la imagen corporativa del Colegio, mediante la publicidad institucional, la señalización externa, las suscripciones y demás elementos de proyección institucional en sus instalaciones, durante el periodo 2026-2027.	Fortalecer y proyectar adecuadamente la imagen institucional del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, mediante la gestión oportuna de los recursos destinados a publicidad, señalización externa, suscripciones y otros elementos de imagen corporativa en sus instalaciones, durante el periodo 2026-2027.	Se requiere asignar recursos para la publicidad, la imagen corporativa, la señalización externa y las suscripciones institucionales, con el fin de mantener una proyección adecuada del Colegio ante las personas colegiadas y la sociedad en general. Estos recursos permiten sostener la visibilidad institucional, actualizar los signos externos de las instalaciones y dar continuidad a suscripciones necesarias para el desarrollo de las actividades del Colegio durante el periodo 2026-2027.	€9 027 490,00
	Servicios de Gestión y Apoyo	1. Proveer los recursos económicos para realizar las respectivas contrataciones en servicios de gestión y apoyo que requiera el Colegio. 2. Supervisión y fiscalización técnica de las obras de construcción que se ejecuten, a cargo de profesionales especializados. 3. Asesoría en gestión de permisos y trámites ante instituciones competentes (municipalidades, Ministerio de Salud, Bomberos, entre otras). 4. Elaboración de estudios de factibilidad y análisis de costos para la toma de decisiones sobre las nuevas sedes regionales. 5. Contratación de servicios profesionales adicionales que se requieran para el adecuado desarrollo y seguimiento de los proyectos de construcción. 6. Asesoría legal que requiera el Colegio. 7. Servicios profesionales en economía para realizar labores profesionales relacionadas con el análisis de la coyuntura económica nacional e internacional para fortalecer y posicionar al Colegio como un referente en temas de realidad nacional e internacional.	Aquí tiene la propuesta consolidada para estas 7 actividades: 1. Contratación de servicios de gestión y apoyo. Garantizar la disponibilidad de recursos económicos para la contratación de servicios de gestión y apoyo requeridos por el Colegio, que permitan atender de manera oportuna y eficiente sus necesidades operativas y administrativas. 2. Supervisión y fiscalización técnica de obras. Garantizar la calidad y el cumplimiento técnico de las obras de construcción que ejecute el Colegio, mediante la contratación de profesionales especializados en supervisión y fiscalización. 3. Asesoría en gestión de permisos y trámites. Asegurar el cumplimiento oportuno de los requisitos legales y administrativos ante instituciones competentes, mediante asesoría especializada en la gestión de permisos y trámites asociados a los proyectos institucionales. 4. Estudios de factibilidad y análisis de costos. 5. Servicios profesionales adicionales para proyectos de construcción. Contar con criterios técnicos y financieros sólidos para la toma de decisiones sobre las nuevas sedes regionales, mediante la elaboración de estudios de factibilidad y análisis de costos. 6. Asesoría legal que requiera el Colegio. Garantizar el adecuado desarrollo y seguimiento de los proyectos de construcción del Colegio, mediante la contratación de servicios profesionales adicionales según las necesidades que surjan durante su ejecución. 7. Asesoría legal institucional. Garantizar la disponibilidad de asesoría legal oportuna y especializada que respalde la toma de decisiones y el actuar institucional del Colegio en sus distintos ámbitos de gestión. 7. Servicios profesionales en economía. Fortalecer y posicionar al Colegio como un referente en el análisis de la realidad económica nacional e internacional, mediante la contratación de servicios profesionales en economía orientados al estudio de la coyuntura económica.	Garantizar la disponibilidad de recursos económicos para la contratación de servicios profesionales, de gestión y de apoyo que requiera el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, incluyendo la asesoría técnica, legal y económica necesaria para el adecuado desarrollo de sus proyectos institucionales—entre ellos la construcción de nuevas sedes regionales—y para el fortalecimiento de su posicionamiento como referente en el análisis de la realidad económica nacional e internacional.	Se requiere asignar recursos para la contratación de servicios de gestión, apoyo y asesoría profesional especializada, indispensables para atender las necesidades operativas, administrativas y técnicas del Colegio. Entre estos se contempla la supervisión y fiscalización técnica de obras de construcción, la asesoría para la gestión de permisos ante las instituciones competentes y la elaboración de estudios de factibilidad y análisis de costos, como parte del acompañamiento profesional requerido para el desarrollo de los proyectos de nuevas sedes regionales. Asimismo, se incluye la asesoría legal institucional y la contratación de servicios profesionales en economía, orientados al análisis de la coyuntura económica nacional e internacional, con el propósito de fortalecer el posicionamiento del Colegio como referente técnico para las personas colegiadas y la sociedad en general. De forme complementaria, se consideran recursos para la atención alimentaria requerida durante reuniones de trabajo, sesiones técnicas y jornadas vinculadas con la prestación de estos servicios, cuando su naturaleza así lo justifique.	€303 031 987,14
	Materiales y Suministros	1. Proveer al Colegio de mobiliario y equipo donde sea requerido y por aumento de personal. 2. Dotar al Colegio de todo aquel activo menor que sea requerido, según las necesidades requeridas. 3. Proveer al Colegio de todos los artículos de papelería, oficina, útiles, materiales de cómputo y otros materiales y suministros. 4. Proveer al Colegio de todos los suministros de limpieza para que se labore y atienda a los colegiados en un lugar con todas las normas de higiene. 5. Proveer a los equipos y/o vehículos de lubricantes y combustible cuando lo requieran. 6. Suministrar al Colegio de todos los textiles, vestuario y mantelería, según las necesidades requeridas.	1. Mobiliario y equipo por aumento de personal: Garantizar la dotación oportuna de mobiliario y equipo al Colegio, conforme a los requerimientos institucionales y al crecimiento de personal, asegurando condiciones adecuadas para el desempeño de las labores. 2. Activos menores: Garantizar la dotación de activos menores requeridos por el Colegio, conforme a las necesidades operativas identificadas en sus distintas dependencias. 3. Papelería, oficina, útiles y materiales de cómputo: Garantizar el abastecimiento oportuno de artículos de papelería, oficina, útiles, materiales de cómputo y demás suministros requeridos para el desarrollo de las labores institucionales. 4. Suministros de limpieza: Garantizar la disponibilidad de suministros de limpieza necesarios para mantener las instalaciones del Colegio en condiciones óptimas de higiene, tanto para el personal como para las personas colegiadas atendidas. 5. Lubricantes y combustible para equipos y vehículos: Garantizar el abastecimiento oportuno de lubricantes y combustible para los equipos y vehículos institucionales, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento. 6. Textiles, vestuario y mantelería: Garantizar la dotación de textiles, vestuario y mantelería requeridos por el Colegio, conforme a sus necesidades operativas e institucionales.	Asegurar el abastecimiento oportuno de mobiliario, equipo, activos menores, suministros de oficina y limpieza, combustibles y lubricantes, así como textiles y vestuario, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, higiene y atención a las personas colegiadas en las instalaciones del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.	Se requiere asignar recursos para dotar al Colegio de mobiliario, equipo, activos menores, materiales de oficina y cómputo, suministros de limpieza, combustibles, lubricantes, textiles y vestuario, con el fin de garantizar las condiciones operativas, de higiene y de atención necesarias para el adecuado funcionamiento institucional y la prestación de servicios a las personas colegiadas y funcionarios.	€78 701 120,00
	Gastos Diversos	1. Mantener al día el pago de los derechos de circulación de los vehículos, motos y tractor del Colegio para el periodo 2026-2027. 2. Mantener activa la membresía a la Federación de Colegios durante el 2026-2027. 3. Contar con los recursos para arreglos florales y decoración que el Colegio requiera durante el 2026-2027.	1. Pago de derechos de circulación de los vehículos, motos y tractor del Colegio, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes durante el periodo 2026-2027. 2. Membresía a la Federación de Colegios. Mantener vigente la membresía del Colegio ante la Federación de Colegios durante el periodo 2026-2027, asegurando la continuidad de los beneficios y compromisos derivados de dicha afiliación. 3. Arreglos florales y decoración. Contar con los recursos necesarios para la adquisición de arreglos florales y decoración que el Colegio requiera durante el periodo 2026-2027, contribuyendo a la adecuada ambientación de sus instalaciones.	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, mediante el pago oportuno de los derechos de circulación de su flota vehicular, el mantenimiento de su membresía ante la Federación de Colegios y la disposición de recursos para la ambientación de sus instalaciones, durante el periodo 2026-2027.	Se requiere asignar recursos para el pago de los derechos de circulación de los vehículos, motos y tractor del Colegio, así como para el mantenimiento de la membresía ante la Federación de Colegios, dado que ambas constituyen obligaciones legales y gremiales que deben atenderse de forma oportuna durante el periodo 2026-2027. Asimismo, se contempla la disposición de recursos para arreglos florales, decoración y obras artísticas, con el fin de mantener una adecuada presentación de las instalaciones institucionales.	€6 850 000,00
TOTAL						€526 851 197,14
RECURSOS POR FALLECIMIENTO	Sede Central					
	Beneficios Colegiados por fallecimiento	Gestionar y ejecutar el pago del beneficio por fallecimiento conforme a la normativa vigente y al esquema de cobertura establecido.	Cumplir con los acuerdos de la Asamblea General N° 099-2016, garantizando la cobertura progresiva del beneficio para los colegiados.	Garantizar el otorgamiento oportuno, equitativo y transparente del beneficio por fallecimiento a los colegiados.	Atención, análisis, aprobación y pago de las solicitudes de beneficio por fallecimiento presentadas por los colegiados o sus beneficiarios, conforme al procedimiento institucional.	€600 000 000,00
TOTAL						€600 000 000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO
ALIANZAS	Gastos de Viaje y Transporte	Gestionar y ejecutar los recursos destinados a viajes y transporte para la prestación de servicios, atención de actividades y representación institucional en beneficio de los colegiados.	Garantizar la cobertura oportuna de los gastos de viaje y transporte que permitan fortalecer la atención y el acceso de los colegiados a los servicios institucionales.	Facilitar la ejecución de actividades institucionales, los gastos de viaje y transporte, contribuyendo a una atención eficiente y cercana para los colegiados.	Comprende los gastos de transporte, viáticos y desplazamientos requeridos para la ejecución de actividades, visitas, eventos y servicios institucionales dirigidos a los colegiados en todo el territorio nacional.	€26 290 818,00
	Servicios Básicos	Gestionar y garantizar el suministro continuo de los servicios básicos requeridos para la operación institucional.	Asegurar la continuidad de los servicios institucionales mediante la disponibilidad oportuna de los servicios básicos.	Garantizar el funcionamiento eficiente de la infraestructura institucional para brindar una atención continua, oportuna y de calidad a los colegiados.	La contratación y pago de los servicios básicos es indispensable para mantener la operación de las instalaciones y asegurar la prestación ininterrumpida de los servicios que el Colegio brinda a los colegiados.	€92 154 230,40
	Alianzas Estratégicas	Gestionar, fortalecer y dar seguimiento a alianzas con instituciones públicas, privadas, académicas y organismos nacionales e internacionales que generen beneficios para los colegiados.	Consolidar alianzas estratégicas que amplíen la oferta de servicios, beneficios y oportunidades para los colegiados, fortaleciendo el posicionamiento institucional.	Establecer y fortalecer relaciones de cooperación que contribuyan al desarrollo profesional, económico y social de los colegiados mediante beneficios y servicios de valor agregado.	Las alianzas estratégicas permiten ampliar el acceso de los colegiados a oportunidades de capacitación, descuentos, servicios especializados, investigación, cooperación y otros beneficios, fortaleciendo la propuesta de valor del Colegio y optimizando el uso de los recursos institucionales.	€8 453 500,00

ADMINISTRACIÓN	Seguros	1. Realizar el pago oportuno de las pólizas con el fin de proteger el patrimonio de la Institución ante un eventual incidente. 2. Tener al día las pólizas para cubrirse en una eventual demanda que se puede ocasionar al tener algún accidente alguna persona externa a la Institución. 3. Tener un soporte monetario en caso de pérdida eventual involuntaria de los funcionarios encargados de trabajar con los fondos institucionales. 4. Contar con el respaldo a los directores y gerentes al resultar de algún acto erróneo en el desempeño de sus funciones en la Institución. 5. Tener cubierto todo el equipo con que cuenta la Institución por un eventual desastre o robo del mismo. 6. Tener las pólizas de los vehículos institucionales al día para que se pueda solventar cualquier eventual accidente en las carreteras	Realizar el pago de las pólizas institucionales para contar con las mismas al día para proteger a la Institución de posibles incidentes en sus instalaciones	Garantizar la cobertura oportuna y efectiva de los riesgos mediante la obtención de pólizas que brinden el respaldo para evitar situaciones mayores que perjudiquen a la Institución	Proteger el patrimonio institucional de algún tipo de incidente, así como proteger también el bienestar de los funcionarios, colegiados o distintos visitantes que se encuentren dentro de las instalaciones	€13 994 201,3	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€160 892 749,53 PRESUPUESTO
MERCADEREO	Mercadeo	1. Impresión de afiches, brochures, programas y materiales de apoyo para eventos institucionales y el área de promoción en ferias, charlas y visitas. 2. Gestión de campañas de promoción, publicación y difusión de contenidos institucionales, producción y distribución de piezas gráficas y audiovisuales por medio de la contratación de servicios profesionales para apoyo al área de diseño gráfico. 3. Traslado del personal a Asambleas, actividades y reuniones, transporte de materiales, equipos.	Fortalecer el posicionamiento del Colegio de Ciencias Económicas, mediante la ejecución de una estrategia integral de mercadeo que potencie la identidad visual, la comunicación efectiva y la promoción activa de los servicios, actividades y beneficios dirigidos a las personas colegiadas y principalmente a la atracción de prospectos para la nueva colegiatura.	Ejecutar las acciones de diseño gráfico, producción audiovisual, promoción institucional, gestión de contenido y organización de actividades del Área de Mercadeo del CCECR, asegurando los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para cumplir con los compromisos institucionales del periodo 2026-2027.	Se requiere garantizar la disponibilidad de recursos que permitan operar con eficiencia en sus cuatro ejes principales: diseño gráfico institucional, promoción, publicidad, producción de contenido audiovisual y adquisición de materiales promocionales. Estas acciones son indispensables para sostener la relación con las personas colegiadas, apoyar los eventos institucionales, y fortalecer el número de incorporaciones de personas profesionales mensualmente.	€32 014 777,96	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€32 014 777,96 PRESUPUESTO
COMUNICACIONES	Impresión, reproducción, encuadernación y otros	1- Propiciar un acercamiento con los medios de comunicación para con el Colegio por medio de conferencias de prensa.	Acercar a los comunicadores de los diferentes medios a nivel nacional con el Colegio y ser fuente de consulta.	Generar los insumos necesarios para cubrir las diferentes actividades institucionales referentes a este concepto durante el periodo 2026-2027.	1- Envío de detalle a los comunicadores en el Día del Periodista, mes de mayo. 2- Coordinación de conferencias de prensa o desayunos.	€1 000 000,00	
	Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	1. Dar a conocer las diferentes actividades del Colegio y sus Sedes Regionales a los medios de comunicación. 2. Divulgar las diferentes estrategias emitidas por el Colegio referente a los diferentes temas país.	Promocionar las actividades realizadas por el Colegio a nivel nacional.	Pautar en los diferentes medios de comunicación a nivel nacional las noticias o información de interés nacional o de los colegiados.	1-Pauta de notas, contenido o informaciones para conocimiento de los colegiados y la población costarricense acerca de lo que hacemos en la Institución.	€5 000 000,00	
	Servicios profesionales otros	1- Contratar a una agencia de comunicación para apoyar el proceso de divulgación y procesos de la institución. 2- Generar contenido audiovisual que contribuya al reforzar el proceso de comunicación. 3- Monitorear toda la información relacionada con la institución.	Posicionar al Colegio como uno de los entes principales en materia de Ciencias Económicas.	Dotar al Colegio de los recursos necesarios para fortalecer el proceso de comunicación institucional y divulgación de las diferentes acciones promovidas por la institución.	Atender los requerimientos institucionales en materia de comunicación para fortalecer la imagen del Colegio.	€39 799 420,00	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€45 799 420,00 PRESUPUESTO
PLATAFORMA DE SERVICIOS, RECEPCIÓN E INCORPORACIONES	Incorporaciones	Realizar el proceso de incorporación de nuevos profesionales del área de las Ciencias Económicas	Establecer alianzas con el Departameto de Mercadeo para Incorporar mensualmente la mayor cantidad de profesionales en Ciencias Económicas.	Lograr la incorporación de 310 nuevos colegiados al mes, en el periodo de octubre 2026 a setiembre 2027, garantizando una experiencia positiva durante el proceso de la colegiatura.	Realizar un evento de incorporación virtual al mes, bajo los estándares de calidad y el buen servicio al cliente. Para lograr la meta establecida, se requiere implementar las siguientes gestiones: Actualización del curso de inducción para el proceso de incorporación (de todos los módulos), realizar mejoras en el sistema de incorporación en línea, inclusión de un rubro para los estudios curriculares de carreras que a la fecha no se encuentran reconocidas por el Colegio, inclusión de servicios fotográficos, así como la inclusión de una capacitación para el personal del Colegio enfocado en la transmisión virtual de los eventos de incorporación	€43 504 580,00	
	Plataforma de Servicios & Recepción	Brindar un servicio al cliente de calidad, que contribuya al fortalecimiento de la imagen del Colegio	Brindar un servicio al cliente con estándares de calidad, que permita ser ágil, accesible y oportuno, a todos los colegiados, colegiadas y público en general	Estandarizar el servicio al cliente, a través de la digitalización de trámites, garantizando una experiencia positiva a los colegiados y colegiadas	Mejorar el servicio al cliente a través de los procesos de digitalización y estandarización de los diferentes servicios que brinda el Colegio; para ello se requiere gestionar las siguientes acciones: mejoras en el sistema de carnet de colegiados y colegiadas, mejoras en el sistema de autogestión (trámites de cambios de estatut, inclusiones de tráitos, beneficio por fallecimiento, exoneraciones, miembros ausente, entre otros trámites) y la inclusión del rubro por concepto de administración del sello jurídico del sistema de constancias y el respectivo mantenimiento de dicho sistema.		
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€43 504 580,00 PRESUPUESTO
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Sistemas de Información y licencias de computo	1. Elaborar y actualizar el inventario de licencias de sistemas de información, identificando fechas de vencimiento y necesidades de renovación. 2. Gestionar los procesos de contratación y compra para la renovación y adquisición oportuna de las licencias requeridas. 3. Verificar la correcta instalación, activación y cumplimiento de las condiciones de uso de las licencias adquiridas.	Renovar y mantener vigentes el 100% de las licencias de sistemas de información institucionales durante el periodo 2026-2027, garantizando la continuidad operativa y el cumplimiento normativo.	Asegurar el licenciamiento requerido y actualizado de los sistemas de información institucionales, mediante la asignación eficiente de los recursos, con el fin de garantizar la continuidad de las operaciones, la seguridad de la información y el cumplimiento de la normativa vigente.	La asignación de recursos en esta partida es indispensable para mantener vigentes las licencias de los sistemas de información, evitando interrupciones operativas, riesgos de seguridad e incumplimientos legales	€130 000 000,00	
	Servicios profesionales otros	1. Identificar las necesidades de servicios profesionales y gestionar los procesos de contratación correspondientes. 2. Supervisar y verificar el cumplimiento de los servicios contratados conforme a los términos establecidos.	Contratación oportuna de los servicios profesionales requeridos durante el periodo, garantizando el apoyo técnico especializado necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales, con una ejecución eficiente de los recursos asignados.	Dotar a la Institución de los servicios especializados requeridos, mediante procesos de contratación y una gestión eficiente de los recursos presupuestados, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas y apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales	La contratación de servicios profesionales es necesaria para contar con el conocimiento técnico especializado que la institución no posee internamente, garantizando el desarrollo adecuado de proyectos y funciones esenciales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	€20 000 000,00	
	Alquiler mobiliario, equipo y otros	1. Identificar las necesidades de mobiliario y equipo a alquilar y gestionar las contrataciones correspondientes. 2. Verificar la entrega y el buen estado del mobiliario y equipo alquilado. 3. Dar seguimiento al cumplimiento de los contratos de alquiler y gestionar sus renovaciones oportunamente.	Garantizar la disponibilidad del 100% del mobiliario y equipo requerido bajo la modalidad de alquiler, asegurando la continuidad de las operaciones institucionales y el uso eficiente de los recursos asignados.	Proveer a la institución del mobiliario y equipo necesario mediante la modalidad de alquiler, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las operaciones institucionales y una gestión eficiente de los recursos.	El alquiler de mobiliario y equipo permite disponer de los recursos necesarios para la operación institucional sin incurrir en altos costos de inversión, mantenimiento y obsolescencia.	€10 000 000,00	
	Mantenimiento de Equipo técnico e infraestructura	1. Elaborar y ejecutar el plan anual de mantenimiento preventivo del equipo y la infraestructura. 2. Atender oportunamente las necesidades de mantenimiento correctivo que se presenten. 3. Supervisar y verificar la calidad de los trabajos de mantenimiento realizados.	Ejecutar durante el 100% del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo y la infraestructura institucional, garantizando su óptimo funcionamiento, la prolongación de su vida útil y la continuidad de las operaciones.	Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo y la infraestructura institucional, mediante acciones de mantenimiento preventivo y correctivo que aseguren la continuidad operativa.	El mantenimiento del equipo y la infraestructura es indispensable para prevenir fallas, prolongar su vida útil y evitar interrupciones en las operaciones institucionales, así como costos mayores por reparaciones o sustituciones.	€30 000 000,00	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€195 000 000,00 PRESUPUESTO
DEPORTES	Deportes	Torneos deportivos de Intercolegios en diferentes disciplinas, Intensedes CCECR, actividades recreativas, caminatas, entrenamientos de Trail	Lograr un incremento en la participación del número de colegiados tanto en la población masculina como femenina en actividades deportivas durante el periodo presupuestario 2026-2027.	Desarrollar Actividades deportivas que permitan obtener espacios para el desarrollo físico y mental tanto personal como familiar para los colegiados, así como promover un estilo de vida saludable y ampliar la relación entre profesionales de las diferentes Sedes Regionales del país.	Las actividades deportivas permiten promover la integración, el bienestar y el fortalecimiento de los vínculos entre los profesionales colegiados, mediante las actividades deportivas que fomentan un estilo de vida saludable, trabajo en equipo y el sentido de pertenencia a nuestro colegio profesional.	€1 198 913,76	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€1 198 913,76 PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN	Gastos por comisiones bancarias	Gestionar y ejecutar oportunamente el pago de las comisiones bancarias derivadas de las operaciones financieras institucionales, garantizando el adecuado funcionamiento de los servicios financieros.	Fortalecer la gestión administrativa y financiera institucional mediante una administración eficiente de los recursos que garantice la continuidad de los servicios y contribuya al bienestar de las personas colegiadas	Administrar de manera eficiente los recursos destinados al pago de comisiones bancarias para asegurar la continuidad de las operaciones financieras y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	La disponibilidad de recursos para cubrir las comisiones bancarias permite mantener la operatividad de los servicios financieros institucionales, facilitando la ejecución oportuna de pagos, cobros y demás transacciones que respaldan la gestión administrativa y la prestación eficiente de los servicios dirigidos a las personas colegiadas.	€11 644 302,84	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	Órganos Institucionales y otros		RESPONSABLE	
ASAMBLEA	ASAMBLEAS	Organización y ejecución de la Asambleas General Ordinaria del mes de noviembre y General Extraordinaria del mes de setiembre.	Garantizar la participación activa y creciente de las personas agremiadas en los procesos de toma de decisiones institucionales, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la transparencia del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica	Planificar, coordinar y ejecutar dos asambleas (Ordinaria y Extraordinaria) con altos estándares de organización, logística y convocatoria, proyectando una asistencia superior a las 1500 personas colegiadas con base en registros de participación de Asambleas de años anteriores.	El histórico de participación de Sede Central refleja un crecimiento sostenido de 996 colegiados en 2022 a 2684 en 2025, lo que representa un incremento del 169% en tres años. Este crecimiento exige una mayor inversión en infraestructura logística, servicios profesionales especializados y materiales, a fin de garantizar una experiencia de calidad acorde con la magnitud del evento y el perfil de las personas colegiadas participantes.	€396 655 649,68	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€396 655 649,68 PRESUPUESTO
JUNTA DIRECTIVA	Junta Directiva	Ejecución de sesiones de Junta Directiva orientadas al fortalecimiento institucional.	Promover la toma de decisiones estratégicas con enfoque en el bienestar integral de la población colegiada.	Dirigir la gestión institucional mediante la definición y seguimiento del Plan Estratégico y lineamientos, impulsando el desarrollo integral de las personas colegiadas.	La Junta Directiva, como órgano superior de toma de decisiones, lidera la definición, seguimiento y cumplimiento del Plan Estratégico y los lineamientos institucionales. Su accionar permite orientar proyectos e iniciativas que fortalecen el bienestar integral de la población colegiada, asegurando una gestión pro Colegio, sostenible y alineada a las necesidades actuales.	€72 486 651,51	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	€72 486 651,51 PRESUPUESTO

COMISIONES DE TRABAJO		Comisiones de Trabajo	Fortalecimiento del funcionamiento de las comisiones de trabajo institucionales, incluyendo iniciativas como Club Dorado	Promover la participación activa para el bienestar integral de la población colegiada.	Impulsar acciones desde las comisiones que favorezcan la integración, participación y sentido de pertenencia.	Las comisiones de trabajo constituyen un pilar fundamental para la ejecución de iniciativas que respondan a las necesidades de la población colegiada. A través de estos espacios, se fomenta la participación activa, el aprovechamiento del conocimiento colectivo y el desarrollo de actividades orientadas al bienestar integral. Programas como Club Dorado permiten fortalecer la inclusión, el acompañamiento y la calidad de vida de sectores específicos, consolidando una gestión pro Colegio.	\$3 798 12,50		
		TOTAL		META ESTRATÉGICA		OBJETIVO GENERAL		JUSTIFICACIÓN	\$3 798 12,50 PRESUPUESTO
TRIBUNAL DE ELECCIONES	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA		OBJETIVO GENERAL		JUSTIFICACIÓN		PRESUPUESTO
	Servicios profesionales otros	Contratar servicios de consultoría, asesoramiento legal, auditorías, alquileres, entre otros	Mejorar la calidad y eficiencia del proceso de elecciones		Optimizar procesos internos para alcanzar un mayor nivel de efectividad en el proceso de elecciones		La contratación de servicios de consultoría, asesoría legal y auditorías es esencial para garantizar la transparencia y legalidad en los procesos electorales. Estos servicios aportan conocimientos especializados que optimizan los procedimientos, ayudando a reducir errores y a mejorar la confianza de los colegiados en el sistema electoral		\$ 240 000,00
	Artículos Signos Externos	Diseño y producción de banners, logotipos entre otros	Aumentar la visibilidad de la marca del Tribunal de Elecciones y mejorar la identificación del Colegio		Promover la participación de los colegiados en las elecciones del Colegio		Diseñar y producir materiales visuales como banners y logotipos contribuye a establecer una identidad clara y coherente del Tribunal de Elecciones. Esto no solo aumenta la visibilidad de la marca, sino que también facilita la identificación del Colegio, lo que es clave para incentivar la participación de los colegiados en los procesos electorales		\$590 420,00
	Servicio de Alimentación	Provisión de servicio de catering para eventos, refrigerio y cenas para las sesiones del Tribunal de Elecciones	Fomentar el bienestar y satisfacción del Tribunal de Elecciones en las largas jornadas de trabajo		Proveer alimentos saludables y equilibrados para actividades que realice el Tribunal de Elecciones		Proporcionar un servicio de alimentación para los miembros del Tribunal de Elecciones es vital para asegurar su bienestar durante jornadas de reuniones y sesiones de trabajo intensas y de larga duración		\$1 650 420,00
	Reconocimientos	Entrega de reconocimientos a los candidatos electos en las elecciones 2027-2029	Reconocer y motivar a los candidatos electos		Fomentar la participación de los colegiados en los procesos de elecciones Colegio		La entrega de reconocimientos a los candidatos electos es una forma efectiva de validar y motivar su participación en el proceso electoral. Reconocer sus esfuerzos no solo fortalece el espíritu democrático, sino que también incentiva a otros colegiados a involucrarse y participar en futuras elecciones, promoviendo la actividad electoral en el Colegio		\$706 000,00
	Impresión, reproducción, encuadernación y otros	Producción de materiales impresos como oficios, memorandos, informes, lianamientos, manuales entre otros	Asegurar que todos los materiales de comunicación sean de alta calidad		Facilitar la difusión de información clara y efectiva a nivel interno y externo del Colegio		La producción de materiales impresos de alta calidad garantiza que la comunicación dentro y fuera del Colegio sea efectiva y profesional. Asegurarse de que la información sea clara y accesible es fundamental para mantener a todos los involucrados informados y alineados, lo que contribuye a una mejor operatividad del Tribunal de Elecciones		\$150 676,00
	Papelería y útiles de oficina	Adquisición de material de oficina básico, como papel, bolígrafos, carpetas, entre otros	Asegurar la operatividad diaria del equipo de trabajo		Garantizar que el personal que colabora con el Tribunal de Elecciones cuente con las herramientas necesarias para realizar sus tareas		La adquisición de material de oficina básico es crucial para garantizar la operatividad diaria del equipo que colabora con el Tribunal de Elecciones. Contar con los recursos necesarios permite que el personal ejecute sus funciones y facilitando así el desarrollo de las actividades electorales de manera eficaz		\$303 353,00
	Textiles y Vestuarios	Provisión de uniformes y ropa de trabajo para el Tribunal de Elecciones	Fomentar una imagen corporativa coherente entre los miembros del Tribunal de Elecciones		Asegurar que todos los miembros del Tribunal de Elecciones cuenten con vestimenta adecuada para sus funciones		Proveer de uniformes fomenta una imagen corporativa coherente y profesional entre los miembros del Tribunal de Elecciones. Esto no solo crea un sentido de pertenencia, sino que también contribuye a la percepción positiva de la institución ante los colegiados		\$562 860,00
	Hospedaje	Reservas de hotel para los miembros del Tribunal de Elecciones para las giras a las Sedes Regionales	Facilitar la comodidad y seguridad del Tribunal de Elecciones durante los viajes		Ofrecer hospedaje a los miembros del Tribunal de Elecciones seguros y en inconvenientes		Reservar hospedaje para el Tribunal de Elecciones durante su trabajo en las Sedes Regionales es fundamental para asegurar que todos los miembros estén cómodos y seguros. Un alojamiento adecuado permite que el equipo se enfoque en sus responsabilidades sin distracciones, promoviendo así un ambiente productivo durante sus giras		\$827 251,00
Transporte dentro del país	Coordinación de traslados para el Tribunal de Elecciones en las diferentes giras a las Sedes Regionales	Coordinación de traslados para los miembros del Tribunal de Elecciones para las giras a las Sedes Regionales		Proveer opciones de transporte accesibles y adecuadas para facilitar desplazamientos seguros		La coordinación de traslados para las giras a las Sedes Regionales permite que los miembros del Tribunal de Elecciones realicen sus funciones de manera eficiente y segura. Proveer opciones de transporte accesibles no solo facilita sus desplazamientos, sino que también refleja un compromiso con el bienestar del equipo de trabajo durante sus actividades		\$1 180 840,00	
Viáticos dentro del país	Administración de gastos de alimentación y transporte durante las giras a las Sedes Regionales	Controlar y optimizar los gastos operativos relacionados con los desplazamientos de las giras a las Sedes Regionales		Facilitar la restitución de costos a los miembros del Tribunal de Elecciones de manera justa y rápida		La administración de gastos de alimentación y transporte durante las giras es fundamental para controlar y optimizar los gastos operativos del Tribunal de Elecciones. Facilitar la restitución justa y rápida de costos a los miembros no solo garantiza su satisfacción, sino que también crea un ambiente de confianza y respeto en la gestión de recursos		\$467 987,00	
		TOTAL		META ESTRATÉGICA		OBJETIVO GENERAL		JUSTIFICACIÓN	\$10 077 807,00 PRESUPUESTO
FISCALIA	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA		OBJETIVO GENERAL		JUSTIFICACIÓN		PRESUPUESTO
	Subsidios	Participación por parte de la Fiscalía y el fiscal suplente en las sesiones de Junta Directiva y en las actividades convocadas por el Colegio, en representación de la Fiscalía, según lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley N.º 9529	Garantizar la representación activa y oportuna de la Fiscalía en el 100% de las sesiones de Junta Directiva y en las actividades oficiales convocadas por el Colegio durante el periodo presupuestario, fortaleciendo la supervisión, la transparencia, el cumplimiento normativo y la adecuada defensa de los intereses institucionales conforme a lo establecido en la Ley N.º 9529		Garantizar la representación efectiva de la Fiscalía en las sesiones y actividades oficiales del Colegio, conforme a la Ley N.º 9529		Este presupuesto permite asegurar la representación efectiva de la Fiscalía en las actividades institucionales del Colegio, en cumplimiento de las responsabilidades legales asignadas por la Ley N.º 9529		\$11 092 800,00
	Costos de Viaje y Transporte	1- Participación de la fiscal, fiscal suplente, personal de la Fiscalía en actividades convocadas por la administración, seminarios, asambleas entre otros. 2- Realizar visitas a las diferentes sedes del colegio con el fin de divulgar y promover el conocimiento del Código Deontológico entre la comunidad gremial y actividades del sello profesional. 3- Visitar a empresas del sector público y privado para temas de fiscalización en cumplimiento a lo indicado en la ley 9529	1- Garantizar la participación activa del Fiscal, Fiscal Suplente y el personal de la Fiscalía en las actividades convocadas por la administración, tales como seminarios, asambleas y demás espacios institucionales. 2- Divulgación en las sedes regionales, el código Deontológico. 3- Ejecutar visitas de fiscalización a empresas públicas y privadas para asegurar el cumplimiento de la Ley N.º 9529, promoviendo la mejora en los procesos y el apego a la normativa vigente.		1- Garantizar la participación activa del Fiscal, del Fiscal Suplente y del personal de la Fiscalía en las actividades convocadas por la administración, tales como seminarios, asambleas y demás espacios institucionales. 2- Divulgar el Código Deontológico en las sedes regionales, promoviendo su conocimiento entre los agremiados, con el fin de fortalecer la ética profesional y garantizar el cumplimiento de los principios. 3- Garantizar el cumplimiento de la Ley N.º 9529 mediante la ejecución eficiente y sistemática de visitas de fiscalización a empresas del sector público y privado.		Esta partida se orienta a garantizar la participación activa de los Fiscales, así como del personal administrativo de la Fiscalía en actividades institucionales que fortalecen la capacitación, coordinación y el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Asimismo, contribuye a la divulgación del Código Deontológico en las sedes regionales, promoviendo la ética profesional, la transparencia y el adecuado desempeño de las funciones entre los agremiados. De igual manera, contribuye al logro del objetivo general de garantizar el cumplimiento de la Ley N.º 9529 mediante la ejecución eficiente y sistemática de visitas de fiscalización a empresas del sector público y privado, fortaleciendo los procesos de supervisión, control y mejora continua en el ejercicio de las funciones institucionales.		\$7 500 000,00
	Servicios Básicos	Servicio de mensajería destinado a la entrega y recolección de documentos, notificaciones, citaciones y demás diligencias vinculadas a tareas realizadas por la Fiscalía.	Garantizar la entrega y recolección oportuna y segura de documentos, notificaciones, citaciones y demás diligencias, apoyando eficientemente las funciones operativas de la Fiscalía durante el periodo presupuestario.		Proveer un servicio de mensajería oportuno, seguro y eficiente que facilite la gestión y traslado de documentación y diligencias, fortaleciendo los procesos operativos de la Fiscalía.		La asignación de recursos para el servicio de mensajería es necesaria para garantizar la entrega y recolección oportuna, segura y eficiente de documentos, notificaciones, y demás diligencias, lo cual resulta fundamental para el adecuado funcionamiento operativo y el cumplimiento de las funciones legales y administrativas de la Fiscalía		\$100 000,00
	Servicios Comerciales	1- En el marco de los servicios comerciales y la adquisición de signos externos, se procura fortalecer la identidad y la proyección institucional, dando continuidad a nuestro eslogan: "Somos una Fiscalía que construye". Para ello, se llevarán a cabo diversas actividades dentro del sello profesional, orientadas a la capacitación en áreas estratégicas donde la Fiscalía mantiene un enfoque prioritario. Estas incluyen la vinculación con empresas consultoras, auditorías así como el fortalecimiento en las áreas de recursos humanos tanto del sector público como privado, además de las proyecciones a nivel nacional. Esta Fiscalía desea continuar con la participación activa en las reuniones mensuales de la Unión de Fiscales y el congreso anual. 2- Realizar la publicación anual en un periódico de circulación nacional del listado de empresas consultoras, con el fin de informar sobre aquellas que se encuentran activas y las que están suspendidas. 3- La Fiscalía, como iniciativa orientada al fortalecimiento de la identidad institucional, y en concordancia con la promoción y posicionamiento de su eslogan oficial, propone la entrega de un presente institucional a los colegiados que participen en las asambleas ordinarias y extraordinarias. en los meses de setiembre y noviembre del 2026 Además, en las asambleas regionales, bruna, huarat caribe, Norte, chontegta, pacifico Central	1- Fortalecer la visibilidad y posicionamiento institucional mediante el uso sistemático de signos externos distintivos en todas las actividades del Colegio y de la Fiscalía, incluida la Unión de la Fiscalía. Paralelamente, impulsar la proyección institucional a través de la participación activa en espacios académicos y profesionales, como charlas en universidades y visitas a entidades del sector público y privado, en temas vinculados al ámbito de la Fiscalía. 2- Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública mediante la publicación anual, en un periódico de circulación nacional, del listado actualizado de empresas consultoras, identificando aquellas que se encuentran activas y las que están suspendidas. 3- Fortalecer la identidad institucional, alcanzando que el 100% de los participantes en las asambleas reciban y reconozcan el eslogan de la Fiscalía a través de la entrega de un presente institucional durante asambleas regionales y asamblea ordinaria y extraordinaria.		1- Consolidar el posicionamiento y la proyección institucional de la Fiscalía, a través de la implementación de estrategias de visibilidad, el uso de elementos distintivos y la participación activa en espacios académicos y profesionales con actores del sector público y privado. 2- Publicar anualmente el listado actualizado de empresas consultoras en un periódico de circulación nacional, asegurando la correcta clasificación entre empresas activas y suspendidas, para facilitar el acceso oportuno y veraz a la información pública. 3- Fortalecer la identidad institucional de la Fiscalía mediante estrategias de comunicación y vinculación interna que permitan que la totalidad de los participantes en las asambleas conozcan, reciban y reconozcan el eslogan institucional, mediante la entrega de un presente representativo durante los meses de setiembre y noviembre de 2026, en las asambleas ordinarias y extraordinarias, además en asambleas regionales. Estas acciones contribuyen a consolidar la presencia institucional, generar vínculos con actores relevantes del sector público y privado, y fortalecer el reconocimiento de la Fiscalía dentro del entorno profesional		La presente partida presupuestaria se justifica en la necesidad de fortalecer el posicionamiento institucional de la Fiscalía mediante acciones orientadas a mejorar su visibilidad, promover el desarrollo profesional y asegurar su participación activa en espacios estratégicos. Los recursos permitirán la implementación de iniciativas tales como el uso de signos externos en actividades institucionales, la realización de eventos y programas dirigidos a sectores clave, así como la participación en reuniones mensuales y el congreso anual, además, se contempla el desarrollo de estrategias de comunicación y vinculación interna que permitan que la totalidad de los participantes en las asambleas conozcan, reciban y reconozcan el eslogan institucional, mediante la entrega de un presente representativo durante los meses de setiembre y noviembre de 2026, en las asambleas ordinarias y extraordinarias, además en asambleas regionales. Estas acciones contribuyen a consolidar la presencia institucional, generar vínculos con actores relevantes del sector público y privado, y fortalecer el reconocimiento de la Fiscalía dentro del entorno profesional		\$13 850 000,00
	Servicios de Gestión y Apoyo	1- Brindar capacitación al personal de Fiscalía sobre herramientas de inteligencia artificial, herramientas de oficio entre otros temas de interés para el área. 2- Ejecutar al menos 2 actividades dentro del programa sello profesional dirigidas a áreas estratégicas como recursos humanos, proveedurías, empresas consultoras y auditorías 3- Mantener la participación activa de la Fiscalía en las diferentes reuniones mensuales, y en el congreso anual, de la "Unión de Fiscales" colaborando con signos externos o alimentación en la reunión mensual y en el congreso anual 4- Contratar de expositores en temas modulares de la Fiscalía para actividades desarrolladas dentro del programa del sello profesional. 5- Actualización de los 13 perfiles profesionales que su última actualización fue en el 2024	1- Capacitar al 100% del personal de la Fiscalía en herramientas de inteligencia artificial, herramientas de Oficio y otros temas relevantes, durante el periodo del presupuesto. 2- Desarrollar y ejecutar el menos 2 actividades del programa Sello Profesional, dirigidas a áreas estratégicas (recursos humanos, proveedurías, empresas consultoras y auditorías), alcanzando una participación del 60% de convocatorio a la actividad. 3- Garantizar la participación activa de la Fiscalía en el 100% de las reuniones mensuales y en el congreso anual de la Unión de Fiscales, cubriendo aportes institucionales como alimentación o signos externos en al menos 2 reuniones durante el año. 4- Contratar al menos 2 a 4 expositores especializados en temas modulares de la Fiscalía para fortalecer el programa Sello Profesional. 5- Ejecutar la actualización de los 13 perfiles profesionales, considerando que su última revisión fue realizada en 2024.		Fortalecer las capacidades técnicas, profesionales e institucionales de la Fiscalía mediante la capacitación integral del personal, la ejecución del programa Sello Profesional, la articulación con actores estratégicos, la participación activa en espacios gremiales y la actualización de los 13 perfiles profesionales institucionales, contribuyendo al desarrollo y posicionamiento de la Fiscalía.		Las metas planteadas responden al objetivo de fortalecer las capacidades técnicas, profesionales e institucionales de la Fiscalía mediante un enfoque integral que articula la capacitación del personal, la ejecución del programa Sello Profesional, la articulación con actores estratégicos y la participación en espacios gremiales. Asimismo, contempla la actualización de los 13 perfiles profesionales institucionales, con el fin de asegurar su pertinencia y alineación con las demandas actuales del servicio. Estas acciones permitirán mejorar el desempeño del talento humano, fortalecer competencias clave, promover la adopción de buenas prácticas y fortalecer la articulación interinstitucional. De igual manera, contribuirán a modernizar la gestión, optimizar la calidad de los procesos y posicionarse institucionalmente a la Fiscalía, para garantizar eficiencia, innovación y cumplimiento de los objetivos institucionales.		\$16 000 000,00
	Materiales y Suministros	Los recursos serán utilizados para cubrir gastos de útiles de oficina, papelería y otros implementos necesarios para el funcionamiento diario de la oficina. Asimismo, se destinarán fondos para la compra de insumos básicos como café, crema y azúcar, los cuales son de uso cotidiano en la oficina. Además, se contempla una partida de reconocimiento, que será utilizada para otorgar un detalle de agradecimiento a expositores invitados en actividades de sello profesional que brinden charlas sin costo alguno a esta Fiscalía.	1- Garantizar el adecuado funcionamiento administrativo de la oficina, mediante la adquisición oportuna de útiles de oficina, papelería y demás implementos necesarios para el desarrollo de los labores diarios. 2- Asegurar la disponibilidad continua de insumos básicos de consumo, tales como café, crema y azúcar, para contribuir al bienestar del personal durante la jornada laboral. 3- Fortalecer las actividades de sello profesional de la Fiscalía, mediante la asignación de recursos destinados al reconocimiento simbólico de expositores invitados que participen de manera voluntaria en charlas y capacitaciones.		Garantizar el adecuado funcionamiento operativo y administrativo de la Fiscalía, mediante la provisión oportuna de insumos, útiles de oficina y recursos de apoyo, así como el fortalecimiento de las actividades profesionales a través del reconocimiento a expositores externos.		La asignación de recursos es necesaria para asegurar el funcionamiento eficiente de la Fiscalía, mediante la provisión oportuna de útiles de oficina, papelería e insumos básicos indispensables para las labores diarias. Asimismo, se busca fortalecer las actividades profesionales a través del reconocimiento simbólico a expositores invitados, incentivando su participación en diferentes actividades realizadas por la Fiscalía		\$1 190 000,00
			TOTAL		Actividades Formativas y Desarrollo				\$49 692 800,00

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDAD	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO
Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial (CIDE)	CIDE	Planificación, coordinación y ejecución integral de programas, proyectos y actividades del Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial, orientados al fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento, la transformación empresarial, la productividad, la inteligencia artificial, la digitalización y el desarrollo de capacidades empresariales. Esta actividad contempla la contratación de servicios profesionales especializados, facilitadores, mentores y personas expertas, así como de las horas de trabajo técnico y profesional requeridas para iniciar la migración de la gestión operativa y de la información del CIDE al sistema MI Colegio, incluyendo, según el alcance del presupuesto disponible, la revisión, depuración, organización y traslado de información, parametrización del sistema, pruebas, ajustes, capacitación y acompañamiento técnico. Asimismo, contempla la atención de servicios de alimentación al anfitrión de mobiliario, equipo, espacios y recursos logísticos; la adquisición de reconocimientos, materiales, suministros, papelería, recursos didácticos, elementos de apoyo, decoración y ambientación; así como el transporte y viáticos dentro del país para giras, visitas técnicas, ferias de emprendimientos, actividades regionales, reuniones con aliados estratégicos y procesos de acompañamiento empresarial.	Consolidar al CIDE como una unidad estratégica de apoyo a la competitividad, innovación y desarrollo empresarial de las personas colegiadas, emprendimientos y organizaciones vinculadas al Colegio, fortaleciendo la presencia institucional en Sede Central, sedes regionales y espacios externos, mediante programas y proyectos de alto valor agregado, así como mediante la modernización progresiva de sus procesos operativos, el fortalecimiento de la trazabilidad de la información y la incorporación de sus principales servicios y registros al sistema MI Colegio.	Desarrollar y ejecutar una oferta integral de programas, bootcamps, talleres, charlas, congresos, asesorías especializadas, ferias de emprendimientos, encuentros empresariales, espacios de networking y procesos de acompañamiento que impulsen la innovación, el emprendimiento, la transformación digital, la gestión estratégica y el fortalecimiento de capacidades empresariales, mediante una administración eficiente de los recursos profesionales, logísticos, tecnológicos y operativos asignados al CIDE, incluyendo el inicio de la migración de su gestión al sistema MI Colegio para centralizar progresivamente la información, fortalecer el control de inscripciones y asistencia, facilitar la generación de reportes y mejorar el seguimiento de las personas participantes y emprendedores.	La ejecución integral de los programas, proyectos y servicios del CIDE durante el periodo 2026-2027 demanda una adecuada asignación de recursos presupuestarios. Estos recursos permitirán contratar servicios profesionales especializados, facilitadores, mentores y personas expertas en innovación, emprendimiento, inteligencia artificial aplicada a procesos, productividad, transformación digital y desarrollo empresarial, así como las horas de trabajo técnico necesarias para avanzar en la migración de la gestión operativa y de la información del Centro al sistema MI Colegio. Este proceso contribuirá a centralizar los registros, fortalecer el control de inscripciones y asistencia, mejorar la trazabilidad de la información, facilitar la generación de reportes y optimizar el seguimiento de las personas participantes y emprendedores. Asimismo, la asignación presupuestaria permitirá atender los requerimientos logísticos, materiales y operativos indispensables para el desarrollo de actividades en Sede Central, sedes regionales y espacios externos. En conjunto, esta inversión fortalecerá la calidad, cobertura y eficiencia de los servicios, la toma de decisiones institucionales y el posicionamiento del CIDE como una unidad estratégica para la innovación, la competitividad y el desarrollo empresarial.	€91 147 200,00
			TOTAL			€91 147 200,00

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO
Desarrollo Profesional	Gastos de Viaje y Transporte	Coordinación de giras, vistas técnicas, salidas dentro del país, acompañamiento a sedes regionales, promoción y venta de cursos a personas no colegiadas, seguimiento de programas académicos, supervisión de actividades formativas, apoyo en seminarios regionales y atención de reuniones con aliados estratégicos, empresas e instituciones públicas y privadas.	Ampliar la cobertura nacional del Departamento de Desarrollo Profesional, fortaleciendo la presencia institucional en las regiones, la atención a sedes regionales, la ejecución de seminarios, la supervisión académica y la generación de ingresos mediante la venta de cursos a personas no colegiadas.	Garantizar la movilidad operativa necesaria para planificar, promover, supervisar, ejecutar y dar seguimiento a las actividades académicas, comerciales y regionales del Departamento de Desarrollo Profesional, dentro y fuera de la Sede Central.	Esta partida permite cubrir transporte, alojamiento y viáticos indispensables para las salidas dentro del país relacionadas con la promoción y venta de cursos a personas no colegiadas, visitas a empresas e instituciones, acompañamiento a sedes regionales, coordinación de seminarios regionales, supervisión de actividades formativas y atención de reuniones estratégicas. Estos desplazamientos son necesarios para fortalecer la cobertura nacional, asegurar la calidad de los servicios académicos y apoyar la generación de ingresos para el Colegio.	€3 678 704,00
	Servicios Comerciales	Desarrollo de acciones de promoción, divulgación, mercadeo, publicidad y pautas publicitarias para la venta de cursos, programas de capacitación, seminarios regionales y actividades formativas. Incluye la difusión de actividades en medios institucionales, elaboración y adquisición de artículos de signos externos, materiales promocionales, publicaciones, impresión, reproducción, encuadernación y otros recursos gráficos; así como la selección y contratación de proveedores de decoración, arreglos florales, ambientación de espacios, supervisión del montaje y control de calidad de la decoración en actividades académicas e institucionales.	Fortalecer la visibilidad, posicionamiento y alcance del Departamento de Desarrollo Profesional, impulsando la participación en cursos, programas, seminarios y actividades académicas, así como la promoción de la oferta académica y la venta de cursos a personas no colegiadas, empresas e instituciones públicas y privadas.	Garantizar los recursos comerciales, publicitarios, gráficos, promocionales y de ambientación necesarios para divulgar, identificar, organizar y presentar adecuadamente las actividades académicas del Departamento de Desarrollo Profesional, tanto en Sede Central como en sedes regionales y espacios externos.	Esta partida permite cubrir los gastos relacionados con artículos de signos externos, pautas publicitarias, publicaciones, impresión de materiales, reproducción de documentos, encuadernación, recursos gráficos, decoración, arreglos florales y otros elementos requeridos para la correcta promoción, divulgación y presentación de las actividades académicas. Estos recursos contribuyen al fortalecimiento de la imagen institucional, apoyan la venta de cursos a personas no colegiadas, empresas e instituciones, facilitan la comunicación de la oferta académica y permiten mantener una adecuada calidad visual y protocolaria en cursos, seminarios regionales, programas de capacitación y eventos del Departamento.	€7 800 000,00
	Servicios de Gestión y Apoyo	Coordinación, contratación y seguimiento de servicios de alimentación, servicios profesionales, materiales y suministros, alquiler de mobiliario, equipo y otros recursos de apoyo necesarios para la planificación, organización y ejecución de cursos, programas de capacitación, charlas, talleres, congresos, reuniones académicas y actividades formativas del Departamento de Desarrollo Profesional. Incluye la gestión de facilitadores, expositores, proveedores, alimentación, materiales de apoyo, equipos, mobiliario, certificaciones, evaluaciones y demás requerimientos logísticos y académicos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.	Fortalecer la calidad, continuidad y alcance de los servicios académicos del Departamento de Desarrollo Profesional, asegurando condiciones adecuadas para la ejecución de la oferta formativa, la atención de personas colegiadas, personas no colegiadas, empresas, instituciones públicas y privadas, así como el desarrollo de actividades en Sede Central, sedes regionales y espacios externos.	Garantizar la contratación y coordinación oportuna de los servicios de apoyo logístico, académico y operativo requeridos para ejecutar de manera eficiente los cursos, programas, seminarios regionales y demás actividades formativas del Departamento de Desarrollo Profesional.	Esta partida permite cubrir los recursos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades académicas y formativas del Departamento, incluyendo servicios de alimentación, contratación de servicios profesionales, materiales y suministros, alquiler de mobiliario, equipo y otros apoyos logísticos. Estos recursos son indispensables para garantizar la calidad de los programas, la atención adecuada de participantes, facilitadores y expositores, el cumplimiento de los objetivos académicos, la continuidad de la oferta de capacitación y el fortalecimiento de la experiencia de servicio brindada por el Colegio.	€21 500 000,00
	Programa de Equidad de Género	Diseño, coordinación y ejecución de charlas, talleres, congresos y actividades formativas orientadas a promover la equidad de género, la igualdad de oportunidades, la prevención de la discriminación y la eliminación de estereotipos en el ámbito profesional, organizacional e institucional. Incluye la contratación de servicios profesionales especializados, facilitadores y expositores, así como la coordinación de servicios de alimentación requeridos para la adecuada atención de las actividades presenciales.	Fortalecer una cultura institucional basada en la igualdad, el respeto, la inclusión y la no discriminación, mediante espacios formativos y de sensibilización que contribuyan al desarrollo integral de las personas colegiadas, colaboradoras y participantes de las actividades del Colegio.	Promover acciones de formación, sensibilización y acompañamiento en materia de equidad de género, mediante actividades académicas y participativas que impulsen la igualdad de oportunidades, prevengan prácticas discriminatorias y fortalezcan una cultura organizacional inclusiva y respetuosa.	Esta partida permite cubrir los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Equidad de Género, incluyendo la contratación de servicios profesionales especializados para charlas, talleres, congresos y procesos formativos, así como el servicio de alimentación requerido para la atención de participantes, facilitadores, expositores y personal de apoyo en actividades presenciales. Estos recursos contribuyen a fortalecer el compromiso institucional con la equidad, la inclusión, el respeto y la prevención de la discriminación en los espacios académicos, profesionales e institucionales del Colegio.	€4 000 000,00
	Materiales y Suministros	Gestión, adquisición, control y distribución de materiales, suministros, papelería, útiles de oficina e insumos didácticos requeridos para el funcionamiento ordinario del Departamento de Desarrollo Profesional y para la ejecución de cursos, talleres, programas de capacitación, seminarios, reuniones académicas y demás actividades formativas. Incluye la identificación de necesidades, coordinación con Proveeduría, control de inventarios, entrega oportuna de materiales y supervisión de la calidad de los insumos adquiridos.	Fortalecer la eficiencia operativa del Departamento de Desarrollo Profesional, asegurando la disponibilidad oportuna de recursos materiales y didácticos necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades académicas, administrativas y formativas.	Garantizar el abastecimiento, uso responsable y control eficiente de los materiales y suministros requeridos para la ejecución de la oferta académica y el funcionamiento diario del Departamento de Desarrollo Profesional.	Esta partida permite cubrir la adquisición de materiales, suministros, papelería, útiles de oficina e insumos didácticos necesarios para la planificación, organización y ejecución de cursos, talleres, seminarios, programas de capacitación y actividades formativas. Estos recursos son indispensables para asegurar la continuidad operativa del Departamento, brindar apoyo adecuado a facilitadores y participantes, optimizar el uso de los insumos disponibles y garantizar que las actividades se desarrollen con orden, calidad y oportunidad.	€300 000,00
	Seminarios y Programas de Liderazgo e Inglés	Planificación, coordinación, contratación, ejecución y seguimiento de seminarios regionales y programas especializados de formación en liderazgo, innovación, transformación organizacional e inglés. Incluye la contratación de instituciones académicas, servicios profesionales, facilitadores y personas expertas; el uso de plataformas virtuales y recursos didácticos; la adquisición de libros y materiales; la aplicación de pruebas de ubicación y evaluaciones; la emisión de certificados e insignias digitales; así como los servicios de alimentación, alquiler de espacios, mobiliario, equipo y demás requerimientos académicos y logísticos necesarios para su desarrollo.	Fortalecer las competencias profesionales, de liderazgo, innovación y comunicación en inglés de las personas colegiadas, ampliando el acceso a programas especializados y actividades regionales que respondan a las necesidades actuales del mercado laboral y de las organizaciones.	Desarrollar seminarios regionales y programas de formación especializada en liderazgo e inglés que contribuyan a la actualización profesional, la empleabilidad, la transformación organizacional y el fortalecimiento de las capacidades de las personas colegiadas en las distintas regiones del país.	Esta actividad requiere la asignación de recursos presupuestarios para financiar la ejecución de seminarios regionales y programas especializados de liderazgo e inglés, incluyendo la contratación de instituciones académicas, facilitadores y servicios profesionales, licencias y plataformas de aprendizaje; libros, materiales didácticos, pruebas de ubicación, evaluaciones, certificaciones y demás recursos académicos. Asimismo, contempla los servicios de alimentación, alquiler de espacios, mobiliario, equipo y apoyos logísticos necesarios. Estos recursos permiten ofrecer programas de calidad, facilitar el acceso mediante subsidios institucionales, ampliar la cobertura regional y fortalecer competencias estratégicas para el desarrollo profesional, la empleabilidad, la innovación y el desempeño de las personas colegiadas.	€48 000 000,00
			TOTAL			€277 278 704,00

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO
Actividades Sociales y Culturales	Día de la Madre y Padre	Organización y coordinación logística de la actividad conmemorativa por el día de la Madre y el Padre a realizarse en el mes de agosto para personas colegiadas con un acompañante.	Fortalecer el vínculo emocional e institucional entre el CCECR y sus personas colegiadas, mediante la celebración de fechas significativas como el día de la Madre y el Padre con el objetivo que reconozcan su rol personal y familiar, contribuyendo al sentido de pertenencia y fidelización con el colegio.	Realizar una actividad de integración al año en conmemoración del Día de la Madre y el Padre que reconozca y celebre a las personas colegiadas y un ser querido, fortaleciendo la relación afectiva con el Colegio durante el periodo 2026-2027.	La celebración del Día de la Madre y el Padre representa una de las actividades sociales de mayor convocatoria e impacto emocional para las personas colegiadas. Su realización refuerza el compromiso del CCECR con el bienestar integral de sus agremiados y contribuye activamente al posicionamiento institucional.	€25 849 953,40
	Actividad Navideña	Organización y coordinación logística de la actividad conmemorativa por la navidad y el cierre de año a realizarse en el mes de diciembre para personas colegiadas con posibilidad de asistir con un acompañante.	Consolidar la tradición institucional de celebración de fin de año como un espacio de integración, reconocimiento y convivencia entre las personas colegiadas, fortaleciendo la cultura organizacional y el sentido de comunidad.	Organizar la actividad navideña institucional del CCECR como un evento de convivencia y cierre de año que promueva la integración de las personas colegiadas y sus familias en el mes de diciembre 2026.	La actividad navideña es un espacio de encuentro y celebración colectiva que contribuye a la unión de la comunidad colegiada. Su realización anual responde a una tradición institucional valorada por las personas agremiadas y representa una oportunidad para fortalecer lazos, reconocer trayectorias y cerrar el año con un mensaje institucional positivo.	€27 849 953,40
	Rezo al Niño	Organización y coordinación logística del rezo del niño a realizarse en las instalaciones de la sede central del colegio en el mes de enero para todas las personas colegiadas y sus familias.	Preservar las tradiciones culturales y espirituales que forman parte de la identidad institucional del CCECR, promoviendo espacios de reflexión y convivencia entre las personas colegiadas en el marco de las celebraciones de fin de la navidad.	Realizar el Rezo al Niño como actividad institucional que honra las tradiciones culturales y religiosas de la comunidad colegiada, fomentando la convivencia y el sentido de pertenencia.	El Rezo al Niño es una actividad de arraigo cultural y espiritual que el CCECR mantiene como parte de su calendario institucional. Su celebración responde al respeto por las tradiciones de las personas colegiadas y representa un espacio de encuentro y reflexión colectiva que fortalece los vínculos dentro de la comunidad profesional.	€3 349 953,40
	Campaña Salud Integral	Coordinación y realización de distintas jornadas de salud preventiva para todas las personas colegiadas en la que incluya campañas de salud de donación de sangre, entre otros.	Promover el bienestar integral de las personas colegiadas del CCECR mediante acciones concretas en materia de salud preventiva, fortaleciendo el valor agregado y el compromiso institucional con la calidad de vida de sus agremiados.	Ejecutar una campaña de salud integral dirigida a las personas colegiadas del CCECR que brinde acceso a servicios y orientación en salud preventiva, contribuyendo a su bienestar físico y emocional durante el periodo 2026-2027.	La promoción de la salud integral es una responsabilidad social que el CCECR asume como parte de su compromiso con el bienestar de personas agremiadas. Esta campaña permite ofrecer un beneficio concreto y tangible a la membresía, diferenciando al colegio como una institución que va más allá de lo gremial y se preocupa por la calidad de vida de quienes la integran.	€18 976 329,53
	Actividad para Nuevos Incorporandos	Organización y ejecución de una actividad recreativa y de integración, dirigida exclusivamente a las personas colegiadas de reciente incorporación, con el fin de propiciar un espacio de bienvenida, acercamiento e integración al colegio.	Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad institucional de las personas recién incorporadas, generando vínculos tempranos con el Colegio durante el periodo 2026-2027.	Crear un primer vínculo de pertenencia entre las personas colegiadas de reciente ingreso y el Colegio, mediante una actividades que les permita conocer el tipo de actividades, beneficios y servicios que ofrece la institución.	ProviCole surge como una estrategia para acercar a las personas recién incorporadas a la dinámica institucional desde etapas tempranas de su colegiatura, fomentando el sentido de identidad y pertenencia. Al conocer de primera mano las actividades, beneficios y espacios que ofrece el Colegio, se fortalece la relación entre la persona colegiada y la institución, incentivando su participación activa a futuro.	€16 000 000,00
	Actividad Cultural	Organización de actividades culturales como celebraciones de efemérides, caminatas, talleres, actividades de responsabilidad social, entre otras por medio de la coordinación logística de espacio, ambientación, protocolo y comunicación promoción del evento.	Enriquecer la experiencia de las personas colegiadas del CCECR mediante la oferta de espacios culturales y recreativos, posicionando al colegio como una institución comprometida con la cultura y el desarrollo humano integral.	Organizar actividades socio culturales de calidad que ofrezcan a las personas colegiadas experiencias de valor, contribuyendo a su bienestar, formación integral y sentido de pertenencia institucional durante el periodo 2026-2027.	La oferta socio cultural forma parte de una visión integral de los beneficios que el CCECR brinda a sus agremiados. A través de estas actividades, la institución reafirma su compromiso con el desarrollo humano y social, al tiempo que genera espacios de convivencia y disfrute que fortalecen la comunidad colegiada.	€2 402 434,71
	Actividad Día del Amor y la Amistad	Organización de las actividades conmemorativas del Día del Amor y la Amistad como obras de teatro y celebraciones sociales para las personas colegiadas y sus seres queridos.	Celebrar fechas significativas del calendario social mediante actividades que promuevan la convivencia, el afecto y la integración entre las personas colegiadas, reforzando el sentido de comunidad y pertenencia al CCECR.	Realizar actividades conmemorativas por el Día del Amor y la Amistad, que promuevan la integración y el compañerismo, fortaleciendo los lazos dentro de la comunidad profesional durante el periodo 2026-2027.	El Día del Amor y la Amistad es una celebración que el CCECR incorpora en su calendario institucional como parte de su compromiso con el bienestar social de sus agremiados. Esta actividad genera un espacio de convivencia positiva que contribuye a la fidelización y al fortalecimiento de la identidad institucional.	€5 000 000,00
	Actividad Club Dorado	Planificación y ejecución de distintas actividades al año de reconocimiento y convivencia para personas colegiadas miembros del Club Dorado.	Reconocer y valorar la trayectoria de los miembros agremiados del Club Dorado del CCECR mediante actividades exclusivas que honren su compromiso y fortalezan su sentido de pertenencia y lealtad hacia el colegio.	Organizar actividades especiales dirigidas a los miembros del Club Dorado que reconozcan su trayectoria y lealtad al CCECR, brindándoles una experiencia de calidad acorde a su importancia durante el periodo 2026-2027.	El Club Dorado agrupa a las personas colegiadas de mayor antigüedad y trayectoria dentro del CCECR. Dedicarles actividades específicas responde al reconocimiento institucional de su aporte histórico al colegio y refuerza el compromiso de la institución con todos sus agremiados en cada etapa de su vida profesional.	€6 000 000,00

	Semana del Colegiado	Planificar, coordinar y ejecutar la Semana de la Persona Colegiada mediante la organización del Día de la Persona Colegiada, torneos recreativos y deportivos, actividades culturales, de integración y reconocimiento, la Carrera Institucional CCEICR y demás iniciativas que promuevan la participación activa de las personas colegiadas y sus familias.	Fortalecer el sentido de pertenencia, la integración y el bienestar de las personas colegiadas mediante el desarrollo de actividades culturales, recreativas, deportivas y torneos que promuevan la convivencia, la participación activa y el reconocimiento dentro de la comunidad gremial durante el periodo 2026-2027.	Organizar y desarrollar la Semana de la Persona Colegiada como un espacio integral de convivencia, recreación, cultura, deporte y sana competencia, promoviendo la participación de las personas colegiadas mediante torneos, actividades de integración y eventos conmemorativos que fortalezcan los vínculos con el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.	La Semana de la Persona Colegiada representa uno de los principales espacios institucionales para reconocer el compromiso y la trayectoria de las personas colegiadas, fortaleciendo su vínculo con el Colegio. La realización de actividades culturales, recreativas, deportivas, torneos y la Carrera Institucional CCEICR fomenta el bienestar integral, la sana competencia, la convivencia y el trabajo en equipo, generando oportunidades de interacción entre las personas colegiadas y fortaleciendo el sentido de pertenencia y la participación activa en la vida institucional.	\$23 572 437,43	
TOTAL						\$149 001 261,87	
Sedes Regionales							
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO	
SEDE REGIONAL PACÍFICO	Alquiler Mobiliario	Contratación del alquiler del edificio de la Sede Regional Pacífico para Actividades Institucionales, Capacitaciones, Campañas del Programa de Bandera Azul y eventos de la Sede.	Mantener al día el pago del alquiler de la Sede Regional Pacífico durante el periodo 2026-2027.	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Pacífico Central para el desarrollo de Actividades Institucionales y Formativas.	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la Sede Regional Pacífico, centralizando las Actividades y la Oficina en un solo lugar, en la Nueva Sede.	\$3 768 550,00	
	Gastos de Viaje y Transporte	Garantizar la participación del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Pacífico en las sesiones, giras y eventos institucionales dentro del territorio nacional.	Garantizar el involucramiento activo del Consejo Directivo y de la Administradora de la Sede Regional Pacífico, en las distintas Actividades de Desarrollo Profesional, Sociales y Ambientales, a nivel regional y nacional, fortaleciendo la representación institucional durante el periodo 2026-2027.	Cubrir los gastos de viáticos, hospedaje, kilometraje y transporte dentro del país, de los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Pacífico.	Cubrir los gastos de viáticos, hospedajes y traslados dentro del país, del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Pacífico, en las distintas actividades donde representen al Colegio en todos los cantones de la región.	\$13 792 800,00	
	Mantenimiento	Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y activos de la Sede Regional.	Garantizar el funcionamiento eficiente y prolongado de los bienes institucionales de la Sede Regional Pacífico y del terreno en construcción de la Nueva Sede.	Mantener en condiciones óptimas la infraestructura y los equipos de la Sede Regional.	El mantenimiento oportuno contribuye a la conservación de los activos institucionales, mejora la seguridad de las instalaciones y asegura la continuidad de los servicios brindados en la Nueva Sede.	\$3 720 000,00	
	Servicios Básicos	Pago de servicios básicos: agua y alcantarillado, electricidad, seguridad y vigilancia, servicio telefónico e internet.	Fortalecer la gestión administrativa y operativa de las Sedes Regionales.	Garantizar la continuidad de los servicios esenciales para el funcionamiento de la Sede.	Los servicios básicos son indispensables para el desarrollo de las Actividades Administrativas, operativas y de atención a las personas colegiadas, en la Nueva Sede.	\$1 460 000,00	
	Servicios Comerciales	Contratación de servicios de publicidad, divulgación, impresión y comunicación institucional.	Mejorar los mecanismos de comunicación y divulgación institucional hacia las personas colegiadas.	Promover la participación y el acceso oportuno a la información institucional.	La divulgación efectiva de actividades y servicios fortalece la participación de las personas colegiadas y mejora el alcance de las acciones institucionales.	\$1 560 000,00	
	Servicio de Gestión y Apoyo	Contratación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo requeridos para la ejecución de actividades institucionales.	Fortalecer la gestión institucional mediante servicios especializados que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Garantizar el apoyo técnico y operativo necesario para el desarrollo de las actividades de la Sede Regional.	La contratación de servicios especializados permite optimizar recursos, mejorar la calidad de los procesos y fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Nueva Sede.	\$12 132 000,00	
	Materiales y Suministros	Adquisición de materiales de oficina, limpieza, papelería y suministros requeridos para las actividades de la Sede.	Fortalecer la gestión administrativa y operativa de la Sede Regional.	Dotar a la Sede de los insumos necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones.	Los materiales y suministros son esenciales para garantizar la continuidad de las labores administrativas y la adecuada ejecución de las actividades programadas.	\$2 331 000,00	
	Financieros	Pago de comisiones bancarias y gastos financieros asociados a la gestión institucional.	Garantizar una administración eficiente de los recursos institucionales.	Cumplir con las obligaciones financieras derivadas de la operación de la sede regional.	Estos gastos permiten mantener la operatividad de los servicios financieros necesarios para la gestión de los recursos institucionales.	\$60 000,00	
	Actividades Formativas y Desarrollo						
	Desarrollo Profesional	Ejecución de Cursos de Desarrollo Profesional: presenciales, virtuales y telepresenciales, Talleres, Charlas y Seminarios para las personas colegiadas.	Fortalecer el Desarrollo Profesional continuo de las personas colegiadas mediante programas de formación y capacitación especializada.	Promover la actualización y fortalecimiento de competencias profesionales de las personas colegiadas.	La formación continua contribuye al mejoramiento del ejercicio profesional, favoreciendo la actualización de conocimientos y el fortalecimiento de competencias técnicas.	\$11 000 000,00	
	Actividad de Emprendimiento	Desarrollo de Charlas, Talleres, Bootcamp y actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento y la innovación profesional.	Promover el desarrollo económico y profesional de las personas colegiadas mediante iniciativas de emprendimiento e innovación.	Brindar herramientas para el fortalecimiento de proyectos emprendedores y oportunidades de desarrollo profesional.	Estas actividades fomentan la generación de nuevas oportunidades laborales y el fortalecimiento de capacidades empresariales entre las personas colegiadas.	\$2 500 000,00	
	Programa de Equidad de Género	Desarrollo de actividades formativas y de sensibilización en materia de Igualdad, Inclusión y Equidad de Género.	Promover una cultura institucional inclusiva basada en la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad.	Fortalecer la sensibilización y formación en temas de equidad de género entre las personas colegiadas.	El programa contribuye al fortalecimiento de espacios inclusivos y al desarrollo de acciones que promueven la igualdad y el respeto dentro del ejercicio profesional y la institución.	\$2 600 000,00	
Órganos Institucionales y otros							
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Organización y realización de Asambleas Regionales Ordinarias y Extraordinarias.	Fortalecer la gobernanza institucional y la participación democrática de las personas colegiadas.	Garantizar la realización de los procesos de deliberación, información y toma de decisiones institucionales.	Las Asambleas constituyen espacios fundamentales para la rendición de cuentas, la participación activa y el fortalecimiento de la gestión institucional.	\$9 750 000,00		
Actividades Recreativas, Culturales y Otros							
Día de Madre y Padre	Fortalecer el vínculo institucional con la comunidad colegiada de la Sede Regional Pacífico y sus familiares, mediante actividades de integración y bienestar, en conmemoración del Día del Padre y la Madre.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas en conmemoración del Día de la Madre y Padre.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante la Actividad del Día del Padre y la Madre.	Promover actividades que favorezcan el bienestar integral, fortaleciendo el vínculo entre las personas colegiadas y la institución.	\$5 720 000,00		
Día del Colegiado	Fortalecer el vínculo institucional con la comunidad agremiada de la Sede Regional Pacífico, en conmemoración del Día del Colegiado.	Fortalecer el sentido de pertenencia, la participación activa y la vinculación de las personas colegiadas con la institución, en las Actividades del Día del Colegiado de la Sede Regional Pacífico.	Reconocer la labor profesional de las personas colegiadas y promover espacios de integración y fortalecimiento gremial.	Reconocer el compromiso, integración y aporte profesional de las personas agremiadas de la Sede Regional Pacífico, fomentando la participación institucional.	\$2 000 000,00		
Actividad Navideña	Fortalecer el vínculo institucional con la comunidad colegiada de la Sede Regional Pacífico y sus familiares, mediante actividades de integración y bienestar, en conmemoración de la Actividad Navideña.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas en conmemoración de la época Navideña.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante la Actividad Navideña.	Promover actividades que favorezcan el bienestar integral, fortaleciendo el vínculo entre las personas colegiadas y la institución.	\$5 850 000,00		
Campaña Salud Integral	Diseñar una Semana de Actividades que impacten positivamente las dimensiones físico, mental, espiritual y social-emocional.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas durante la Campaña de Salud Integral de la Sede Regional Pacífico.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades en la Semana de Salud Integral.	Promover hábitos saludables que favorezcan el bienestar físico, mental, espiritual y social-emocional de las personas colegiadas.	\$1750 000,00		
Actividad Club Dorado	Organizar una Actividad que haga honor a los miembros del Club Dorado de la Sede Regional Pacífico.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas adultas mayores del Club Dorado de la Sede Regional Pacífico.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades del Club Dorado.	Promover actividades que favorezcan el bienestar integral, fortaleciendo el vínculo entre las personas colegiadas jubiladas del Club Dorado y la institución.	\$2 500 000,00		
Actividades Culturales y Ambientales	Programar Actividades con temáticas que sumen al Programa de Bandera Azul Ecológica, que favorezcan la interacción entre los colegiados.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas en las Actividades Culturales y Ambientales de la Sede Regional Pacífico.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades culturales y ambientales.	Promover las actividades que fortalezcan la responsabilidad social y ambiental institucional, en temas de sostenibilidad y cultura.	\$3 700 000,00		
Actividades Deportivas y Recreativas	Impulsar la convivencia, el bienestar físico y emocional mediante eventos recreativos y deportivos.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas con las disciplinas deportivas: Balón, Aeróbicos con "trotar", ciclismo, atletismo, fútbol femenino y masculino.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades deportivas y de recreación.	Contribuir al bienestar integral, físico y emocional con las actividades de las disciplinas deportivas de la Sede Regional Pacífico.	\$6 393 000,00		
TOTAL						\$104 987 350,00	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO	
SEDE REGIONAL CHOROTEGA	Alquiler Mobiliario	Alquiler de local o terreno necesario para el desarrollo de las funciones y/o actividades que se realicen por parte de Sede Regional.	Mantener al día el pago del alquiler de la sede regional durante el periodo 2026-2027.	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Chorotega.	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la región centralizando las actividades y la oficina en un solo lugar.	\$20 000 000,00	
	Gastos de Viaje y Transporte	Pago de kilometraje y otros que incurran la administración y miembros del Consejo Directivo, en la atención de actividades institucionales, basados en la Tabla de kilometraje de la Contraloría General de la República. / Reglamento de viáticos / Subsidio del Consejo Directivo son los recursos financieros aprobados por la Asamblea para apoyar a los miembros en el desempeño de sus funciones. / Pago de servicios de transporte que incurra la administración y los miembros del Consejo Directivo en la realización de las actividades de su puesto. / Gasto destinado al hospedaje, alimentación y otros gastos menores del administrador y los miembros del Consejo Directivo cuando se desplacen en forma transitoria con el fin de cumplir con las obligaciones de su cargo.	Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos dentro del país, gastos de viaje y transporte para continuar realizando actividades fuera del cantón central de Liberia con el involucramiento del Consejo Directivo en la representación de la Región en las diferentes actividades así como también que el administrador pueda coordinar lo requerido para las mismas durante el periodo 2026-2027.	Cubrir los gastos de viáticos, hospedaje, kilometraje, alquiler de vehículos de los miembros del Consejo Directivo y el Administrador de la Sede Regional Chorotega para la diversas actividades. Pago de subsidio por la asistencia a las sesiones de los miembros del Consejo Directivo.	Para cubrir los costos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje del administrador y Consejo Directivo de la Sede Regional Chorotega debido a las reuniones, giras o actividades que se programen en la Región.	\$13 550 000,00	
	Mantenimiento	Mantenimiento al terreno, abasteciendo la compra de insumos como contratación de personas para conservar y mejorar la zona del Colegio. / Mantenimiento de infraestructura del edificio que permitan un mejor desempeño de operaciones del bien y reducir el nivel de riesgo, como prolongar su vida útil. / Mantenimiento de cómputo con acciones y tareas periódicas para optimizar el funcionamiento y prevenir fallos serios a los equipos tecnológicos, prolongando su vida útil. / Mantenimiento y reparación preventiva y habitual de equipo y mobiliario de Colegio requeridos para el funcionamiento de la oficina.	Fortalecer la gestión administrativa mediante la conservación y mantenimiento oportuno de la infraestructura, el terreno y los activos institucionales, garantizando la continuidad operativa, la seguridad de los usuarios y la eficiencia en la prestación de los servicios.	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo, y terreno de la Sede Regional Chorotega en excelentes condiciones.	Para contrarrestar el deterioro o daño de forma que las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo funcionen adecuadamente. Dar mantenimiento y embellecimiento al terreno.	\$4 500 000,00	
	Servicios Básicos	Servicio de agua potable, recolección de aguas servidas y/o aguas lluvia por medio de tubería y acueductos públicos / Servicio eléctrico, servicios de telecomunicaciones necesarios para la Sede Regional del Colegio / Contratación de servicios de seguridad privada con el fin de proteger los bienes de la Sede Regional / Servicio de traslado nacional de toda clase de correspondencia a la Sede Central o otras Sedes Regionales / Impuestos municipales que genera la Sede Regional.	Lograr mantener las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo en óptimas condiciones durante el periodo 2026-2027.	Mantener al día el pago de los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede Regional Chorotega.	Garantizar el pago oportuno de los servicios públicos y esenciales requeridos para el funcionamiento continuo, seguro y eficiente de la Sede Regional Chorotega, asegurando la prestación de los servicios institucionales.	\$7 730 000,00	
	Servicios Comerciales	Generación de documentos físicos o digitales necesarios para la atención de requerimiento institucionales. Publicaciones, publicidad y mercadotecnia en diferentes medios que incluya actividades diversas, promociones, congresos e información general del colegio.	Lograr la reproducción de documentos necesarios para la promoción del Colegio de Ciencias Económicas en la Región Chorotega durante el periodo 2026-2027.	Atender los gastos comerciales para la Sede Regional Chorotega.	Contar con los servicios de impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercados, publicidad y promoción para la Sede Regional / Contratar medio de comunicación para publicaciones, mercados, publicidad y promoción propias de la Sede Regional.	\$650 000,00	
	Servicio de Gestión y Apoyo	Servicios de alimentación para la atención de sesiones del Consejo Directivo, Comisiones y administrador. Contratación de los servicios de limpieza para la Sede Regional. Honorarios para las profesionales que brindan el servicio de nutrición para la Sede Regional.	Satisfacer las necesidades de alimentación en las sesiones del Consejo Directivo y Comisiones durante el periodo 2027-2027. / Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones. / Tramitar el pago mensual a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Chorotega. / Programar el 100% de las citas de atención nutricional según el horario establecido durante el periodo 2026-2027 en Liberia, Santa Cruz y Cañas.	Disponer de los Servicios de Gestión y Apoyo necesarios para la atención de los colegiados, las diferentes reuniones y correcto funcionamiento de la Sede.	Podrá cumplir con el servicio de alimentación para las sesiones mensuales y especiales que se realicen en la oficina de la Sede Regional Chorotega. / Mantener la oficina de la Sede Regional limpia, ordenada, y en un ambiente agradable. / Para brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	\$16 000 000,00	
	Materiales y Suministros	Aquellos equipos, mobiliario, maquinaria y otros bienes con precio a \$770.000,00 y que no sean sujetos de depreciación por su bajo valor. Alimentos y bebidas que se consuman en diferentes actividades como atención de reuniones. Compra de artículos que permitan la atención inmediata de un accidente, incluye alcohol, gases y medicamentos (botiquín institucional). Adquisición de útiles y materiales necesarios para el desempeño de las labores normales del Colegio como lapiceros, lápices, grafas, reglas entre otros como para el uso de cómputo. Artículos para la limpieza general del Colegio como bolsas plásticas, jabón de todo tipo o cualquier otro tipo de material similar. Adquisiciones de diversos insumos necesarios para llevar a cabo actividades, recursos esenciales para el funcionamiento diario y fundamentales para garantizar la eficiencia operativa.	Adquirir activos menores como aparatos tecnológicos, electrodomésticos u otros necesarios en oficina de la Sede Regional Chorotega. / Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y el Administrador en las Sesiones Ordinarias mensuales, así como las Comisiones / Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional Chorotega. / Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería necesaria para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional. / Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Chorotega / Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Chorotega.	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional Chorotega.	Para contar con tecnología y dispositivos apropiados para brindar los servicios y facilidades a los colegiados de la Región Chorotega. / Brindarle alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora, en las Sesiones. / Mantener la imagen corporativa requerida en todo el Colegio, incluyendo las Sedes Regionales. / Es una necesidad, tener un botiquín en la Sede Regional con medicamentos varios para atender situaciones de primeros auxilios. / Mantener un stock de suministros oficina, para realizar los trámites de los colegiados, tal como la cinta de la impresora de marca DataCard, resmas entre otros. / Mantener la Oficina de la Sede Regional con un ambiente limpio y ordenado. / Comprar los materiales y suministros que no están contemplados en otras partidas.	\$1 290 000,00	
	Financieros	Gastos generados por las comisiones que cobran las entidades financieras mensualmente a través de rebajos por tarjeta, pago en línea o sistemas de conectividad.	Mantener la cuenta donde se deposita la Caja Chica de la Sede Regional Chorotega en el periodo 2026-2027.	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede Regional.	Tener un fondo para el gasto de las comisiones bancarias de la cuenta donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional Chorotega.	\$30 000,00	
	Actividades Formativas y Desarrollo						

SEDE REGIONAL CHOROTEGA	Desarrollo Profesional	Fortalecer las competencias técnicas, estratégicas y transversales de las personas colegiadas, mediante una oferta continua de capacitación, actualización y especialización en áreas de interés para el ejercicio profesional de las Ciencias Económicas. Ajustado a las necesidades del entorno económico, empresarial, tecnológico y normativo, promoviendo el aprendizaje permanente, la innovación, la ética profesional y el intercambio de conocimientos entre especialistas y colegiado. Se desarrollarán en diferentes modalidades de aprendizaje: presenciales, bimodales, virtuales y telepresenciales, permitiendo atender tanto a los colegiados de la región como a quienes, por razones laborales o de ubicación geográfica, requieren alternativas flexibles de capacitación.	Actividades desarrolladas en modalidad presencial, promoviendo la interacción directa entre participantes y facilitadores; bimodal, combinando la asistencia física con la participación remota en tiempo real; virtual, mediante plataformas de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas; y telepresencial, utilizando tecnología de videoconferencia para facilitar la participación desde diferentes ubicaciones. Desarrollo de alianzas estratégicas con universidades, instituciones públicas y organizaciones del sector productivo para ampliar la oferta académica y fortalecer la calidad de los procesos formativos. Programar al menos una capacitación mensual y un espacio para ampliar sobre temas de interés o desarrollo de aptitudes y actitudes./ Alcanzar en al menos un 80% las expectativas de formación integral de los colegiados que participen en las ofertas del departamento de desarrollo profesional./ Lograr la adaptación a los nuevos desafíos del entorno laboral y empresarial.	Impulsar de manera estratégica el desarrollo profesional integral de los colegiados en Ciencias Económicas de la Región Chorotega, mediante una oferta continua y de alto impacto de actividades de capacitación, actualización y fortalecimiento de competencias en modalidades presencial, virtual, telepresencial y bimodal, durante el periodo 2026-2027, fomentando la excelencia profesional, la innovación, el liderazgo y la adaptación a los nuevos desafíos del entorno laboral y empresarial.	Tiene como finalidad garantizar la ejecución de actividades de capacitación dirigidas a los colegiados, contemplando la contratación de profesionales especializados para impartir los temas programados, conforme a las tarifas institucionales. Asimismo, incluye los recursos necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades, tales como el uso de instalaciones apropiadas, servicios de alimentación, material didáctico y demás requerimientos logísticos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de formación y actualización profesional.	€15 235 000,00
	Actividad de Emprendimiento	Promover una cultura de innovación, generación de valor y competitividad, impulsando la articulación con el ecosistema emprendedor regional y nacional, mediante espacios de formación, mentoría, vinculación comercial y acceso a redes de colaboración. Este enfoque es consistente con las líneas de trabajo que el CCECIR ha venido desarrollando a través de sus programas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Organización I FERBA emprendedores CCECIR. Implementar uso de plataformas para proyección de emprendimientos (Podcast Regional), dirigido a Colegiados emprendedores. Promover la participación de emprendedores colegiados en diferentes ferias de la Región... Realización de encuentros empresariales y actividades de networking, propiciando el intercambio de experiencias, alianzas estratégicas y oportunidades de negocios entre colegiados, empresas e instituciones.	Fortalecer las capacidades emprendedoras, empresariales e innovadoras de las personas colegiadas de la Sede Chorotega mediante la ejecución de un programa integral de capacitación, mentoría, vinculación y promoción del emprendimiento que contribuya al desarrollo de iniciativas sostenibles, la generación de oportunidades de negocios, la competitividad profesional y el desarrollo económico de la región./ Promoción de concursos de innovación, presentación de proyectos ("pitch"), retos empresariales y actividades que estimulen la creatividad. Implementación de programa Podcast Regional, mediante el cual se proyecte el emprendimiento de los colegiados.	Apoyar y vincular a los colegiados mediante la generación de encadenamientos productivos, alianzas estratégicas y espacios de colaboración que impulsen el desarrollo empresarial, el emprendimiento y la innovación de negocios de los profesionales incorporados al Colegio de Ciencias Económicas.	Colaborar el desarrollo económico de la región y contribuir con parte de la proyección socioeconómica como ente de referencia en las ciencias económicas.	€2 600 000,00
	Programa de Equidad de Género	Programas que permitan la igualdad de participación de hombres y mujeres en su medio organizacional y social, evitando la creación de estereotipos o discriminación, que incluya cursos de capacitación, charlas, acompañamiento profesional, conversatorios entre otros. Actividades de capacitación, temas de interés para el día del hombre, día de la mujer, día del padre, día de la madre.	Reconocer e incentivar la participación activa de las personas colegiadas en las diferentes actividades y programas desarrollados por el Colegio, promoviendo la equidad, la inclusión y el desarrollo integral. La ejecución de las actividades no estará sujeta a una cantidad predefinida, sino que se determinará de acuerdo con las necesidades institucionales, la programación anual y la demanda de la población colegiada.	Desarrollar al menos una actividad que concientice a los colegiados de la importancia de Equidad de Género	Involucrar a los colegiados un sentido de pertenencia del Colegio de Ciencias Económicas.	€1 600 000,00
	Órganos Institucionales y otros					
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Atención y organización de las asambleas ordinarias y extraordinarias que, conforme a lo establecido por la ley, deban realizarse anualmente en la Sede Regional, con el fin de socializar la participación registrada en años anteriores, la cual alcanzó aproximadamente 180 personas durante el año 2025.	La estimación se fundamenta en el comportamiento histórico de participación, que ha oscilado entre 130 y 150 colegiados, así como en la limitada disponibilidad de instalaciones en la región con capacidad para atender a 300 personas. No obstante, se fortalecerán las acciones de divulgación y convocatoria para incentivar una mayor participación, manteniendo la meta establecida en el PAO.	Convocar a una Asamblea General Ordinaria y de ser necesario una Asamblea Extraordinaria en la Región Chorotega	Esta actividad fortalece la participación e integración de las personas colegiadas, promoviendo espacios de diálogo, actualización y vinculación institucional que contribuyen a su desarrollo profesional, y al cumplimiento de los fines establecidos por el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.	€9 500 000,00
	Actividades Recreativas, Culturales y Otros					
	Día de Madre y Padre	Celebraciones dedicadas a honrar y agradecer a los padres y madres colegiados, incluye la organización de cenas baillables, fiestas temáticas, entre otras actividades. Se mantiene el monto total porque se considera que la participación estará entre 120 a 150 colegiados.	Promover el bienestar, el reconocimiento y la participación de las personas colegiadas mediante la realización de actividades conmemorativas por el Día del Padre y el Día de la Madre, bajo una visión más integral que fortalezca el sentido de pertenencia, la identidad institucional, la convivencia y los vínculos entre las personas colegiadas y el Colegio	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	En el marco de estas celebraciones, se busca reconocer y valorar la contribución de los colegiados mediante actividades que favorezcan la convivencia, el fortalecimiento de las relaciones institucionales y la creación de experiencias significativas para la comunidad colegiada.	€7 600 000,00
	Día del Colegiado	Celebra el esfuerzo y la dedicación de los profesionales que contribuyen al desarrollo del Colegio y bienestar de la sociedad, incluye actividades formativas, entre otros.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar actividades hacia un valor profesional vinculado a las ciencias económicas en la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2027	Fortalecer el sentido de pertenencia, reconocimiento e integración de los profesionales en Ciencias Económicas mediante la celebración del Día del Colegiado Profesional, promoviendo actividades formativas, recreativas y de convivencia que resalten su aporte al desarrollo institucional y al bienestar de la sociedad.	Estas iniciativas generan experiencias de valor y consolidar una relación cercana entre la institución y sus miembros, mediante acciones orientadas al reconocimiento, la participación activa y el fortalecimiento de la comunidad profesional.	€7 700 000,00
	Actividad Navideña	Actividad de cierre de año dirigida a los colegiados, orientada a fortalecer la convivencia, integración y participación entre los asistentes. La programación contempla cenas baillables, conciertos, convivios, fiestas temáticas y otras actividades recreativas. Para el periodo 2027 se mantiene el mismo presupuesto aprobado en el año 2026, sin presentar aumentos, considerando una participación estimada de entre 120 y 150 colegiados.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social Navideña en el mes de diciembre 2027	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	La actividad busca ofrecer una experiencia significativa que contribuya al bienestar integral de los participantes, reconociendo su compromiso y participación durante el año, y reforzando la identidad, comunicación y vinculación con la institución.	€7 900 000,00
	Campaña Salud Integral	Actividades relacionadas con fomentar la salud física y mental de los colegiados y su entorno familiar, incluye charlas, cursos, capacitaciones, campañas, ferias de salud, entre otras actividades. Como charla de "Salud Mental", con enfoque de enfermedades, nutrición, campaña de donación de sangre, así para enfoque de problemáticas en los niños y adolescentes.	Impactar positivamente y fortalecer los hábitos saludables en los aspectos físico, mental, espiritual, social-emocional de los colegiados y familiares.	Contribuir a la salud integral de los colegiados y familiares desde los cuatro pilares del ser humano (físico, mental, espiritual, social-emocional)	Incluir al núcleo familiar en estas actividades.	€1 695 000,00
	Actividad Club Dorado	Eventos dirigidos a personas colegiadas mayores de 50 años que consiste en actividades, reuniones, convivios, eventos sociales, cursos, talleres o cualquier actividad recreativa que fomente la formación continua, interacción y espacios de conocimiento para personas jubiladas. Charla como "Cuidado personal", "Depresión en el Adulto Mayor", "Alimentación saludable", "Ejercicios de movilidad", "Prevención de Enfermedades Crónicas" y "Salud Mental", así como celebración del Día del Deporte, Ejercicios de movilidad, Convivio y Guanacasteidad.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio	Implementar acciones de reconocimiento y acompañamiento dirigidas a los colegiados jubilados integrantes del Club Dorado, mediante actividades que fortalezcan su participación, sentido de pertenencia y vinculación con el Colegio.	Involucrar a los colegiados jubilados para que no renuncien al sentido de pertenencia del Colegio de Ciencias Económicas.	€2 000 340,00
	Actividades Culturales y Ambientales	Eventos que buscan el fortalecimiento de la identidad cultural del país en general y la zona de Guanacaste, donde la participación de colegiados en celebraciones culturales, patrocinios de grupos de colegiados, charlas o cualquier actividad que fomente la cultura y sus raíces entre los colegiados. Actividades que promueven acciones de conservación, protección y cuidado del medio ambiente, contribuyendo al programa de bandera azul institucional. Concientizar a la población joven en la conservación de los recursos, campaña sembrando El Futuro como Festival Ambiental, siembra de árboles en coordinación con escuelas, campaña de castrado de mascotas, limpieza de playa y urbana, referentes al Programa Bandera Azul Ecológica; con respecto a la cultura, la celebración de la Guanacasteidad.	Fortalecer y ampliar la representación del Colegio en diferentes ámbitos culturales y ambientales, promoviendo una participación activa, inclusiva y sostenible de los colegiados en actividades que impulsen la identidad cultural, el rescate de tradiciones, la protección del medio ambiente y el compromiso social con las comunidades de la Región Chorotega y del país.	Generar mayor participación en las actividades culturales y ambientales de referencia en la región propiciando a su vez la interacción entre colegiados.	Incentivar la participación de los colegiados en actividades culturales y ambientales, creando espacios de esparcimiento y representación.	€1 289 000,00
	Actividades Deportivas y Recreativas	Actividades que promueven estilos de vida saludables, fortalecer la integración y el sentido de pertenencia gremial, propiciar espacios de convivencia y bienestar integral, y ampliar las oportunidades de participación de las personas colegiadas en actividades que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y de sus familias... Organizar y participar en torneos deportivos de fútbol, fútbol sala, Promover la conformación de equipo voleibol, running Desarrollo del Programa Club de Caminantes, mediante caminatas periódicas en diferentes rutas de la región Chorotega, promoviendo la actividad física, la convivencia y el contacto con la naturaleza. Organización de jornadas de senderismo, excursiones y recorridos guiados en áreas protegidas y sitios de interés turístico y ambiental. Edición Recreativa NTR, promover participación de los equipos conformados en carreras, encuentros interseñes. Participación en competencias deportivas organizadas por el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica y por otras instituciones, promoviendo la representación de la Sede Chorotega. Desarrollo de actividades de promoción de la salud, ejercicio físico, recreación al aire libre y bienestar integral. Organización de eventos especiales con motivo de celebraciones institucionales y fechas conmemorativas que incorporen actividades recreativas y deportivas.Coordinación de actividades en alianza con instituciones públicas, gobiernos locales, organizaciones deportivas y empresas privadas para ampliar la oferta de espacios recreativos. Realización de sesiones grupales como zumba, funcionales, yoga, baile popular, natación, en la Bajura y Altura de la Región.	Fortalecer y ampliar la oferta de actividades deportivas desarrolladas en la sede regional durante el periodo 2026-2027, promoviendo una mayor participación e integración de los colegiados mediante la organización de torneos, convivios recreativos, caminatas, actividades familiares y disciplinas deportivas variadas. Asimismo, impulsar alianzas estratégicas con comités cantonales de deportes, municipalidades, instituciones educativas, organizaciones comunales y entidades privadas, con el propósito de optimizar recursos, mejorar el acceso a instalaciones deportivas y fomentar estilos de vida saludables, la sana convivencia y el sentido de pertenencia entre los colegiados.	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir tanto recreativo como a nivel deportivo.	Brindar a los colegiados espacios de esparcimiento deportivo, tanto al aire libre como en instalaciones adecuadas y acondicionadas, que permitan desarrollar distintas rutinas y actividades físicas orientadas al fortalecimiento de la salud física, mental y el bienestar integral de nuestros agremiados.	€15 647 598,58
	TOTAL		META ESTRATÉGICA		OBJETIVO GENERAL	
UNIDAD		CONCEPTO	ACTIVIDADES	SERVICIOS No Personales Brunca	JUSTIFICACIÓN	€135 516 938,58 PRESUPUESTO
	Alquiler Mobiliario	Gestionar y ejecutar de manera oportuna el arrendamiento de los espacios físicos de la Sede Regional Brunca, asegurando la provisión ininterrumpida de servicios a las personas colegiadas.	Garantizar la operatividad integral de la Sede Regional Brunca mediante la administración eficiente de sus espacios físicos, fortaleciendo la eficiencia operativa, la calidad de los servicios y la capacidad de atención institucional.	Garantizar la operatividad integral de la Sede Regional Brunca mediante la administración eficiente de sus espacios físicos, fortaleciendo la eficiencia operativa, la calidad de los servicios y la capacidad de atención institucional.	El arrendamiento de estas instalaciones es indispensable para garantizar la continuidad operativa de la Sede Regional Brunca. Contar con espacios óptimos permite brindar una atención oportuna y de excelencia, asegurando las condiciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	€11 000 000,00
	Gastos de Viaje y Transporte	Gestionar y ejecutar de manera oportuna la asignación de vehículos, kilometraje y transporte para garantizar la representación institucional, la participación en capacitaciones, sesiones de trabajo y la coordinación interinstitucional del Consejo Directivo y el personal administrativo.	Asegurar la disponibilidad y ejecución eficiente de los recursos financieros destinados a los desplazamientos oficiales, garantizando la representación estratégica y la operatividad de la Sede Regional Brunca en beneficio de toda la región.	Asegurar la disponibilidad y ejecución eficiente de los recursos financieros destinados a los desplazamientos oficiales, garantizando la representación estratégica y la operatividad de la Sede Regional Brunca en beneficio de toda la región.	La asignación de estos recursos es indispensable para el funcionamiento, la toma de decisiones y la representación del Colegio en los cantones de Pérez Zeledón, Buenos Aires, Osa, Golfito, Puerto Jiménez, Coto Brus y Corredores, además asistir a otras regiones en representación del Colegio. Facilita la participación en reuniones y coordinaciones necesarias para fortalecer la gestión y el servicio a las personas colegiadas.	€14 792 800,00
	Mantenimiento	Ejecutar de manera oportuna y planificada los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y de ornato en la infraestructura física, terrenos, mobiliario, equipos tecnológicos y de climatización de la Sede Regional Brunca.	Ejecutar de manera oportuna y planificada los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y de ornato en la infraestructura física, terrenos, mobiliario, equipos tecnológicos y de climatización de Sede Regional Brunca.	Ejecutar de manera oportuna y planificada los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y de ornato en la infraestructura física, terrenos, mobiliario, equipos tecnológicos y de climatización de Sede Regional Brunca.	La inversión continua en el mantenimiento y ornato es fundamental para salvaguardar el patrimonio institucional, mitigar riesgos de deterioro y proyectar una imagen sólida y de excelencia hacia la comunidad. Garantizar instalaciones óptimas es esencial para brindar un servicio continuo, seguro y de alta calidad a todos los colegiados de la Sede Regional Brunca.	€2 400 000,00
	Servicios Básicos	Gestionar y ejecutar oportunamente el pago para garantizar la prestación continua de los servicios básicos requeridos, asegurando el funcionamiento ininterrumpido de todas las instalaciones Sede Regional Brunca.	Gestionar y ejecutar oportunamente el pago para garantizar la prestación continua de los servicios básicos requeridos, asegurando el funcionamiento ininterrumpido de todas las instalaciones de la Sede Regional Brunca.	Proveer y asegurar los recursos financieros correspondientes a los servicios básicos que permitan el funcionamiento eficiente de la Sede Regional Brunca, facilitando el logro de los objetivos institucionales y metas del programa.	La disponibilidad ininterrumpida de los servicios básicos es un requerimiento esencial e indispensable para la operación diaria. Una adecuada previsión presupuestaria en este rubro garantiza la continuidad de las labores administrativas, la excelente atención a las personas colegiadas y el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales durante todo el periodo anual.	€6 885 250,00
	Servicios Comerciales	Ejecutar y asegurar la contratación de servicios comerciales y de apoyo requeridos para optimizar la gestión operativa de la Sede Regional Brunca, respaldando directamente el cumplimiento de las actividades institucionales.	Fortalecer y proyectar una sólida imagen institucional de la Sede Regional Brunca mediante la adquisición, uso e instalación de material visual, signos externos y recursos de comunicación para ocasiones y campañas específicas.	Garantizar la disponibilidad de servicios comerciales complementarios que fortalezcan la identificación visual y la presencia de la Región Brunca, facilitando el desarrollo y la promoción de las actividades operativas.	Es fundamental posicionar al CCECIR como un ente de referencia económica y administrativa ante la población colegiada y general. Presupuestar estos recursos permite consolidar la proyección de la región mediante acciones informativas, materiales de comunicación y signos externos cohesionados que reflejen el profesionalismo de la institución.	€1 575 000,00

SEDE REGIONAL BRUNCA	Servicio de Gestión y Apoyo	Ejecutar y asegurar la contratación oportuna de servicios especializados (como nutrición) y de apoyo logístico (limpieza, alimentación) necesarios para optimizar los procesos operativos y facilitar el cumplimiento de los objetivos de la Sede Regional Brunca.	Garantizar el 100% de cumplimiento y continuidad en las contrataciones vigentes, asegurando las horas de atención profesional a colegiados, las jornadas de limpieza establecidas (ej. mínimo 3 días semanales) y la logística operativa de la Sede Regional Brunca durante el período presupuestario.	Brindar una atención integral y de bienestar a las personas colegiadas mediante servicios externos, garantizando simultáneamente las condiciones logísticas de higiene y operatividad necesarias para el funcionamiento institucional y la gobernanza de la Sede Regional Brunca.	Esta partida es indispensable para promover la salud integral de los colegiados y mantener condiciones óptimas de saludabilidad en las instalaciones. Asimismo, asegura el soporte logístico (alimentación) para las reuniones mensuales del Consejo Directivo, cuyas jornadas de trabajo pueden ser extensas. Contemplar estos rubros de manera consolidada permite honrar los compromisos contractuales vigentes y garantizar el soporte a las operaciones de forma realista y proyectada.	\$12 100 000,00	
	Materiales y Suministros	Planificar, gestionar y ejecutar de manera oportuna la adquisición y suministro de materiales, insumos y recursos requeridos para garantizar el desarrollo eficiente de las funciones administrativas y operativas en todas las instalaciones de la Sede Regional Brunca.	Asegurar el abastecimiento continuo y el 100% de los insumos básicos necesarios (papelaría, limpieza, alimentación, primeros auxilios y equipo menor) para el adecuado funcionamiento ininterrumpido de la Sede Regional Brunca durante el periodo presupuestario.	Dotar a la Sede Regional Brunca de los materiales y suministros requeridos mediante una planificación y ejecución presupuestaria eficiente, que facilite la adecuada atención a las personas colegiadas y el desarrollo de las actividades institucionales.	Todo centro de atención requiere disponibilidad constante de recursos básicos para operar de manera eficiente. Identificar y presupuestar oportunamente estos requerimientos es fundamental para garantizar la continuidad de las labores administrativas, promover un uso responsable de los recursos institucionales y asegurar condiciones óptimas y seguras para la atención de calidad a la población colegiada.	\$1 575 000,00	
	Financieros	Programar y ejecutar en tiempo y forma los pagos financieros correspondientes a comisiones bancarias, anualidades y demás obligaciones establecidas, en estricto apego a la planificación presupuestaria anual de la región.	Asegurar la operatividad financiera ininterrumpida de las cajas chicas regionales, optimizando el uso de los recursos mediante la minimización de costos por comisiones transaccionales (priorizando pagos ágiles como SINPE móvil o tarjetas de débito) y garantizando el pago oportuno de los servicios bancarios.	Garantizar la asignación y ejecución eficiente de los recursos financieros necesarios para el mantenimiento de las cuentas bancarias y la atención de los compromisos institucionales de la Sede Regional Brunca, conforme a la normativa legal y contable vigente.	La operación mediante cuentas bancarias institucionales conlleva costos inherentes por servicios y comisiones. Presupuestar y cumplir oportunamente con el pago de estas anualidades y comisiones a proveedores es indispensable para asegurar la correcta gestión administrativa, honrar los compromisos adquiridos y garantizar la continuidad de los procesos operativos en la Sede Regional Brunca.	\$30 000,00	
	Actividades Formativas y Desarrollo						
	Desarrollo Profesional	Desarrollar, promover e impulsar espacios integrales de formación, actualización y capacitación continua dirigidos a todas las personas colegiadas de la región, con el propósito de fortalecer sus competencias técnicas y habilidades blandas, contribuyendo a su crecimiento y desempeño laboral.	Ejecutar actividades estratégicas de capacitación durante el periodo 2026-2027, garantizando además una participación activa y sostenida en la oferta integral de cursos, talleres y charlas locales sobre temas de vanguardia.	Brindar alternativas de formación y actualización profesional de excelencia en áreas relevantes para las personas colegiadas de la Sede Regional Brunca, impulsando la mejora continua de sus conocimientos y garantizando una práctica profesional de alta calidad.	El desarrollo profesional y la actualización continua son pilares fundamentales para fortalecer la excelencia institucional. Disponer de estos recursos presupuestarios es indispensable para contratar profesionales altamente capacitados como facilitadores y cubrir los costos logísticos de las capacitaciones presenciales, asegurando así una transferencia de conocimiento efectiva que potencie el perfil de los colegiados en la región.	\$7 850 000,00	
	Actividad de Emprendimiento	Desarrollar acciones integrales de promoción, divulgación y apoyo que permitan visibilizar y respaldar las iniciativas impulsadas por personas colegiadas emprendedoras, fomentando una sólida cultura empresarial en toda la región.	Mapear y consolidar la cartera regional de emprendedores para brindarles charlas, mantenerlos informados sobre las actividades del CIDe y generar espacios de apoyo orientados a la innovación, el intercambio de conocimientos y el éxito de sus proyectos.	Colaborar activamente con el CIDe para crear espacios de capacitación, promoción y acompañamiento que permitan a los colegiados exponer, desarrollar y consolidar sus proyectos productivos, atendiendo a sus necesidades específicas.	La asignación de estos recursos es fundamental para cubrir el acompañamiento estratégico a los emprendedores de la región. Trabajar en estrecha coordinación con el CIDe permite potenciar el desarrollo de los proyectos productivos de la población colegiada, aportando un valor agregado directo y fomentando el crecimiento económico.	\$1 250 000,00	
	Programa de Equidad de Género	Desarrollar acciones integrales de sensibilización, promoción y fortalecimiento para establecer la igualdad de género como un eje transversal indiscutible en todas las actividades institucionales de la Sede Regional Brunca.	Fortalecer la vinculación y el sentido de pertenencia, garantizando la participación activa de las personas colegiadas en espacios formativos (charlas, talleres) y de convivencia que promuevan relaciones sólidas en el ámbito social y profesional.	Fortalecer la vinculación y el sentido de pertenencia, garantizando la participación activa de las personas colegiadas en espacios formativos (charlas, talleres) y de convivencia que promuevan relaciones sólidas en el ámbito social y profesional.	La asignación de estos recursos es indispensable para ejecutar programas que garanticen el respeto, la inclusión y la no discriminación. Fomentar la igualdad de oportunidades a nivel regional permite cumplir con los objetivos institucionales y fortalece una cultura organizacional verdaderamente equitativa, cohesionada y participativa para todos los agremiados.	\$1 625 000,00	
	Órganos Institucionales y otros						
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Coordinar y desarrollar todas las acciones logísticas y administrativas necesarias para garantizar el derecho de las personas colegiadas a reunirse, informarse, expresar su opinión y tomar decisiones institucionales en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias del CCECR (tanto Regionales como a nivel Central).	Fortalecer la participación de los colegiados en la actividad, tomando como referencia la asistencia registrada en las Asambleas Regionales realizadas en las sedes Brunca y Ciudad Neily, procurando además contar con la representación activa de colegiados provenientes de al menos cuatro cantones de la región.	Incrementar en al menos un 10% la participación general tomando como referencia los registros históricos (sedes de Golfito y Pérez Zeledón), asegurando además contar con la representación activa de colegiados provenientes de al menos cuatro cantones de la región.	La Asamblea es un órgano fundamental e inherente para el ejercicio y validación de las funciones del Consejo Directivo. Por lo tanto, debe desarrollarse de manera anual y ordinaria, o extraordinaria si las necesidades institucionales lo ameritan, asegurando la gobernanza, la transparencia y la participación de los colegiados en la región.	\$10 807 200,00	
	Actividades Recreativas, Culturales y Otros						
Día de Madre y Padre	Organizar y desarrollar actividades conmemorativas de alto interés en ocasión del Día de la Madre y del Día del Padre, orientadas a fortalecer la integración, el reconocimiento y el vínculo institucional con las personas colegiadas de toda la Sede Regional Brunca.	Incrementar de manera sostenida la participación de las personas colegiadas en estas celebraciones, alcanzando un crecimiento anual respecto a la asistencia registrada el año anterior, manteniendo intactas las expectativas de recepción y el sentido de pertenencia.	Consolidar y fortalecer las relaciones entre el Colegio y sus miembros mediante la creación de espacios agradables de convivencia, integración y participación que favorezcan el intercambio social y profesional, promoviendo el compromiso institucional.	Es indispensable contar con los recursos presupuestarios requeridos para la planificación y ejecución de las actividades de integración institucional, entre ellas la Celebración del Día de la Madre y el Padre, el Día del Colegiado y la Actividad Navideña. Estos recursos permitirán desarrollar las actividades de forma oportuna y organizada, promoviendo la participación, el sentido de pertenencia y la integración de los colegiados.	\$5 000 000,00		
Día del Colegiado	Planificar, organizar y ejecutar actividades conmemorativas y de integración exclusivas para las personas colegiadas, con el propósito de fortalecer el vínculo institucional, promover la participación y fomentar el sentido de pertenencia hacia el Colegio en toda la Sede Regional Brunca.	Incrementar de forma sostenida la participación de las personas colegiadas en esta actividad institucional exclusiva, proyectando un crecimiento anual en comparación con la asistencia registrada el año anterior, manteniendo intactas las altas expectativas de organización e integración.	Planificar y ejecutar actividades sociales que consoliden las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir social y profesionalmente, promoviendo el reconocimiento y el sentido de pertenencia hacia la institución.	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la planificación y ejecución de la actividad de integración institucional con motivo del Día del Colegiado. La disponibilidad de estos recursos permitirá desarrollar la actividad de forma organizada, promoviendo la participación, la integración y el sentido de pertenencia de los colegiados, en concordancia con los objetivos institucionales del Colegio.	\$5 500 000,00		
Actividad Navideña	Organizar y desarrollar actividades de celebración e integración navideña dirigidas a toda la comunidad colegiada, promoviendo la participación, el reconocimiento y fortaleciendo el vínculo institucional mediante celebraciones de alto interés.	Incrementar la participación de las personas colegiadas en las actividades navideñas, proyectando un aumento anual en comparación con el año anterior, fortaleciendo la integración y manteniendo un excelente nivel de recepción.	Planificar y desarrollar una actividad social que consolide las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir social y profesionalmente, y que promueva el sentido de pertenencia hacia la institución.	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la planificación y ejecución de la actividad de integración institucional con motivo de la celebración navideña. Estos recursos permitirán garantizar una adecuada organización de la actividad y fortalecer los espacios de integración y participación de los colegiados.	\$5 250 000,00		
Campaña Salud Integral	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la adecuada organización de la actividad, garantizando una experiencia satisfactoria donde cada asistente disfrute del agasajo. Esto asegura que el Colegio mantenga y no desmejore los estándares de calidad, atención y nivel de organización establecidos en años anteriores.	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la adecuada organización de la actividad, garantizando una experiencia satisfactoria donde cada asistente disfrute del agasajo. Esto asegura que el Colegio mantenga y no desmejore los estándares de calidad, atención y nivel de organización establecidos en años anteriores.	Coordinar, desarrollar e incentivar acciones preventivas orientadas a que el colegiado mejore su salud integral y calidad de vida mediante el fomento del ejercicio, la alimentación adecuada, charlas y campañas de impacto social, como la donación de sangre.	La salud integral de las personas colegiadas es un aspecto fundamental que requiere atención y promoción permanente. Asignar los recursos presupuestarios necesarios para ejecutar estas acciones favorece la prevención de enfermedades y el fortalecimiento de hábitos saludables, contribuyendo directamente a mejorar el bienestar físico, mental y emocional de toda la comunidad colegiada.	\$1 400 000,00		
Actividad Club Dorado	Desarrollar actividades inclusivas de formación, integración y participación dirigidas a las personas colegiadas jubiladas, promoviendo su vinculación activa, el intercambio de experiencias y fomentando la participación activa mediante actividades inclusivas.	Desarrollar actividades dirigidas a las personas colegiadas jubiladas que promuevan la actualización de conocimientos, la integración y el fortalecimiento del vínculo con el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica.	Destinar recursos y planificar actividades formativas para fomentar las relaciones entre el Colegio y el adulto mayor, creando espacios agradables para compartir y socializar y promoviendo su vinculación con la institución.	Destinar recursos y planificar actividades formativas para fomentar las relaciones entre el Colegio y el adulto mayor, creando espacios agradables para compartir y socializar y promoviendo su vinculación con la institución.	\$1 000 000,00		
Actividades Culturales y Ambientales	Destinar recursos y planificar actividades formativas para fomentar las relaciones entre el Colegio y el adulto mayor, creando espacios agradables para compartir y socializar y promoviendo su vinculación con la institución.	Promover la participación activa de los colegiados mediante el desarrollo de actividades culturales y ambientales que fortalezcan el sentido de pertenencia institucional, el apego cultural, la conciencia ambiental y la sostenibilidad.	Desarrollar actividades culturales y ambientales durante el periodo anual que fomenten la participación de los colegiados, fortaleciendo el apego cultural, la conciencia ambiental, la promoción de estilos de vida saludables y la sostenibilidad.	La asignación de recursos presupuestarios es esencial para ejecutar estas iniciativas estratégicas. Acciones tangibles como campañas de reciclaje, reforestación y promoción cultural no solo fomentan hábitos saludables, sino que garantizan el cumplimiento de los objetivos de responsabilidad social, reafirmando el compromiso del Colegio con la protección del medio ambiente y el bienestar de la región.	\$3 225 000,00		
Actividades Deportivas y Recreativas	Organizar, planificar y ejecutar de manera estructurada torneos, caminatas, jornadas recreativas y competencias deportivas dirigidas a toda la comunidad colegiada, fomentando la convivencia, el trabajo en equipo y el esparcimiento sano.	Organizar, planificar y ejecutar de manera estructurada torneos, caminatas, jornadas recreativas y competencias deportivas dirigidas a toda la comunidad colegiada, fomentando la convivencia, el trabajo en equipo y el esparcimiento sano.	Organizar, planificar y ejecutar de manera estructurada torneos, caminatas, jornadas recreativas y competencias deportivas dirigidas a toda la comunidad colegiada, fomentando la convivencia, el trabajo en equipo y el esparcimiento sano.	El fomento constante del deporte es esencial para que los profesionales alcancen un verdadero equilibrio entre su vida personal y laboral. Garantizar los fondos necesarios para estas actividades asegura su correcta ejecución, favoreciendo la salud integral, reduciendo el estrés y fortaleciendo el sentido de pertenencia y la convivencia gremial a través de la disciplina deportiva.	\$7 015 030,00		
TOTAL		META ESTRATEGICA		SERVICIOS NO PERSONALES HUETER CARIBE	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACION	\$99 680 280,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATEGICA		SERVICIOS NO PERSONALES HUETER CARIBE	OBJETIVO GENERAL	PRESUPUESTO
SEDE HUETER CARIBE	Alquiler Mobiliario	Disponer de instalaciones necesarias para el funcionamiento de la sede y el desarrollo de actividades institucionales.	Asegurar la operatividad y fortalecer la gestión institucional mediante la prestación eficiente, oportuna y de calidad de los servicios regionales.	Garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la Sede Regional Hueter Caribe para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	La disponibilidad de instalaciones adecuadas es necesaria para garantizar espacios funcionales y confortables para la atención de las personas colegiadas y el desarrollo de las actividades institucionales de la Sede Regional Hueter Caribe.	\$14 695 600,00	
	Gastos de Viaje y Transporte	Facilitar el desplazamiento de directivos y personal administrativo para la ejecución de actividades, reuniones y atención de personas colegiadas en la región.	Fortalecer la gestión institucional y la presencia regional mediante la ejecución eficiente de las actividades, servicios y procesos de representación del Colegio.	Facilitar el desplazamiento de directivos y personal administrativo para garantizar la participación, coordinación y ejecución de actividades institucionales dentro del territorio nacional.	Permiten la ejecución de gestiones administrativas, la representación regional y el desarrollo de actividades en diferentes convocatorias dentro del país.	\$15 545 000,00	
	Mantenimiento	Mantener en condiciones óptimas la infraestructura, mobiliario, equipo y áreas de la sede regional.	Fortalecer la gestión institucional mediante la conservación y aprovechamiento eficiente de los recursos físicos y tecnológicos de la Sede Regional.	Mantener en condiciones óptimas la infraestructura, mobiliario, equipo y demás activos institucionales para asegurar la continuidad y calidad de los servicios brindados.	El mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y mobiliario contribuye a preservar los activos institucionales, garantizar la seguridad de las personas usuarias y asegurar la continuidad de los servicios brindados por la sede.	\$2 358 000,00	
	Servicios Básicos	Garantizar la disponibilidad de los servicios esenciales requeridos para la operación de la sede regional.	Garantizar el funcionamiento continuo y eficiente de la Sede Regional mediante la adecuada gestión de los recursos necesarios para su operación.	Asegurar la disponibilidad permanente de los servicios esenciales requeridos para el desarrollo de las actividades administrativas y la atención de las personas colegiadas.	La contratación y pago de los servicios básicos son indispensables para el funcionamiento continuo de la sede regional y la prestación eficiente de los servicios dirigidos a las personas colegiadas.	\$10 303 089,40	
	Servicios Comerciales	Apoyar la divulgación, promoción y producción de materiales institucionales para las actividades regionales.	Fortalecer la comunicación institucional y la participación de las personas colegiadas mediante mecanismos efectivos de divulgación y promoción.	Apoyar la difusión de información, programas y actividades institucionales para fortalecer el vínculo entre la sede regional y las personas colegiadas.	Estos servicios permiten apoyar la divulgación, promoción y producción de materiales requeridos para las actividades institucionales, fortaleciendo la comunicación y participación de las personas colegiadas.	\$550 000,00	
	Servicio de Gestión y Apoyo	Brindar los servicios complementarios requeridos para la adecuada ejecución de actividades y el funcionamiento de la sede.	Fortalecer la eficiencia operativa y administrativa de la Sede Regional mediante la contratación de servicios especializados y de apoyo.	Brindar soporte técnico, logístico y administrativo que facilite la ejecución de actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	La contratación de servicios complementarios de apoyo administrativo, técnico y logístico contribuye al desarrollo eficiente de las actividades institucionales y al adecuado funcionamiento de la sede regional.	\$10 894 640,00	
	Materiales y Suministros	Dotar a la sede de los insumos necesarios para la atención de las personas colegiadas y la gestión administrativa.	Garantizar la disponibilidad y uso eficiente de los recursos necesarios para la operación y prestación de servicios institucionales.	Dotar a la sede regional de los materiales e insumos requeridos para el desarrollo de sus funciones administrativas y la atención de las personas colegiadas.	La adquisición de materiales e insumos garantiza la disponibilidad de recursos necesarios para las labores administrativas, la atención de las personas colegiadas y la ejecución de las actividades programadas por la sede.	\$1 495 000,00	
	Financieros	Gestionar las transacciones financieras necesarias para la operación de la sede regional.	Fortalecer la gestión administrativa y financiera mediante el manejo eficiente de los recursos institucionales.	Gestionar de forma eficiente las transacciones financieras necesarias para la operación y cumplimiento de las actividades de la sede regional.	El pago de comisiones y servicios financieros permite la adecuada gestión de los recursos institucionales y la realización eficiente de las transacciones requeridas para la operación de la sede regional.	\$20 000,00	
	Actividades Formativas y Desarrollo						
	Desarrollo Profesional	Planificación y ejecución de actividades de capacitación, actualización y fortalecimiento de competencias profesionales dirigidas a las personas colegiadas de la región Hueter Caribe.	Fortalecer el desarrollo profesional continuo de las personas colegiadas mediante programas de formación, actualización y especialización.	Promover la actualización de conocimientos y el fortalecimiento de competencias técnicas y profesionales de las personas colegiadas.	La formación continua constituye un elemento fundamental para el fortalecimiento del ejercicio profesional, permitiendo a las personas colegiadas actualizar conocimientos, desarrollar nuevas competencias y responder a las demandas del entorno profesional actual.	\$1 385 460,00	
Actividad de Emprendimiento	Desarrollo de actividades de capacitación, acompañamiento y promoción del emprendimiento, la innovación y el fortalecimiento empresarial.	Impulsar el desarrollo empresarial, la innovación y la generación de oportunidades para las personas colegiadas.	Fomentar el espíritu emprendedor y fortalecer las capacidades empresariales de las personas colegiadas mediante espacios de formación e intercambio de experiencias.	Las actividades de emprendimiento contribuyen al desarrollo de habilidades empresariales, la generación de nuevas oportunidades económicas y el fortalecimiento de iniciativas productivas que favorecen el crecimiento profesional de las personas colegiadas.	\$6 387 050,00		

SEDE REC	Programa de Equidad de Género	Realización de actividades de sensibilización, capacitación y reflexión orientadas a promover la igualdad, inclusión y equidad de género.	Promover una cultura institucional basada en la igualdad de oportunidades, la inclusión y el respeto a la diversidad.	Generar espacios de formación y sensibilización que contribuyan a fortalecer la equidad de género y la participación inclusiva dentro del gremio profesional.	El desarrollo de acciones en materia de equidad de género favorece la construcción de espacios más inclusivos, promueve la igualdad de oportunidades y fortalece una cultura de respeto y participación para todas las personas colegiadas.	\$2 500 000,00
	Órganos Institucionales y otros					
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Organización y ejecución de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias convocadas, incluyendo la logística requerida para la participación de las personas colegiadas de la región Huetar Caribe.	Fortalecer la participación, representación y gobernanza institucional de las personas colegiadas.	Garantizar espacios de participación democrática para la toma de decisiones y rendición de labores	La realización de asambleas constituye un mecanismo fundamental para la participación activa de las personas colegiadas en los procesos de toma de decisiones, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la gobernanza institucional.	\$8 500 000,00
	Actividades Recreativas, Culturales y Otros					
	Día de Madre y Padre	Realización de un encuentro en conmemoración del Día de la Madre y del Padre, dirigida a las personas colegiadas de la región, como espacio de integración, reconocimiento y convivencia.	Promover el bienestar integral y el fortalecimiento del sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Desarrollar actividades de integración y reconocimiento dirigidas a las personas colegiadas que desempeñan el rol de madres y padres.	Estas actividades fomentan la integración, el reconocimiento y el fortalecimiento de los vínculos entre las personas colegiadas y la institución, contribuyendo al bienestar personal y familiar.	\$7 200 000,00
	Día del Colegiado	Organización de una cena para celebrar el Día del Colegiado, promoviendo el reconocimiento profesional, la integración gremial y el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.	Fortalecer la identidad gremial y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Reconocer el aporte profesional de las personas colegiadas y promover espacios de convivencia e integración gremial.	La celebración del Día del Colegiado fortalece la identidad profesional, promueve la participación activa y reconoce la contribución de las personas colegiadas al desarrollo económico y social del país.	\$7 450 000,00
	Actividad Navideña	Realización de una cena navideña para las personas colegiadas y sus acompañantes, fomentando la convivencia, integración y fortalecimiento de los vínculos con la institución.	Promover la integración y el bienestar de las personas colegiadas y sus familias.	Generar espacios de convivencia y celebración que fortalezcan la relación entre las personas colegiadas y la institución.	Las actividades navideñas favorecen la integración, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia hacia el Colegio, contribuyendo al bienestar integral de las personas participantes.	\$6 750 000,00
	Campaña Salud Integral	Desarrollo de una semana de actividades orientadas a la promoción de la salud integral, incluyendo campañas de donación de sangre, actividades familiares, charlas sobre hábitos saludables, bienestar físico y emocional, así como otras acciones preventivas y educativas.	Impulsar acciones orientadas al bienestar físico, mental y emocional de las personas colegiadas.	Promover hábitos saludables y la prevención mediante actividades educativas, recreativas y de sensibilización.	La promoción de la salud integral contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas colegiadas mediante la adopción de estilos de vida saludables y el fortalecimiento de su bienestar general.	\$4 000 000,00
	Actividad Club Dorado	Organización de actividad de integración dirigida a las personas colegiadas adultas mayores pertenecientes al Club Dorado.	Fomentar la participación activa y el bienestar de las personas colegiadas adultas mayores.	Desarrollar actividades recreativas, educativas y de integración dirigidas a las personas colegiadas pertenecientes al Club Dorado.	Esta actividad brinda espacios de participación, recreación y socialización para las personas colegiadas adultas mayores, fortaleciendo su bienestar y vinculación con la institución.	\$4 100 000,00
	Actividades Culturales y Ambientales	Desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la cultura y la sostenibilidad ambiental, incluyendo la participación en la conmemoración del Día del Negro, presentaciones de coro, jornadas de limpieza comunitaria, campañas de reforestación, siembra de árboles y otras iniciativas de concientización ambiental y cultural.	Promover el desarrollo integral, la responsabilidad social y la sostenibilidad entre las personas colegiadas.	Generar espacios de participación que fomenten la cultura, el arte, la educación ambiental y la conciencia social.	Estas actividades fortalecen la formación integral de las personas colegiadas, promueven la valoración de la cultura y contribuyen a generar conciencia sobre la protección del ambiente y el desarrollo sostenible.	\$8 800 000,00
	Actividades Deportivas y Recreativas	Ejecución de un programa anual de actividades deportivas y recreativas para las personas colegiadas, incluyendo sesiones de aeróbicos, yoga, baile, equitación, bingos, juegos de mesa y otras actividades de integración y bienestar.	Promover estilos de vida saludables y fortalecer la integración gremial.	Desarrollar actividades deportivas y recreativas que favorezcan el bienestar físico, mental y social de las personas colegiadas.	La práctica deportiva y recreativa contribuye al bienestar integral de las personas colegiadas, fomenta hábitos saludables y fortalece los espacios de convivencia e integración institucional.	\$13 442 986,94
TOTAL						\$136 376 826,34
SEDE REGIONAL HUETAR NORTE	Servicios No Personales Huetar Norte					
	Alquiler Mobiliario	Contratación de mobiliario para actividades institucionales, capacitaciones, asambleas y eventos de la sede.	Fortalecer la capacidad operativa y logística de las sedes regionales para la prestación eficiente de servicios a las personas colegiadas.	Garantizar la disponibilidad de mobiliario adecuado para el desarrollo de actividades institucionales y formativas.	El alquiler de mobiliario permite disponer de recursos adecuados para la realización de actividades institucionales, garantizando comodidad, seguridad y una adecuada atención a las personas colegiadas participantes.	\$10 350 000,00
	Gastos de Viaje y Transporte	Desplazamiento de Consejo Directivo de la Sede Huetar Norte, personal administrativo, facilitadores y participantes para la ejecución de actividades institucionales y de capacitación.	Fortalecer la presencia institucional y el acceso equitativo a los servicios en toda la región.	Facilitar la ejecución de actividades y la atención de las personas colegiadas en los distintos cantones de la región.	La cobertura geográfica de la región requiere movilización constante para garantizar la ejecución de actividades, la representación institucional y el acceso de las personas colegiadas a los servicios ofrecidos por el Colegio.	\$16 000 000,00
	Mantenimiento	Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipos y activos de la sede regional.	Garantizar la sostenibilidad y el adecuado funcionamiento de la infraestructura institucional.	Mantener en condiciones óptimas la infraestructura y los equipos de la sede regional.	El mantenimiento oportuno contribuye a la conservación de los activos institucionales, mejora la seguridad de las instalaciones y asegura la continuidad de los servicios brindados. Garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento y seguridad. Asimismo, es necesario mejorar la iluminación de las áreas administrativas y de atención al público, procurando espacios de trabajo seguros, funcionales y acordes con las necesidades del personal y de las personas usuarias de los servicios institucionales. Fortalecimiento de los servicios brindados por la Sede Regional Huetar Norte, contribuyendo al cumplimiento eficiente de sus funciones y objetivos institucionales.	\$5 700 000,00
	Servicios Básicos	Pago de servicios de electricidad, agua potable, telecomunicaciones e internet.	Fortalecer la gestión administrativa y operativa de las sedes regionales.	Garantizar la continuidad de los servicios esenciales para el funcionamiento de la sede.	Los servicios básicos son indispensables para el desarrollo de las actividades administrativas, operativas y de atención a las personas colegiadas.	\$7 900 000,00
	Servicios Comerciales	Contratación de servicios de publicidad, divulgación, impresión y comunicación institucional.	Mejorar los mecanismos de comunicación y divulgación institucional hacia las personas colegiadas.	Promover la participación y el acceso oportuno a la información institucional.	Servicios Comerciales - Contratación de servicios de publicidad, divulgación, impresión y comunicación institucional se fundamenta en que, durante los periodos anteriores, no se contempló dentro de la planificación presupuestaria el reconocimiento de signos externos para las actividades institucionales presenciales. Para el presente periodo, se ha definido como prioridad fortalecer la imagen y la identidad institucional, procurando que todas las actividades presenciales cuenten con elementos de identificación y representación visual acordes con los lineamientos institucionales. La incorporación de estos signos externos contribuirá a proyectar una imagen más uniforme, profesional y reconocible ante las personas colegiadas y la comunidad en general. Asimismo, esta inversión permitirá mejorar los mecanismos de comunicación y divulgación institucional, promover una mayor participación y garantizar el acceso oportuno a la información, fortaleciendo el alcance y la visibilidad de las acciones desarrolladas por la institución.	\$4 900 000,00
	Servicio de Gestión y Apoyo	Contratación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo requeridos para la ejecución de actividades institucionales.	Fortalecer la gestión institucional mediante servicios especializados que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Garantizar el apoyo técnico y operativo necesario para el desarrollo de las actividades de la sede regional.	La contratación de servicios especializados permite optimizar recursos, mejorar la calidad de los procesos y fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales.	\$15 375 850,00
	Materiales y Suministros	Adquisición de materiales de oficina, limpieza, papelería y suministros requeridos para las actividades de la sede.	Fortalecer la gestión administrativa y operativa de la sede regional.	Dotar a la sede de los insumos necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones.	Los materiales y suministros son esenciales para garantizar la continuidad de las labores administrativas y la adecuada ejecución de las actividades programadas.	\$1 495 000,00
	Financieros	Pago de comisiones bancarias y gastos financieros asociados a la gestión institucional.	Garantizar una administración eficiente de los recursos institucionales.	Cumplir con las obligaciones financieras derivadas de la operación de la sede regional.	Estos gastos permiten mantener la operatividad de los servicios financieros necesarios para la gestión de los recursos institucionales.	\$70 000,00
	Actividades Formativas y Desarrollo					
	Desarrollo Profesional	Ejecución de actividades formativas anuales, distribuidas en cursos de actualización tributaria y fiscal, cursos en finanzas, análisis económico y gestión presupuestaria, talleres en transformación digital, inteligencia artificial y herramientas tecnológicas aplicadas a las ciencias económicas, seminarios sobre liderazgo, gestión estratégica y habilidades directivas; y un congreso regional de actualización profesional. Desarrollo de cápsulas técnicas digitales para difusión de conocimiento especializado. Generación de contenido académico que fortalezca la marca institucional y el posicionamiento del Colegio como referente técnico regional.	Fortalecer el desarrollo profesional continuo de las personas colegiadas mediante programas de formación y capacitación especializada.	Promover la actualización y fortalecimiento de competencias profesionales de las personas colegiadas.	La actividad busca fortalecer las capacidades empresariales de las personas colegiadas mediante procesos formativos, generación de redes de apoyo y articulación con actores estratégicos que favorezcan el desarrollo económico regional.	\$13 694 362,00
	Actividad de Emprendimiento	Implementación del programa "Impulso Emprendedor Huetar Norte". Desarrollo de talleres especializados: Modelos de negocio, Educación financiera, Marketing digital, Formalización empresarial, Acceso a financiamiento, Innovación y transformación digital. Organización de encuentros empresariales para networking. Establecimiento de alianzas con universidades, MEIC, INA, Sistema de Banca para el Desarrollo y cámaras empresariales. Creación de espacios para presentación de casos de éxito de colegiados emprendedores.	Promover el desarrollo económico y profesional de las personas colegiadas mediante iniciativas de emprendimiento e innovación.	Brindar herramientas para el fortalecimiento de proyectos emprendedores y oportunidades de desarrollo profesional.	Estas actividades fomentan la generación de nuevas oportunidades laborales y el fortalecimiento de capacidades empresariales entre las personas colegiadas.	\$1 916 000,00
	Programa de Equidad de Género	Charlas especializadas sobre Liderazgo femenino, Igualdad de oportunidades laborales, Prevención de violencia y discriminación, Corresponsabilidad y conciliación laboral, Campaña de sensibilización institucional, Conmemoración de fechas relevantes asociadas a la igualdad de género, Medición de participación por género en actividades regionales, Difusión de buenas prácticas de inclusión.	Promover una cultura institucional inclusiva basada en la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad.	Fortalecer la sensibilización y formación en temas de equidad de género entre las personas colegiadas.	Estas acciones permiten avanzar en el cumplimiento de los objetivos institucionales de igualdad, inclusión y respeto a la diversidad, promoviendo entornos profesionales más equitativos.	\$2 076 000,00
	Órganos Institucionales y otros					
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Organización y realización de asambleas regionales ordinarias y extraordinarias. Comparativo histórico: 2023: 95 colegiados, 2024: 137 colegiados, 2025: 140 colegiados, 2026 (proyección): 150 colegiados.	Fortalecer la gobernanza institucional y la participación democrática de las personas colegiadas.	Garantizar la realización de los procesos de deliberación, información y toma de decisiones institucionales.	Las asambleas constituyen espacios fundamentales para la rendición de cuentas, la participación activa y el fortalecimiento de la gestión institucional. Justificación del incremento presupuestario: La ejecución histórica de esta partida evidencia que los recursos asignados resultan insuficientes para atender adecuadamente los requerimientos logísticos y operativos de las asambleas. El incremento solicitado busca garantizar el desarrollo de estas actividades sin afectar otras partidas presupuestarias que ya se encuentran ajustadas a sus necesidades operativas y cuyo traslado de recursos comprometería el cumplimiento de los objetivos institucionales.	\$7 985 000,00
	Actividades Recreativas, Culturales y Otros					
	Día de Madre y Padre	Organización de actividades de integración, bienestar y participación para las personas colegiadas y sus familias.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades recreativas y culturales.	Estas actividades favorecen el bienestar físico, emocional y social, fortaleciendo el vínculo entre las personas colegiadas y la institución.	\$4 393 000,00

Día del Colegiado	Organización y ejecución de la celebración del Día del Colegiado dirigida exclusivamente a las personas agremiadas de la región Huetar Norte.	Fortalecer el sentido de pertenencia, la participación activa y la vinculación de las personas colegiadas con la institución.	Reconocer la labor profesional de las personas colegiadas y promover espacios de integración y fortalecimiento gremial.	La celebración del Día del Colegiado constituye un espacio de reconocimiento al compromiso y aporte profesional de las personas agremiadas, fortaleciendo su identificación con el Colegio, fomentando la participación institucional y promoviendo la integración entre colegas de la región.	\$4.313.000,00
Actividad Navideña	Organización de actividades de integración, bienestar y participación para las personas colegiadas y sus familias.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades recreativas y culturales.	Estas actividades favorecen el bienestar físico, emocional y social, fortaleciendo el vínculo entre las personas colegiadas y la institución.	\$5.030.000,00
Campaña Salud Integral	Feria de salud integral: Charlas sobre Salud mental, Manejo del estrés, Prevención de enfermedades crónicas, Ergonomía laboral, Campaña de autocuidado profesional, Talleres preventivos básicos, Difusión de contenido digital sobre bienestar, Estrategias de participación: Inscripción digital, Campaña de comunicación previa, Alianzas con instituciones de salud y universidades.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades recreativas y culturales.	Promover hábitos saludables que favorezcan el bienestar físico, emocional y ocupacional de las personas colegiadas.	\$838.000,00
Actividad Club Dorado	Programa de actualización profesional para personas jubiladas, Conversatorios sobre experiencia profesional y transferencia de conocimiento, Participación como mentores en programas de emprendimiento, Charlas sobre educación financiera para la jubilación, Encuentros de análisis económico y actualidad nacional.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades recreativas y culturales.	El Club Dorado representa una oportunidad para mantener activa la participación profesional de las personas jubiladas y aprovechar su experiencia en beneficio del gremio.	\$958.000,00
Actividades Culturales y Ambientales	Programa de educación ambiental, Jornadas de reforestación, Campañas de reciclaje y gestión de residuos, Charlas sobre sostenibilidad y economía verde, Actividades culturales vinculadas a la identidad regional, Promoción de patrimonio histórico y cultural.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades recreativas y culturales.	Estas acciones fortalecen la responsabilidad social y ambiental institucional, promoviendo una participación activa de las personas colegiadas en temas de sostenibilidad y cultura.	\$1.075.000,00
Actividades Deportivas y Recreativas	Participación en Juegos Deportivos Institucionales, Fortalecimiento de equipos representativos regionales, Torneos internos de Fútbol, Carreras de Relevos, Carreras recreativas, Programa anual de actividad física y bienestar.	Promover el bienestar integral y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.	Fortalecer la integración y participación de las personas colegiadas mediante actividades recreativas y culturales.	Las actividades deportivas contribuyen al bienestar integral, fortalecen la convivencia entre personas colegiadas y promueven estilos de vida saludables.	\$5.590.000,00
TOTAL					\$18.599.212,00

Oficinas Administrativas					
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	PRESUPUESTO
OFICINA OCCIDENTAL CENTRO DE NEGOCIO			Servicios No Personales Occidente		
	Capacitación y Desarrollo	Planificar y ejecutar programas de capacitación y actualización dirigidos al personal del Centro de Negocio. Promover actividades de reconocimiento e integración que fortalezcan la motivación y el clima organizacional. Dar seguimiento a las necesidades de formación y desarrollo del personal.	Fortalecer las capacidades, competencias y compromiso del personal mediante acciones de formación y reconocimiento que contribuyan a la mejora continua, la motivación y el clima organizacional durante el periodo 2026-2027.	Desarrollar e implementar actividades de capacitación, actualización y reconocimiento que permitan fortalecer el desempeño laboral y la gestión eficiente del personal del Centro de Negocio.	\$500.000,00
	Gastos de Viaje y Transporte	Gestionar el pago oportuno de viáticos conforme a la normativa vigente. Tramitar los gastos de transporte requeridos para el cumplimiento de actividades institucionales. Dar seguimiento y control a la ejecución presupuestaria de los recursos asignados para desplazamientos.	Garantizar las condiciones necesarias para el cumplimiento eficiente de actividades institucionales que requieran desplazamiento del personal durante el periodo 2026-2027.	Gestionar los recursos necesarios, para atender oportunamente los gastos de viaje y transporte derivados de las actividades institucionales, conforme a la normativa vigente.	\$500.000,00
	Mantenimiento	Ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario y equipos. Gestionar la adquisición de insumos, productos químicos y accesorios requeridos para el mantenimiento de las instalaciones. Realizar el mantenimiento periódico de piscinas, zonas verdes y áreas recreativas. Coordinar servicios especializados de fumigación, recarga de extintores y análisis de calidad del agua. Supervisar el cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento establecidos.	Garantizar condiciones óptimas de seguridad, funcionamiento y conservación de las instalaciones para la prestación eficiente de los servicios institucionales.	Ejecutar acciones planificadas de mantenimiento preventivo y correctivo que permitan preservar la infraestructura, equipos, mobiliario y áreas recreativas del Centro de Negocio.	\$46.250.000,00
	Servicios Básicos	Gestionar oportunamente el pago de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica y telecomunicaciones. Dar seguimiento al consumo y uso eficiente de los servicios básicos. Garantizar la continuidad de los servicios requeridos para la operación del Centro de Negocio.	Asegurar la disponibilidad permanente de los servicios básicos necesarios para el funcionamiento eficiente de las instalaciones durante el periodo 2026-2027.	Gestionar oportunamente los servicios de agua, electricidad, telecomunicaciones y otros requerimientos esenciales para la operación institucional.	\$105.525.000,00
	Materiales y Suministros	Gestionar los procesos de adquisición de materiales, suministros y activos menores requeridos para la operación institucional. Tramitar oportunamente las compras de consumibles e implementos de trabajo. Mantener un control adecuado de inventarios y abastecimiento de insumos. Atender los requerimientos de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del Centro de Negocio.	Garantizar la disponibilidad oportuna de recursos operativos necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades del Centro de Negocio.	Gestionar los procesos de adquisición y abastecimiento de materiales, suministros e implementos necesarios para atender las necesidades operativas y administrativas.	\$14.400.000,00
	Gastos Diversos	Gestionar la adquisición oportuna de alimento para los animales. Garantizar el abastecimiento continuo de insumos necesarios para su adecuada alimentación. Dar seguimiento a las necesidades de alimentación y bienestar animal.	Garantizar condiciones adecuadas de alimentación, cuidado y bienestar animal mediante una gestión permanente de los recursos requeridos.	Desarrollar acciones de atención, alimentación, mantenimiento y supervisión de los animales bajo resguardo del Centro de Negocio.	\$25.000.000,00
	Financieros	Gestionar los pagos asociados a servicios y comisiones bancarias institucionales. Mantener activa la cuenta bancaria utilizada para la administración de Caja Chica. Dar seguimiento al adecuado funcionamiento de los mecanismos financieros requeridos para la operación institucional.	Garantizar una gestión financiera eficiente, oportuna y segura para la operación institucional durante el periodo 2026-2027.	Gestionar los recursos financieros necesarios para mantener activos los mecanismos de pago y administración requeridos para la operación institucional.	\$25.000,00
	Actividades Formativas y Desarrollo				
	Desarrollo profesional	Diseñar y ejecutar un programa anual de actividades de capacitación y actualización profesional. Coordinar actividades formativas en modalidad presencial y virtual. Promover la participación de los colegiados en procesos de formación continua. Evaluar la satisfacción y aprovechamiento de las actividades desarrolladas.	Fortalecer el desarrollo profesional continuo mediante programas de capacitación y actualización en concordancia con el Plan Estratégico institucional.	Desarrollar e implementar actividades formativas presenciales y virtuales que contribuyan al fortalecimiento de las competencias técnicas y profesionales de las personas colegiadas.	\$12.000.000,00
	Actividades Recreativas, Culturales y Otras				
	Día del Colegiado	Planificar y coordinar las actividades conmemorativas de la Semana del Colegiado. Gestionar la contratación de espacios, servicios y recursos necesarios para el desarrollo de la actividad. Promover la participación de los colegiados y sus familias. Evaluar los resultados y nivel de satisfacción de los participantes.	Fortalecer la identidad institucional, participación y sentido de pertenencia de las personas colegiadas mediante espacios de integración y convivencia.	Planificar y ejecutar actividades sociales y culturales en el marco de la celebración de la Semana del Colegiado.	\$2.400.000,00
	Actividades Culturales, Ambientales, Deportivas, Recreativas, Club Dorado y Salud Integral	Planificar, coordinar y ejecutar actividades culturales, educativas, recreativas, deportivas, ambientales, de salud, integración y conmemoración dirigidas a los colegiados, sus familias y miembros del Club Dorado, promoviendo su bienestar y participación.	Promover la calidad de vida, integración y bienestar integral mediante actividades culturales, ambientales, deportivas, recreativas y de salud.	Desarrollar programas que fomenten la participación activa, hábitos saludables y espacios de convivencia para las personas colegiadas y sus familias.	\$19.000.000,00
TOTAL					\$235.600.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	PRESUPUESTO
			Servicios No Personales Ciudad Neely		
	Alquiler Mobiliario	Gestionar y ejecutar de manera oportuna el arrendamiento de los espacios físicos de la Oficina Administrativa de Ciudad Neely, asegurando la provisión ininterrumpida de servicios a las personas colegiadas.	Garantizar la operatividad integral de la Oficina Administrativa de Ciudad Neely mediante la administración eficiente de sus espacios físicos, fortaleciendo la eficiencia operativa, la calidad de los servicios y la capacidad de atención institucional.	Asegurar la disponibilidad de infraestructura física adecuada para el funcionamiento continuo de la Oficina Administrativa de Ciudad Neely, mediante el cumplimiento de las obligaciones contractuales, facilitando el desarrollo eficiente de las actividades administrativas y operativas.	\$10.100.000,00
	Gastos de Viaje y Transporte	Gestionar y ejecutar de manera oportuna la asignación de viáticos, kilometraje y transporte para garantizar la representación institucional, la participación en capacitaciones, sesiones de trabajo y la coordinación del personal administrativo.	Asegurar la disponibilidad y ejecución eficiente de los recursos financieros destinados a los desplazamientos oficiales, garantizando la representación estratégica y la operatividad de la Sede en beneficio de toda la región.	Cubrir de forma integral los gastos de transporte, kilometraje, hospedaje y viáticos asociados a las gira oficiales, representaciones y funciones operativas de la Administración dentro del territorio nacional.	\$1.800.000,00
	Mantenimiento	Ejecutar de manera oportuna y planificada los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y de ornato en la infraestructura física, terrenos, mobiliario, equipos tecnológicos y de climatización de todas las instalaciones de la Oficina Administrativa de Ciudad Neely.	Mantener los activos físicos e inmuebles de la Oficina Administrativa de Ciudad Neely en condiciones óptimas de seguridad, funcionalidad y presentación estética durante todo el ejercicio anual, asegurando un entorno adecuado para la excelencia en el servicio.	Asegurar la conservación, operatividad y prolongación de la vida útil de las instalaciones, terrenos y equipamiento de la Oficina Administrativa de Ciudad Neely, garantizando espacios seguros, funcionales y representativos para la atención de las personas colegiadas y el desarrollo de las labores administrativas.	\$280.000,00
	Servicios Básicos	Gestionar y ejecutar oportunamente el pago para garantizar la prestación continua de los servicios básicos requeridos, asegurando el funcionamiento ininterrumpido de todas las instalaciones de la Región Contratar, coordinar y supervisar de manera estricta los servicios de seguridad y vigilancia requeridos para la protección integral de las instalaciones, el personal administrativo y las personas colegiadas que visiten la oficina.	Mantener al 100% la disponibilidad y provisión de los servicios básicos, garantizando la operatividad integral de la región para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo.	Proveer y asegurar los recursos financieros correspondientes a los servicios básicos que permitan el funcionamiento eficiente de la Región Branca, facilitando el logro de los objetivos institucionales y metas del programa.	\$8.172.766,00

OFICINA ADMINISTRATIVA CIUDAD NEILY	Servicios Comerciales	Ejecutar y asegurar la contratación de servicios comerciales y de apoyo requeridos para optimizar la gestión operativa de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, respaldando directamente el cumplimiento de las actividades institucionales.	Fortalecer y proyectar una sólida imagen institucional de laOficina Administrativa de Ciudad Neily mediante la adquisición, uso e instalación de material visual, signos externos y recursos de comunicación para ocasiones y campañas específicas.	Garantizar la disponibilidad de servicios comerciales complementarios que fortalezcan la identificación visual y la presencia de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, facilitando el desarrollo y la promoción de las actividades operativas.	Es fundamental posicionar al CCECR como un ente de referencia económica y administrativa ante la población colegiada y general. Presupuestar estos recursos permite consolidar la proyección de la región mediante acciones informativas, materiales de comunicación y signos externos cohesionados que reflejen el profesionalismo de la institución.	\$500 000,00	
	Servicios de Gestión y Apoyo	Ejecutar y asegurar la contratación oportuna de servicios especializados (como nutrición) y de apoyo logístico (limpieza, alimentación) necesarios para optimizar los procesos operativos y facilitar el cumplimiento de los objetivos de la oficina Administrativa de Ciudad Neily.	Garantizar el 100% de cumplimiento y continuidad en las contrataciones vigentes, asegurando las horas de atención profesional a colegiados, las jornadas de limpieza establecidas (e) mínimo 1 días semanales) y la logística operativa de la sede durante el periodo presupuestario.	Brindar una atención integral y de bienestar a las personas colegiadas mediante servicios externos, garantizando simultáneamente las condiciones logísticas, de higiene y operatividad necesarias para el funcionamiento institucional y la gobernanza de la región.	La contratación del servicio de nutrición promueve la salud y el bienestar de los colegiados, mientras que el servicio de limpieza garantiza condiciones adecuadas de higiene y salubridad en la oficina, contribuyendo al adecuado funcionamiento institucional y a una mejor atención de los usuarios.	\$8 750 000,00	
	Materiales y Suministros	Planificar, gestionar y ejecutar de manera oportuna la adquisición y suministro de materiales, insumos y recursos requeridos para garantizar el desarrollo eficiente de las funciones administrativas y operativas en todas las instalaciones de la región.	Asegurar el abastecimiento continuo y al 100% de los insumos básicos necesarios (papelaría, limpieza, alimentación, primeros auxilios y equipo menor) para el adecuado funcionamiento ininterrumpido de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily durante el periodo presupuestario.	Dotar a la Oficina Administrativa de Ciudad Neily de los materiales y suministros requeridos mediante una planificación y ejecución presupuestaria eficiente, que facilite la adecuada atención a las personas colegiadas y el desarrollo de las actividades institucionales.	Todo centro de atención requiere disponibilidad constante de recursos básicos para operar de manera eficiente. Identificar y presupuestar oportunamente estos requerimientos es fundamental para garantizar la continuidad de las labores administrativas, promover un uso responsable de los recursos institucionales y asegurar condiciones óptimas y seguras para la atención de calidad a la población colegiada.	\$800 000,00	
	Financieros	Programar y ejecutar en tiempo y forma los pagos financieros correspondientes a comisiones bancarias, anualidades y demás obligaciones establecidas, en estricto apego a la planificación presupuestaria anual de la región.	Asegurar la operatividad financiera ininterrumpida de las cajas chicas regionales, optimizando el uso de los recursos mediante la minimización de costos por comisiones transaccionales (priorizando pagos ágiles como SINPE móvil o tarjetas de débito) y garantizando el pago oportuno de los servicios bancarios.	Garantizar la asignación y ejecución eficiente de los recursos financieros necesarios para el mantenimiento de las cuentas bancarias y la atención de los compromisos institucionales de la Oficina Administrativa Ciudad Neily, conforme a la normativa legal y contable vigente.	La operación mediante cuentas bancarias institucionales conlleva costos inherentes por servicios y comisiones. Presupuestar y cumplir oportunamente con el pago de estas anualidades y comisiones a proveedores es indispensable para asegurar la correcta gestión administrativa, honrar los compromisos adquiridos y garantizar la continuidad de los procesos operativos en toda la región.	\$15 000,00	
	Actividades Formativas y Desarrollo						
	Desarrollo profesional	Desarrollar, promover e impulsar espacios integrales de formación, actualización y capacitación continua dirigidos a todas las personas colegiadas de la región, con el propósito de fortalecer sus competencias técnicas y habilidades blandas, contribuyendo a su crecimiento y desempeño laboral.	Ejecutar actividades estratégicas de capacitación durante el periodo 2026-2027, garantizando además una participación activa y sostenida (meta de al menos 25 colegiados) en la oferta integral de cursos, talleres y charlas locales sobre temas de vanguardia.	Brindar alternativas de formación y actualización profesional de excelencia en áreas relevantes para las personas colegiadas de toda la Oficina Administrativa de Ciudad Neily, impulsando la mejora continua de la colaboración con el CIDE en la realización de actividades para emprendedores de nuestra Oficina Administrativa Ciudad Neily en sus necesidades específicas.	El desarrollo profesional y la actualización continua son pilares fundamentales para fortalecer la excelencia institucional. Disponer de estos recursos presupuestarios es indispensable para contratar profesionales altamente capacitados como facilitadores y	\$5 425 000,00	
	Actividad de Emprendimiento	Vibilizar y apoyar iniciativas emprendedoras impulsadas por personas colegiadas.	Conocer la cartera de emprendedores de la Oficina Administrativa Ciudad Neily y mantenerla informada de las actividades del CIDE.	Disenar e implementar iniciativas y espacios (sociales, recreativos y culturales) con un claro enfoque de género, destinados a promover la inclusión, la equidad y la igualdad de oportunidades dentro de toda la comunidad colegiada de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily.	Cubrir los rubros necesarios para el acompañamiento de los emprendedores en coordinación con el CIDE.	\$200 000,00	
	Programa de Equidad de Género	Desarrollar acciones integrales de sensibilización, promoción y fortalecimiento para establecer la igualdad de género como un eje transversal indiscutible en todas las actividades institucionales de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily.	Fortalecer la vinculación y el sentido de pertenencia, garantizando la participación activa de las personas colegiadas en espacios formativos (charlas, talleres) y de convivencia que promuevan relaciones sólidas en el ámbito social y profesional.		La asignación de estos recursos es indispensable para ejecutar programas que garanticen el respeto, la inclusión y la no discriminación. Fomentar la igualdad de oportunidades a nivel regional permite cumplir con los objetivos institucionales y fortalece una cultura organizacional verdaderamente equitativa, cohesionada y participativa para todos los agremiados.	\$700 000,00	
	Actividades Recreativas, Culturales y Otras						
	Actividad Día del Padre y Madre	Organizar y desarrollar actividades conmemorativas de alto interés en ocasión del Día de la Madre y del Día del Padre, orientadas a fortalecer la integración, el reconocimiento y el vínculo institucional con las personas colegiadas de toda la Oficina Administrativa de Ciudad Neily.	Incrementar de manera sostenida la participación de las personas colegiadas en estas celebraciones, alcanzando un crecimiento anual respecto a la asistencia registrada el año anterior, manteniendo intactas las expectativas de recepción y el sentido de pertenencia.	Consolidar y fortalecer las relaciones entre el Colegio y sus miembros mediante la creación de espacios agradables de convivencia, integración y participación que favorezcan el intercambio profesional, promoviendo el compromiso institucional.	Es indispensable contar con los recursos presupuestarios requeridos para la planificación y ejecución de las actividades de integración institucional, entre ellas la Celebración del Día de la Madre y el Padre, el Día del Colegiado y la Actividad Navideña. Estos recursos permitirán desarrollar las actividades de forma oportuna y organizada, promoviendo la participación, el sentido de pertenencia y la integración de los colegiados.	\$3 200 000,00	
	Día del Colegiado	Planificar, organizar y ejecutar actividades conmemorativas y de integración exclusivas para las personas colegiadas, con el propósito de fortalecer el vínculo institucional, promover la participación y fomentar el sentido de pertenencia hacia el Colegio en toda laOficina Administrativa de Ciudad Neily.	Incrementar de forma sostenida la participación de las personas colegiadas en esta actividad institucional exclusiva, proyectando un crecimiento anual en comparación con la asistencia registrada el año anterior, manteniendo intactas las altas expectativas de organización e integración.	Planificar y ejecutar actividades sociales que consoliden las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir profesionalmente, promoviendo el reconocimiento y el sentido de pertenencia hacia la institución.	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la planificación y ejecución de la actividad de integración institucional con motivo del Día del Colegiado. La disponibilidad de estos recursos permitirá desarrollar la actividad de forma organizada, promoviendo la participación, la integración y el sentido de pertenencia de los colegiados, en concordancia con los objetivos institucionales del Colegio.	\$3 200 000,00	
	Actividad Navideña	Organizar y desarrollar actividades de celebración e integración navideña dirigidas a toda la comunidad colegiada, promoviendo la participación, el reconocimiento y fortaleciendo el vínculo institucional mediante celebraciones de alto interés.	Incrementar la participación de las personas colegiadas en las actividades navideñas, proyectando un aumento anual en comparación con el año anterior, fortaleciendo la integración y manteniendo un excelente nivel de recepción.	Planificar y desarrollar una actividad social que consolide las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir profesionalmente, y que promueva el sentido de pertenencia hacia la institución.	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la planificación y ejecución de la actividad de integración institucional con motivo de la celebración navideña. Estos recursos permitirán garantizar una adecuada organización de la actividad y fortalecer los espacios de integración y participación de los colegiados.	\$3 200 000,00	
	Campaña Salud Integral	Organizar, desarrollar y ejecutar campañas, charlas, talleres y espacios de participación orientados a promover el bienestar integral y la salud física, mental y emocional de las personas colegiadas, fomentando la prevención y los hábitos saludables.	Es necesario contar con los recursos presupuestarios requeridos para la adecuada organización de la actividad, garantizando una experiencia satisfactoria donde cada asistente disfrute del agasajo. Esto asegura que el Colegio mantenga y no desmejore los estándares de calidad, atención y nivel de organización establecidos en años anteriores.	Coordinar, desarrollar e incentivar acciones preventivas orientadas a que el colegiado mejore su salud integral y calidad de vida mediante el fomento del ejercicio, la alimentación adecuada, charlas y campañas de impacto social, como la donación de sangre.	La salud integral de las personas colegiadas es un aspecto fundamental que requiere atención y promoción permanente. Asignar los recursos presupuestarios necesarios para ejecutar estas acciones favorece la prevención de enfermedades y el fortalecimiento de hábitos saludables, contribuyendo directamente a mejorar el bienestar físico, mental y emocional de toda la comunidad colegiada.	\$700 000,00	
	Actividad Club Dorado	Desarrollar actividades inclusivas de formación, integración y participación dirigidas a las personas colegiadas jubiladas, promoviendo su vinculación activa, el intercambio de experiencias y fomentando la participación activa mediante actividades inclusivas.	Desarrollar actividades dirigidas a las personas colegiadas jubiladas que promuevan la actualización de conocimientos, la integración y el fortalecimiento del vínculo con el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica.	Destinar recursos y planificar actividades formativas para fomentar las relaciones entre el Colegio y el adulto mayor, creando espacios agradables para compartir y socializar y promoviendo su vinculación con la institución.	Destinar recursos y planificar actividades formativas para fomentar las relaciones entre el Colegio y el adulto mayor, creando espacios agradables para compartir y socializar y promoviendo su vinculación con la institución.	\$300 000,00	
	Actividades Culturales y Ambientales	Planificar y ejecutar actividades culturales y ambientales (tales como caminatas, jornadas de siembra de árboles, recolección de tapas y charlas educativas) dirigidas a la comunidad colegiada, promoviendo la formación integral y la participación en iniciativas de compromiso social enOficina Administrativa de Ciudad Neily.	Promover la participación activa de los colegiados mediante el desarrollo de actividades culturales y ambientales que fortalezcan el sentido de pertenencia institucional, el apego cultural, la conciencia ambiental y la sostenibilidad.	Desarrollar actividades culturales y ambientales durante el periodo anual que fomenten la participación de los colegiados, fortaleciendo el apego cultural, la conciencia ambiental, la promoción de estilos de vida saludables y la sostenibilidad.	La asignación de recursos presupuestarios es esencial para ejecutar estas iniciativas estratégicas. Acciones tangibles como campañas de reciclaje, reforestación y promoción cultural no solo fomentan hábitos saludables, sino que garantizan el cumplimiento de los objetivos de responsabilidad social, reafirmando el compromiso del Colegio con la protección del medio ambiente y el bienestar de la región.	\$750 000,00	
	Actividades Deportivas	Organizar, planificar y ejecutar de manera estructurada torneos, caminatas, jornadas recreativas y competencias deportivas dirigidas a toda la comunidad colegiada, fomentando la convivencia, el trabajo en equipo y el esparcimiento sano.	Organizar, planificar y ejecutar de manera estructurada torneos, caminatas, jornadas recreativas y competencias deportivas dirigidas a toda la comunidad colegiada, fomentando la convivencia, el trabajo en equipo y el esparcimiento sano.	Promover la integración, la convivencia y el bienestar de la comunidad colegiada mediante la organización, planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y de esparcimiento, fomentando la participación, el trabajo en equipo, los hábitos de vida saludables y el fortalecimiento de los vínculos entre sus integrantes.	El fomento constante del deporte es esencial para que los profesionales alcancen un verdadero equilibrio entre su vida personal y laboral. Garantizar los fondos necesarios para estas actividades asegura su correcta ejecución, favoreciendo la salud integral, reduciendo el estrés y fortaleciendo el sentido de pertenencia y la convivencia gremial a través de la disciplina deportiva.	\$950 000,00	
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias						
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Coordinar y desarrollar todas las acciones logísticas y administrativas necesarias para garantizar el derecho de las personas colegiadas a reunirse, informarse, expresar su opinión y tomar decisiones institucionales en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias del CCECR (tanto Regionales como a nivel Central).	Fortalecer la participación de los colegiados en la actividad, tomando como referencia la asistencia registrada en las Asambleas Regionales realizadas en las Sedes Brunca y Ciudad Neily, procurando además contar con la representación activa de colegiados provenientes de al menos cuatro cantones de la región.	Organizar y coordinar de forma oportuna el transporte, garantizando la participación activa y democrática de las personas colegiadas en los procesos de información, deliberación y toma de decisiones de la institución.	La Asamblea es un órgano fundamental e inherente para el ejercicio y validación de las funciones del Consejo Directivo. Por lo tanto, debe desarrollarse de manera anual y ordinaria, o extraordinaria a las necesidades institucionales lo ameritan, asegurando la gobernanza, la transparencia y la participación de los colegiados en la región.	\$2 270 000,00	
	UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATEGICA	OBJETIVO GENERAL	JUSTIFICACIÓN
Servicios No Personales Guápiles							
Alquiler de Mobiliario	Gestionar y ejecutar de manera oportuna el pago mensual del arrendamiento de la oficina.	Garantizar la operatividad de la Oficina mediante la administración eficiente del contrato de arrendamiento, asegurando la disponibilidad de instalaciones adecuadas para el desarrollo de las funciones administrativas y la atención de las personas colegiadas.	Asegurar un espacio físico adecuado para el funcionamiento continuo de la Oficina, mediante el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales de arrendamiento, que permita la atención de las personas colegiadas y el desarrollo eficiente de las actividades administrativas y operativas.	El arrendamiento de la oficina es indispensable para garantizar la continuidad de las operaciones institucionales, el asegurar un espacio físico adecuado para las labores administrativas y la atención de las personas colegiadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Oficina.	\$9 400 000,00		
Gastos de Viaje y Transporte	Facilitar la movilidad de la Administración de la Oficina mediante la gestión oportuna de los recursos destinados a viajes y transporte, para la participación en actividades oficiales, la coordinación regional y el cumplimiento de las funciones administrativas y operativas.	Fortalecer la capacidad operativa y de articulación territorial de la Oficina, asegurando la movilidad requerida para la atención de gestiones institucionales, el seguimiento administrativo y la participación en actividades oficiales.	Garantizar la movilidad de la Administración de la Oficina mediante la disponibilidad oportuna de recursos para viajes y transporte, a fin de asegurar su participación en actividades, reuniones y gestiones institucionales, y fortalecer el cumplimiento de las funciones administrativas y la atención a las personas colegiadas.	La disponibilidad de recursos para viajes y transporte es necesaria para asegurar la movilidad de la Administración de la Oficina en la atención de reuniones, actividades y gestiones institucionales, contribuyendo al cumplimiento de las funciones administrativas, la coordinación territorial y la atención oportuna de las personas colegiadas.	\$2 100 000,00		
Mantenimiento	Programar y ejecutar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones físicas, equipos de cómputo, mobiliario y demás recursos institucionales, con el fin de asegurar su adecuado funcionamiento, conservación y prolongación de su vida útil.	Garantizar la operatividad y funcionalidad de las instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y demás recursos institucionales mediante la ejecución oportuna y eficiente de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades de la Oficina.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y demás recursos de la Oficina, mediante la ejecución oportuna de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de asegurar su disponibilidad y adecuado funcionamiento para el desarrollo eficiente de las actividades institucionales.	El mantenimiento adecuado de las instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y demás recursos de la Oficina es fundamental para garantizar la continuidad de las labores institucionales. La ejecución oportuna de acciones preventivas y correctivas permite asegurar su disponibilidad, prolongar su vida útil y contribuir a la eficiencia operativa de la Oficina.	\$750 000,00		
Servicios Básicos	Programar, gestionar y ejecutar de forma oportuna el pago de los servicios básicos esenciales de la Oficina, incluyendo agua, electricidad, telefonía, internet, seguridad y servicios de correspondencia, conforme a los plazos establecidos por los proveedores, asegurando la continuidad operativa.	Garantizar la continuidad operativa de la Oficina mediante la provisión eficiente y oportuna de los servicios básicos esenciales, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo de las funciones institucionales.	Asegurar el suministro continuo y el pago oportuno de los servicios básicos esenciales de la Oficina, tales como agua, electricidad, telecomunicaciones, internet, seguridad y correspondencia, para garantizar su funcionamiento adecuado y sin interrupciones.	La disponibilidad continua de los servicios básicos esenciales es indispensable para el funcionamiento adecuado de la Oficina, ya que permite la ejecución ininterrumpida de las actividades administrativas y la atención oportuna de las personas colegiadas. Su gestión y pago oportuno garantizan condiciones operativas adecuadas y contribuyen a la eficiencia institucional.	\$5 720 000,00		
Servicios Comerciales	Gestionar la producción y entrega oportuna de materiales impresos, encuadernados y promocionales de calidad, mediante la administración eficiente de los servicios de impresión y marketing institucional, para fortalecer la comunicación e imagen del Colegio.	Garantizar la disponibilidad oportuna y de calidad de materiales impresos, encuadernados y promocionales que apoyen la comunicación, difusión y posicionamiento institucional del Colegio.	Asegurar la gestión eficiente de los servicios de impresión, encuadernación y marketing institucional, con el fin de fortalecer la comunicación efectiva y el posicionamiento del Colegio.	La adecuada gestión de los servicios de impresión, encuadernación y marketing es fundamental para garantizar la producción oportuna de materiales institucionales de calidad, que contribuyan a la comunicación, difusión y fortalecimiento de la imagen del Colegio ante sus diferentes públicos.	\$120 000,00		
Servicios de Gestión y Apoyo	Coordinar y ejecutar los servicios administrativos, de apoyo operativo, limpieza de la oficina y atención nutricional a las personas colegiadas, requeridos para el adecuado funcionamiento institucional.	Fortalecer la capacidad operativa de la Oficina mediante la provisión eficiente, oportuna y continua de servicios de gestión, apoyo operativo, limpieza y atención nutricional, que aseguren la atención de las personas colegiadas, el desarrollo adecuado de las actividades institucionales y el funcionamiento óptimo de la Oficina.	Asegurar la provisión eficiente de los servicios de gestión y apoyo operativo, incluyendo limpieza de la Oficina y servicio de nutrición a las personas colegiadas, para garantizar la atención oportuna, el desarrollo adecuado de reuniones institucionales y el correcto funcionamiento de la Oficina.	La adecuada provisión de servicios de gestión, apoyo operativo, limpieza y nutrición es fundamental para garantizar el funcionamiento continuo y eficiente de la Oficina. Estos servicios contribuyen a mantener condiciones óptimas de higiene, bienestar y atención para las personas colegiadas, así como al desarrollo adecuado de las actividades institucionales y al soporte de la gestión administrativa.	\$8 600 000,00		
Materiales y Suministros	Realizar el control, registro e inventario periódico de materiales y suministros, así como gestionar las solicitudes de compra, coordinar con proveedores la entrega oportuna, verificar la calidad y cantidad de los insumos recibidos y mantener actualizados los registros de inventario para asegurar su adecuado manejo.	Garantizar el abastecimiento oportuno y eficiente de materiales y suministros para la Oficina Administrativa Guápiles, asegurando la disponibilidad continua de recursos necesarios para el desarrollo de sus operaciones.	Asegurar el suministro continuo de materiales y suministros para la Oficina Administrativa Guápiles, mediante una gestión eficiente de inventarios, adquisiciones y control de existencias, que permita el adecuado funcionamiento de la Oficina.	La adecuada administración de materiales y suministros es fundamental para garantizar la continuidad de las operaciones de la Oficina Administrativa Guápiles. Un control eficiente del inventario y de los procesos de adquisición permite asegurar la disponibilidad oportuna de recursos, optimizar el uso de los insumos y evitar interrupciones en el desarrollo de las actividades institucionales.	\$1 270 000,00		

OFICINA ADMINISTRATIVA GUÁPILES