Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

Plan Anual Operativo

Del 1 octubre 2022 al 30 de setiembre 2023

UNIDAD	CONCEPTO	JUSTIFICACION					TOTAL		MES DE EJECUCIÓN											
	JUNTA DIRECTIVA																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡59 023 200,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
JUNTA DIRECTIVA	**Sesiones (Junta y de Trabajo)**	Suplir los gastos de subsidio de transporte a los miembros de la Junta Directiva	Atender las necesidades de los miembros de la junta directiva durante la sesiones de trabajo tanto en Sede Central como Sedes Regionales.	Suministrar de alimentación las sesiones de Junta Directiva	Proporcionar de alimentación a los miembros que asistan a las sesiones durante del periodo presupuestario 2022-2023.	Disponer de recursos para el servicio de alimentación a los miembros de Junta Directiva durante las sesiones programadas en el período presupuestario 2022-2023.	₡10 000 000,00													
	Subsidios y Gastos de Transporte			Suministrar de subsidios de transporte de Junta Directiva según acuerdo de asamblea general.	Gestionar el pago respectivo de subsidios durante del período presupuestario 2022-2023.	Pagar mensualmente el subsidio de transportes.	₡48 500 000,00													
	Viáticos dentro del país			Otorgar viáticos para la giras de cada unos de los miembros de la Junta Directiva para ejercer sus funciones.	Establecer el pago respectivo de viáticos durante del período presupuestario 2022- 2023.	Disponer de recursos para atender las solicitudes de viáticos durante el período presupuestario 2022-2023 para miembros de Junta Directiva.	₡523 200,00													
	TOTAL						**₡59 023 200,00**	**₡59 023 200,00**												
	COMISIONES DE TRABAJO																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡3 250 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
COMISIONES DE TRABAJO	**Comisión Enlace con la Junta**	Colaborar con la administración y Junta Directiva en la realización de proyectos y otras actividades.	Realizar propuestas en cada una de las áreas de interés .	• Fomentar el trabajo en equipo	Atención de las necesidades que requiera la comisión para realizar sus actividades durante el 2022-2023.	Comisión Enlace con la Junta	₡3 250 000,00													
	TOTAL						**₡3 250 000,00**	**₡3 250 000,00**												
	TRIBUNAL DE ELECCIONES																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡10 112 416,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
TRIBUNAL DE ELECCIONES	**Artículos Signos Externos**	Organizar procesos electorales para los nuevos miembros de Junta Directiva y Fiscalia realizar en el mes de noviembre 2022 y puestos a elegir de los Consejos Directivos en Sedes Regionales.	a. Organizar los procesos electorales de la Sede Central b. Organizar los procesos electorales de las Sedes Regionales.	Realizar todas las actividades necesarias para que el proceso se lleve a cabo con éxito y de manera segura y transparente.	Desarrollar los procesos electorales de la Sede Central y las Sedes Regionales durante el periodo presupuestario 2022-2023.	Artículos y signos externos, confección manta y promoción de los colegiados en el proceso electoral como anticipación de las elecciones en la Sede y Sedes Regionales	₡512 800,00													
	Servicio de Alimentación					Sufragar los gastos por concepto de alimentación de los miembros del Tribunal de Elecciones para las sesiones de trabajo	₡512 800,00													
	Textiles y Vestuarios					Otros suministros e impresiones para las actividades de las sesiones de los miembros del Tribunal de Elecciones	₡270 758,40													
	Combustible y Lubricantes					Confección de camisetas para los miembros del Tribunal de Elecciones	₡512 800,00													
	Otros materiales y suministros de papelería y oficina					Visitas a las sedes regionales como preámbulo a las elecciones de las sedes regionales	₡512 800,00													
	Hospedaje						₡717 920,00													
	Viáticos dentro del país						₡406 137,60													
	Alquiler mobiliario, equipo y otros					Contratación del sistema de votaciones para las elecciones generales y regionales.	₡6 666 400,00													
	TOTAL						**₡10 112 416,00**	**₡10 112 416,00**												
	ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y OTROS																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡101 201 110,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y OTROS	**Día de la Madre y Padre**	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir tanto a nivel social como profesional.	Organizar eventos sociales, culturales y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación de los agremiado	Organizar una actividad con el fin de Celebrar del Día de la Madre y Padre.	Lograr una participación del 100% de espacios disponibles a las actividades del 2023 .	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad que tal manera que cada participante disfrute del momento de esparcimiento.	₡21 584 536,00													
	Actividad Navideña			Realizar una actividad navideña bajo la modalidad virtual y/o presencial para todos los colegiados.	Lograr una participación del 100% de espacios disponibles a las actividades del 2022 .	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfrute del momento de esparcimiento.	₡20 003 920,00													
	Rezo al Niño			Realización de un rezo con un conjunto musical	Propiciar entre los colegiados la participación de rescate de la tradición del rezo del niño Enero 2023	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfrute del momento de esparcimiento.	₡670 000,00													
	Campaña Salud Integral			Realizar actividades de indole físico, profesional, salud, recreación y deporte. Cubrir al menos 5 áreas de salud integral de los colegiados durante el periodo 2022-2023	Propiciar la participación de los colegiados, con el fin de propiciar un equilibrio físico, mental y social durante el periodo 2022-2023	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfrute del momento y incentive la salud integral y bienestar de los colegiados.	₡12 000 000,00													
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias			Efectuar las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias del colegio.	Lograr la mayor participación POSIBLE de los colegiados en las diferentes convocatorias de asamblea para el periodo 2022-2023.	Convocatoria a cada una de las Asambleas para conocimiento temas de interés para los colegiados.	₡10 929 776,00													
	Actividad Cultural			Realizar una Actividad Cultural en forma virtual en el Colegio para todos los colegiados.	Realizar al menos una actividad cultural durante el periodo presupuestario del 2022-2023.	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfrute del momento de esparcimiento.	₡8 170 560,00													
	Actividad Día del Amor y la Amistad			Desarrollar una actividad de celebración del Día de la Amistad para un momento ameno entre los colegiados.	Propiciar la participación de los colegiados en los diferentes espacios que se promueven para su integración durante el periodo presupuestario del 2022-2023.	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfrute del momento de esparcimiento.	₡3 371 668,00													
	Actividad Club Dorado			Realizar Actividades Club Dorado con colegiados adultos mayores.	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfrute del momento de esparcimiento.	Actividades de proyección del gremio jubilado	₡3 100 000,00													
	Día del Colegiado			Organizar diferentes actividades académicas y una carrera para la semana del colegiado.	Lograr la mayor participación posible de colegiados en cada una de las actividades organizadas en la Sede Central y Sedes	Integrar a los colegiados en la participación en las diferentes actividades de esparcimiento que organiza el Colegio	₡4 100 000,00													
	Carrera atlética (Día del Colegiado)						₡16 000 000,00													
	Torneos Día del Colegiado			Organizar diferentes torneos para la semana del colegiado.	Logar la mayor participación posible de colegiados en cada una de las actividades organizadas en la Sede Central y Sedes Regionales durante el período presupuestarió del 2022-2023.	Integrar a los colegiados en la participación en las diferentes actividades de esparcimiento que organiza el Colegio.	₡1 270 650,00													
	TOTAL						**₡101 201 110,00**	**₡101 201 110,00**												
	MERCADEO																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡13 970 113,13**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
MERCADEO	**Impresión, reproducción, encuadernación y otros**	Desarrollar y Ejecutar estrategias de Mercadeo que ayuden a atraer Profesionales en Ciencias Económicas para su incorporación en el Colegio, así como fortalecer su imagen durante la implementación de diferentes actividades de promoción y	Desarrollar diferentes Planes que permitan aportar nuevas incorporaciones.	* Desarrollar un Plan para apoyo de las incorporaciones, por medio seguimiento de bases de Datos de Eventos, 'Barridos' en zonas rurales. * Desarrollo de un Plan de Referidos, con el fin que los colegiados refieran posibles incorporaciones	Aportar un 10% de la Meta de Incorporaciones establecidas por Mes.	Desarrollar diferentes métodos que permitan atraer profesionales al Colegio de Ciencias Económicas.	₡5 000 000,00													
	Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción						₡4 190 728,13													
	Transporte dentro del país						₡500 000,00													
	Viáticos dentro del país						₡800 000,00													
	Servicios profesionales otros		Establecer una estrategia de Posicionamiento que permita potenciar la imagen del Colegio de Ciencias Económicas y colocarlo como ente referente.	Crear campañas de posicionamiento para el Colegio de Ciencias Económicas a partir de sus diferentes ejes de servicios.	Posicionamiento interno y externo de la institución .	Con el objetivo de colocar al Colegio como ente referente y dar a conocer sus beneficios	₡3 479 385,00													
	TOTAL						**₡13 970 113,13**	**₡13 970 113,13**												
	COMUNICACIÓN																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡37 947 200,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
COMUNICACIONES	Impresión, reproducción, encuadernación y otros	Generar los insumos necesarios para cubrir las diferentes actividades institucionales referentes a fomentar relaciones con los medios durante el periodo 2022-2023.	1- Propiciar un acercamiento con los medios de comunicación para con el Colegio.	1- Generar un Directorio de Medios de Comunicación. 2- Adquirir artículos promocionales para contribuir al proceso de comunicación.	Acercar a los comunicadores de los diferentes medios a nivel nacional con el Colegio.	1- Envío de artículos promocionales para el mes de diciembre Navidad. 2- Envío de detalle a los comunicadores en el Día del Periodista, mes de mayo. 3- Coordinación de conferencias de prensa o desayunos virtuales.	₡1 000 000,00													
	Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	Posicionar al Colegio de Ciencias Económicas como un ente referente a nivel nacional en temas Económicos.	Dotar al Colegio de los recursos necesario para fortalecer el proceso de comunicación institucional y divulgación de las diferentes acciones promovidas por la institución.	1- Pautar en los diferentes medios de comunicación a nivel nacional.	Promocionar las actividades realizadas por el Colegio a nivel nacional.	1-Pauta de notas, contenido o informaciones para conocimiento de los colegiados y la población costarricense acerca de lo que hacemos en la institución.	₡4 000 000,00													
	Servicios profesionales otros	Dotar al Colegio de los recursos necesario para fortalecer el proceso de comunicación institucional y divulgación de las diferentes acciones promovidas por la institución.	1- Contratar a una agencia de comunicación para apoyar el proceso de divulgación y procesos de la institución. 2- Generar contenido audiovisual que contribuya al reforzar el proceso de comunicación.	Atender los requerimientos institucionales en materia de comunicación para fortalecer la imagen del Colegio.	Posicionar al Colegio como uno de los entes principales entes en materia de Ciencias Económicas.	1- Apoyo en las labores de comunicar o difundir los mensajes claves de la institución. 2- Creación de videos, fotografías o cualquier recurso extra para la difusión de mensajes claves del Colegio.	₡32 947 200,00													
	TOTAL						**₡37 947 200,00**	**₡37 947 200,00**												
	CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡30 932 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
	Arreglos florales, decoración, obras artisticas		Promover la cultura del emprendimiento y la	Reuniones de sensibilización, cultura e innovación	Creación de espacios y programas vinculados a	Atención de actividades presenciales para promover una	₡250 000,00													

Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial (C.I.D.E)	**Servicio de Alimentación**	Fomentar en conjunto con actores del ecosistema la formación y el crecimiento de las iniciativas productivas de los colegiados por medio de acciones de cultura de innovación y desarrollo empresarial con alcance regional.	innovación para estimular el potencial	[illegible]	venta y comercialización de los	cultura de emprendimiento	₡2 500 000,00													
	Papelería y útiles de oficina		Incidir en las dinámicas territoriales mediante la gestión de proyectos que propicien el desarrollo local en conjunto con los colegiados	Realización de ferias de negocios, de promoción de productos así como iniciativas de apoyo regional	Realizar con actores del ecosistema 4 ferias y realizar al menos 10 eventos de innovación durante el periodo 2022-2023.	Potenciar el sentido de comunidad y la promoción de las iniciativas	₡85 000,00													
	Reconocimientos				Ejecución de 2 actividades de networking con la participación de MiPymes y emprendedores	Incentivar la formulación de ideas de negocios así como el crecimiento y desarrollo empresarial	₡1 500 000,00													
	Viáticos dentro del país						₡750 000,00													
	Servicios profesionales otros		Promover la cultura del emprendimiento y la innovación por medio de actores del ecosistema	Procesos de formación en habilidades empresariales (sensibilización, pre incubación, incubación, aceleración) Desarrollo empresarial	Promover que al menos el 30% de las iniciativas productivas que participen en cada convocatoria de desarrollo empresarial hayan escalado a las siguientes etapas antes del 30 de septiembre del 2023.		₡24 397 000,00													
	Alquiler mobiliario, equipo y otros		Desarrollar proyectos con el fin de propiciar la incidencia e impacto regional del CIDE	Realizar 2 actividades anuales para vincular necesidades empresariales con soluciones por parte de Colegiados durante el periodo 2022-2023.			₡1 450 000,00													
	TOTAL						**₡30 932 000,00**	**₡30 932 000,00**												

DEPORTES

	ACTIVIDADES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES	METAS	RECURSOS	MONTO	₡9 256 040,00	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23
DEPORTES	Articulos deportivos	Desarrollar Actividades deportivas que permitan obtener para los colegiados espacios para el desarrollo físico y mental tanto personal como familiar.	Programar actividades deportivas tanto en el marco interno institucional como externo (Juegos Interprofesionales).	Participar y organizar actividades en el marco de los Juegos Interprofesionales y organizar actividades recreativas para la participación de los colegiados y familiares.	Lograr la participación del mayor número de colegiados tanto en la población masculina como femenina así como la integración de las Sedes Regionales y Oficina Administrativa en actividades deportivas durante el periodo presupuestario 2022-2023.	Compra de implementos deportivos tales como balones, infladores, guantes, rodilleras, hidratante, hielo, necesarios para la participación en los diferentes eventos.	₡717 920,00													
	Servicio de alimentación					Se requiere la alimentación para cada uno de los participantes de las diferentes disciplinas deportivas.	₡312 800,00													
	Medicamentos de primeros auxilios					Medicamentos básicos para la atención inmediata de los miembros de los equipos que representan al Colegio.	₡205 120,00													
	Textiles, vestuario y mantelería					Compra de uniformes para realizar actividades deportivas con grupos representativos de la Sede Central y Sedes Regionales.	₡1 007 600,00													
	Transporte dentro del país					Pagar medios de transporte.	₡312 800,00													
	Servicio de lavandería					Se requieren lavar los uniformes de los equipos de fútbol.	₡1 069 200,00													
	Servicios profesionales otros					Pago de entrenador para los equipos que participan en los diferentes campeonatos principalmente los campeonatos Intercolegiales.	₡769 200,00													
	Seguros otros					Contar con un seguro que permita la atención médica ante las eventuales lesiones de los colegiados que participan a lo largo del año representando al Colegio en las distintas disciplinas deportivas.	₡1 538 400,00													
	Alquiler mobiliario, equipo y otros					Alquiler de canchas para los deportes bajo techo para la realización de los juegos de torneos	₡1 000 000,00													
	Inscripción actividades y eventos					Para la participación de los equipos que representan al Colegio en las diferentes disciplinas hay que pagar un monto de inscripción.	₡2 323 000,00													
	TOTAL						**₡9 256 040,00**	**₡9 256 040,00**												

INCORPORACIONES

	ACTIVIDADES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES	METAS	RECURSOS	MONTO	₡37 441 869,27	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23
INCORPORACIONES	**Arreglos florales, decoración, obras artísticas**	Realizar el proceso de incorporación de los nuevos colegiados en el menor tiempo posible y generar una excelente imagen de la institución entre los nuevos miembros	Proyectar una buena imagen a los nuevos colegiados	Brindar un ambiente agradable a los nuevos colegiados	Lograr que el 95% de las solicitudes de incorporación recibidas, se tramiten en un plazo menor a 60 días naturales.	Para poder llevar a cabo la incorporación de los nuevos agremiados	₡2 120 000,00													
	Artículos signos externos		Proyectar la marca del Colegio mediante diferentes regalías	Proyectar la marca del Colegio mediante diferentes regalías			₡427 579,00													
	Servicio de Alimentación		Brindar un ambiente agradable a los nuevos colegiados	Brindar un ambiente agradable a los nuevos colegiados			₡12 512 940,00													
	Papelería y útiles de oficina		Realizar la compra de bienes requeridos para el evento de incorporación	Contar con material de calidad			₡5 187 940,00													
	Reconocimientos		Proyectar la marca del Colegio mediante diferentes regalías	Reconocer la experiencia laboral de los colegiados distinguidos mediante la compra de una placa o un signo externo			₡573 200,00													
	Servicio de correos, Courier y encomiendas		Entregar por medio de Correos de Costa Rica el certificado de incorporación	Evitar aglomeraciones en la sede central proyectar una buena imagen del servicio al colegiado			₡6 900 000,00													
	Servicios profesionales otros		Contratar para los eventos de incorporación servicios profesionales en diferentes ámbitos				₡9 720 210,27													
	TOTAL						**₡37 441 869,27**	**₡37 441 869,27**												

TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

	ACTIVIDADES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES	METAS	RECURSOS	MONTO	₡117 886 375,64	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	Sistemas de información y licencias de computo	Contar con tecnología de punta en software y hardware para brindar un servicio de calidad tanto a al cliente interno como a los colegiados y público en general.	Mejorar la infraestructura de T.I . Brindar mejores servicios al cliente interno y al colegiado. Optimizar de forma efectiva la infraestructura de tecnología de información.	Renovar todos los licenciamientos adquiridos a tiempo	Mantener la operatividad de los sistemas y plataformas del CCECR	Se deben realizar las renovaciones de los programas para su optimo funcionamiento	₡59 465 410,84													
	Servicios profesionales otros			Ejecutar las consultorías cuando se requieran	Utilización de los servicios para la solución de problemas	Consultorías en el mantenimiento de los sistemas y equipos	₡13 650 000,00													
	Alquiler mobiliario, equipo y otros			Pago de los servicios o plataformas a tiempo	Mantener los servicios alquilados en funcionamiento	El pago de los servicios básicos ayudan en mantener la operación diaria del CCECR	₡15 990 464,80													
	Mantenimiento de Equipo técnico e infraestructura			Ejecutar los mantenimientos en los sistemas y equipos para mantener la operación diaria	Mantener la continuidad del negocio	Se debe realizar el mantenimiento preventivo para prevenir daños a futuro	₡28 780 500,00													
	TOTAL						**₡117 886 375,64**	**₡117 886 375,64**												

CAPITAL HUMANO

	ACTIVIDADES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES	METAS	RECURSOS	MONTO	₡1 421 391 752,76	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23
CAPITAL HUMANO	**Salarios y Cargas sociales**	Contar con personal altamente capacitado que aporte beneficios al Colegio, y que permita alcanzar los objetivos institucionales	Cubrir los salarios acorde la categoría de cada colaborador según el percentil 25 según la escala salarial establecida PricewaterhouseCoopers (PWC).	Mantener el 100% de los puestos ocupados para lograr una Administración de eficiencia Y cumplimiento de objetivos del colegio.	Lograr el mejor desempeño en el puesto de trabajo de cada colaborador durante este periodo	Pago de salarios y cargas sociales de los colaboradores del Colegio para este periodo.	₡1 350 491 752,76													
	Capacitación y Desarrollo	Identificar las necesidades de capacitación de habilidades blandas y técnicas de todo los colaboradores para este periodo	Fortalecer el plan de capacitación de los colaboradores para este periodo	Aplicar el formulario de detención de necesidades de capacitación para todo los colaboradores	Contar con el personal altamente capacitado para que pueda desempeñar todas sus funciones eficientemente.	Actualizar y fortalecer las habilidades blandas y técnicas de los colaboradores en este periodo	₡32 750 000,00													
	Salud Ocupacional	Gestionar la salud y seguridad ocupacional a través de estrategias que aseguren la promoción, formación y cumplimiento de requisitos legales en el Colegio durante este periodo	Realizar actividades que promuevan la salud ocupacional en el entorno de trabajo. Asegurar el estado óptimo de los centros de trabajo Capacitar un equipo de respuesta ante emergencias. Implementar el consultorio médico laboral.	Desarrollo de campañas de salud ocupacional. Capacitar a los miembros del equipo de emergencias. Asegurar la operación del consultorio médico laboral.	Desarrollar al menos 3 campañas anuales en materia de salud. Capacitar al 100% de los brigadistas en materia de Primeros Auxilios, RCP, Evacuación segura de edificios, entre otros.	Cumplimiento legal. Promoción de la salud y seguridad en el trabajo.	₡7 150 000,00													
	Feria de Empleo	Brindarles opciones laborales a todos los agremiados del Colegio y público general	Ser enlace entre los Colegiados y Empresas para brindar oportunidades de crecimiento laboral.	Impulsar el crecimiento de la plataforma de la Bolsa de Empleo de la Institución.	Colocar la mayor cantidad de profesionales colegiados desempleados en el mercado laboral.	Brindar opciones laborales para todos los agremiados que estén desempleados y los que buscan un crecimiento laboral.	₡11 000 000,00													
	Materiales y Suministros	Comprar los artículos que puedan representar a la institución a nivel de misión, visión e imagen corporativa	Adquirir los uniformes de los colaboradores de la institución. Comprar suministros para las diferentes actividades del personal	Compra de uniformes y útiles para todos los colaboradores.	Velar por el cumplimiento de una buena imagen institucional	Brindar una adecuada imagen profesional	₡20 000 000,00													
	TOTAL						**₡1 421 391 752,76**	**₡1 421 391 752,76**												

PROVEEDURIA

	ACTIVIDADES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES	METAS	RECURSOS	MONTO	₡331 114 340,00	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23
	Alquileres	Dotar al Colegio de dispensadores de agua para el consumo de todos los Colegiados y Funcionarios	1. Mantener un contrato con las mejores condiciones para el arrendamiento de los equipos	1. Programar mantenimientos semestrales para el correcto funcionamiento de los equipos	1. Alquiler de dispensadores de agua Sede Central y Centro de Recreo	Se requiere el alquiler de los equipos purificadores de agua en las Sedes del Colegio.	₡2 500 000,00													

PROVEEDURIA	**Mantenimiento**	Dar mantenimiento general al Edificio Sede.	1. Mantener el funcionamiento optimo de los equipos del colegio. 2. Mantener el funcionamiento optimo de los vehículos del Colegio. 3. Dar el mantenimiento de los edificios. 4. Dar el mantenimiento de las zonas verdes.	1. Programación de trabajos de pinturas para las áreas internas del edificio que las requieran. 2. Contar con un stock de materiales de construcción y ferretería que nos permitan cambiar oportunamente los componentes dañados. 3. Programar mensualmente la fumigación para la Sede Central 4. Realizar la recarga de los extinguidores del edificio 1 vez al año. (Vencen en mayo 2023). 5. Realizar una limpieza y pulido de vidrios anual. (se realizará en abril-mayo 2022). 6. Realizar el mantenimiento mensual de las luminarias de Sede Central. 7.Realizar el mantenimiento mensual de la planta eléctrica. 8. Realizar el mantenimiento del pararayos Sede Central. 9. Mantener en buen funcionamiento los aires acondicionados de todas las instalaciones Sede Central por un mantenimiento trimestral. 10. Mantener en óptimas condiciones las zonas verdes y jardines durante el periodo 2022-2023 11. Mantener en óptimas condiciones el mobiliario y buen funcionamiento del mismo. 12. Dar mantenimientos preventivos para el buen uso del elevador en la Sede Central 13. Se contempla el cambio del aceite hidráulico, y el reemplazo del bloque de válvulas, así como stock de repuestos varios del elevador. 14. Llevar a la respectiva agencia los vehículos para que les	1. Mantener en muy buenas condiciones la planta física del Edificio y los equipos y vehículos de la Sede Central durante le periodo 2022-2023.	Se requiere mantener en buenas condiciones y prolongar la vida útil de edificios, equipos y vehículos de la institución.	₡72 464 340,00														
	Servicios Comerciales	Proveer y dotar al Colegio de signos externos como promocionales, así mismo de suscripciones a periódicos u revistas de interés y publicaciones	1. Proveer los servicios de publicaciones para las distintas Unidades del Colegio. 2. Mantener las suscripciones actuales con que cuenta el Colegio.	1. Proveer los recursos para la publicidad y suscripciones anuales del Colegio durante 2022-2023.	Suscripción a los principales periódicos nacionales, así como publicaciones que amerite el colegio.	Se atiene la necesidad del Colegio de mantener signos promocionales y suscripciones de periódicos y revistas de interés institucional.	₡6 200 000,00													
	Servicios de Gestión y Apoyo	Mantener en excelentes condiciones la mantelería del Colegio	1. Pagar servicios de lavandería que nos para mantelería del Colegio	1. Mantener limpios y en perfecto estado la mantelería del Colegio	1. Mantener limpios y en perfecto estado la mantelería del Colegio	Proveer de artículos de condiciones optimas para el uso de las actividades.	₡196 950 000,00													
	Materiales y Suministros	Dotar a la administración de los materiales y suministros necesarios para el buen funcionamiento del Colegio	1. Atender las necesidades de activos menores que requieran las diferentes Unidades. 2. Atender las necesidades las actividades varias, en alimentos y bebidas de la sede central que incluyen; bebidas que se consumir en todas las actividades de incorporaciones, cenas navideñas, días del padre, día de la madre y comisiones. 3. Atender las necesidades de útiles y materiales de limpieza del Colegio. 4. Atender las necesidades de útiles y materiales de cómputo del Colegio. 5. Atender las necesidades de papelería y útiles de oficina del Colegio.	1. Realizar el proceso de compra para la adquisición de activos menores. 2. Realizar el proceso de compra para la adquisición anual de alimentos y bebidas 3. Realizar el proceso de compra para la adquisición anual de útiles y materiales de limpieza. 4. Realizar el proceso de compra para la adquisición anual de útiles y materiales de cómputo. 5. Realizar el proceso de compra para la adquisición de papelería y útiles de oficina del Colegio.	1. Proveer al Colegio de los materiales y suministros requeridos para el funcionamiento normal de la Sede Central durante el periodo 2022-2023.	Proveer de artículos y materiales de alta calidad para la atención de las actividades y necesidades de las distintas áreas del Colegio.	₡46 200 000,00													
	Gastos Diversos	Cancelar los derechos de circulación de los vehículos del Colegio, F.E.C.O.P.R.O.U.N.I. Dotar al Colegio de Arreglos florales, decoración, obras artísticas	1.Mantener al día el pago de los derechos de circulación de los vehículos y las 2 motos de la Sede Central, y el tractor de la Finca de Recreo. 2.Mantener la afiliación al día con la Federación de Colegios. 3.Proveer al Colegio de la decoración del Edificio para las distintas actividades del Colegio	1.Pagar antes del vencimiento los derechos de circulación. 2.Tramitar la cancelación de las facturas mensuales por la membresia F.E.C.O.P.R.O.U.N.I. 3.Tramitar las solicitudes de compra de las distintas Unidades	1.Mantener al día el pago de los derechos de circulación de los vehículos, motos y tractor del Colegio. (15%) para el periodo 2022-2023. 2.Proveer los recursos para la membresia a la Federación de Colegios durante el 2022-2023. 3.Proveer los recursos para la compra de dichos servicios durante este periodo 2022-2023.	Suplir otras necesidades y cumplir con los compromisos y deberes que establecen la Ley o los compromisos adquiridos.	₡6 800 000,00													
	TOTAL						**₡331 114 340,00**	**₡331 114 340,00**												
	BENEFICIO POR FALLECIMIENTO																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡910 000 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
BENEFICIO POR FALLECIMIENTO	Beneficios Colegiados por fallecimiento	Cubrir el pago por el beneficio por fallecimiento de manera general a todos los colegiados pero de forma escalonada	Otorgar un beneficio por fallecimiento según la antigüedad ,se refiere a la cantidad de tiempo que el colegiado tiene de contar con el beneficio según sea el caso.	Suministrar una ayuda económica al colegiado en caso de la muerte de un colegiado, cónyuge o conviviente, hijos menores de 18 años, hijos menores de 25 años que se encuentren estudiando, hijos en condición de discapacidad independientemente de la edad y padre o madre (solo uno) con escalonamiento segun la antigüedad para el periodo 2022-2023.	Cumplir con el acuerdo de la Asamblea General Número: 099-2015, Acuerdo 4 y 5.	Pago de solicitudes de beneficio por fallecimiento de familiares de colegiados ingresados al beneficio.	₡910 000 000,00													
						Pago de solicitudes de beneficio por fallecimiento de familiares de colegiados pertenecientes al régimen anterior														
						Pago de solicitudes de beneficio por fallecimiento de familiares de colegiados a partir de la fecha de su incorporación (familiares de colegiados que se incorporan mensualmente por lo que corresponde un 25%)													
						Pago de solicitudes de beneficio por fallecimiento de familiares de colegiados a partir de la fecha de su incorporación (familiares de colegiados que se incorporaron de enero a junio y de julio a diciembre de 2017 por lo que corresponde un 50%)													
						Pago de solicitudes de beneficio por fallecimiento de familiares de colegiados a partir de la fecha de su incorporación (familiares de colegiados que se incorporaron de julio a diciembre de 2016 por lo que corresponde un 75%)													
						Pago de solicitud de beneficio por fallecimiento de colegiados ingresados al beneficio a partir del 01 de enero de 2016													
						Pago de solicitud de beneficio por fallecimiento de colegiados pertenecientes al régimen anterior														
	TOTAL						**₡910 000 000,00**	**₡910 000 000,00**												
	FINANCIERO																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡212 150 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
FINANCIERO	Servicios Básicos	Cumplir con el pago oportuno de los servicios públicos y telecomunicaciones de la Sede Central.	Realizar la cancelación de la mensualidad del servicio públicos y de telecomunicaciones de la Sede Central	Lograr que los pagos se encuentre al día durante el período presupuestario 2022-2023 y evitar el pago de multas y recargos.	Proveer a la Sede Central de los servicios públicos y de telecomunicaciones necesarios para su operación.	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones (teléfono e Internet), Impuesto Municipales, Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Central para el funcionamiento de la misma.	₡80 300 000,00													
	Gastos de Viaje y Transporte	Propiciar de los recursos de alimentación, transporte y hospedaje al personal del Colegio en la atención de sus funciones	Cancelar los viáticos por los servicios de transporte, alimentación y hospedaje a los colaboradores del Colegio.	Cancelar los pagos de traslados de los colaboraores a las diferentes actividades del colegio durante el periodo 2022-2023, acuerdo a los parámetros establecidos por el CCECR y la Contraloría General de la República los conceptos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la Administradora de la Sede Central	Pago de traslados de funcionarios fuera de las instalaciones de sede central Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos para continuar realizando actividades fuera del cantón central de Puntarenas con el involucramiento del Consejo Directivo en la representación de la Región en las diferentes actividades así como también que la Administradora pueda coordinar lo requerido para las mismas durante el periodo 2022-2023. Pago de viáticos de funcionarios fuera de las instalaciones de sede	Cubrir los costos de viáticos de hospedaje, transporte, kilometraje, peajes, parqueos, alimentación en la atención a reuniones, giras o actividades que se programen durante el periodo 2022-2023.	₡8 000 000,00													
	Alianzas Estratégicas	Bridar apoyo en patrocinios en cuanto a la investigación y eventos de importancia del país.	Ayudar a Centros de Enseñanza y de investigación de las ciencias económicas y cooperar en las instituciones públicas y privada en eventos de importancia para el país	Apoyar tantos a instituciones publicas y privadas durante el periodo 2022-2023.	Contar con una partida presupuestaria con el fin de patrocinar eventos de importancia para el país.	Cubrir como patrocinio los costos de eventos que fortalezcan las investigaciones, actividaddes que fortalezcan las investigación y representación de las Ciencias Económicas o de importancia para el país.	₡10 000 000,00													
	Donaciones	Brindar una asistencia económica a nuestros colegiados(as) damnificados afectación por desastres naturales.	Apoyar con una donación económica a nuestro agremiado afectado por algún desastre natural, en donde pueda encontrar solidaridad en estos momentos difíciles.	Colaborar económicamente al colegiados y su familia, durante el periodo 2022-2023.	Colaborar con los colegiados que sea vean afectados por algún evento natural	Ayudar a nuestros colegiados y sus familias en situaciones difíciles por afectación de algún desastre natural, como una mano amiga para sobre llevar los momentos de dificultad	₡5 000 000,00													

FIN	Seguros	Realizar el pago de las diferentes primas de pólizas del Colegio para proteger los bienes institucionales.	1.Realizar el pago oportuno de las pólizas. 2.Proteger el patrimonio ante una eventual demanda, debido a un accidente en sus instalaciones o durante el ejercicio de su profesión que le haya causado daños a terceros. 3.Cubrir las pérdidas monetarias, debido al manejo de fondos y recursos por parte de funcionarios. 4. Ampara las pérdidas resultantes de reclamos realizados contra Directores y Gerentes, como consecuencia de un acto erróneo en el desempeño de sus funciones. 5.reparar o indemnizar los daños accidentales producidos en los vehículos de terceros y en el vehículo asegurado.	Llevar el debido control en el vencimiento de las pólizas, tanto por la adquisición de equipos tecnológicos, infraestructura, personal a cargo, terceras personas que nos visitan y omisiones de Junta Directiva	1.Mantener el pago del seguro de las pólizas que nos permitan salvaguardar el patrimonio del Colegio tanto en infraestructura, tecnológicos, así como los diferentes medios de transporte terrestre que se poseen en la Sede Central como en el Centro de Recreo. 2. Socorrer al personal o a terceras personas que sufran un accidente en el caso de que se encuentre en alguna actividad o visita en las instalaciones del Colegio. 3.Tener cobertura en caso de cualquier error humano por parte de los colaboradores y Junta Directiva, así como en acciones mal intencionadas de los mismo. 4. Tener cubiertos eventuales reclamos que deriven del ejercicio a cargo en las diferentes áreas, fundamentándose en presuntos perjuicios económicos alegados por cualquier accionista, empleado o tercero (acreedor, cliente, competidores...)	Mantener el recurso necesario para cubrir con el pago de las diferentes primas de pólizas en protección del patrimonio del Colegio, tanto económicos infraestructura, tecnológica, transporte terrestre, miembros de Junta y Consejos Directivos, personal administrativo y público en general	₡26 850 000,00														
	Gastos por comisiones bancarias	Disponer del fondo necesario para cubrir el pago de las diferentes comisiones bancarias	1,Cubrir las comisiones por el uso datafonos y cargos automáticos. 2. Disponer con el monto necesario para cancelar las posibles variaciones por conversiones de tipos de cambio, los costos relacionados al trámites entidades financieras por medio de transferencias bancarias en el pago de bienes y servicios, cobro de cuotas y otros.	1.Solventar la comisión por cobro de comisión por uso los diferentes datafonos. 2, Otorgar un beneficio de descuento a todos nuestros colegiados del 10% por el pago anticipado de 12 cuotas. Solventar las posibles diferencias por tipo de cambio que nos puedan generar pagos a proveedores o cualquier otro compromiso. 3. Solventar los cobros de comisiones bancarias en pagos a proveedores, planillas y otros, en las diferentes plataformas bancarias.	1.Capturar la mayor cantidad de los diferentes cobros a los colegiados, brindándoles mejores facilidades de pago para el 2022-2023. 2. Mejor recaudación de cobros de cuotas, así como la retención de nuestros colegiados activos para el 2022-2023. 3.Cubrir las posibles diferencias cambiarias durante el 2022-2023. Mayor diligencia en los pagos o compromisos del colegio por medio del uso de las plataformas de los bancos para un pago cumplido y oportuno durante el 2022-2023.	Tener un fondo para el gasto de las comisiones bancarias de la cuenta donde se solventar las posibles variaciones por tipo de cambio, por comisiones bancarias, generadas por transferencias bancarias.	₡82 000 000,00														
							TOTAL	**₡212 150 000,00**	**₡212 150 000,00**											
							CENTRO DE RECREO													
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡110 150 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
CENTRO DE RECREO	**Capacitación y Desarrollo**	Brindar a los colaboradores del Centro de Recreo actividades de capacitación y Reconocimientos	Promover capacitación y actividades social para los colaboradores	1- Capacitación y actualización en cursos básicos de los colaboradores del Centro de Recreo. 2- Reconocimientos y celebraciones de los colaboradores del Centro de Recreo	Contribuir al mejoramiento del los colaboradores, clima organizacional y motivación del personal durante el periodo 2022-2023	Con base en el comportamiento histórico de los presupuestos anteriores, se estima este monto para capacitaciones, reconocimientos y actividades sociales	₡300 000,00													
	Gastos de Viaje y Transporte	Brindar los recursos necesarios para el desplazamiento de los colaboradores del Centro de Recreo	Otorgar el transporte y viáticos a los colaboradores que en razón de sus funciones y otras actividades deban de trasladarse fuera del centro de trabajo	1-Autorizar el gasto de viáticos dentro del país de conformidad con la tabla de la Contraloría General de la República. 2-Autorizar el gasto por concepto de transporte dentro del país con base al comprobante presentado	Proporcionar las condiciones adecuadas y cubrir los gastos cuando los colaboradores deban desplazarse fuera del Centro de Recreo para el periodo 2022-2023	1-Según datos históricos de los colaboradores o funciones que se deba desplazarse a realizar alguna gestión de compras, cotización u otros a Turrúcares y zonas aledañas (San Jose, Alajuela, La Garita, Atenas) para un total de ₡350.000,00, 2-Se estiman costos según histórico de ₡150.000.00 por concepto de viáticos dentro del país	₡500 000,00													
	Mantenimiento	Dar Mantenimiento Preventivo a las instalaciones del Centro de Recreo	1-Conservar en óptimas condiciones las instalaciones del Centro de Recreo y sus oficinas 2-Dar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliarios y equipos. 3-Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las piscinas del Centro de Recreo. 4-Dar mantenimiento a las zonas verdes	1-Programación de trabajos generales y de edificaciones en las áreas que lo requieran. 2-Revisión, mantenimiento preventivo y correctivo de los mobiliarios y equipos. 3- Mantener stock de productos químicos, suministros y accesorios para mantenimiento diario de las piscinas del Centro de Recreo.4-Programación del mantenimiento general de zonas verdes del Centro. 6-Programar fumigación de las instalaciones. 7-Recarga de extintores oportunamente. 8-Análisis químicos de las aguas	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Centro de Recreo para el periodo 2022-2023	Mantener en optimas condiciones las instalaciones del Centro de Recreo para el uso de nuestros colegiados, familias e invitados .	₡42 000 000,00													
	Servicios Básicos	Contar con los recursos para el pago de los servicios básicos del Centro de Recreo	Realizar los pagos por servicios básicos para que se encuentren al día para el buen funcionamiento del Centro de Recreo	Contar con los recursos necesarios para que se mantenga los servicios recibidos, Agua y Alcantarillado, Electricidad y Telecomunicaciones	Mantener al Centro de Recreo con los servicios básicos para un servicio ágil y oportuno para el periodo 2022-2023	Es necesario contar con los recursos de los servicios básicos para así brindar un servicio de alta calidad a los Colegiados	₡55 575 000,00													
	Materiales y Suministros	Proveer al Centro de Recreo de los materiales y suministros necesarios para su óptima operatividad	1-Atender las necesidades de activos menores que requieran las diferentes áreas. 2-Atender las necesidades de alimentos y bebidas . 3-Tramitar la compra de los combustibles y lubricantes para los equipos a combustión del Centro de Recreo . 4-Atender las necesidades de implementos de trabajo para los colaboradores. 5- Atender las necesidades de materiales y plantas ornamentales y frutales. 6- Atender las necesidades de los botiquines de uso primeros auxilios. 7- Atender las necesidades de útiles y materiales de limpieza para el Centro de Recreo 8- Atender las necesidades de útiles y materiales de cómputo. 9- Atender las necesidades de papelería y útiles de oficina	1-Realizar el proceso de compra para la adquisición de activos menores. 2-Realizar el proceso de compra para la adquisición anual de alimentos y bebidas para el personal del Centro de Recreo. 3. Tramitar oportunamente las compras de consumibles, implementos de trabajo, así como cualquier otro material y suministros contenidos en este apartado	Proveer al Centro de Recreo de los materiales y suministros requeridos para su funcionamiento para el periodo 2022-2023	Se requiere proveer al Centro de Recreo de los materiales y suministros como: 1-implementos deportivos 2-Gastos de Alimentos y bebidas como: café, té, crema, azúcar, entre otros. 3-En esta partida se incluye también el gasto de combustible y lubricantes de los equipos a combustión del Centro. 4-Se estima la adquisición de implementos de trabajo para los colaboradores. 5-Adquisición de plantas ornamentales. 6-Productos de primeros auxilios para botiquines de atención del personal y visitantes. 7-En la partida de útiles y materiales de limpieza. 8- Útiles y materiales de cómputo. 9-La partida útil y materiales de oficina de recepción del Centro de Recreo para garantizar su optimo funcionamiento en la atención del colegiado.	₡10 050 000,00													
	Gastos Diversos	Proveer al Centro de Recreo de la alimentación necesaria para los animales	Atender las necesidades de alimento para el buen funcionamiento de la alimentación	Realizar el proceso de compra para la adquisición del alimento de los animales	Suministrar al Centro de Recreo del alimento necesario para el desarrollo ideal de los animales para el periodo 2022-2023	Es necesario suministrar el alimento a los animales para el óptimo desarrollo y mantenimiento para sus etapas en el desarrollo, suministrando su alimentación diaria	₡1 700 000,00													
	Financieros	Gastos Financieros en comisión bancaria de la tarjeta de débito de la Caja Chica	Cubrir el gasto de anualidad y transferencias de la tarjeta de débito donde se deposita la Caja Chica	Solicitar reintegro de la comisión bancaria por la anualidad y transferencias de la tarjeta	Mantener la cuenta bancaria activa para el periodo 2022-2023	Realizar el pago de las comisiones que cubran los bancos para el uso de sus recursos	₡25 000,00													
							TOTAL	**₡110 150 000,00**	**₡110 150 000,00**											
							DESARROLLO PROFESIONAL													
	ACTIVIDADES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES	METAS	RECURSOS	**MONTO**	**₡ 159 634 640,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
DESARROLLO PROFESIONAL	**Gastos de Viaje y Transporte**	1. Generar una Oferta de Formación Integral, basado en dos ejes: académicos y de desarrollo integral enfocado a satisfacer las necesidades del público meta 2. Crear plan de actividades complementarias con aliados estratégicos e instituciones	Batalla MCI 3.1 Promover actividades conjuntas y alianzas estratégicas con diferentes sectores, donde se exponga al Colegio como ente experto en temas de las Ciencias Económicas.	Crear la oferta basado en los resultados de las evaluaciones, con el objetivo que cubran las áreas de interés en toda la dimensión del colegiado.	Cumplir al 90% la participación de los inscritos en el mes	Cubrir los costos para el desarrollo de las actividades presenciales a realizarse en la sede.	₡400 000,00													
	Servicios Comerciales					Cursos cada mes en alguna de las modalidades, que se dan en instituciones públicas.	₡2 750 000,00													
	Servicios de Gestión y Apoyo				Cumplir al 90% las actividades propuestas en el mes	Se pagan honorarios para ofrecer cursos en las distintas modalidades	₡155 984 640,00													
	Materiales y Suministros		Batalla MCI 3.2 Promover el desarrollo integral de los colegiados a través de actividades de desarrollo profesional, salud integral entre otros, que refuerce el sentido de pertenencia.	Elaborar actividades complementarias (conversatorios, Webinar, foros entre otros) que contribuyan con el crecimiento personal y profesional que refuerce la malla curricular del público meta.	Cumplir al 90% las actividades propuestas en el mes	Actividades diferentes dentro de la semana foros, conversatorios entre otros, de manera virtual a través de una empresa subcontratada para la logística de transmisión que conlleva.	₡500 000,00													
							TOTAL	**₡ 159 634 640,00**	**₡ 159 634 640,00**											
							FISCALÍA													
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡11 385 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
FISCALÍA	**Unión de Fiscalía**	Fortalecer la percepción de imagen del colegio a través de una sólida estrategia de imagen corporativa acompañada de una estrategia de branding. (Batalla 3, MCI 3.1)	Promover actividades conjuntas y alianzas estratégicas con diferentes sectores, donde se exponga al colegio como ente experto en temas de Ciencias Económicas. (Sub MCI 3.1)	Establecer influencia estratégica en la Unión de Fiscalías mediante la participación activa en el 100% de sus reuniones.	Ser anfitriones en al menos el 50% de las reuniones de la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales de Costa Rica.	Pago de alimentación para los miembros de la Unión de Fiscalías de Colegios profesionales de Costa Rica en sus reuniones.	₡1 100 000,00													
	Gastos de Viaje y Transporte	Fortalecer la percepción de imagen del colegio a través de una sólida estrategia de imagen corporativa acompañada de una estrategia de branding. (Batalla 3, MCI 3.1)	Promover el desarrollo integral de los colegiados a través de actividades de desarrollo profesional, salud integral entre otros, que refuerce el sentido de pertenencia. (Sub MCI 3.2)	Mantener presencia del Órgano fiscalizador en las Sedes Regionales mediante visitas a las Sedes Regionales.	Al menos una visita anual a cada Sede Regional del CCECR.	Pago de transporte y gastos de viaje para visitas a las Sedes Regionales del CCECR.	₡1 600 000,00													
	Servicios Básicos	Fortalecer la estructura administrativa interna para lograr en el mediano plazo una gestión modelo del colegio. (Batalla 2, MCI 2)	Ejercer las competencias de La Fiscalía.	Envío de notificaciones oficiales por medio de correo certificado.	Realizar notificaciones oficiales por seguimiento de investigaciones preliminares, suspensiones o Fiscalización del sector público.	Pago a Correos de Costa Rica por envío de notificaciones certificadas a todo el país.	₡200 000,00													
	Servicios Comerciales	Fortalecer la percepción de imagen del colegio a través de una sólida estrategia de imagen corporativa acompañada de una estrategia de branding. (Batalla 3, MCI 3.1)	Promover actividades conjuntas y alianzas estratégicas con diferentes sectores, donde se exponga al colegio como ente experto en temas de Ciencias Económicas. (Sub MCI 3.1)	Divulgar el quehacer de La Fiscalía por medio de publicaciones relevantes y suscripciones de interés.	Al menos 4 publicaciones anuales en medios de comunicación nacional. Suscripción anual a diarios nacionales.	Pago de publicaciones de La Fiscalía y suscripciones a medios de comunicación nacional	₡6 350 000,00													

	Servicios de Gestión y Apoyo	Fortalecer la percepción de imagen del colegio a través de una sólida estrategia de imagen corporativa acompañada de una estrategia de branding. (Batalla 3, MCI 3.1)	Desarrollar e implementar estadísticas e informáticas para conocer y dar seguimiento a las necesidades y expectativas a nuestros públicos meta.	Elevar el nivel de conocimiento técnico de La Fiscalía por medio de estudios técnicos especializados.	Elaboración de estudios técnicos requeridos en la gestión de Fiscalización.	Pago de estudios técnicos especializados.	₡1 000 000,00													
	Materiales y Suministros	Fortalecer la estructura administrativa interna para lograr en el mediano plazo una gestión modelo del colegio. (Batalla 2, MCI 2)	Mantener la operacionalizad de la oficina de Fiscalía	Abastecer los requerimientos de papelería, útiles de oficina y reuniones de Fiscalía.	Maximizar el uso de los recursos operativos de la oficina de Fiscalía	Pago de papelería y útiles de oficina, alimentos y bebidas de atención a reuniones de La Fiscalía.	₡1 135 000,00													
	TOTAL						**₡11 385 000,00**	**₡11 385 000,00**												
	SEDE REGIONAL PACÍFICO CENTRAL																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡67 659 389,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
SEDE REGIONAL PACÍFICO CENTRAL	**Alquileres**	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Pacífico Central	Alquilar un edificio que cuente con espacio para ofrecer capacitaciones y mejorar atención a los colegiados	Tramitar los pagos mensuales según contrato de arrendamiento mensualmente.	Mantener al día el pago del alquiler de la sede regional durante el periodo 2022-2023	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la región centralizando las actividades y la oficina en un solo lugar.	₡9 475 389,00													
	Gastos de Viaje y Transporte	Cubrir los gastos de viáticos dentro del país, hospedaje, kilometraje, transporte dentro del país de los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Pacífico Central	Cancelar subsidios por viáticos dentro del país, hospedaje, transporte o traslados en vehículos propios o alquilados por reuniones, giras y/o diferentes actividades como Desarrollo Profesional, Social, Ambiental, entre otras tanto por la Administradora como por el Consejo Directivo	Cancelar de acuerdo a los parámetros establecidos por el CCECR y la Contraloría General de la República los conceptos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Pacífico Central	Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos dentro del país, gastos de viaje y transporte para continuar realizando actividades fuera del cantón central de Puntarenas con el involucramiento del Consejo Directivo en la representación de la Región en las diferentes actividades así como también que la Administradora pueda coordinar lo requerido para las mismas durante el periodo 2022-2023	Para cubrir los costos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la Administradora y Consejo Directivo de la Sede Regional Pacífico Central debido a las reuniones, giras o actividades que se programen en la Región.	₡5 661 000,00													
	Mantenimiento	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional Pacífico Central en excelentes condiciones.	Dar el mantenimiento preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional cada 4-6 meses	Contratar a los técnicos o personal profesional necesario para brindar el mejoramiento, mantenimiento requerido y preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo cuando fuera necesario.	Lograr mantener las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo en óptimas condiciones durante el periodo 2022-2023	Para contrarrestar el deterioro o daño de forma que las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo funcionen adecuadamente	₡1 420 000,00													
	Servicios Básicos	Mantener al día el pago de los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede Regional Pacífico Central	Realizar el pago de la mensualidad del servicio de electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, agua y alcantarillado de la Sede Regional Pacífico Central	Pagar el servicio mediante el sistema PAR y contra factura	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, agua y alcantarillado de la Sede Regional Pacífico Central durante el periodo 2022-2023	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones (teléfono e Internet), Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Regional para el funcionamiento de la misma.	₡6 780 000,00													
	Servicios Comerciales	Atender los gastos comerciales para la Sede Regional Pacífico Central	Utilizar impresiones, reproducción de documentos y otros servicios para la Sede Regional Pacífico Central / Invertir en publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción relacionados a la Sede Regional Pacífico Central	Contratar los servicios de Impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción de la Sede Regional Pacífico Central	Lograr la reproducción de documentos necesarios para la promoción del Colegio de Ciencias Económicas en la Región Pacífico Central durante el periodo 2022-2023	Contar con los servicios de impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción para la Sede Regional / Contratar medios de comunicación para publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción de la Sede Regional	₡360 000,00													
SEDE REGIONAL PACÍFICO CENTRAL	**Servicio de Gestión y Apoyo**	Disponer de los Servicios de Gestión y Apoyo necesarios para la atención de los colegiados, las diferentes reuniones y correcto funcionamiento de la Sede.	Aportar la alimentación para reuniones del Consejo Directivo. / Programar el servicio de limpieza de la oficina dos veces por semana./ Atender la desinfección de textiles con el servicio de lavandería cuando sea requerido. / Brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	Realizar la compra de la Cena para las sesiones del Consejo Directivo. / Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones de la oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Tramitar el pago de la mensualidad a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Coordinar el servicio de lavandería de manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede. / Firmar y poner el detalle en las facturas del servicio de Nutrición así como adjuntar las listas de asistencia para su respectivo pago	Satisfacer las necesidades de alimentación en las sesiones del Consejo Directivo durante el periodo 2022-2023. / Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones. / Tramitar el pago mensual a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Lavar manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede. / Firmar y poner el detalle en las facturas del servicio de Nutrición así como adjuntar las listas de asistencia para su respectivo pago durante el periodo 2022-2023.	Poder cumplir con el servicio de alimentación para las sesiones mensuales y especiales que se realicen en la oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Mantener la oficina de la Sede Regional limpia, ordenada, y en un ambiente agradable. / Disponer de los materiales textiles de la oficina aseado. / Para brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	₡10 102 000,00													
	Materiales y Suministros	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional Pacífico Central	Cotizar y comprar los activos menores que sean necesarios para la oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas en las reuniones que se efectúen en la Sede Pacífico. / Invertir en la decoración y ornamento para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional. / Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional Pacífico Central. / Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional. / Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Pacífico Central.	Solicitar las cotizaciones respectivas para la adquisición de varios activos menores para realizar las compras. / Realizar la compra de los alimentos y bebidas necesarios para las sesiones de trabajo en la Sede Regional Pacífico Central. / Realizar la compra de plantas y otros artículos para el adecuado ornato de la Sede Regional Pacífico Central. / Realizar la compra de medicamentos y revisar la fecha de caducidad para reemplazar los vencidos. / Realizar la compra de los útiles y materiales necesarios para la limpieza de la Oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Abastecer la Oficina de la Sede Regional Pacífico con los productos básicos de limpieza. / Contratar a un estudio fotográfico para confeccionar el retablo del Consejo Directivo y mantener un listado de todos artículos requeridos para los trámites de los servicios y desempeño de las labores de la Sede Regional Pacífico Central.	Adquirir activos menores como aparatos tecnológicos, electrodomésticos u otros necesarios en la oficina de la Sede Regional Pacífico Central. / Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora en las Sesiones Ordinarias mensuales. / Cubrir el gasto de decoración necesaria para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional. / Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional. / Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería necesaria para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional. / Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Pacífico Central / Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Pacífico Central.	Para contar con tecnología y dispositivos apropiados para brindar los servicios y facilidades a los colegiados de la Región Pacífico Central. / Brindarle alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora, en las Sesiones. / Mantener la imagen corporativa requerida en todo el Colegio, incluyendo las Sedes Regionales. / Es una necesidad, tener un botiquín en la Sede Regional con medicamentos varios para atender situaciones de primeros auxilios. / Mantener un stock de suministros de oficina, para realizar los trámites de los colegiados, tal como la cinta de la impresora de carnets marca DataCard, resmas entre otros. / Mantener la Oficina de la Sede Regional con un ambiente limpio y ordenado. / Comprar los materiales y suministros que no están contemplados en otras partidas.	₡2 256 000,00													
	Financieros	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede Regional Pacífico Central	Cubrir los gastos de las comisiones bancarias de la cuenta donde la Administradora liquida los pagos de Caja Chica de la Sede Regional Pacífico Central.	Realizar el reintegro por concepto de comisiones a la cuenta bancaria donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional.	Mantener la cuenta donde se deposita la Caja Chica de la Sede Regional Pacífico Central en el periodo 2022-2023	Tener un fondo para el gasto de las comisiones bancarias de la cuenta donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional Pacífico Central.	₡60 000,00													
	Desarrollo Profesional	Contribuir a la formación integral de todos los profesionales de Ciencias Económicas de la Región Pacífico Central mediante la programación de actividades de desarrollo profesional en modalidad virtual y presencial en el periodo 2022-2023	Brindar a los asistentes la alimentación y el espacio físico requerido durante las actividades de formación integral que se desarrollen presencialmente. / Contratar facilitadores y los servicios profesionales para las programaciones que sean de interés para la región y siguiendo las tarifas establecidas en la normativa interna del CCECR. / Disponer de los materiales y otros suministros que hagan falta para satisfacer las necesidades de actualización de los colegiados de la zona.	Contratar al servicio de alimentación con meseros, vajilla, mantelería entre otros para la atención durante las programaciones presenciales y virtuales de desarrollo profesional. / Desarrollar las actividades de formación integral virtuales o presenciales en espacios físicos adecuados. / Programar mensualmente al menos un curso virtual, telepresencial o presencial, complementado por un webinar/charlas de al menos 2 horas sobre temas de actualidad, reforzamiento de actitudes y aptitudes profesionales. / Seleccionar instructores especializados en temas específicos de formación integral para capacitar a los profesionales en Ciencias Económicas de la Región Pacífico Central. / Contratar los servicios profesionales como equipo de producción audio visual u otros para desarrollar eventos de desarrollo profesional en formato digital. / Recopilar los temas de interés para las programaciones por medio de una encuesta de parte de los colegiados. / Comprar o reproducir los materiales necesarios para realizar las diferentes actividades cumpliendo los estándares de calidad esperados.	Programar al menos una capacitación mensual y un espacio para ampliar sobre temas de interés o desarrollo de aptitudes y actitudes. / Alcanzar en al menos un 80% las expectativas de formación integral de los colegiados que participen en las ofertas del departamento de Desarrollo Profesional. / Lograr la participación de al menos el 90% del cupo máximo en las programaciones ofrecidas por Desarrollo Profesional	Brindar a los asistentes el refrigerio con un estimado de 40 colegiados por capacitación presencial. / Se requiere de profesionales especializados que brinden sus servicios como desarrolladores profesionales en las ramas específicas a impartir según las tarifas del Colegio. / Contar con instalaciones óptimas y acondicionadas y velar por el suministro de material didáctico y otros según los requerimiento de la Actividad.	₡7 195 000,00													
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Convocar a una Asamblea General Ordinaria y de ser necesario una Asamblea Extraordinaria en la Región Pacífico Central	Realizar la Asamblea General Ordinaria de periodo 2022-2023 en octubre 2022	Contratar los servicios de alimentación, decoración del lugar, transporte para colegiados de zonas alejadas, un reconocimiento de participación y la presentación musical a la Asamblea General Ordinaria Anual de la Sede Regional Pacífico Central.	Lograr la satisfacción del 90% de los asistentes a la Asamblea Ordinaria en el periodo 2022-2023	Para realizar al menos una Asamblea Ordinaria en la Sede Regional Pacífico Central.	₡5 800 000,00													
	Día de Madre y Padre	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar Actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Programar actividades con temáticas amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de julio y agosto 2023.	Para celebrar el Día del Padre y de la Madre en la Sede Regional Pacífico Central.	₡5 600 000,00													
	Día del Colegiado			Buscar lugares adecuados y alrededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales y Culturales.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2022.	Para celebrar la Semana del Colegiado en la Sede Regional Pacífico Central.	₡650 000,00													
	Actividad Navideña			Programar actividades con temáticas amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración de la Navidad en el lapso de noviembre y diciembre 2022	Para celebrar el fin de año de forma presencial en la Sede Regional Pacífico Central.	₡5 100 000,00													
	Campaña Salud Integral	Contribuir a la salud integral de los colegiados desde los cuatro pilares del ser humano (físico, mental, espiritual, social-emocional)	Determinar un programa de actividades que repercutan positivamente en la salud integral de los colegiados	Diseñar una semana de actividades que impacten positivamente las dimensiones físico, mental, espiritual, social-emocional	Impactar positivamente y fortalecer los hábitos saludables en los aspectos físico, mental, espiritual, social-emocional de los colegiados.	Sustituye la fiesta familiar anual.	₡1 750 000,00													

SEDE REGIONAL REGION CHOROTEGA	**Actividad de Emprendimiento**	Apoyar el desarrollo empresarial y la innovación de negocios de los profesionales en las Ciencias Económicas incorporados	Impulsar el desarrollo de las iniciativas productivas independientemente de la etapa de formación que se encuentre.	Organizar una feria de emprendedores que propicie la venta y promoción de las diferentes iniciativas productivas.	Realizar al menos una feria (presencial) de emprendedores	Colaborar con el desarrollo económico de la región y contribuir con parte de la proyección socioeconómica como ente de referencia en las Ciencias Económicas.	₡2 000 000,00													
	Actividad Club Dorado	Desarrollar al menos una actividad que reconozca a los colegiados jubilados que sean parte del Club Dorado	Generar valor agregado a los colegiados que post jubilación siguen siendo parte de la comunidad activa del Colegio.	Organizar una actividad que haga honor a los miembros del Club Dorado de la Sede Regional Pacífico Central del Colegio.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio	Involucrar a los colegiados jubilados para que no renuncien al sentido de pertenencia del Colegio de Ciencias Económicas.	₡1 000 000,00													
	Actividades Culturales y Ambientales	Generar mayor participación en las actividades culturales y ambientales de referencia en la región propiciando a su vez la interacción entre colegiados.	Organizar la participación cultural del Colegio / Incentivar el cuido del medio ambiente por medio de actividades anuales que se fundamente en este fin.	Participar en las Campañas "Sembrando el futuro" de la Sede Central y Regionales, en conmemoración del día del árbol y del medio ambiente, entre otros.	Alcanzar la representación del Colegio en diferentes áreas culturales y ambientales.	Incentivar la participación de los colegiados en actividades culturales y ambientales, creando espacios de esparcimiento y representación.	₡700 000,00													
	Actividades Deportivas y Recreativas	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir tanto recreativo como a nivel deportiva.	Organizar eventos deportivos y recreativos para el colegiado y demás públicos de interés. Incrementar la participación de los agremiados .	Coordinación de actividades deportivas para la participación e integración de los colegiados.	Aumentar la cantidad y variedad de actividades deportivas que se realizan en la sede regional así como aumentar la participación de los colegiados en el periodo 2022-2023	Que los colegiados tengan espacios de esparcimiento deportivo al aire libre o en lugares especializados para las distintas rutinas que tienen con fin único, cuidar de la salud física y mental de nuestros agremiados	₡1 750 000,00													
				TOTAL			**₡67 659 389,00**	**₡67 659 389,00**												
								SEDE REGIONAL REGION CHOROTEGA												
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡98 655 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
SEDE REGIONAL REGION CHOROTEGA	**Alquileres**	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Chorotega	Alquilar un edificio que cuente con espacio para ofrecer capacitaciones y mejorar atención a los colegiados	Tramitar los pagos mensuales según contrato de arrendamiento mensualmente.	Mantener al día el pago del alquiler de la sede regional durante el periodo 2022-2023	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la región centralizando las actividades y la oficina en un solo lugar.	₡19 820 000,00													
	Gastos de Viaje y Transporte	Cubrir los gastos de viáticos dentro del país, hospedaje, kilometraje, transporte dentro del país de los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Chorotega	Cancelar subsidios por viáticos dentro del país, hospedaje, transporte o traslados en vehículos propios o alquilados por reuniones, giras y/o diferentes actividades como Desarrollo Profesional, Social, Ambiental, entre otras tanto por la administradora como por el Consejo Directivo	Cancelar de acuerdo a los parámetros establecidos por el CCECR y la Contraloría General de la República los conceptos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Chorotega	Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos dentro del país, gastos de viaje y transporte para continuar realizando actividades fuera del cantón central de Liberia con el involucramiento del Consejo Directivo en la representación de la Región en las diferentes actividades así como también que la administradora pueda coordinar lo requerido para las mismas durante el periodo 2022-2023	Para cubrir los costos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la administradora y Consejo Directivo de la Sede Regional Chorotega debido a las reuniones, giras o actividades que se programen en la Región.	₡5 450 000,00													
	Mantenimiento	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional Chorotega en excelentes condiciones.	Dar el mantenimiento preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional cada 4-6 meses	Contratar a los técnicos o personal profesional necesario para brindar el mejoramiento, mantenimiento requerido y preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo cuando fuera necesario.	Lograr mantener las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo en optimas condiciones durante el periodo 2022-2023	Para contrarrestar el deterioro o daño de forma que las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo funcionen adecuadamente	₡975 000,00													
	Servicios Básicos	Mantener al día el pago de los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede Regional Chorotega	Realizar el pago de la mensualidad del servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, seguridad por monitoreo, agua y alcantarillado de la Sede Regional Chorotega	Pagar el servicio mediante el sistema PAR y contra factura	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, seguridad por monitoreo, agua y alcantarillad de la Sede Regional Chorotega durante el periodo 2022-2023	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones (teléfono e Internet), Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Regional para el funcionamiento de la misma.	₡6 240 000,00													
	Servicios Comerciales	Atender los gastos comerciales para la Sede Regional Chorotega	Utilizar impresiones, reproducción de documentos y otros servicios para Sede Regional Chorotega / Invertir en publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción relacionados a la Sede Regional Chorotega	Contratar los servicios de Impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción Sede Regional Chorotega	Lograr la reproducción de documentos necesarios para la promoción del Colegio de Ciencias Económicas en la Región Chorotega durante el periodo 2022-2023	Contar con los servicios de impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción para la Sede Regional / Contratar medio de comunicación para publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción de la Sede Regional	₡500 000,00													
	Servicio de Gestión y Apoyo	Disponer de los Servicios de Gestión y Apoyo necesarios para la atención de los colegiados, las diferentes reuniones y correcto funcionamiento de la Sede.	Aportar la alimentación para reuniones del Consejo Directivo. / Programar el servicio de limpieza de la oficina tres veces por semana./ Atender la desinfección de textiles con el servicio de lavandería cuando sea requerido. / Brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	Realizar la compra de Cena para las sesiones del Consejo Directivo. / Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones de la oficina Sede Regional Chorotega. / Tramitar el pago de la mensualidad a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Chorotega. / Coordinar el servicio de lavandería de manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede. / Enviar y recibir semanalmente las listas con los pacientes al nutricionista.	Satisfacer las necesidades de alimentación en las sesiones del Consejo Directivo durante el periodo 2022-2023. / Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones. / Tramitar el pago mensual a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Chorotega. / Lavar mantales, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede. / Programar el 100% de las citas de atención nutricional según el horario establecido durante el periodo 2022-2023.	Poder cumplir con el servicio de alimentación para las sesiones mensuales y especiales que se realicen en la oficina de la Sede Regional Chorotega. / Mantener la oficina de la Sede Regional limpia, ordenada, y en un ambiente agradable. / Disponer de los materiales textiles de la oficina aseado. / Para brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	₡12 250 000,00													
	Materiales y Suministros	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional Chorotega	Cotizar y comprar los activos menores que sean necesarios para la oficina de la Sede Regional Chorotega. / Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas en las reuniones que se efectúen en la Sede Chorotega. / Invertir en la decoración y ornamento para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional. / Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional Chorotega. / Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional. / Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Chorotega. / Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Chorotega.	Solicitar las cotizaciones respectivas para la adquisición de varios activos menores para realizar las compras. / Realizar la compra de los alimentos y bebidas necesarios para las sesiones de trabajo en la Sede Regional Chorotega. / Realizar la compra de plantas y otros artículos para el adecuado ornato de la Sede Regional Chorotega. / Realizar la compra de medicamentos y revisar la fecha de caducidad para reemplazar los vencidos. / Realizar la compra de los útiles y materiales necesarios para la limpieza de la Oficina de la Sede Regional Chorotega. / Abastecer la Oficina de la Sede Regional Chorotega con los productos básicos de limpieza. / Contratar a un estudio fotográfico para confeccionar el retablo del Consejo Directivo y mantener un listado de todos artículos requeridos para los trámites de los servicios y desempeño de las labores de la Sede Regional Chorotega.	Adquirir activos menores como aparatos tecnológicos, electrodomésticos u otros necesarios en oficina de la Sede Regional Chorotega. / Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora en las Sesiones Ordinarias mensuales. / Cubrir el gasto de decoración necesaria para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional. / Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional. / Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería necesaria para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional. / Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Chorotega / Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Chorotega	Para contar con tecnología y dispositivos apropiados para brindar los servicios y facilidades a los colegiados de la Región Chorotega. / Brindarle alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora, en las Sesiones. / Mantener la imagen corporativa requerida en todo el Colegio, incluyendo las Sedes Regionales. / Es una necesidad, tener un botiquín en la Sede Regional con medicamentos varios para atender situaciones de primeros auxilios. / Mantener un stock de suministros oficina, para realizar los trámites de los colegiados, tal como la cinta de la impresora de carnets marca DataCard, resmas entre otros. / Mantener la Oficina de la Sede Regional con un ambiente limpio y ordenado. / Comprar los materiales y suministros que no están contemplados en otras partidas.	₡935 000,00													
	Financieros	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede Regional	Cubrir los gastos de las comisiones bancarias de la cuenta donde la administradora liquida los pagos de Caja Chica de la Sede Regional Chorotega	Realizar el reintegro por concepto de comisiones a la cuenta bancaria donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional.	Mantener la cuenta donde se deposita la Caja Chica de la Sede Regional Huetar Caribe en el periodo 2022-2023	Tener un fondo para el gasto de las comisiones bancarias de la cuenta donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional Chorotega.	₡30 000,00													
	Desarrollo Profesional	Contribuir a la formación integral de todos los profesionales de Ciencias Económicas de la Región Huetar Caribe mediante la programación de actividades de desarrollo profesional en modalidad virtual y presencial en el periodo 2022-2023	Brindar a los asistentes la alimentación y el espacio físico requerido durante las actividades de formación integral que se desarrollen presencialmente. / Contratar facilitadores y los servicios profesionales para las programaciones que sean de interés para la región y siguiendo las tarifas establecidas en la normativa interna del CCECR. / Disponer de los materiales y otros suministros que hagan falta para satisfacer las necesidades de actualización de los colegiados de la zona.	Contratar al servicio de alimentación con meseros, vajilla, mantelería entre otros para la atención durante las programaciones presenciales y virtuales de desarrollo profesional. / Desarrollar las actividades de formación integral virtuales o presenciales en espacios físicos adecuados. / Programar mensualmente al menos un curso virtuales, telepresencia les o presencial, complementado por un webinars/charlas de al menos 2 horas sobre temas de actualidad, reforzamiento de actitudes y aptitudes profesionales. / Seleccionar instructores especializados en temas específicos de formación integral para capacitar a los profesionales en Ciencias Económicas de la Región Chorotega. / Contratar los servicios profesionales como equipo de producción audio visual u otros para desarrollar eventos de desarrollo profesional en formato digital. / Recopilar los temas de interés para las programaciones por medio de una encuesta de parte de los colegiados. / Comprar o reproducir los materiales necesarios para realizar las diferentes actividades cumpliendo los estándar de calidad esperados.	Programar al menos una capacitación mensual y un espacio para ampliar sobre temas de interés o desarrollo de aptitudes y actitudes. / Alcanzar en al menos un 80% las expectativas de formación integral de los colegiados que participen en las ofertas del departamento de desarrollo profesional. / Lograr la participación de al menos el 90% del cupo máximo en las programaciones ofrecidas por desarrollo profesional	Brindar a los asistentes el refrigerio (costo por persona aprox 5.500) con un estimado de 40 colegiados por capacitación presencial. / Se requiere de profesionales especializados que brinden sus servicios como desarrolladores profesionales en las ramas específicas a impartir según las tarifas del Colegio. / Contar con instalaciones óptimas y acondicionadas y velar por el suministro de material didáctico y otros según los requerimiento de la actividad.	₡9 200 000,00													
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Convocar a una Asamblea General Ordinaria y de ser necesario una Asamblea Extraordinaria en la Región Chorotega	Realizar la Asamblea General Ordinaria de periodo 2022-2023 en agosto 2023	Contratar los servicios de alimentación, decoración del lugar, transporte para colegiados de zonas alejadas, un reconocimiento de participación y la presentación musical que se brindará en la Asamblea General Ordinaria Anual de la Sede Regional Chorotega.	Lograr la satisfacción del 90% de los asistentes a la Asamblea Ordinaria en el periodo 2022-2023	Para realizar al menos una Asamblea Ordinaria en la Sede Regional Chorotega.	₡5 525 000,00													
SEDE REGIONAL REGION CHOROTEGA	**Día de Madre y Padre**	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Programar actividades con temáticas amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de julio y agosto 2023.	Para celebrar el Día del Padre y de la Madre en la Sede Regional Chorotega.	₡6 100 000,00													
	Día del colegiado			Buscar lugares adecuados y al rededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales y Culturales.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2022.	Para celebrar la Semana del Colegiado en la Sede Regional Chorotega.	₡4 000 000,00													
	Actividad Navideña			Contratar los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social Navideña en el mes de diciembre 2022.	Para celebrar el fin de año virtualmente entre colegiados y acompañantes en la Sede Regional Chorotega.	₡9 700 000,00													

SEDE REGIONAL REGION CHOROTE	Campaña Salud Integral	Contribuir a la salud integral de los colegiados desde los cuatro pilares del ser humano (físico, mental, espiritual, social-emocional)	Determinar un programa de actividades que repercutan positivamente en la salud integral de los colegiados	Diseñar una semana de actividades que impacten positivamente las dimensiones físico, mental, espiritual, social-emocional	Impactar positivamente y fortalecer los hábitos saludables en los aspectos físico, mental, espiritual, social-emocional de los colegiados.	Sustituye la fiesta familiar anual.	₡1 500 000,00														
	Actividad de Emprendimiento	Apoyar el desarrollo empresarial y la innovación de negocios de los profesionales en las Ciencias Económicas incorporados	Impulsar el desarrollo de las iniciativas productivas independientemente de la etapa de formación que se encuentre.	Organizar una feria de emprendedores que propicie la venta y promoción de las diferentes iniciativas productivas.	Realizar al menos una feria de emprendedores	Colaborar el desarrollo económico de la región y contribuir con parte de la proyección socioeconómica como ente de referencia en las ciencias económicas.	₡1 800 000,00														
	Actividad Club Dorado	Desarrollar al menos una actividad que reconozca a los colegiados jubilados que sean parte del Club Dorado	Generar valor agregado a los colegiados que post jubilación siguen siendo parte de la comunidad activa del Colegio.	Organizar una actividad que haga honor a los miembros del Club Dorado de la Sede Chorotega del Colegio.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio	Involucrar a los colegiados jubilados para que no renuncien al sentido de pertenencia del Colegio de Ciencias Económicas.	₡1 600 000,00														
	Actividades Culturales y Ambientales	Generar mayor participación en las actividades culturales y ambientales de referencia en la región propiciando a su vez la interacción entre colegiados.	Organizar la participación cultural del Colegio en el mes de la Anexión. / Incentivar el cuido del medio ambiente por medio de actividades anuales que se fundamente en este fin.	Planificar una siembra de arboles en conmemoración del día del árbol y del medio ambiente, entre otros.	Alcanzar la representación del Colegio en diferentes áreas culturales y ambientales.	Incentivar la participación de los colegiados en actividades culturales y ambientales, creando espacios de esparcimiento y representación.	₡1 750 000,00														
	Actividades Deportivas y Recreativas	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir tanto recreativo como a nivel deportiva.	Organizar eventos deportivos y recreativos para el colegiado y demás públicos de interés. Incrementar la participación de los agremiados .	Coordinación de actividades deportivas para la participación e integración de los colegiados.	Aumentar la cantidad y variedad de actividades deportivas que se realizan en la sede regional así como aumentar la participación de los colegiados en el periodo 2022-2023	Que los colegiados tengan espacios de esparcimiento deportivo al aire libre o en lugares especializados para las distintas rutinas que tienen con fin único, cuidad de la salud física y mental de nuestros agremiados	₡11 280 000,00														
				TOTAL			**₡98 655 000,00**	**₡98 655 000,00**													
				SEDE REGIONAL REGION BRUNCA																	
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡72 188 160,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
SEDE REGIONAL REGION BRUNCA	Alquileres	Ofrecer a los colegiados de la Sede Regional Brunca un espacio físico adecuado a cada uno de los servicios que brindamos, esto por medio de infraestructura.	Disponer de una infraestructura que cuente con sala de capacitaciones y oficina de atención al colegiado, sala de sesiones, aulas, parqueo, zona verde, entre otros.	Conocer las cláusulas del contrato, montos mensuales, plazos, variantes en el cobro, así como las obligaciones que cubre el arrendatario y las que no.	Cumplir con el 100% del pago del alquiler mensual de manera oportuna, así como los cumplimientos de las obligaciones que conlleva el alquiler de instalaciones.	Es necesario y esencial, para los fines del CCECR, unas instalaciones apropiadas para la atención al colegiado de la Sede Regional Brunca, centralizando las actividades en un solo lugar.	₡14 362 410,00														
	Gastos de Viaje y Transporte	Facilitar la representación del Consejo Directivo en lo respectivo mediante el pago de viáticos, transporte, hospedaje y kilometraje fijados y aprobados por la CGR y acogidos por el CCECR, así como de la administradora de la Sede Regional Brunca.	Contemplar los gastos por transporte como subsidio a los miembros del Consejo Directivo. Cubrir las tarifas de hospedaje, viáticos y kilometraje fijados por la CGR.	Envío de listas de asistencia de las sesiones del Consejo Directivo a Contabilidad. Programación de giras de trabajo, reservas de hospedaje y cálculo de viáticos. Control de inicial y final de kilometraje acordado previamente.	Asegurar el desplazamiento de los miembros del Consejo Directivo y administradora al 100% de las giras (2 anuales), sesiones (12 ordinarias), reuniones, eventos o cualquier otra actividad donde el Consejo Directivo y la administradora deban representar a la Sede Regional Brunca.	El Consejo Directivo asiste mensualmente a las sesiones ordinarias y extraordinarias; razón por la que se cubre para ellos el subsidio por transporte. En las giras programadas se deben cubrir los gastos que dicho desplazamiento requiera.	₡6 750 000,00														
	Mantenimiento	Mantener el mobiliario y equipo, equipo de cómputo, instalaciones y aires acondicionados de la Sede Regional Brunca en óptimas condiciones de funcionamiento.	Dar mantenimiento preventivo al mobiliario, equipo e instalaciones. Realizar la reparación oportuna del mobiliario, equipo e instalaciones.	Realizar un inventario del mobiliario, equipo e instalaciones que requieran mantenimiento preventivo y correctivo. Contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo la Sede Regional Brunca.	Realizar 3 mantenimientos preventivos de los aires acondicionados en un año. Conseguir el 100% de los daños en mobiliario, equipo e instalaciones cuando sea necesario.	A pesar de que el mobiliario y el equipo instalaciones se deterioran con el pasar de los años, deseamos aminorar el daño, reparando correctivamente y prevenirlo mediante mantenimiento.	₡1 200 000,00														
	Servicios Básicos	Contar con los servicios básicos de abastecimiento de agua, energía eléctrica, seguridad y correspondencia.	Identificar los servicios básicos requeridos para el funcionamiento fundamental de la Sede Regional Brunca. Disminuir el consumo de agua y electricidad de la Sede Regional Brunca mediante el PBAE. Pagar de manera oportuna los servicios básicos.	Identificar las compañías, instituciones o empresas que brindan los servicios básicos requeridos. Aplicar acciones del PBAE para la disminución del consumo mensual de agua y energía eléctrica. Llevar un control de las fechas de pago de cada servicio recibido.	Contar con el 100% de los servicios básicos identificados para la Sede Regional Brunca. Cumplir al 100% con las fechas límites de pago para los servicios básicos. Disminuir entre un 1% y un 5% de los consumos de agua y electricidad en un plazo de 12 meses.	Los servicios básicos para el funcionamiento de la sede Regional Brunca son esenciales, por lo que se requiere presupuestar de manera realista y objetiva cada uno de ellos.	₡5 330 750,00														
	Servicios Comerciales	Promover, divulgar y publicitar los servicios y eventos de la Sede Regional Brunca.	Posicionar a la Sede Regional Brunca entre el sector colegiado y población en general. Generar material actualizado, informativo e importante mediante las diversas fuentes publicitarias.	Determinar la información que debe ser insumo para afiches impresos y digitales. Coordinar con el Depto. de Mercadeo sobre la creación de los artes. Coordinar con el Depto. de Comunicación las pautas informativas por medios radiofónicos y visuales de la Sede Regional Brunca.	Utilizar material visual en 3 diferentes ocasiones para posesionar la Sede Regional Brunca en la población de Colegiados.	Es importante posicionar al CCECR en la población colegiada y general, como un ente de referencia económica y administrativa. Por tanto, es importante presupuestar fondos para llevar a cabo dicho trabajo informativo.	₡350 000,00														
	Servicios de Gestión y Apoyo	Brindar atención integral a los miembros del Consejo Directivo y colegiados en general, con servicios externos.	Brindar el servicio de alimentación al Consejo Directivo, administrativos en sesiones de trabajo y Junta Directiva. Brindar atención integral a los colegiados de la Sede Regional Brunca en el ámbito de la salud. Contar con el servicio de limpieza e higiene que requiere cualquier centro de trabajo y atención al público.	Contratar mensualmente el servicio de alimentación para los miembros del Consejo Directivo, en sus sesiones ordinarias de trabajo. Contratar una nutricionista por plazos definidos, para la atención de los colegiados de Pérez Zeledón, Osa y Buenos Aires. Mantener el servicio de limpieza con una empresa, con horarios definidos.	Brindar el servicio de alimentación a los miembros del Consejo Directivo y administración, el 100% de las sesiones de trabajo, sean ordinarias o extraordinarias. Contar con una nutricionista que cumpla con el 100% de las horas contratadas para la atención de lo colegiados. Mantener el servicio de limpieza de la Sede Regional por al menos 12 horas semanales durante el año presupuestario.	El Consejo Directivo se reúne de manera mensual en la Sede Regional Brunca, iniciando a las cinco de la tarde y extendiéndose en casos a las nueve de la noche, por lo que ameritan recibir el servicio de alimentación por parte del CCECR. El servicio de nutrición para colegiados y la contratación del servicio de limpieza, se han adquirido mediante contratos que se deben cumplir presupuestariamente hablando, por lo que es indispensable contemplarlos de manera real y proyectada.	₡9 550 000,00														
	Materiales y Suministros	Adquirir útiles, productos y artículos necesarios para llevar a cabo el trabajo cotidiano de la Sede Regional Brunca.	Contemplar un inventario suficiente de productos de limpieza, de oficina, de alimentos y de cómputo. Renovar los materiales de decoración y de primeros auxilios de la Sede Regional Brunca.	Realizar una revisión periódica del inventario de productos y artículos, previamente determinados. Revisar fechas de caducidad y cantidades mínimas requeridas de los productos varios.	Contar con el 100% de los productos básicos y necesarios para llevar a cabo las actividades de la oficina, limpieza, alimentación y bebidas. Renovar 1 vez al año los productos de primeros auxilios y decoraciones festivas.	Todo centro de trabajo y de atención a colegiados, requiere de insumos materiales. Es por ello que es necesario identificarlos para presupuestarlos de manera responsable.	₡1 225 000,00														
	Financieros	Mantener una cuenta bancaria para el manejo de pagos y transferencias de caja chica de la sede Regional Brunca.	Contar con un fondo de trabajo (caja chica) de la Sede Regional Brunca. Contar con un monto que cubra las comisiones bancarias derivadas de trasferencias a proveedores y anualidades.	Contar con un fondo de caja chica aprobado y determinado para la Sede Regional Brunca, que se liquide y reintegre mensualmente. Contar con un monto determinado en el presupuesto para cubrir las comisiones bancarias por anualidades y transferencias a proveedores.	Utilizar el fondo de caja chica para pagos menores, mediante simpe móvil o tarjeta de débito. Minimizar los pagos por transferencia a proveedores, que generen el pago de comisiones. Pagar anualmente la comisión que cobre el banco por mantener una cuenta bancaria con ellos.	Utilizar una cuenta bancaria genera gastos por comisiones. Se debe tener un fondo para el pago de la anualidad y para cubrir esas comisiones generadas por las transferencias a proveedores.	₡50 000,00														
	Desarrollo Profesional	Ofrecer alternativas de formación, actualización profesional e integral a colegiados de la Sede Regional Brunca.	Diversificar la cartera de cursos en habilidades blandas y duras para los colegiados de la Sede Regional Brunca. Integrar formación en distintas áreas integrales del colegiado.	Desarrollar actividades de DP como charlas, cursos, talleres y seminarios con facilitadores adecuados en los temas propuestos en cada taller, charla o capacitación. Buscar temas de interés entre los colegiados, que lo desarrollen de manera integral, por ejemplo: idiomas, manualidades, artes culinarias, cultura y literatura, entre muchos otros.	Lograr una matrícula mensual de al menos 35 colegiados de la Sede Regional Brunca en el curso o cursos propuestos. Ofrecer un curso mensual de habilidad blanda o dura, más un taller de la oferta integral que se determine, así como charlas cortas y locales sobre temas de vanguardia y actualidad.	Un pilar importante a mantener en el Colegio es el Desarrollo Profesional y la profesionalidad y excelencia de los profesionales que se contraten para impartir las capacitaciones, debe remunerarse de acuerdo a lo establecido.	₡5 210 000,00														
SEDE REGIONAL REGION BRUNCA	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Ejercer el derecho de los colegiados de la Sede Regional Brunca de reunirse de manera anual, informarse, dar la opinión y tomar decisiones.	Llevar el informe de labores del Consejo Directivo. Reunir a los agremiados de la Sede Regional Brunca para que emitan su voz y voto. Elegir al Consejo Directivo cuando es requerido.	Organizar anualmente la Asamblea. Convocar a los colegiados de la Sede Regional Brunca.	Contar con la representación de colegiados de los 6 cantones de la Sede Regional Brunca. Reunir al menos 50 colegiados en la Asamblea.	La Asamblea es inherente a la función y ejercicio de un Consejo Directivo, por lo tanto debe desarrollarse de manera anual y ordinaria.	₡3 150 000,00														
	Día de Madre y Padre	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Llevar a cabo una actividad para la celebración del día de la madre y dirigida a los colegiados de la Sede Regional Brunca.	Realizar una actividad dirigida a colegiados y acompañantes en los meses de junio y agosto 2022. Contar con la presencia de un 60% de colegiados padres y madres (respectivamente) y un 40% de acompañantes.	Cubrir los rubros necesarios para realizar las actividades que tal manera que cada participante disfrute del momento de agasajo.	₡4 500 000,00														
	Día del Colegiado	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Llevar a cabo una actividad para la celebración del día del colegiado dirigida a los agremiados de la Sede Regional Brunca.	Realizar dos actividades dirigidas a colegiados en noviembre 2022,	Cubrir los rubros necesarios para realizar las actividades que tal manera que cada participante disfrute del momento del agasajo.	₡3 840 000,00														
	Actividad Navideña	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Llevar a cabo una actividad para la celebración navideña dirigida a los colegiados de la Sede Regional Brunca.	Realizar una actividad dirigida a colegiados y público en general, de ser posible con carácter social.	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad que tal manera que cada participante disfrute del momento de agasajo.	₡4 500 000,00														
	Campaña Salud Integral	Incentivar al colegiado a mejorar su salud mediante atención médica, mental, terapéutica y de laboratorio, ejercicios y alimentación, así como donación de sangre.	Crear convenios de descuento con proveedores de salud y bienestar. Subsidiar parcialmente paquetes de salud. Incentivar la alimentación sana y consciente. Llevar a cabo otra campaña de donación de sangre.	Conseguir al menos 75 paquetes médico clínicos para nuestros colegiados (subvencionados parcialmente). Realizar alguna dinámica donde el colegiado conozca estilos de alimentación saludable. Dar una clase diaria de distintas disciplinas de ejercicio, lograr contar con al menos 30 donantes de sangre.	Lograr ejecutar el 100% de las actividades propuestas. Lograr llevar a cabo con éxito la II campaña de donación de sangre.	Una campaña tan importante debe contener los fondos necesarios para llevar a cabo cada una de las actividades planificadas.	₡2 500 000,00														
	Actividad de Emprendimiento	Brindar apoyo activo a los colegiados emprendedores de nuestra Sede Regional Brunca en sus necesidades específicas.	Apoyar al emprendedor en la etapa en que se encuentre. Lograr que el colegiado se posicione en la Sede Regional Brunca mediante el uso de las herramientas que le brinda el CIDE.	Acompañar al emprendedor en su desarrollo de webinars, páginas web, formalización de sus productos o servicios . Realizar una feria en las instalaciones de la Sede Regional Brunca.	Lograr que el 90% de los emprendedores que se han acercado al CIDE formalicen y legalicen su negocio. Aumentar la cartera de emprendedores de la Sede Regional Brunca en el CIDE en un 20%.	Se requiere realizar una feria de emprendimientos en nuestras instalaciones, entre otras iniciativas para los emprendedores, por lo que se debe presupuestar el desarrollo del as mismas.	₡1 000 000,00														
	Actividad Club Dorado	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Realizar una actividad para los Colegiados del Club Dorado exclusivamente y dirigido también a Colegiados con sus familiares adultos mayores.	Lograr la realización de al menos dos actividades para la celebración del día del adulto mayor y dirigida a los colegiados de la Sede Regional Brunca.	Cubrir los rubros necesarios para realizar las actividades que tal manera que cada participante disfrute del momento de agasajo.	₡1 500 000,00														

	Actividades Culturales y Ambientales	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Llevar a cabo al menos cuatro actividades para las celebraciones culturales (Danza de los Diablitos y club de literatura) y ambientales (PBAE) como Campañas de Recolección de Reciclaje y entregas / plantaciones de árboles dirigidas a los colegiados de la Sede Regional Brunca.	Concretar actividades que aporten al programa BAE y también que incrementen el conocimiento cultural de nuestros colegiados.	Para llevar a cabo las distintas actividades, es necesario contar con fondos que garanticen el logro del objetivo.	₡1 500 000,00														
	Actividades Deportivas y Recreativas	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Facilitar los fogueos y entrenamientos semanales de los equipos de fútbol femenino y masculino. Reiniciar clases de natación, de pilates y yoga. Concretar un convenio de descuento con un gimnasio de la localidad.	Consolidar las actividades deportivas y recreativas anteriormente existentes y buscar nuevas alternativas, como senderismo y grupos de caminata.	Para llevar a cabo las distintas actividades, es necesario contar con fondos que garanticen el logro del objetivo.	₡5 670 000,00														
	TOTAL						**₡72 188 160,00**	**₡72 188 160,00**												
	SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE																			
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡111 814 742,50**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE	**Alquileres**	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Huetar Caribe	Alquilar un edificio que cuente con espacio para ofrecer capacitaciones y mejorar atención a los colegiados	Tramitar los pagos mensuales según contrato de arrendamiento mensualmente.	Mantener al día el pago del alquiler de la sede regional durante el periodo 2022-2023	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la región centralizando las actividades y la oficina en un solo lugar.	₡20 334 302,50													
	Gastos de Viaje y Transporte	Cubrir los gastos de viáticos dentro del país, hospedaje, kilometraje, transporte dentro del país de los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe	Cancelar subsidios por viáticos dentro del país, hospedaje, transporte o traslados en vehículos propios o alquilados por reuniones, giras y/o diferentes actividades como Desarrollo Profesional, Social, Ambiental, entre otras tanto por la administradora como por el Consejo Directivo	Cancelar de acuerdo a los parámetros establecidos por el CCECR y la Contraloría General de la República los conceptos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe	Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos dentro del país, gastos de viaje y transporte para continuar realizando actividades fuera del cantón central de Limón con el involucramiento del Consejo Directivo en la representación de la Región en las diferentes actividades así como también que la administradora pueda coordinar lo requerido para las mismas durante el periodo 2022-2023	Para cubrir los costos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la administradora y Consejo Directivo de la Sede Regional H.C. debido a las reuniones, giras o actividades que se programen en la Región.	₡6 549 000,00													
	Mantenimiento	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional Huetar Caribe en excelentes condiciones.	Dar el mantenimiento preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional cada 4-6 meses según la necesidad	Contratar a los técnicos o personal profesional necesario para brindar el mejoramiento, mantenimiento requerido y preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo cuando fuera necesario.	Lograr mantener las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo en optimas condiciones durante el periodo 2022-2023	Para contrarrestar el deterioro o daño de forma que las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo funcionen adecuadamente	₡1 038 000,00													
	Servicios Básicos	Mantener al dia el pago de los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede Regional Huetar Caribe	Realizar el pago de la mensualidad del servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, seguridad por monitoreo, agua y alcantarillado de la Sede Regional Huetar Caribe	Pagar el servicio mediante el sistema PAR y contra factura	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, seguridad por monitoreo, agua y alcantarillad de la Sede Regional Huetar Caribe durante el periodo 2022 2023	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones (teléfono e Internet), Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Regional para el funcionamiento de la misma.	₡7 269 000,00													
	Servicios Comerciales	Atender los gastos comerciales para la Sede Regional Huetar Caribe	Utilizar impresiones, reproducción de documentos y otros servicios para Sede Regional Huetar Caribe	Contratar los servicios de Impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción Sede Regional Huetar Caribe	Lograr la reproducción de documentos necesarios para la promoción del Colegio de Ciencias Económicas en la Región Huetar Carí durante el periodo 2022-2023	Contar con los servicios de impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción para la Sede Regional	₡120 000,00													
			Invertir en publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción relacionados a la Sede Regional Huetar Caribe			Contratar medio de comunicación para publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción de la Sede Regional														
	Servicios de Gestión y Apoyo	Disponer de los Servicios de Gestión y Apoyo necesarios para la atención de los colegiados, las diferentes reuniones y correcto funcionamiento de la Sede.	Aportar la alimentación para reuniones del Consejo Directivo y Comisiones de trabajo mensualmente, así como una actividad anual como agasajo a la labor de las Comisiones de Trabajo.	Realizar la compra de cena para las sesiones del Consejo Directivo y refrigerios para las Comisiones de Trabajo.	Satisfacer las necesidades de alimentación en las sesiones del Consejo Directivo y Comisiones durante el periodo 2022-2023	Poder cumplir con el servicio de alimentación para las sesiones mensuales y especiales que se realicen en la oficina de la Sede Regional Caribe.	₡14 079 840,00													
				Programar una actividad al finalizar el periodo para agasajar a las comisiones de trabajo.	Realizar una actividad para agasajar la labor de las comisiones de trabajo antes de finalizar el periodo.															
			Programar el servicio de limpieza de la oficina tres veces por semana.	Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones de la oficina Sede Regional Huetar Caribe.	Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones.	Mantener la oficina de la Sede Regional limpia, ordenada, y en un ambiente agradable.														
				Tramitar el pago de la mensualidad a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Huetar Caribe.	Tramitar el pago mensual a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Huetar Caribe														
			Atender la desinfección de textiles con el servicio de lavandería cuando sea requerido.	Coordinar el servicio de lavandería de manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede.	Lavar manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede.	Disponer de los materiales textiles de la oficina aseado.														
			Brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	Enviar y recibir semanalmente las listas con los pacientes al nutricionista.	Programar el 100% de las citas de atención nutricional según el horario establecido durante el periodo 2022-2023	Para brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud														
	Materiales y Suministros	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional H.C.	Cotizar y comprar los activos menores que sean necesarios para la oficina de la Sede Regional Huetar Caribe	Solicitar las cotizaciones respectivas para la adquisición de varios activos menores para realizar las compras.	Adquirir activos menores como aparatos tecnológicos, electrodomésticos u otros necesarios en oficina de la Sede Regional H.C.	Para contar con tecnología y dispositivos apropiados para brindar los servicios y facilidades a los colegiados de la Región Huetar Caribe.	₡1 173 600,00													
			Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas en las reuniones que se efectúen en la Sede Huetar Caribe.	Realizar la compra de los alimentos y bebidas necesarios para las sesiones de trabajo en la Sede Regional Huetar Caribe.	Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora en las Sesiones Ordinarias y extraordinarias mensuales así como a las Comisiones.	Brindarle alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo, comisiones de trabajo y la Administradora, en las Sesiones.														
			Invertir en la decoración y ornamento para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional	Realizar la compra de plantas y otros artículos para el adecuado ornato de la Sede Regional Huetar Caribe.	Cubrir el gasto de decoración necesaria para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional	Mantener la imagen corporativa requerida en todo el Colegio, incluyendo las Sedes Regionales.														
			Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional Huetar Caribe.	Realizar la compra de medicamentos y revisar la fecha de caducidad para reemplazar los vencidos	Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional.	Es una necesidad, tener un botiquín en la Sede Regional con medicamentos varios para atender situaciones de primeros auxilios.														
			Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional	Realizar la compra de los útiles y materiales necesarios para la limpieza de la Oficina de la Sede Regional Huetar Caribe	Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería necesaria para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional	Mantener un stock de suministros oficina, para realizar los trámites de los colegiados, tal como la cinta de la impresora de carnets marca DataCard, resmas entre otros														
			Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Huetar Caribe	Abastecer la Oficina de la Sede Regional Huetar Caribe con los productos básicos de limpieza	Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Huetar Caribe	Mantener la Oficina de la Sede Regional H.C. con un ambiente limpio y ordenado														
			Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional H.C.	Contratar a un estudio fotográfico para confeccionar el retablo del Consejo Directivo y mantener un listado de todos artículos requeridos para los trámites de los servicios y desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Caribe.	Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional H.C.	Comprar los materiales y suministros que no están contemplados en otras partidas														
	Financieros	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede Regional	Cubrir los gastos de las comisiones bancarias de la cuenta donde la administradora liquida los pagos de Caja Chica de la Sede Regional Huetar Caribe	Realizar el reintegro por concepto de comisiones a la cuenta bancaria donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional H.C.	Mantener la cuenta donde se deposita la Caja Chica de la Sede Regional Huetar Caribe en el periodo 2022-2023	Tener un fondo para el gasto de las comisiones bancarias de la cuenta donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional Huetar Caribe.	₡50 000,00													
SEDE REGIONAL HUETAR CARIBE	**Desarrollo Profesional**	Contribuir a la formación integral de todos los profesionales de Ciencias Económicas de la Región Huetar Caribe mediante la programación de actividades de desarrollo profesional en modalidad virtual y presencial en el periodo 2022-2023	Brindar a los asistentes la alimentación y el espacio físico requerido durante las actividades de formación integral que se desarrollen presencialmente.	Contratar al servicio de alimentación con meseros, vajilla, mantelería entre otros para la atención durante las programaciones presenciales y virtuales de desarrollo profesional.	Programar al menos una capacitación mensual y un espacio para ampliar sobre temas de interés o desarrollo de aptitudes y actitudes	Brindar a los asistentes el refrigerio (costo por persona aprox 3500) con un estimado de 40 colegiados por capacitación presencial.	₡13 976 000,00													
				Desarrollar las actividades de formación integral virtuales o presenciales en espacios físicos adecuados.																
				Programar mensualmente al menos un curso virtual de los cuales por lo menos 2 sean de contenido nuevo, telepresencia les o presencial, complementado por un webinars/charlas de al menos 2 horas sobre temas de actualidad, reforzamiento de actitudes y aptitudes profesionales.															
			Contratar facilitadores y los servicios profesionales para las programaciones que sean de interés para la región y siguiendo las tarifas establecidas en la normativa interna del CCECR	Seleccionar instructores especializados en temas específicos de formación integral para capacitar a los profesionales en Ciencias Económicas de la Región Huetar Caribe	Alcanzar en al menos un 80% las expectativas de formación integral de los colegiados que participen en las ofertas del departamento de desarrollo profesional	Se requiere de profesionales especializados que brinden sus servicios como desarrolladores profesionales en las ramas especificas a impartir según las tarifas del Colegio.														
				Contratar los servicios profesionales de instructores especializados para desarrollar contenido para un curso virtual nuevo															
			Disponer de los materiales y otros suministros que hagan falta para satisfacer las necesidades de actualización de los	Recopilar los temas de interés para las programaciones por medio de una encuesta de parte de los colegiados.	Lograr la participación de al menos el 90% del cupo máximo en las programaciones ofrecidas por desarrollo profesional	Contar con instalaciones óptimas y acondicionadas y velar por el suministro de material didáctico y otros según los requerimiento de la Actividad.														
				Comprar o reproducir los materiales necesarios para realizar las diferentes actividades cumpliendo los estándar de calidad esperados															
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Convocar a una Asamblea General Ordinaria y de ser necesario una Asamblea Extraordinaria en la Región Huetar Caribe	Realizar la Asamblea General Ordinaria de periodo 2022-2023 en mayo 2023	Contratar los servicios de alimentación, decoración del lugar, transporte para colegiados de zonas alejadas, un reconocimiento de participación y la presentación musical que se brindará en la Asamblea General Ordinaria Anual de la Sede Regional Huetar Caribe.	Lograr la satisfacción del 90% de los asistentes a la Asamblea Ordinaria en el periodo 2022-2023	Para realizar al menos una Asamblea Ordinaria en la Sede Regional Huetar Caribe	₡4 750 000,00													
	Día de Madre y Padre	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de	Programar actividades con temáticas amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de julio y agosto 2023.	Para celebrar el Día del Padre y de la Madre en la Sede Regional Huetar Caribe	₡7 000 000,00													
	Día del Colegiado			Buscar lugares adecuados y alrededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales y Culturales.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2022.	Para celebrar la Semana del Colegiado en la Sede Regional Huetar Caribe.	₡4 675 000,00													

	Actividad Navideña	de fomento integral	conmemoración.	Contratar los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social Navideña en el mes de diciembre 2022.	Para celebrar el fin de año virtualmente entre colegiados y acompañantes en la Sede Regional Región Huetar Caribe	₡6 150 000,00														
	Campaña Salud Integral	Contribuir a la salud integral de los colegiados desde los cuatro pilares del ser humano (físico, mental, espiritual, social-emocional)	Determinar un programa de actividades que repercutan positivamente en la salud integral de los colegiados	Diseñar una semana de actividades que impacten positivamente las dimensiones físico, mental, espiritual, social-emocional	Impactar positivamente y fortalecer los hábitos saludables en los aspectos físico, mental, espiritual, social-emocional de los colegiados.	Sustituye la fiesta familiar anual.	₡3 600 000,00														
	Actividad de Emprendimiento	Apoyar el desarrollo empresarial y la innovación de negocios de los profesionales en las Ciencias Económicas incorporados	Impulsar el desarrollo de las iniciativas productivas independientemente de la etapa de formación que se encuentre.	Organizar una feria de emprendedores que propicie la venta y promoción de las diferentes iniciativas productivas.	Realizar al menos una feria de emprendedores	Colaborar el desarrollo económico de la región y contribuir con parte de la proyección socioeconómica como ente de referencia en las ciencias económicas.	₡4 850 000,00														
	Actividad Club Dorado	Desarrollar al menos una actividad que reconozca a los colegiados jubilados que sean parte del Club Dorado	Generar valor agregado a los colegiados que post jubilación siguen siendo parte de la comunidad activa del Colegio.	Organizar una actividad que haga honor a los miembros del Club Dorado de la Sede Huetar Caribe del Colegio.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio	Involucrar a los colegiados jubilados para que no renuncien al sentido de pertenencia del Colegio de Ciencias Económicas.	₡3 250 000,00														
	Actividades Culturales	Generar mayor participación en las actividades culturales, ambientales y recreativas de referencia en la región propiciando a su vez la interacción entre colegiados.	Incentivar el cuido del medio ambiente por medio de actividades anuales que se fundamente en este fin.	Planificar una siembra de arboles en conmemoración del día del árbol y del medio ambiente.	Alcanzar la representación del Colegio en diferentes áreas culturales, ambientales, deportivas y recreativas.	Incentivar la participación de los colegiados en actividades culturales, ambientales, deportivas y recreativas de forma que los colegiados tengan espacios de esparcimiento y representación.	₡5 300 000,00														
			Organizar la participación cultural del Colegio en el Grand Parade y Wolaba Parade 2023	Convocar y organizar a un grupo de colegiados de la región que representen al Colegio en el día del negro 2023																	
	Actividades Deportivas		Propiciar la representación del Colegio en diferentes actividades deportivas y	Apoyar la conformación de equipos de futbol, voleibol y otras disciplinas deportivas en representación del Colegio			₡7 650 000,00														
	TOTAL						**₡111 814 742,50**	**₡111 814 742,50**													
	SEDE REGIONAL HUETAR NORTE																				
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡77 504 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
SEDE REGIONAL HUETAR NORTE	**Alquiler de oficina**	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Huetar	Alquilar un edificio que cuente con espacio para ofrecer capacitaciones y mejorar atención a los colegiados	Tramitar los pagos mensuales según contrato de arrendamiento mensualmente.	Mantener al dia el pago del alquiler de la sede regional durante el periodo 2022-2023	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la región centralizando las actividades y la oficina en un solo lugar.	₡7 000 000,00														
	Gastos de Viaje y Transporte	Cubrir los gastos de viáticos dentro del país, hospedaje, kilometraje, transporte dentro del país de los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Huetar Norte	Cancelar subsidios por viáticos dentro del país, hospedaje, transporte o traslados en vehículos propios o alquilados por reuniones, giras y/o diferentes actividades como Desarrollo Profesional, Social, Ambiental, entre otras tanto por la administradora como por el Consejo Directivo	Cancelar de acuerdo a los parámetros establecidos por el CCECR y la Contraloría General de la República los conceptos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Huetar Norte	Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos dentro del país, gastos de viaje y transporte para continuar realizando actividades fuera del cantón central de Quesada con el involucramiento del Consejo Directivo en la representación de la Región en las diferentes actividades así como también que la administradora pueda coordinar lo requerido para las mismas durante el periodo 2022-2023	Para cubrir los costos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la administradora y Consejo Directivo de la Sede Regional Huetar Norte. debido a las reuniones, giras o actividades que se programen en la Región.	₡5 450 000,00														
	Mantenimiento	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional Huetar Norte en excelentes condiciones.	Dar el mantenimiento preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Sede Regional cada 4-6 meses.	Contratar a los técnicos o personal profesional necesario para brindar el mejoramiento, mantenimiento requerido y preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo cuando fuera necesario.	Lograr mantener las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo en optimas condiciones durante el periodo 2022-2023	Para contrarrestar el deterioro o daño de forma que las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo funcionen adecuadamente	₡2 200 000,00														
	Servicios Básicos	Mantener al día el pago de los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede Regional Huetar Norte	Realizar el pago de la mensualidad del servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, seguridad por monitoreo, agua y alcantarillado de la Sede Regional Huetar Norte	Pagar el servicio mediante el sistema PAR y contra factura	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, seguridad por monitoreo, agua y alcantarillad de la Sede Regional Huetar norte durante el periodo 2022-2023	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones (teléfono e Internet), Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Regional para el funcionamiento de la misma.	₡7 059 000,00														
	Servicios Comerciales	Atender los gastos comerciales para la Sede Regional Huetar norte	Utilizar impresiones, reproducción de documentos y otros servicios para Sede Regional Huetar Norte	Contratar los servicios de Impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción Sede Regional Huetar Norte	Lograr la reproducción de documentos necesarios para la promoción del Colegio de Ciencias Económicas en la Región Huetar Norte durante el periodo 2022-2023	Contar con los servicios de impresión, encuadernación y otros, así como publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción para la Sede Regional Huetar Norte	₡650 000,00														
			Invertir en publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción relacionados a la Sede Regional Huetar Norte			Contratar medio de comunicación para publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción de la Sede Regional Huetar Norte.														
	Servicios de Gestión y Apoyo	Disponer de los Servicios de Gestión y Apoyo necesarios para la atención de los colegiados, las diferentes reuniones y correcto funcionamiento de la Sede.	Aportar la alimentación para reuniones del Consejo Directivo y Comisiones de trabajo mensualmente, así como una actividad anual como agasajo a la labor de las Comisiones de Trabajo.	Realizar la compra de Cena para las sesiones del Consejo Directivo y refrigerios para las Comisiones de Trabajo.	Satisfacer las necesidades de alimentación en las sesiones del Consejo Directivo y Comisiones durante el periodo 2022-2023	Poder cumplir con el servicio de alimentación para las sesiones mensuales y especiales que se realicen en la oficina de la Sede Regional Norte.	₡12 900 000,00														
				Programar una actividad al finalizar el periodo para agasajar a las comisiones de trabajo.	Realizar una actividad para agasajar la labor de las comisiones de trabajo antes de finalizar el periodo.															
			Programar el servicio de limpieza de la oficina tres veces por semana.	Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones de la oficina Sede Regional Huetar Norte.	Coordinar y verificar el orden y aseo de las instalaciones.	Mantener la oficina de la Sede Regional limpia, ordenada, y en un ambiente agradable.														
				Tramitar el pago de la mensualidad a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Huetar Norte.	Tramitar el pago mensual a la empresa contratada para brindar el servicio de limpieza de la oficina Sede Regional Huetar Norte.														
			Atender la desinfección de textiles con el servicio de lavandería cuando sea requerido.	Coordinar el servicio de lavandería de manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede.	Lavar manteles, alfombras y demás textiles utilizados en la oficina de la sede.	Disponer de los materiales textiles de la oficina aseado.														
			Brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud.	Enviar y recibir semanalmente las listas con los pacientes al nutricionista.	Programar el 100% de las citas de atención nutricional según el horario establecido durante el periodo 2022-2023	Para brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el mejoramiento de la salud														
	Materiales y Suministros	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Cotizar y comprar los activos menores que sean necesarios para la oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Solicitar las cotizaciones respectivas para la adquisición de varios activos menores para realizar las compras.	Adquirir activos menores como aparatos tecnológicos, electrodomésticos u otros necesarios en oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Para contar con tecnología y dispositivos apropiados para brindar los servicios y facilidades a los colegiados de la región Huetar Norte.	₡1 275 000,00														
			Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas en las reuniones que se efectúen en la Sede Regional Huetar Norte.	Realizar la compra de los alimentos y bebidas necesarios para las sesiones de trabajo en la Sede Regional Huetar Norte.	Contar con fondos para otorgar alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo y la Administradora en las Sesiones Ordinarias mensuales así como a las Comisiones.	Brindarle alimentos y bebidas a los miembros del Consejo Directivo, comisiones de trabajo y la Administradora, en las Sesiones.														
			Invertir en la decoración y ornamento para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Realizar la compra de plantas y otros artículos para el adecuado ornato de la Sede Regional Huetar Norte.	Cubrir el gasto de decoración necesaria para la buena imagen de la oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Mantener la imagen corporativa requerida en todo el Colegio, incluyendo las Sedes Regionales.														
			Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional Huetar Norte.	Realizar la compra de medicamentos y revisar la fecha de caducidad para reemplazar los vencidos	Contar con un Stock de medicamentos disponibles en el botiquín de la Sede Regional Huetar Norte.	Es una necesidad, tener un botiquín en la Sede Regional con medicamentos varios para atender situaciones de primeros auxilios.														
			Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.	Realizar la compra de los útiles y materiales necesarios para la limpieza de la Oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Cubrir el gasto de todos los artículos y papelería necesaria para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.	Mantener un stock de suministros oficina, para realizar los trámites de los colegiados, tal como la cinta de la impresora de carnets marca DataCard, resmas entre otros														
			Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Abastecer la Oficina de la Sede Regional Huetar Norte. con los productos básicos de limpieza	Mantener en orden, aseo y limpieza la Oficina de la Sede Regional Huetar Norte.	Mantener la Oficina de la Sede Regional Huetar Norte con un ambiente limpio y ordenado.														
			Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.	Contratar a un estudio fotográfico para confeccionar el retablo del Consejo Directivo y mantener un listado de todos artículos requeridos para los trámites de los servicios y desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.	Confeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.	Comprar los materiales y suministros que no están contemplados en otras partidas														
	Comisiones Bancarias	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede Regional	Cubrir los gastos de las comisiones bancarias de la cuenta donde la administradora liquida los pagos de Caja Chica de la Sede Regional Huetar Norte.	Realizar el reintegro por concepto de comisiones a la cuenta bancaria donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional Huetar Norte.	Mantener la cuenta donde se deposita la Caja Chica de la Sede Regional Huetar Norte.	Tener un fondo para el gasto de las comisiones bancarias de la cuenta donde se liquida la Caja Chica de la Sede Regional Huetar Norte.	₡20 000,00														
	Desarrollo Profesional	Contribuir a la formación integral de todos los profesionales de Ciencias Económicas de la Región Huetar Norte mediante la programación de actividades de desarrollo profesional en modalidad virtual y presencial en el periodo 2022-2023	Brindar a los asistentes la alimentación y el espacio físico requerido durante las actividades de formación integral que se desarrollen presencialmente.	Contratar al servicio de alimentación con meseros, vajilla, mantelería entre otros para la atención durante las programaciones presenciales y virtuales de desarrollo profesional.	Programar al menos una capacitación mensual y un espacio para ampliar sobre temas de interés o desarrollo de aptitudes y actitudes	Brindar a los asistentes el refrigerio (costo por persona aprox 3500) con un estimado de 40 colegiados por capacitación presencial.	₡10 050 000,00														
				Desarrollar las actividades de formación integral virtuales o presenciales en espacios físicos adecuados.																
				Programar mensualmente al menos un curso virtuales, telepresencia les o presencial, complementado por un webinars/charlas de al menos 2 horas sobre temas de actualidad, reforzamiento de actitudes y aptitudes profesionales.																
			Contratar facilitadores y los servicios profesionales para las programaciones que sean de interés para la región y siguiendo las tarifas establecidas en la normativa interna del CCECR	Seleccionar instructores especializados en temas específicos de formación integral para capacitar a los profesionales en Ciencias Económicas de la Región Huetar Norte.	Alcanzar en al menos un 80% las expectativas de formación integral de los colegiados que participen en las ofertas del departamento de desarrollo profesional	Se requiere de profesionales especializados que brinden sus servicios como desarrolladores profesionales en las ramas especificas a impartir según las tarifas del Colegio.														
				Contratar los servicios profesionales como equipo de producción audio visual u otros para desarrollar eventos de desarrollo profesional en formato digital																
				Recopilar los temas de interés para las programaciones por medio de una encuesta de parte de los colegiados.	Lograr la participación de al menos el 90% del cupo máximo en las programaciones ofrecidas por desarrollo profesional	Contar con instalaciones óptimas y acondicionadas y velar por el suministro de material didáctico y otros según los requerimiento de la Actividad.														
			Disponer de los materiales y otros suministros que hagan falta para satisfacer las necesidades de actualización de los	Comprar o reproducir los materiales necesarios para realizar las diferentes actividades cumpliendo los estándar de calidad esperados																

SEDE REGIONAL HUETAR NORTE	**Asambleas Ordinarias y Extraordinarias**	Convocar a una Asamblea General Ordinaria y de ser necesario una Asamblea Extraordinaria en la Región Huetar Norte	Realizar la Asamblea General Ordinaria.	Contratar los servicios de alimentación, decoración del lugar, transporte para colegiados de zonas alejadas, un reconocimiento de participación y la presentación musical que se brindará en la Asamblea General Ordinaria Anual de la Sede Regional Huetar Norte.	Lograr la satisfacción del 90% de los asistentes a la Asamblea Ordinaria.	Para realizar al menos una Asamblea Ordinaria en la Sede Regional Huetar Norte.	₡4 750 000,00												
	Día de Madre y Padre	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Programar actividades con temáticas amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de julio y agosto 2023.	Para celebrar el Día del Padre y de la Madre en la Sede Región Huetar Norte	₡4 150 000,00												
	Día del Colegiado			Buscar lugares adecuados y al rededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales y Culturales.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2022.	Para celebrar la Semana del Colegiado en la Sede Región Huetar Norte	₡2 850 000,00												
	Actividad Navideña			Contratar los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social Navideña en el mes de diciembre 2022.	Para celebrar el fin de año virtualmente entre colegiados y acompañantes en la Sede Región Huetar Norte	₡3 500 000,00												
	Campaña Salud Integral	Contribuir a la salud integral de los colegiados desde los cuatro pilares del ser humano (físico, mental, espiritual, social -emocional)	Determinar un programa de actividades que repercutan positivamente en la salud integral de los colegiados	Diseñar una semana de actividades que impacten positivamente las dimensiones físico, mental, espiritual, social-emocional	Impactar positivamente y fortalecer los hábitos saludables en los aspectos físico, mental, espiritual, social-emocional de los colegiados.	Sustituye la fiesta familiar anual.	₡2 000 000,00												
	Actividad de Emprendimiento	Apoyar el desarrollo empresarial y la innovación de negocios de los profesionales en las Ciencias Económicas incorporados	Impulsar el desarrollo de las iniciativas productivas independientemente de la etapa de formación que se encuentre.	Organizar una feria de emprendedores que propicie la venta y promoción de las diferentes iniciativas productivas.	Realizar al menos una feria de emprendedores	Colaborar el desarrollo económico de la región y contribuir con parte de la proyección socioeconómica como ente de referencia en las ciencias económicas.	₡2 100 000,00												
	Actividad Club Dorado	Desarrollar al menos una actividad que reconozca a los colegiados jubilados que sean parte del Club Dorado	Generar valor agregado a los colegiados que post jubilación siguen siendo parte de la comunidad activa del Colegio.	Organizar una actividad que haga honor a los miembros del Club Dorado de la Sede Huetar Norte del Colegio.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio	Involucrar a los colegiados jubilados para que no renuncien al sentido de pertenencia del Colegio de Ciencias Económicas.	₡2 000 000,00												
	Actividades Culturales y Ambientales	Generar mayor participación en las actividades culturales, ambientales y recreativas de referencia en la región propiciando a su vez la interacción entre colegiados.	Incentivar el cuido del medio ambiente por medio de actividades anuales que se fundamente en este fin.	Convocar y organizar a un grupo de colegiados de la región que representen al Colegio en el día del negro 2022.	Alcanzar la representación del Colegio en diferentes áreas culturales, ambientales, deportivas y recreativas.	Incentivar la participación de los colegiados en actividades culturales, ambientales, deportivas y recreativas de forma que los colegiados tengan espacios de esparcimiento y representación.	₡3 350 000,00												
				Planificar una siembra de arboles en conmemoración del día del árbol y del medio ambiente.			₡6 200 000,00												
	Actividades Deportivas y Recreativas		Propiciar la representación del Colegio en diferentes actividades deportivas y	Apoyar la conformación de equipos de futbol, voleibol y otras disciplinas deportivas en representación del Colegio															
TOTAL							**₡77 504 000,00**	**₡77 504 000,00**											
	OFICINA ADMINISTRATIVA CIUDAD NEILY																		
	ACTIVIDADES	**OBJETIVO GENERAL**	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**ACCIONES**	**METAS**	**RECURSOS**	**MONTO**	**₡39 155 000,00**	**oct-22**	**nov-22**	**dic-22**	**ene-23**	**feb-23**	**mar-23**	**abr-23**	**may-23**	**jun-23**	**jul-23**	**ago-23**	**sep-23**
OFICINA ADMINISTRATIVA CIUDAD NEILY	**Alquiler de oficina**	Ofrecer las instalaciones adecuadas a los colegiados de la Oficina Administrativa.	Alquilar un edificio que cuente con espacio para ofrecer capacitaciones y mejorar atención a los colegiados.	Tramitar los pagos mensuales según contrato de arrendamiento mensualmente.	Mantener al día el pago del alquiler de la sede regional durante el período actual.	Brindar un espacio adecuado a los colegiados de la zona, centralizando las actividades y la oficina en un solo lugar.	₡6 500 000,00													
	Gastos de Viaje y Transporte	Cubrir los gastos de viáticos dentro del país, hospedaje, kilometraje, transporte dentro del país de la plataformista de la oficina.	Cancelar subsidios por viáticos dentro del país, hospedaje, transporte, giras y/o diferentes actividades como Desarrollo Profesional, Social, Ambiental, además de las reuniones mensuales en la Sede Brunca, en Pérez Zeledón.	Cancelar de acuerdo a los parámetros establecidos por el CCECR y la Contraloría General de la República los conceptos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje a la plataformista de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily.	Contar con los recursos necesarios para el pago de viáticos dentro del país, gastos de viaje y transporte para las distintas actividades y reuniones en la Sede Brunca, en Perez Zeledón, del periodo 2022-2023	Para cubrir los costos de viáticos dentro del país, hospedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la plataformista. debido a las reuniones en la Sede Brunca, o giras que se programen en la zona.	₡1 500 000,00												
	Mantenimiento	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily en excelentes condiciones.	Dar el mantenimiento preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Oficina Administrativa cada 4-6 meses.	Contratar a los técnicos o personal profesional necesario para brindar el mejoramiento, mantenimiento requerido y preventivo de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo cuando fuera necesario.	Lograr mantener las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo en optimas condiciones durante el periodo actual.	Para contrarrestar el deterioro o daño de forma que las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo funcionen adecuadamente	₡475 000,00												
	Servicios Básicos	Mantener al día el pago de los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	Realizar el pago de la mensualidad del servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, agua y basura de la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	Pagar el servicio mediante el sistema automático que posee el Colegio, Sede Central.	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones, Correos de CR, agua y basura de la Oficina Administrativa Ciudad Neily durante el periodo 2022-2023.	Mantener el servicio electricidad, telecomunicaciones (teléfono e Internet), Correos de CR, agua y basura en la Oficina Administrativa Ciudad Neily para el funcionamiento de la misma.	₡5 000 000,00												
	Servicios de Gestión y Apoyo	Brindar atención integral a los colegiados en general, con servicios externos.	Brindar atención integral a los colegiados de la Oficina Administrativa, en el ámbito de la salud. Contar con el servicio de limpieza e higiene que requiere cualquier centro de trabajo y atención al público.	Contratar una nutricionista por plazos definidos, para la atención de los colegiados de Corredores, Golfito, Coto Brus y Osa. Mantener el contrato de limpieza con una empresa, que se renueve anualmente.	Contar con una nutricionista que cumpla con el 100% de las horas contratadas para la atención de lo colegiados. Mantener el servicio de limpieza de la Oficina por al menos 3 horas semanales durante el periodo actual.	El servicio de nutrición para colegiados y la contratación del servicio de limpieza, se han adquirido mediante contratos que se deben cumplir presupuestariamente hablando, por lo que es indispensable contemplarlos de manera real y proyectada.	₡7 235 000,00												
	Materiales y Suministros	Adquirir útiles, productos y artículos necesarios para llevar a cabo el trabajo cotidiano de la oficina.	Contemplar un inventario suficiente de productos de limpieza, de oficina, de alimentos y de cómputo. Renovar los materiales de decoración y de primeros auxilios de la Oficina Administrativa.	Realizar una revisión periódica del inventarios de productos y artículos, previamente determinados. Revisar fechas de caducidad y cantidades mínimas requeridas de los productos varios.	Contar con el 100% de los productos básicos y necesarios para llevar a cabo las actividades de la oficina, limpieza, alimentación y bebidas. Renovar 1 vez al año los productos de primeros auxilios y decoraciones festivas.	Todo centro de trabajo y de atención a colegiados, requiere de insumos materiales. Es por ello que es necesario identificarlos para presupuestarlos de manera responsable.	₡1 020 000,00												
	Financieros	Mantener una cuenta bancaria para el manejo de pagos y transferencias de caja chica de la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	Contar con un fondo de trabajo (caja chica) de la Oficina Administrativa Ciudad Neily. Contar con un monto que cubra las comisiones bancarias derivadas de trasferencias a proveedores y anualidades.	Contar con un fondo de caja chica aprobado y determinado para la Oficina Administrativa Ciudad Neily, que se liquide y reintegre mensualmente. Contar con un monto determinado en el presupuesto para cubrir las comisiones bancarias por anualidades y transferencias a proveedores.	Utilizar el fondo de caja chica para pagos menores, mediante simpe móvil o tarjeta de débito. Minimizar los pagos por transferencia a proveedores, que generen el pago de comisiones. Pagar anualmente la comisión que cobre el banco por mantener una cuenta bancaria con ellos.	Utilizar una cuenta bancaria genera gastos por comisiones. Se debe tener un fondo para el pago de la anualidad y para cubrir esas comisiones generadas por las transferencias a proveedores.	₡30 000,00												
	Desarrollo profesional	Ofrecer alternativas de formación y actualización profesional e integral a colegiados de la Oficina Administrativa Ciudad Neily	Diversificar la cartera de cursos en habilidades blandas y duras para los colegiados de la Oficina Administrativa Ciudad Neily. Integrar formación en distintas áreas integrales del colegiado.	Desarrollar actividades de DP como charlas, cursos, talleres y seminarios con facilitadores adecuados en los temas propuestos en cada taller, charla o capacitación. Buscar temas de interés entre los colegiados, que lo desarrollen de manera integral, por ejemplo: idiomas, manualidades, artes culinarias, cultura y literatura, entre muchos otros.	Lograr una matrícula mensual de al menos 35 colegiados de la Oficina Administrativa Ciudad Neily en el curso o cursos propuestos. Ofrecer un curso mensual de habilidad blanda o dura, más un taller de la oferta integral que se determine.	Un pilar importante a mantener en el Colegio es el Desarrollo Profesional y la profesionalidad y excelencia de los profesionales que se contraten para impartir las capacitaciones, debe remunerarse de acuerdo a lo establecido.	₡4 175 000,00												
	Actividad Día del Padre y Madre	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Programar actividades con temáticas amenas, en lugares adecuados y al rededor de toda la región; contratando los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades, que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de julio y agosto del periodo actual.	Para celebrar el Día del Padre y de la Madre en la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	₡3 000 000,00												
	Día del Colegiado	Fomentar la interacción entre los colegiados, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral.	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Programar actividades con temáticas amenas, en lugares adecuados y al rededor de toda la región; contratando los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades, que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2022.	Para celebrar la Semana del Colegiado en la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	₡3 000 000,00												
	Actividad Navideña	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral.	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Programar actividades con temáticas amenas, en lugares adecuados y al rededor de toda la región; contratando los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades, que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social Navideña en el mes de diciembre 2022.	Para celebrar el fin de año virtualmente entre colegiados y acompañantes en la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	₡3 000 000,00												
	Campaña Salud Integral	Incentivar al colegiado a mejorar su salud mediante atención médica, terapéutica y de laboratorio, ejercicios y alimentación, así como donación de sangre.	Crear convenios de descuento con proveedores de salud y bienestar. Subsidiar parcialmente paquetes de salud. Incentivar la alimentación sana y consciente. Llevar a cabo la II campaña de donación de sangre.	Conseguir al menos 25 paquetes médico clínicos para nuestros colegiados (subvencionados parcialmente). Ofrecer 75 platos nutritivos a los colegiados previamente inscritos. Lograr contar con al menos 25 donantes de sangre.	Lograr ejecutar el 100% de las actividades propuestas. Lograr llevar a cabo con éxito la II campaña de donación de sangre.	Una campaña tan importante debe contener los fondos necesarios para llevar a cabo cada una de las actividades planificadas.	₡1 000 000,00												
	Actividad de Emprendimiento	Brindar apoyo activo a los colegiados emprendedores de nuestra Oficina Administrativa Ciudad Neily en sus necesidades especificas.	Apoyar al emprendedor en la etapa en que se encuentre. Lograr que el colegiado se posicione en la Oficina Administrativa Ciudad Neily, mediante el uso de las herramientas que le brinda el CIDE, Fomentar a que nuevos colegiados inicien sus proyectos.	Acompañar al emprendedor en su desarrollo de webinars para la zona, realizar talleres de distintas actividades y que sus productos finales sean presentados en una feria en la oficina Administrativa.	Lograr que el 90% de los emprendedores que se han acercado al CIDE formalicen y legalicen su negocio. Aumentar la cartera de emprendedores de la Región en el CIDE, en un 20%. Lograr al menos la realización de un taller de variedad de productos.	Se requiere realizar una feria de emprendimientos, entre otras iniciativas para los emprendedores, por lo que se debe presupuestar el desarrollo del as mismas.	₡450 000,00												
	Actividad Club Dorado	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Tomar en cuenta a los colegiados del Club Dorado para que sean anfitriones en al menos una actividad dirigida a colegiados en general en el mes de octubre 2022. Realizar una actividad con tema acorde al Club Dorado y dirigido al público en general.	Lograr la realización de al menos dos actividades para la celebración del día del adulto mayor y dirigida a los colegiados de la Oficina Administrativa.	Cubrir los rubros necesarios para realizar las actividades que tal manera que cada participante disfrute del momento de agasajo.	₡300 000,00												
	Actividades Culturales y Ambientales	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Llevar a cabo al menos dos actividades culturales, y para el programa PBAE (visita al jardín botánico, día de la independencia, campaña recolección de reciclaje, entrega y plantación de arboles a los colegiales, entre otros) dirigidas a los colegiados de la Oficina Administrativa Ciudad Neily.	Concretar actividades que aporten al programa BAE y tambien incrementar el conocimiento cultural de nuestros colegiados.	Para llevar a cabo distintas actividades, es necesario contar con fondos que garanticen el logro del objetivo.	₡1 250 000,00												

	Actividades Deportivas	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y recreativos para el colegiado y demás público de interés. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremiados.	Facilitar los fogueos y entrenamientos semanales de los equipos de fútbol femenino y masculino. Reiniciar clases de natación, de pilates y yoga. Concretar un convenio de descuento con un gimnasio de la localidad.	Consolidar las actividades deportivas y recreativas anteriormente existentes y buscar nuevas alternativas, como senderismo y grupos de caminata.	Para llevar a cabo las distintas actividades, es necesario contar con fondos que garanticen el logro del objetivo.	₡1 220 000,00												
TOTAL							**₡39 155 000,00**	**₡39 155 000,00**											
TOTAL PLAN ANUAL OPERATIVO							**₡4 043 822 348,30**	**₡4 043 822 348,30**											