

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA Pervicios Personales Totales	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Salarios y cargas sociales	Estadico de Salarico según la en cuerta de PWC y Aumentos de Salarico por Ley según al Consejo Nacional de Salarico	Actualización y aplicación de un estudio salarial. Fortalecer la atracción y retención del talento	Garantizar una gestión salárial equitativa, competitiva y alfinedad all imercado, que contribuya a la artacción, retención cumplimiento de los objetivos institucionales del Collegio.	Contar con personal altamente capacitado que aporte beneficios al Colegio, y que permis al acinzar los objetivos institucionales	Cubrir los culsalos del personal institucional conforme a la categoria correspondiente de cada pueste, garentizando como minimo el complimiento del percentil 25 de la escala subarti dell'adicida por el estalor forcesam	A todas las personas colaboradoras del CCECR para este periodo	Administración	Pago de salarion y curgas sociales de las personas citabosadores del Colegio para este periodo.	¢1.819.847.969,93
			<del> </del>	Capital Humano	1	'				
	Capacitación y Desarrollo	Identificar las necesidades de capacitación de habitidades blandas y stónicas de todas las personas colaboradoras para este período	Aplicar el formulario de detención de necesidades de capacitación para todas las personas colaboradoras	Contar con el personal altamente capacitado para que pueda desempeñar todas sus funciones eficientemente.	Brindar capacitación y desarrollo a las personas colaboradoras para que puedan desempeñarse eficientemente en sus puestos de trabajo, acorde a su perfil de puestos.	Fortalecer el plan de capacitación de las pensonas colaboradores para este período	A todas las personas colaboradoras del CCECR para este periodo	Administración	Brindar a las personas colaboradoras las herramientas necesarias: para que puedan desempeñarse eficientemente en su puesto de trabajo.	€30.000.000,00
CAPITAL HUMANO	Programa: Ambientales Y Otras Actividades De Responsabilidad Social	Specular las actividades del programa de bandera acul ecológica ambiental y el programa de gestión ambiental institucional insplementar mejoras en el desempeño ambiental institucional, reduciendo y centrelacidos la conteminación generada por sea actividades.	Decampliar mensualmente actividades de educación ambiental a todo el personal para los programas BAE Y PGAI	Ser referentes inctitucionales en temas ambientales y cumplir a cabalidad con el programa BAE Y PGAI	Ser referentes de buenas prácticas ambientales en los programas de BAE Y PGAI	Integrar la gestión ambiental a las personas colaboradoras, promoviendo el suo efficiente de los recursos, la reducción de impactos ambientales y el cumplimiento de la normativa ambiental.	A todas las personas colaboradoras del CCECR para este periodo	Administración	Ser Acredores de los galardones de excelencia ambiental para ambas categorías PBAE Y PGAI	€8.400.000,00
	Salud Ocupacional	templementar la generación de una arcidad média médica destinada a brindar servicios proventivos de salad a las personas colaboracións, asegurando se funcionamiento eficientely conforme a la normatina operato, cost o dejorito de acercar la serición medica, formetar el bienestar integral y fortalecer la cultura de prevención dentro de la institución	Desarrollar al menos il ampañas anuales en materia de salud. Capacitar al 1975 de los bergadistas en materia de Primeros Austilios, RCP, Esacuación segura de edificios, entre otros.	Fortalecer la cultura de prevención y el benestar integral de las colaboradores mediante la implementación de programas de salud y seguridad coupacional	Gestionar la salud y seguridad ocupacional a través de estrategias que aseguren la promoción, formación y cumplimiento de requisitos legales en el Colegio durante este periodo	Rasilizar actividades que promuevan la salud ocupacional en el entono de trabajo.  Assiguar el estado destimo de los centros de trabajo. Cajacatar un equipo de respuenta ante emergencia, implementar el consultaro medido i abenzi.	A todas las personas colaboradoras del CCECR para este periodo	Administración	Cumplimiento legal. Promoción de la sallud y seguridad en el trabajo.	€18.300.000,00
	Feria de Empleo	Contribuir en termas laborales a las personas Colegidate y ser enlaces de empleabilidad con instuciones publicas y privadas.	Colocar la mayor cantidad de las personas colegiadas desempleadas en el mercado laboral	impulsar el crecimiento de la plataforma de la Bolsa de Empleo de la Institución y ser ferentes en temas de empleabilidad para las personas colegiadas y público general	Ser referentes en responsabilidad social, brindando oportunidades de empleo a público general y Colegiados.	Ser enlace entre los Colegiados y Empresas para brindar oportunidades de crecimiento laboral.	A todas las personas colegiadas y público general	Administración	Responsabilidad social	€13.000.000,00
	Materiales y Suministros	Compoz los artículos que puedan representar a la institución a nivel de misión, visión a imagen corporativa	Compra de uniformes y útiles para todos los colaboradores.	Garantizar la provisión oportuna y adecuada de uniformes y suministros exenciales al 100% del personal, según los lineamientos institucionales.	Comprar los artículos que puedan representar a la institución a nivel de misión visión e imagen corporativa	Adquirir los uniformes de los colaboradores de la institución. Comprar suministros para las diferentes actividades del personal	A todas las personas colaboradoras del CCECR para este periodo	Administración	Realizar la compra de los uniformes para todas las personas colaboradoras.	£23.500.000,00
			TOTAL							£1.913.047.969.93
				Sede Central						
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
				Sede Central						
	Alquileres	Alquiller de dispensadores de agua para la Sede Central del Colegio de Ciencias Económicas	Programar manteniemientos semestrales para el correcto funcionamiento de los equipos	Alquiller de dispensadores de agua Sede Central y Centro de Recreo, con el fin de brindar un servicio de excelencia al colegiado y personal administrativo	Brindar a los colegiados y personal administrativo del Colegio de dispensadores de agua para el consumo	Mantener un contrato con las mejores condiciones para el arrendamiento de los equipos	Implementar un plan de mantenimiento regular de los dispensadores de agua. Esto incluye la limpieza de los dispensadores, la reposición de sistemas de carga y la revisión de los filtros.	Encargado de Proveeduria y Servici Generales	os Partida de Alquiler mobiliario, equipo y otros	€2.756.250,00
	Mantenimiento	Trabajos de printura para las áreas internar y externas del edificio de la Sede Central.  2. Contar con un stocio de materiale de construcción y ferreterá que nos permitan cambiar  2. Contar con un stocio de materiale de construcción y ferreterá que nos permitan cambiar  3. Fundiquiories para control de plagas y oras para la Sede Central  4. Fundiquiories para control de plagas y oras para la Sede Central  5. Realizar la miser para de externa de valorios anual.  6. Realizar la miser de la siminización de Sede Central  6. Realizar el materiale de la miser de de pararryaos Sede Central  7. Realizar el materialemica decladad de los especios de aire acondicionado de todas las instalaciones Sede Central de materialemica decladad de los especios de aire acondicionado de todas las instalaciones Sede Central de materialemica decladade de los especios de aire acondicionado de todas las instalaciones Sede Central de materialemica decladade de los despecios de aire acondicionado de todas las instalaciones de la Sede Central  1. Materialem en ejetimas condiciones en mállistril o y equipo y el buen funcionamiento de estos.  13. Materialemiento de harmamienta, equipor de limpicar y capalquior de equipo que se requiera.  14. Tramitar las adquición de los combiacións de Sede Central.  16. Repuestos y accesorios varios de verisculos.  17. Materialem en escritorio de las combiacións de los combiacións de los combiacións de las combiacións de las combiacións.  18. Materialemiento de las verisculos el equipo del dimissio por medio de revisiones semanales.  18. Materialem estación y confección de puedes livulanse en la Sede Central	El manterimiento de las instalaciones de la Sede Central, zonas verdes, mobilianto y equipo, equipo de glimnasio y vehículo, se hará por medio de un cronograma anual de mantenimiento preventivo	Mantener en buenos condiciones las instaluciones, zonas ventes, notilizaro y cayapa, equipo de gimenaio y vente. del delicio Sede Central dizuente el periodo 2005-2005.	Programar, ejecular y masterier um materierierierie correctivo y preventivo de la instalacione, mobilario y activos del Edificio Sele Constitución de la companio de funcionamiento.	1 Describer implemento un plan destinado de mantenimiento para la materia un plan destinado de mantenimiento para la materia recibilario y acheo del delidio Se del Central, que comempia la impactio para del predicta y el materia gila para la cistida del delidio Se deli Central que comença de l'ambiento del central gila para la sciencia que del l'ambiento del materia gila para la sciencia que del materia gila para la sciencia que del materia gila para la sciencia gila delidio deli controlo spado y eficiante de los activos y sistemas cuando del para delidio del	Plan de mantenimiento preventino: Abarcar todos las instalaciones del  edicios, incluyendo sistemas  electraces, forteneral, aines  escentraces electraces, forteneral, aines  escentraces electraces, forteneral, aines  escentraces electraces de edicios.  Mantenimiento conscitico:  Amenteneral conscitico:  Internacionesis contractivo:  Internaciones cuando comer una  internaciones incentraces que quies  instalaciones cando comer una  internaciones incentraces  incentraciones cando comer una  internaciones cando comer  internacione	Encargado de Proveeduria y Servicios Generales     Z. Gestor de Proyectos	1. Mantenimiento de zona verdes 2. Mantenimiento de zona verdes 2. Mantenimiento y Regazación de installaciones 3. Mantenimiento mediblico y mediblo 4. Mantenimiento vehículos 5. Mantenimiento vehículos	£103.634.984,00

#### Colegio de Ciencias Económicas

#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

#### Plan Anual Operativo Octubre 2025 a Setiembre 2026

	CONCEPTO	ACTIVIDADEO				A. III			2241244	
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCOMES	META ESTRATEGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	KESPUNSABLE	RECORSOS	PRESUPUESTO
4	Savidos Conarciales	Provier los recursos para la publicidad, imagen corporativa en las instalaciores del Colegio y succepciones, signos enteres y otros durante el período 2025-2006.	1. La inclusión de recursos de publicidad, artículos externos e imagen corporativa del Colegio, se malizará en conjunto con el dera de Mescades cilsul d'Oupsicional para la adecuada inclusación en el edificio. 2. La publicidad se realizará por medio de persa escriza la cape use recosidere necessaria en momenta, con el fin de promocionar lo que el Colegio requieza y tener el mayor alcance. 3. Las succipiciones sealm a medios de prema de manere anual y que se mantienen para la Junta Directiva.	tecementar la viabilidad, posicionemento e impolar la persensición el mentado, posicionemento e impolar la persensición el mentado posicione di calegno e instruccionementar la internacione en publicidad en profesco y la succipción a medios especializados.	Proveer al Colegio de signos externos como promocionales, suscripciones a periodicos y revistas de interés, as como publicaciones para incrementar la visibilidad del Colegio	1. Distant y productir una lina de materiales promocionale en la conjunta con Mercado qui representen à lacificación del Colegio y an escilia cole de la instalacione del Colegio y an elizados en eventos del Colegio y an elizados en eventos del Colegio y an elizados en el veribo del colegio y an elizados en el veribo del colegio y anticipa del colegio del colegio y anticipa del colegio del colegio y anticipa del colegio del	Materiales promocionales: Abarcaria el diseño, producción y distribución de los artículos, así cimo el seguimiento los artículos, así cimo el seguimiento de su uno en eventros y actividades del Codero.     Suscipcionas a periódica y revistas sia leciplo a ladiguición, porticipado del actividad del acceso a los recursos informativos (puede ser digital o fisico).	Encargado de Provendurla y Servicios Generales     En fed de Servicios Integnales     Encargado de Mercadeo     Encargado de Mercadeo	Partidos supos estemos 1. Artículos supos estemos 2. Impresion, repurs por estemos demación 3. Publicaciones, reactados, publicados promoción promoción 5. Sucriptiones e viettas, publicaciones, penidacios y circo.	68.516.500,00
PROVEEDURI	Servicios de Gestión y Apoya	Province los strumos, scronánicos para nealizar las respectivas contrataciones en servicios de gestión y apoyo que requiera el Colegio.	La contratación de los servicios de gestión y atego incluid todos los servicios profesionales que se requieran, servicios legales, segundad, auditoria y lavandería	Contar con el contanido presupuestario para los servicios profesionales que requiera el Collego para el periodo 2025- 2026.	Proveer al Colegio de servicio de gestión y apopo de la mís- alta: calidad para obtenio servicios accede a lo servicios accede a lo requestido por la institución	Realizar los procesos de selección de maseen águrans para identifica proveedores de servicios de gestión y apopo que complion co los estadores de calladidos alla los basidados en su esperiencia esperiencia para presente en el mercado. Cera en procedor para la gestión del mercado de carrello de la compliancia del mercado de la compliancia del mercado de la compliancia del mercado del del mercado del del mercado del del mercado del conseño constante la satisfica de los causicios internos del Carlegio con los servicios del gestión y apopo, lamendo acciones conseñoses cuando as encesarios del mercado del merca	Sovición cubiente. Aemorá legal cualquier acultoria, ductionia, lamendade cualquier acultoria extencio professional que seu requestrido por ciliago de como como como como como como como com	Encargado de Proseeduris y Servicios Generales	Partida:  1. Honocarios de Biologado  2. Servicio de Josephin  3. Servicio de Josephin  4. Servicio de auditoria  5. Servicio prefesionales otros	6275.293.310,47
	Materiales y Suministros	1. Prower al Colegio de mobilitario y equipo donde sea requerido y por aumento de personal 2. Dotar al Colegio de todo aquel activo menos que sea requerido, signila las necesidades requeridas. P. Prower al Colegio de todos los artículos de peptiras, officion, sidere materiales de comprony ordes A. Prower al Colegio de todos los cuministendo de limpiesa para que se labore y atienda a los colegiados en un lagar con todos las ormans de higorian de la colegia de todos los estados de la colegia de todos los estados en compronentes de la colegia de la colegia de todos los tentes, ventuales y manteleria, según las recessidades requeridas. Supira al Colegio de todos los tentes, ventuales y manteleria, según las recessidades requeridas.	1. Realizar el proceso de compra para la adquisición de activos menores, equipo y mobiliario. 2. Realizar el proceso de compra para la adquisición navual de alimentos y behobas  4. Realizar el proceso de compra para la adquisición desperánción para la despidención del texteller, ventuario y marnelería file del proceso de compra para la adquisición del textiler, ventuario y marnelería para la adquisici	Proveer all Cuteglo de los materiales y suministros requeridos para el funcionamiento normal y adecuado de la Sede Centra durante el período 2025-2026.	Dotar a la administración de los materiales y suministro necesarios para al bum funcionamiento del Colegio	Realizar un artillisis detailised de las necesidades de materiales y purmisions para del la sedenti conscious proportio del Collegio anguera de la Collegio anguera de la collegio de la collegio de la collegio del	1. Materiales de eficina: Papeleria, suministros de eficina, escritorios, estratorios, estrator	Encargado de Proxeedurla y Servicios Generales	Partidas:  1. Activos menores 2. Activos menores 3. Antidos deportivos 4. Papeleris y útiles de oficina 5. Otiles y martidis de computos 7. Combacilibrio y deficariates 8. Otros materiales y suministros 8. Otros materiales y suministros	£73.255.000,00
	Gates Diverses	Mantenera I día el pago de los derechos de circulación de los vehiculos, motos y tractor del Colegio para el protincio 2025-2036.      Mantenera cital de Securio de Colegios ducante el 2025-2036.      Autorior carcia la procesa para amegina fiondes, decoración so obras antificar que el Colegio meujera durante el 2035-2036.	1 Pagar antes del vencimiento los derechos de circulación. 2. Tramitar la concelación de las factuas mensuales por la membrasia F.E.C.P.R.O.U.N.I. 3. Reaftar la compta de avenglos, deconociones u obras cuando el Cólegio lo requies.	Mantener al Colegio al dia en todas sua obligaciones	Cancelar las oblicaciones del Colegio en tiempo y forma, asi como dotar al colegio de deccación cuando lo requiera	1. Cestions y supervisor les pages de estas deligaciones de Collegia, serapisando que se dereixe del mater particul. Collegia pregiunado que se dereixe del mater particul. Periodo de la professa de la constancia de la collegia professa de la collegia incluyendo para la cercaleción de las collegiaciones del Colegia, incluyendo para la cercaleción de las collegiaciones del Colegia, incluyendo destinados a la decocación y como a de arregire fiordes u obres de la collegia del collegia del professa de la medión del professa del materia del Colegia, gegrando que las recruos seu utilizados de manera efectiva y en concordancia con las necesidades del Colegia.	Removación y adqualición de decoración para equalos administrativos y eventos inistrativos y eventos inistrativos e elemento en elemento el como el elemento el el elemento el el elemento el elemento el elemento el elemento el el elemento el elemento el elemento el elemento el elemento el elemento el	Encargado de Proveeduria y Servicios Generales	Parida:  1. Arregios foolles, decaración, obras articologos 2. Secundo de Carolacción 3. Derecho de circulacción	€7.090.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	£470.546.044,47 PRESUPUESTO
BENEFICIO POR FALLECIMIENTO	CONCEPTO  Concepto  Beneficios Colegiados por fallecimiento		Otorgar un beneficio por fallecimiento según la antigüesdad un refiere a la cardicidad de tiempo que el colegiado tiene de contar con el beneficio según sea el caso.	Cumplir con el acuesto de la Asambilea General Número (999 2015, Acuerdo 4 y S.	Implementar un esquema de cobertura del beneficio por fallacimiento que contemple una distribución progresiva y escalonada para todos los colegiados, considerando criterios de antigüedad para asegurar la equidad y transparencia del proceso.	Disaftar un plan de pagos escalorado que permita cubir el Desetar un plan de pagos escalorado que permita cubir el Desetel do por fallecimiento de manera permenal a todos los colegados, prontzando la sostenibilidad del sistema.	Pago de beneficio por fallecimiento a los colegiados y familiares que presenten el reclamo según lo establecido en el procedimiento vigente.	RESPONSABLE  Administración	Presupuesto 2025-2026	\$798.261.371,91
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES TOTAL	L META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	€798.261.371,91 PRESUPUESTO
- ONIGALO	Gastos de Viaje y Transporte	Propiciar de los recursos de alimentación, transporte y hospedaje al personal del Colegio en la atención de aus funciones	Cancelar los vásicos por los servicios de transpone, alimentación y hospedaje a los colaboradores del Colegio.	Garantizar el uso eficiente, transparente y planificado de los necursos destinados a viajas y transporte, alineándolos con los objetivos institucionales y promoviendo la sostenibilidad financiera.	Regular, controlar y optimizar los gastos de viaje y transporte institucional, asegurando que respondan a necesidades justificadas, con criterios de economía y eficiencia.	Fomentar el uso de medios de transporte más eficientes y sostenibles, priorizando la economía institucional.	Aplica a todos los colaboradores de la institución que realicen desplazamientos locales, nacionales incluyendo transporte terrestre, alojamiento y viáticos.	Administración	Presupuesto 2025-2026	€16.008.142,50



UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Servicios Básicos	Cumplir con el pago oportuno de los servicios públicos y telecomunicaciones de la Sede Central.	Realizar la cancelación de la mensualidad de los servicios públicos y de telecomunicaciones de la Sede Central	Garantizar la continuidad y eficiencia operativa de la institución mediante el acceso oportuno, responsable y sostenible a los servicios básicos esenciales.	Administrar de forma eficiente los recursos destinados al pago y mantenimiento de servicios básicos, asegurando su disponibilidad permanente con criterios de ahorro y sostenibilidad.	Identificar y controlar el consumo mencual de servicios básicos como electricidad, agua, telefonia e internet.	Aplica a todas las instalaciones fisicas y operativas de la institución, incluyendo Sade Central y cualquier otro espacio que requiera servicios básicos para su funcionamiento.	Administración	Presupuesto 2025-2027	<b>6</b> 85.539.357,50
OMINISTRACIÓN	Allanzas Estratégicas	Bridar apoyo en patrochios en cuanto a la Investigación y eventos de Importancia del país.	Ayudar a Centros de Enseñanza y de investigación de las ciencias económicas y cooperar en las instituciones públicas y privada en eventos de importancia para el país.	Fortalecer la capacidad institucional mediante la creación, consolidación y aprovechamiento de allamas estratégicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos organizacionales	Establacer vinculos de colaboración con entidades públicas, privadas y sociales que aporten valor a la misión institucional y promuevan el desarrollo conjunto de proyectos, recursos y capacidades.	Diseñtar acuerdos de cooperación claros y sostenibles que definan compromisos, aportes y resultados experados.	Dirigido a todas las áreas de la institución que puedan beneficiarse o participar en alianzas interinstitucionales, incluyendo proyectos académicos, técnicos, sociales, financieros o de innovación.	Administración	Presupuesto 2025-2028	€7.975.000,00
IA	Donaciones	Brindar una asistencia económica a nuestros colegiados(as) damnificados afectación por desastres naturales.	Apoyar con una donación económica a nuestro agreniado afectado por algún desatte natural, en donde pueda encontrar solidaridad en estos momentos dificiles.	Colaborar económicamente al colegiados y su familia, durante el periodo 2025-2026.	Ayudar a nuestros colegiados y sus familias en situaciones dificiles por afectación de algún desastre natural.	Garantizar que las donaciones se utilicen conforme a los fines acordados y con criterios de equidad y necesidad.	Brindar apoyo económico a los colegiados y sus familias durante el periodo 2025-2026, con el fin de contribuir a su bienestar y estabilidad en situaciones que lo requieran	Administración	Presupuesto 2025-2029	€3.000.000,00
	Seguros	Realizar el pago de las diferentes primas de pólizas del Colegio para proteger los bienes institucionales.	Stadior el pago operturo de las pólicas. 2-Protegos el partimonio, ente una exensial demanda, debido a una cicloria en os instalaciones a disparte el giención de su profesion que la tray cuasada debida a tercinos. El cultor su partidos innocetarias, debido al maieja de fordos y recursos por parte de funcionarios. A Ampara las periodas residentes de reclamon realizados contra Directores (perentes, como consecuenda de una zida cembra on de desempeño de sus funciones. 3 reparar o indemnizar los datos accidentales producidos en los verteculos de terceros y en el verticulo segurado.	Proteger el patrimonio institucional y salvaguardar el bienestar de los colegiados mediante la contratación y gestión eficiente de sejarous aelecuados a las necessidades de la organización.	Garantizar la cobertura oportuna y efectiva de riesgos mediante la contratación de seguros que brinden respaldo financiero ante eventualidades que puedan afectar a la institución,	Seleccionar las pólizas más adecuadas en función de costo, cobertura y conflabilidad de la seeguradora	incluye todos los seguros institucionales, sel como los bienes, institucionales, sel como los bienes, instituciones y describentes de la coganización que requieran protección ante posibles riesgos o siniestros.	Administración	Presupuesto 2025-2030	€32.070.001,07
			TOTAL							£144.592.501,07
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Impresión, reproducción, encuadernación y otros					Desarrollar diferentes planes que propicien los procesos de incorporación y retención de colegiados.		Departamento de Mercadeo	_	€4.200.000,00
	Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	*Desarrollar un Plan para apoyo de las incorporaciones, por medio seguimiento de bases de datos de Eventor, actividades con universidades; vistas en instituciones públicas y privadas.  *Desarrollo de actividades socio-recreativas que promuevan el sentido de pertenencia al Colegio.	Alcanzar una colocación del 35% de los prospectos del total de numas incorporaciones, por medio del mantenimiento a	Desarrollar diferentes métodos que permitan atraer	Desarrollar y ejecutar estrategias de Mercadeo que		Creación de Contenido: Diseño y desarrollo de artes visuales, textos persuasivos, videos cortos y cualquier otro material gráfico o audiovisual. Gestión de Canales de Comunicación: Utilización refetiva de los diferentes	Departamento de Mercadeo	Equipo de Mercadeo y Comunicaciones del Colegio: Profesionales encargados de la estrategia, diseño, redacción y gestión de campañas. Diseñadores Gráficos: Para la creación de artes visuales atractivas y dinámicas. Redactores/Copywitess: Para la elaboración	<b>¢</b> 4.000.000,00
MERCADEO	Transporte dentro del país	*Actividades de promoción en lugares estratégicos para incentivar la incorporación de nuevos colegiados.  * Desarrollo de todos los materiales que apoyen la ejecución de las actividades indicadas.	las bases de datos que se originan con las múltiples actividades de promoción.	profesionales al Colegio de Ciencias Económicas.	ayuden en la atracción y retención de Profesionales en Ciencias Económicas al Colegio, así como fortalecer su imagen por medio de la implementación de diferentes actividades de	Establecer una estrategia de Posicionamiento que permita potenciar la imagen del Colegio de Ciencias Económicas y	medios disponibles para llegar a la audiencia meta. Segmentación de Audiencia: Adaptación de mensajes y canales según el perfil de los colegiados (ej. recién incorporados, Club Dorado,	Departamento de Mercadeo	de textos claros, concisos y persuasivos para boletines, redes sociales, etc. Personal de Apoyo: Para tareas de envío masivo de correos, gestión de bases de datos, etc.	<b>(2.453.241,00</b>
	Viáticos dentro del país				promoción.	colocarlo como ente referente.	hijos de colegiados). Imagen Institucional: Asegurar que toda comunicación refuerce la Imagen positiva, moderna y cercana del Colegio.	Departamento de Mercadeo	Material Impreso: Flyers, afiches, banners (si aplica para eventos presenciales). Servicios de Producción Audiovisual: Para videos promocionales o resúmenes de eventos.	¢1.942.500,00
	Servicios profesionales otros	Crear campañas de posicionamiento para el Colegio de Ciencias Económicas bajo los ejes estratégicos de incorporación y retención.	Generar campañas de promoción y retención.	Con el objetivo de colocar al Colegio como ente referente y dar a conocer sus beneficios				Departamento de Mercadeo		<b>¢</b> 3.350.000,00
UNIDAD	CONCERTO	ACTIMIDADES	TOTAL							¢15.945.741,00
UNIDAD	CONCEPTO  Impresión, reproducción, encuademación y otros	ACTIVIDADES  Acercur a los comunicadores de los diferentes medios a rivel nacional con el Colegio.	ACCONES  Establiscer vincules con comunications de matién nationales para fostalecer la relación entre el Célegio y los principales canales de difusión informativa.	META ESTRATÉGICA  1- Generar un Directorio de Medios de Comunicación.  2- Adquirir artículos promocioanies para contribuir al proceso de comunicación.	OBJETIVO GENERAL  Generar los insumos necesarios para cubir las diferentes actividades institucionales referentes a este concepto durante el periodo 2024-2025.	OBJETIVOS ESPECIFICOS  1- Propiciar un acercamiento con los medios de comunicación para con el Colegio.	Llegar a la mayor cantidad de periodistas que cubren economía para que tengan al colegio como principal fuente de información en temas económicos.	RESPONSABLE  Encargado de Comunicación	1- Envio de detalle a los comunicadores en el Día del Periodista, mes de mayo. 2- Coordinación de conferencias de prensa o desayunos.	PRESUPUESTO  €1.000.000,00
OMUNICACIONES	Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	Promocionar las actividades realizadas por el Colegio a rivel nacional.	Difundir y promocionar las actividades inethucionales del Colegio a nivel nacional, utilizando medios tradicionales y digitales para ampiliar el alcance y participación.	1- Pautar en los diferentes medios de comunicación a nivel nacional.	Pautar en los diferentes medios de comunicación a nivel nacional.	Tobar a conocer las diferentes actividades del Colegio y sus Sedes Regionales a los medios de comunicación. 2 Divulagar las diferentes estrategas emitidas por el Colagio refente a los diferentes tennas país.	Llegar a toda la población costamicense y que conóxxa acerca de lo que hacemos y realizamos.	Encargado de Comunicación	1-Pauta de notas, contenido o informaciones para conocimiento de los colegiados y la población costarricense acerca de lo que hacemos en la institución.	£5.000.000,00
	Servicios profesionales y otros	Posicionar al Colegio como unode los entes principales entes en materia de Ciencias Económicas.	Implementar una estrategia de posicionamiento institucional que proyecte al Colegio como uno de los principales referentes en Ciencias Económicas a nivel nacional.	Atender los requerimientos institucionales en materia de comunicación para fortalecer la imagen del Colegio.	Dotar al Colegio de los recursos necesario para fortalecer el proceso de comunicación institucional y divulgación de las diferentes acciones promovidas por la institución.	1- Contratar a una agencia de comunicación para apoyar el proceso de disulgación y procesos de la institución.     2- Generar contenido audiovisual que contribuya al reforzar el proceso de comunicación.	Llegar a toda la población colegiada y no colegiada y crear la necesidad de pertenecer a la institución.	Encargado de Comunicación	Apoyo en las labores de comunicar o difundir los mensajes claves de la institución.      Creación de videos, fotografias o cualquier recurso extra para la difusión de mensajes claves del Colegio.	<b>€37.207.000,00</b>
			TOTAL							<b>€</b> 43.207.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO

#### Colegio de Ciencias Económicas

	Economicus							ı		
CIONES	CONCEPTO  Incorporación profesional:	ACTIVIDADES  Basilizar el proceso de incorporación de nuevos profesionales del área de las Ciencias  Económicas	El proceso de incorporación al Collegio incluirá la planificación, comocatoria del evento, el control y ejecución del curso virtual y todo el proceso de registrio interno de los ruevos colegiados.  Fomertar una línea de trabajo con el Departamentode Mercadeo para el proceso de atracción de nuevos colegiados y su incorporación en tiempo y forma.	UstrassicAntoida  Establecer alianzas con el Ospartamento de Mercadeo para Incorporar mensualmentes y de manera virtual la mayor cumidad de profesionales en Ciencias Económicas.	OBJETIVO GENERAL  Lograr la incorporación de 311 nuevos colegiados al mes, de manera virtual ne el periodo de octubre 2025 a setiembre 2026, garantizando una experiencia positiva durante el proceso de la colegiatura.	Gineritar la realización de un evento de incorporación al mes, ajo los extánderes de calidad y el buen servicio al cliente	ACCANCE  Todes aquellos profesionales que  hayen obtenido como mínimo un  Oplomado en el área de las Ciencias  sconómicas:	Jefatura de Plataforma de Servicios e Incorporaciones Jefatura de Servicios Integrales	RECUEZOS  Fago por concepto de derechos de excorporación  Presupuesto anual presentado por la sintarua de Pataforma de Servicios e excorporaciones	PRESUPUESTO
INCORPORA	Ciencias Económicas	Implementar sistemas de automatización de trámites en el área de Plataforma de Servicios e Incorporaciones	El proceso de automatización incluíd la planificación, coordinación, control, desarrollo y producción de los sistemas	Automatizar la mayor carricidad de procesos posible.como partie de las mejoras en el servicio al cliente	Brindar calidad en la gestión de los procesos administrativos que se deben atender en el área de Plataforma de Servicios e Incorporaciones	Minimizar errores durante el proceso de la gestión Mejorar los tiempos de espera en la atención de trámites Aumentar la trazabilidad, orden y control de los procesos	Área de Plataforma de Servicios e Incorporaciones Colegiados	Jefatura de Plataforma de Servicios e Incoporaciones Jefatura de Servicios Integrales	Presupuesto anual presentado por la Jefanza de Piataforma de Servicios e socorporaciones	€36.198.480,00
			TOTAL							€36.198.480,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Sistemas de información y licencias de compute	*Mapear todo el software instalado vs. contratado, identificando subutilización, trechas legales o risopos de penalización.  *Monitorizar uso de licencias vs. contratadas con alertas proactivas para evitar faltantes.	Mantenimiento mensual de los licenciamientos actuales y adquisición de nuevos en caso de requerirse	Implementar un modelo de licenciamiento inteligente 100% compliant, que garantice continuidad de servicios y optimice costos para la infraestructura de vanguardia.	Contar con tecnología de punta para la resolución pronta y oportuna de inconvenientes para una mejor atención al cliente interno y al colegiado.	Mejorar la infraestructura de T1 para brindar mejores servicios a cliente intemo y al colegado. Optimizar de forma efectiva la infraestructura de tecnologia de información.	Implementación de soluciones tecnologicas avanzadas (hardware, software y redes) para optimizar la infraestructura de TL enfocadas en la resolución jaig de incidencias y mejora de servicios al cliente intermo y colegiado.	Encargado de Tecnológias de Información	Presupuesto 2025-2026	€100.819.818,63
de Información	Servicios profesionales otros	Contratar assecrias técnicas enterna para el accompañamiento y diagnóstico ante eventos criticos o seguimientos de nuevos dera retilos	Contratación en servicios especializado en las distintas areas de T1 tales como infraestructura, desarrollo yespunidad	Posicionar a TI como socio estratégico interno mediante la integración de expertise entemo especializado par a zelerar la transformación tecnológica, paramitando soluciones inmovadoras, segurar y alimendas con las recesidades del cliente intermo/colegiado.	Contar con tecnología de punta para la resolución pronta y oportuna de inconvenientes para una mejor atención al cliente interno y al colegiado.	Mejorar la infraestructura de T1 para brindar mejores servicios a cliente intemo y al colegiado. Optimizar de forma efectiva la infraestructura de tecnologia de información.	Implementación de soluciones tecnologícas avanzadas (hardware, software y redes) para optimizar la infraestructura de TL enfocadas en la resclución agid en indencias y mejora de servicios al cliente interno y colegiado.	Encargado de Tecnológias de Información	Presupuesto 2025-2026	£14.040.000,00
Tecnología o	Alquiler mobiliario, equipo y otros	Mantener una disposibilidad 247 de recursos escalables, y eliminación del 100% de tempos de inactividad.	Mantenimiento y adquisición de servicios de terceros para el CCECR	Optimizar la gestión de alquilleres de activos tecnológicos mediante un modelo flexible as a-service, reduciendo costos operativos y garantizardo accesi mediado a Infraestructura de punta para servicios críticos.	Contar con tecnología de punta para la resolución pronta y oportuna de inconvenientes para una mejor atención al cliente interno y al colegiado.	Mejorar la infraestructura de T.I. para brindar mejores servicios a cinere interno y al colegição. Optimizar de forma efectiva la infraestructura de tecnologia de información.	Implementación de soluciones tecnologicas avanzadas (hardware, software y redes) para optimizar la infraestructura de TL enfocadas en la resclución ágil de incidencias y mejora de servicios al cliente interno y colegiado.	Encargado de Tecnológias de Información	Presupuesto 2025-2026	¢15.834.690,00
	Mantenimiento de Equipo técnico e infraestructura	Establecer un modelo et cual permita tener una disporbibilidad del 999% de los sistemas, reducir el 70% en fallas hardusare no planificadas y 30% de ahorro en mantenimiento correctivo en12 meses	Mantenimiento de toda la infraestructura tecnologica del CCECR	Convertir el mantenimiento de TI en un modelo 100% predictivo, garantizando disponibilidad continua de anricios críticos y reducción de cotatos operativa para una atención al cliente in:nterrumpida.	Contar con tecnología de punta para la resolución pronta y oportuna de inconvenientes para una mejor atención al cliente interno y al colegiado.	Mejorar la infraestructura de T.I para brindar mejores senvicios a ciente intemeo y al colegiado. Optimizar de forma efectiva la infraestructura de tecnologia de información.	Implementación de soluciones tecnologicas avanzadas (hardware, software y redes) para optimizar la infraestructura de TI, enfocadas en la resclución àgil de incidencias y mejora de servicios al cliente interno y colegiado.	Encargado de Tecnológias de Información	Presupuesto 2025-2026	¢23.391.020,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL ACCIONES	L META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	€154.085.528,63 PRESUPUESTO
DEBODYES	Actividades Deportivas	Tomaco deportivos de Intercolegios en diferentes disciplicas deportivas, Intersedes CCECR, actividades excesarius	equipos del Catego.	Logar la participación del mayor número de colegiados tante, en la población mascullna como femenina en actividade deportivas durante el período presupuestario 2025-2026.	Desarrollar Actividades deportivas que permitan obtener para los celegiados espacios para el desarrollo fisico y mental tanto personal como familiar y amplar la relación entre protesionales de las diferentes Sedes Regionales del país.	Registars actividades deportios tanto en el macco interno institucional como enterno (Juegos Interprofesionales).	Laumento de por lo menor um 10% en la participación de munos colegados en las diferentes disciplinas deportivas.	Jose Castillo Solis / Martza Züriga Calderdn, Patrocinadores	Artículos e implementos deportuos y las instalaciones del Centro de Receso.	<b>€10.565.012,98</b>
			TOTAL	L CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	1		1	1		<b>€</b> 10.565.012,98
MINISTRACIÓN	Gastos por comisiones bancarias	Disponer del fondo necesario para cubrir el pago de las diferentes comisiones bancarias	1.Cubril les comisiones par el sue distributo, y cargo, automático. 2. Disposer con el manto nomesolo para canadar las posibles estraciones por comensiones de tipos de cambio, los costes ellucionados el tremite, endidade financeras por medio de transferencias bancarias en el pago de bienes y servicios, cobro de custas y otros.	ortrolar los gastos por comisiones bancarias mediante una gestión financiera eficiente y la optimización de los procesos de pago y transacción.	Implementar estrategias para comisiones bancarias en el presupuesto institucional, asegurando un uso racional de los recursos financieros.	Monitorear periódicamente los gastos bancarlos para detectar irregularidades o excesos y aplicar correctivos.	Aplica a todas las operaciones financieras realizadas por la institución a través de entidades bancarias, incluyendo transferencias, pagos, depósitos, uso de targetas, y cualquier servicio que genere comisiones.	Administración	Presupuesto 2025-2031	€105.324.814,01
UNIDAD	CONCERTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA				RESPONSABLE	RECURSOS	£105.324.814,01
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES Órga	META ESTRATEGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
Asamblea	Fortalecimiento institucional	Hacer más eficientes y transparentes los trámites institucionales	Fomentar la colaboración y el trabajo conjunto.	Llegar a tener la mayor cantidad de colegiados en asamblea	Incrementar la influencia del colegio de Ciencias Económicas	Representar activamente los intereses del gremio	Alcanzar 1000% de participación en actividades.	Administración y Junta Directiva	Presupuesto 2025-2026	£255.000.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL acciones	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	¢255.000.000,00 PRESUPUESTO



UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATEGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
A) II.	Sesiones (Aunta y de Trabajo)	Reuniones de la Junta Directiva	Brindar el servicio de alimentación en las sesiones de la Auta Directiva.	Proveer alimentación a los participantes durante el período presupuestario 2025-2026.	Cubrir los gastos relacionados con alimentación durante las sesiones de trabajo.	Atender las necesidades de los miembros de la Junta Directiva durante sesiones en Sede Central y Regional.	Garantizar recursos para la alimentación de los miembros durante las sesiones programadas	Administración y Dirección Ejecutiva	Presupuesto correspondiente 2025-2025	€14.058.935,10
TA DIREC	Subsidios y Gastos de Transporte	Traslado de miembros	Otorgar subsidios de transporte conforme a lo establecido.	Realizar pagos mensuales de los subsidios durante el periodo 2025-2026.	Cubrir el subsidio de transporte para los miembros de la Junta Directiva.	Atender las necesidades de traslado según los acuerdos de la Asamblea General.	Asegurar el cumplimiento del subsidio mensual de transporte según normativa institucional.	Administración y Dirección Ejecutiva	Presupuesto correspondiente 2025-2025	<b>¢</b> 53.694.698,40
NOT	Viáticos dentro del país	Giras dentro del territorio nacional	Gestionar el pago de viáticos para giras programadas.	Procesar los pagos correspondientes durante el periodo presupuestario 2025-2026.	Facilitar la ejecución de funciones mediante el otorgamiento de viáticos nacionales.	Atender las solicitudes de viáticos para el cumplimiento de funciones dentro del país por parte de los miembros de la Junta Directiva.	Brindar respaldo presupuestario a las giras institucionales programadas para miembros de Junta Directiva.	Administración y Dirección Ejecutiva	Presupuesto correspondiente 2025-2025	<b>¢</b> 630.000,00
			TOTA	L						<b>¢</b> 68.383.633,50
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
COMISIONES DE TRABAJO	Comision Enlace con la Junta	Apoyar a la Administración y a la Junta Directiva en la ejecución de proyectos y otras actividades.	Fomentar la colaboración y el trabajo conjunto.	Brindar atención oportuna a las necesidades de la comisión para el desarrollo de sus actividades durante el periodo 2025 2026.	Formular propuestas en las distintas áreas de interés.	Diseñar y presentar propuestas alineadas con las necesidades institucionales.	I. Impulsar espacios de trabajo colaborativo entre departamentos y autoridades institucionales.     Atender de manera oportuna solicitudes o temas que surjan en el marco de su gestión como órgano consultivo y de enlace.	Comisión Enlace con la Junta	Presupuesto 2025-2026	<b>€</b> 3.583.125,00
			TOTA							<b>€</b> 3.583.125,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Servicios Profesionales	Realización de múltiples contrataciones necesarias para satisfacer las demandas del proceso efectoral y otras actividades relacionadas.	Realizar diferentes contrataciones para cubrir las necesidades del proceso electroal entre otras actividades	Realizar el el acto de la Presentación de candidatos entre otras actividades	Realizar diferentes contrataciones para las actividades propias del proceso electoral como la Presentación de Candidatos entre otras actividades	Asegurar que todas las actividades del proceso electoral cuenten con los requerimientos necesarios	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2026	<b>€4.000.000,00</b>
	Artículos Signos Externos	Creación del diseño y determinación de la cantidad de pancartas requeridas para el proceso.	Elaborar el diseño y establecer la cantidad de pancartas que se consideren necesarias	Contratar la elaboración del número de pancartas y otros que se hayan establecido como necesarias y distribuirlas de manera eficaz	Promover la participación de los colegiados en las elecciones del Colegio	Difundir el proceso de elecciones entre los colegiados y motivar la participación	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2029	<b>6</b> 557.000,00
	Servicio de Alimentación	Contratación de servicios de alimentación destinador a la coordinación de los procesos electorales tarto en la Sede Central como en las Sedes Regionales.	Contrattar los servicios de alimentación para la coordinación de los procesos electrorales de la Sede Central y Sedes Regionales	Compra de alimentos y bebidas requeridas	Brindar las condiciones necesarias para el funcionamiento del Tribunal de Elecciones y la actividad con la que finalizar la Presentación de Candidatos	Cubrir los gastos de alimentación de los miembros del Tribunal de Elecciones en sus sesiones de trabajo y en las giras que se realizan a las Sedes Regionales	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2030	¢1.557.000,00
	Reconocimientos	Compra de portatítulos para su distribución correspondiente.	Adquirir los portatulos	Entregar un certificado de reconocimiento a los candidatos electos el día de las elecciones	Adquirir los portatitulos para los certificados de los candidatos electos	Entregar un reconocimiento a los candidatos electos	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2031	£100.000,00
NES	Impresión, reproducción, encuademación y otros	Desarrollo de los elementos gráficos y visuales que se consideren partinentes.	Diseño de los elementos que se estimen necesarios	Contratación de la elaboración de los elementos establecidos y su eficaz distribución	Diseñar los elementos de impresión, encuadernación y otros que se consideren aptos para realizar el proceso de elecciones y promover la participación de los colegiados en el proceso	Divulgar la realización del proceso de elecciones del Colegio y la participación de colegiados en las elecciones y su participación como candidatos a los diferentes puestos de la Junta Directiva y Fiscalia	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2031	£142.148,00
. DE ELECCIC	Papelería y útiles de oficina	Compra de artículos de papelería y utensilios de oficina esenciales para el funcionamiento del Tribunal de Eleccione	Adquirir la papelería y utensillos de oficina que se establezcan como necesarios para el fundonamiento del Tribunal de Becciones	Contar con la papelleria, útilles y materiales de oficina necesarios	Planear la papelería, útiles y materiales de oficina requeridos para la comunicación y funcionamiento del Tribunal de Elecciones	Contar con la papelería, útiles y materiales de oficina para envíar notas, adquir agendas, libretas, lapiceros, lápices y otros similares	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2032	<b>¢</b> 284.296,00
TRIBUNAL	Textiles y Vestuarios	Compra de uniformes para el personal participante en el proceso.	Adquisición de uniformes	Adquirir uniformes para los miembros del Tribunal de Elecciones	Dotar a los integrantes del Tribunal de Elecciones de un uniforme para las Asambleas de la Sede Central y Sedes Regionales	Dotar a los integrantes del Tribunal de Elecciones para vestimenta adecuada	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2034	<b>€</b> 531.000,00
	Hospedaje	Pago de hospedajes en hoteles durante actividades oficiales.	Sufragar el costo de los hospedajes de los hoteles	Pago de hospedaje	Brindar a los miembros del Tribunal de Elecciones el hospedaje necesario cuando asisten a las Asambleas de las Sedes Regionales	Dotar a los miembros del Tribunal de Elecciones las condiciones necesarias para su estadía en las giras que se realizan a las Sedes Regionales	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2036	€780.426,00
	Transporte dentro del país	Renta de vehículos para facilitar los traslados necesarios.	Alquiler de vehiculos	Sufragar el costo del alquiler del vehículo	Brindar a los miembros del Tribunal de Elecciones el medio de transporte adecuado para realizar las giras a las Sedes Regionales	Dotar a los miembros del Tribunal de Elecciones un vehículo para que puedan asistir a las Asambleas de las Sedes Regionales	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Administración	Presupuesto 2025-2037	€1.114.000,00
	Viáticos dentro del país	Cobertura de los gastos de alimentación durante las giras del Tribunal de Elecciones a las Sedes Regionales.	Sufragar los gastos de allmentación requeridos para que los miembros del Tribunal de Elecciones puedan asistir a las giras de las Sedes Regionales	Pago de gastos de alimentación a los miembros del Tribunal de Elecciones que asistan a las giras de las Sedes Regionales	Garantizar a los miembros del Tribunal de Elecciones que realizan giras a las Sedes Regionales, las condiciones necesarias para la realización de su gestión	Reconocer a los integrantes del Tribunal de Elecciones que realizan giras a las Sedes Regionales los gastos de alimentación en que incurran	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Tribunal de Elecciones	Presupuesto 2025-2038	6441.498,00
	Alquiler de mobiliario, equipo y otros	Renta de mobiliario y sistemas de votación para el adecuado desamillo del proceso electoral.	Algoller de mobiliario y sistema de votaciones	Dotar al proceso de elecciones el equipo de mobiliario y tecnologico necesario para su conseción	Garantizar los recursos necesarios para el alquiller de mobilitario, sistema de votaciones entre otros, para las actividaces que realice el Tribunal de Elecciones	Procurar el mobiliario requerido para el ésito del proceso electoral	Lograr la mayor participación de los colegiados en el proceso electoral	Administración	Presupuesto 2025-2039	<b>€</b> 10,000,000,00
			TOTA							€19.507.368,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Subsidios	"Participación de los señores Facal y Fiscal Suplente en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.	* Asistencia a las seciones ordinarias y extraordinarias de la Aurta Directiva.	Cumplir con el calendario de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva.	Atender las convocatorias a sesiones ordinaras y extraordinarias mensuales convocadas por la presidencia de la Junta Directiva.	"Asistir a las sesiones ordinarias de la Junta Directiva "Asistir a las sesiones extraordinarias de la Junta Directiva "Cumplir con la convocatoria realizada por la presidencia	Fiscal y Fiscal Suplente	Jefatura de Fiscalia	Partida Subsidios	€11.647.440,00
						<u> </u>				



#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica Plan Anual Operativo

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Gantos de Vioje y Transports	"Traslado y transporte para la participación de la Fiscalía en actividades de vinculación con el sector privados y público, estudiantes universitatos. (Pringrama Valor Profesional y actividades controlación.")  "Asistencia de Fiscal, Fiscalía supjente e integnantes de la dicina de Fiscalía a las Asambleas de la Sector Regionales."  "Traslado y transporte para participación reunión mensual de la Unión de Fiscalías.	*Participar presencialmente en actividades de vinculación con el sector privado y público, edudiantes universitarios y en Sedes Regionales.  *Participar presencialmente en Azambiera de las Sedes Regionales.  *Participar presencialmente en la reunión mensual de la Unión de Fiscallas.	Fortaliser la presencia institucional mediante la participación activa y resencial en actividades de vinculación con el secto prinado, poblico, restructuales su inventiración y els sedes prinado publico, el se destructuales que del la constitución de la constitución de la constitución de la bindión de l'incalia, promoviendo la colaboración y el intercambio de conocimiente en todos de la fiscalización, para el desarrollo de la fiscalización.	Participar de manera activo y presencia del na actividades cod vinculación con el como como como como como como como com	"Patricipar en actividades de vinculación con el sector privado y público que formente is colaboración y el intercumbo de publico que formente is colaboración y el intercumbo de vinculación con estudiente. Participar en actividades de vecuciación con estudiente el vecución de la consideración de la consideración professional. "Asidar la sus Asambleas de las Sedes Regiocales contribuyendo al desambleo de las actividades de values describes de las describes de las actividades de values describes con el digital de fortalizar la residencia de la comparatir buernas pidesticas; y conocimientes refeveantes para el ambito fiscal.	Intituciones publicas y grinadas, un internaciones publicas y grinadas, un internaciones de la Unión de Flucaliae.	lefatura de Fiscalla	Partida Castos de Viaje y Transporte	€3.500.000,00
	Servicios Básicos	Notificaciones a Instituciones, persona física o jurídica para el cumplimiento de la Ley Orgánica N°9529, como parte de la fiscalización del sector público.	* Envía de notificaciones por medio de correo centificado.	Gestionar las notificaciones relacionadas con el seguimiento de investigaciones preliminares, suspensiones y fiscalización del sector público, asegurando la eficiencia, tramparencia y cumplimiento de los procesos (egales y administrativos correspondientes.	Garantizar el correcto ejercicio de las Ciencias Económicas mediante una fiscalización efectiva y el cumplimiento riguroso de la Ley Orgánica 97 929, para la correcta aplicación de las normativas vigentes.	*Emilir notificaciones a las personas fisicas o jurídicas para aseguras el cumplimiento de la lay Orgánica Nº 9529. *Obtener información del sector público.	Encargados de Recursos Humanos, provedurias del sector público y profesionales y/o empresas consultoras en ciencias económicas.	Jefatura de Fiscalia	Partida Servícios Básicos	€100.000,00
	Servicios Connecciales	"Desarrollo de material informativo sobre ética y buenas prácticas profesionales.  "Publicación de perfites profesionales, alimentais y empresas consultoras activas en periódico de consultoras activas en periódico de circulación nacional.  "Actualización del video curso de ética profesional.  "Generar materiales e insumos para la Fiscalización y sus programas.	"Desarrollo de material informativo como guita, infografias y articulos sobre ética y buenos prácticas profesionales.  "Publicación de perfiles profesionales y atimencias en la Gaseta.  "Publicación de empresas consultoras activas, destacando sus aivas de especialización, en periodico de circulación nacional.  "Rencoación del video curso de ética profesional.  "Confección de materiales promocionales para aumentar la visibilidad y participación en los programas de la Fiscalia.	Fortaleor is visibilidad y el cumplimiento de la élica profesional mediante la creación y difusión de material informativo sobre buenas prácticas, la publicación de prefiere profesionales y empresa consultipas activis, la actualización programa Valor Prefesional, com el digitiro de promover la transpancia, majora la formación de la profesional, con el digitiro de promover la transpancia, majora la formación certificados que profesionales y aumentar la participación en actividades que forsalescan el genicios ético deserso del sector.	Promover y fortalecer el ejercicio ético y profesional a conseit de miseria de maniera de miseria d	**Occarrollar material informatio odera ética y human prácticas profesionales para promover di complimiento de estándeves ficios en el sector.  **Publica perfiles profesionales, alternois y empresa consultora se activos en el sector.  **Actualizar y embar el visido cum de ética profesional para incorpar los distintos ambies o de estándo profesional para incorpar so folitiones ambies o membra y pictuales.  **Termonor el programa Valor Prefesional medicare materiales permocirciaries que aux valor prefesional medicare materiales.  sus actividades.	Profesionales en ciencias económicas de Costa Rica	Jefatura de Fiscalia	Presupuesto 2025-2025	£7.625.000,00
	Servicios de Gestión y Apoyo	"Participar en la Unión de Fiscalias: Fortalecer alianzas estratégicas y analizar temas de facalización profesional con los diferentes Colegios Profesionales.  "Desarrolla estudios espocializados: validar incorporaciones, estudios de carreras nuevas, revisión de planes de estudio, ente contro en las deresan atresa de los Ciencias Económicas.  "Organizar actividades de acceramiento con el sector póblico y prinado. Semibilizar sobre la importanzia del ejectorio legid de la profesio y el valor de la membrea al Colegio de sobre de la comencia del confidencia de la comencia del la c	"Participar en reuniones de la Unión de Fiscalias para artualizar y tomar decisiones alineadas con los objetivos de Stacilización.  "Gestionar requerimientos de servicios profesionales especializados para asegurar el cumplimiento de la fiscalización.  "Ejecutar acciones de fiscalización en el sector público, privado y otros grupos de interés.  "Organizar sesiones de trabajo, capacitaciones, charlas y otras actividades con funcionarios, estudiantes clave del sector público privado y profesionarios de conocimientos de conocimientos inesticacións profesionales.  "Capacitación, elaboración y validación de nuevos perfises y atinencias profesionales.	Fortalecer la fiscalización y el ejercicio prefesional en las Clencias Económicas medianne alitanza estratégicas, incluida de nuevos perfeits y aforencias prefesionales la organización de actividades de los programos del 14 Fiscalis, para promove el ejercicio stero y competente de la profesión.	Fortalecer el ejercicio prefesiona y la fiscalización en el su Carecia Escacionica en el sa Carecia Escaciones con el este consecuencia el esceto público y privindo para promoviendo acciones con el la esceto público y privindo para como en el esceto público y privindo por el esceto público y privindo por el esceto público y privindo por el escacio por el escacio de ciencia económicas.	"Fortaliser rainarias strategiças s on las Collegios Preferenciales anticipativa en las sulferiorismes en las sulferiorismes de l'accidentaria de l'accidentaria l'accidentaria l'accidentaria l'accidentaria del profesio de la confesio de carvidades para promover el giercico éscoy compenter en la Circusta Economie d'Arcidentaria de la carcidentaria de la compensa de l'accidentaria del	Abarca a los miembros de la Unión de Fiscallas, profesionales en Cencias Económica, tanto aquellos incerposados como no incerposados al estudiantes de carrace relacionados con las Ciencias Económica, y miembros de la delicina de Fiscalla, sachidades de capacitación y fiscallación profesional, con el profesional con el profesional con el conjunto de fortalecer la efica profesional, de complimiento socional del internetibucional.	Affatura de Fiscallo	Partida Servicios de Gestée y Apoyo	¢16.502.500,00
	Materiales y Suministros	*Cestionar solicitudes de insumos (alimentos, bebidas, papelería y útiles) para garantizar su disponsibilidad continua en las actividades de la oficina de Fiscalla.  *Cestionar solicitudes de reconocimiento por apoyo en los programas de la Fiscalla.  *Opfimizar el uso de recursos institucionates, implementando controles para asegurar su eficiencia y evitar desperdicios.	"Maintener un inventario de insumos esenciales, como alimentos, bebidas, papelería, útiles de oficira y articulos para reconocimientos, garantamentos un disponibilidad constante para las operaciones darian de la friscalla.  *Monitoreas de manes continua el comuna y a lexpassición de articular, estalundo podedes oportunos para asegurar que nucas talten bos materiales necesantes para el funcionamiento eficiente de la dictios de Fiscalla.	Garantzar la disponibilidad y uso eficiente de los recursos institucionales en la oficina de Fiscala, gentionando de manera discinal la sociocada de manera de calculado de manera de calculado de manera de calculado de manera de calculado de calculado de calculado de calculado de propriados y programas de la Fiscalia.	Asegurar la disponibilidad y el uso eficiente de los recursos institucionales en la oficina de Fiscalla, gestionando adecuadamente las solicitudes de insumos, reconocimientos y materiales necesarios para apoyar las actividades operativas y programas de la Fiscalla.	"Gestionar las solicitudes de insumos (alimentos, bebidas, papeleria y últica) "Gestionar las solicitudes de reconcilientes para los programas de la Brizola." "Optimizar el suo de los recursos institucionales mediante el control y la eficiencia en su consumo.	Miembros de la oficina y participantes de los programas de la Fiscalia.	Jefatura de Fiscalia	Partida Materiales y Suministros	€800,000,000
			TOTAL Actividades Formativ							0.0374.340,00
UNIDAD	CONCEPTO  Formsión en IA	ACTIVIDAD  Bootcamp de Intilgencia Artificial	ACCIONES  Corresponde a elaboración de proceso de formación en herramientas de IA	META ESTRATÉGICA  Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	OBJETIVO GENERAL  Apoyar la continuidad de los negocios de las personas emprendedoras que cuentan con un modelo de negocio en marcha viable, con enfoque de mercado y potencial de crecimiento, mediante la aplicación de diferentes herramientas tecnológicas de la Inteligencia Artificial.	OBLITIVOS ESPECÍFICOS  1. Brindar herramientas claves para el concimiento empresarial. 2. Promover la actualización en las personas emprendedoras	ALCANCE  Colegiados con mipymes en marcha	RESPONSABLE CIDE	RECURSOS  1 Partida de servicios profesionales 2 Partida de servicios de alimentación 4. Partida de arrollos de alimentación 5. Partida de arrollos fonales y decoación 5. Partida de servicios musicales	PRESUPUESTO  667.120.000,00
	Formacion en IA  Fomento al emprendimiento	SE25 AI	La Semana de emprendimiento e innovación corresponde a un proceso de fomento a la innovación y el emprendimiento	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Promover la innovación y la generación de iniciativas productivas en la comunidad colegiada	Potenciar el pensamiento creativo y las capacidades innovadoras en la comunidad emprendedora.     Promover la atualización y mejora de capacidades en los colegiados empresarios	Colegiados en general	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentación     Alquileres     A. Patrocinios y alianzas     A. Patrocinios y alianzas     Armeglos florale sy decoración	

$\overline{}$	Economicas									
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Innovadén pública	Dinamo Innovador	Corresponde a generación de una actividad de herramientas para la innovación pública	Promover la actualización en programas de innovación para los colegiados	Dotar a las personas participantes de las herramientas y metodologias de innovación necesarias para abordar desaflos públicos de forma creativa y efectiva en sus equipos de trabajo, promoviendo la adopción de métodos acrecibiles y adaptables a diversos acrecibiles y individual de la institución de sucuentes insovadoras en las instituciónes públicas, mejorando tartol tos servicios como la eficiencia organizacional.	1. Samillariar a las personas participantes con los conceptos des étals en la companio de étal de la companio de étal de la companio de la companio de la testa del proceso de innovación, generando usa compensión inclus de las que algundar de na contestos institucionades.  2. Guidar a las presidentes procesos de innovación de heramientas desenficar y protrazar problemas públicos, analizando sus causas, actores mandas para la logar una media de la contesta del la contesta de la	Colegisdos en puestos directivos o genenciales.	CIDE	Servicios profesionales     Servicio de alementación     A Particinion y alementa     A Particinion y alementa     S. Arregios ficrale sy decoración	
	Testimonias de proyectos	Historias que nos unen	Corresponde a proceso de dar a conocer los testimonios de los programas y proyectos que se desarrollan	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Dar a conocer los resultados de los procesos que se desarrollan en el CIDE	Publicar los testimonios de los programas     Fomentar el sentido de comunidad de los colegiados que participan en procesos del CIDE	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales     Alquileres	
	Capacidades empresariales	Visión PYME	Espacios de generación de capacidades empresariales	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Promover el crecimiento y desarrollo de las inciativas productivas de los colegiados	Brindar formación clave para el fomento empresarial	Colegiados y público en general	CIDE	Servicios profesionales	
	Emprendimientos y pymes	tecubación empresarial	Desarrollo de los emprendimientos y pymes	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Gular a las personas emprendedoras durante el diseño y la construcción de un modelo de negocio que sea sostenible y rentable a través de una estructura que facilite su crecimiento y escalabilidad.	Facilitar experiencias de aprendizaje, análisis y aplicación de conocimientos en áreas clave por medio de la aplicación de herramientas para la creación de modelos de negocio y la migra en la gestión de los emprendimientos.	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales	
	Vender al Estado	Licita Pyme 1 y 2	Proceso de convocatoria para collegiados con interes de venderfe al Estado	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Brindar herramientas prácticas y estratégicas para potenciar las capacidades empresariales con el fin de incentivar la participación de las Pymes en las ventas al Estado.	Presentar las Generalidades de la LGCP y su Reglamento     Brindar conocimiento sobre las mejoras prácticas en ejecución contractual, así cono los diversos tipos de sanción pecuniaria vinculados a ella.	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales	
	Finanzas para negocios	Finanzas Activas	Proceso de convocatoria para formar en manejo financiero del negocio	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Mejorar la administración y el manejo financiero de las	Proporcionar herramientas para optimizar la gestión financiera de los pymes	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	1. Servicios profesionales	
o Empresarial)	Habilidades gerenciales:	Planes de negocios	Proceso de convocatoria para la formación en habilidades gerenciales y de manejo del negocio	Famentar el dissarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Mipymes Proveer herramientas prácticas y teóricas que faciliten el éxito de los emprendedores, desarrollar competencias en marketing digital y comercio electrónico, así como mejorar la gestión financiera de los emprendimientos.	Promover las finanzas y manejo de flujo de caje saludables     Nejorar las capacidades de comercialización de los emperdedores.     Coptimizar facicias de vienta para incrementar las consumidades de évito.     Fomentar la innovación y el emprendimiento en la comunidad.	Colegiados activos en procesos da desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentacion     Alquilleres     A Patroinios y alianzas     A Patroinios y alianzas     Areglos florale sy decoración	
IDE( Centro de Innovación y Desarroll	Marketing integral	MKT 360	Proceso de comovatoria para la formación integral en mát	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Desarrollar habilidades técnicas para la estrategia y comunicación de la propuesta de valor de una empresa a través de los elementos claves del marteting y un terrariera aplicadas integralmente.	Suprice appector introductions del marketing, bajo la perspectiva BRAs, con el propósito de el abras, ma estrategia deglial, acorde con las necesidades de la empresa a los clientes, para el maneja parquada de la comunicación en los medios occides.  2. Determan si no injunto hyberellos que aporta la empresa a los clientes, para el maneja parquada de la comunicación en los medios occides.  2. Anutars la marca sus competencia en made concionente de competencia en made concidencia de la concidencia de la propósito de planificar, mejorar o reorientar la estrategia de gital.	Calegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CDE	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentación     Adquiteres     A Parocinion y alianzas     A Parocinion     Antegios fitrale sy decoración	
₽	Habilidades en IA	Al aplicada a los negocios	Proceso de convocatoria ablerto para la generación de habilidades en el manejo de herramientas de IA.	Fomentar el decarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Introducir el concepto de la inteligencia artificial y de cómo esta es utilizada en la industria, para explorar las diferentes áreas estratégicas de la organización.	Actualizar a las mijoymes en el uso de herramientas de IA     Fomentar el estudio de casos prácticos entorno a la IA	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentación     3. Alquilleres     4. Patrocinios y alianzas     5. Arregios florale sy decoración	
	Planes de negocio para mujeres	Programa Pioneras	Proceso de convocatoria para la generación de planes de negocios enfocada en mujeres	Fomentar el decarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Empoderar a mujeres emprendedoras brindándoles las herramientas, habilidades y conocimientos necesarios para impulsar el crecimiento y la viabilidad de sus negocios, fomentando así su desarrollo personal y profesional.	Desarrollar una mentalidad emprendedora sólida que permita a las participantes enfrentar los desafilos empresariales con confians y determinación. 2 Ferentera les participantes, esplorando difeseress conceptos y metodologia para plenar i desa de resposocio originales y novedosas. 3. Definir una propunta de valor única y diferenciada que resalte los beneficios y toluciones que oferes el respois o aux circentes.	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentacion     Alquilleres     A Patrocinica y alianzas     A Patrocinica y alianzas     A Arreglos florale sy decoración	
	Transformación digital	Programa Grelución PYME	Proceso de convocatoria destinado a la transformación digital de las Pymes	Fomentar el dissarrollo emporsantal de las iniciativas productivas de los colegiados	Brindar a las pymes competencias, herramientas y conceimientos necesarios integral de transformación digital, que les permita diagnostica reu rules de madurez digital, diseñar e implementar un plan estratégico adaptado a su melidad. Ordandera su realidad. Ordandera su golfata, así como mantenerse actualizadas frente a las tendencias tecnológicas emergentes.	Lintender los conceptro clare de la transformación digital.  2 Desarrollar un plan entrológico pasa la transformación digital de una PME.  3. Identificar risegos de seguridad en el entomo digital.	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarval del CDE	CIDE	1. Servicios profesionales	



#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

#### Plan Anual Operativo Octubre 2025 a Setiembre 2026

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Cultura de innovación	Programa Ruta Regional	Procesos de formación en cultura de innovación y desarrollo empresarial en las Sedes Regionales	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Desarrollar procesos de formación así como actividades de fomento a la innovación y empresarial en las sedes regionales	Brindar actividades de capacitación con enfoque empresarial integral     Brindar actividades de capacitación con enfoque empresarial integral     Bromentar el networking y la creación de sinergias entre los proyectos empresariales regionales	Colegiados con negocios en Sedes Regionales	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentación     Alquilleres     A. Patrocinios y alianzas     Arregios florale sy decoración	
	Convocatoria a profesionales	Programa Nexus Creando conexiones empresariales	Procesos de convocatoria a profesionales colegiados y mipymes	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Fomentar sinergias estratégicas entre profesionales colegiados del sector servicios y Mipymes	Desarrollar un espacio de intercambio de expereincias entre oferta y demanda     Capacitar en comunicación de la propuesta de valor a los colegiados de servicios	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales     Servicios de alimentación     Alquilleres     A. Patrocinios y alianzas     Arregios florale sy decoración	
	Vinculación al CIDE	Programa Podcast	Proceso para vincular a colegiados participantes de procesos del CIDE	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Brindar espacios para la participación de las personas colegiadas que participan en procesos del CIDE	Dar a conocer las historias detrás de las voces de las personas colegiadas	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	Servicios profesionales	
	Participación de mipymes	Escuela Pymes	Procesos de convocatoria a profesionales colegiados y mipymes	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Generar procesos de formación en aspectos claves de la formalización empresarial	Desarrollar contenido enfocado a los procesos de formalización empresarial	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE	1. Servicios profesionales	
	Optimización del CIDE	Proyecto Mi colegio CIDE	Proceso de requirimientos para optimizar la funcionalidad del CIDE	Fomentar el desarrollo empresarial de las iniciativas productivas de los colegiados	Fortalecer el manejo de la información de los procesos que se desarrollan		CIDE	CIDE	Servicios Profesionales	
	Ideas de negocio	C-emprende	Corresponde a un proceso de generación de ideas para personas con intenciones de emprender y de conocer el proceso de formulación y eventual diseño de negocios	Integrar en el proceso de desarrollo empresarial a nuevas iniciativas productivas	Promover la cultura del emprendimiento y la innovación para estimular el potencial creativo y la generación de nuevos negocios	Aprender     herramientas de innovación para la generación de ideas de regocios     Conocer los pasos para entender el problema y la construcción de una solución sostenible.	Colegiados activos en procesos de desarrollo empresarial del CIDE	CIDE		
			TOTAL							€67.120.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Gastor de Vlaje y Transporte:	*Giras de capacitación en diferentes regiones para ampliar las cabertura de formación profesional y liegar a nisc celegidos y público esterno.  *Violata a sades regionelae, empresas e instituciones alladas para superviar actividades académicas, forestaces conveniente y generar unexes alladas.  *Cocordinación de insta, transporte y vidicos para segurar la participación del personal en actividades académicas fisera de sede central.  *Promoción y venta de cursos y programas de capacitación directamente en zonas regionales y empresas interesadas.  *Supervisión de actividades académicas garantizando calidad y cumplimiento de objetivos.	Definir notas y agendas.  Reserva transportin necesario.  Tramitar videco.  Supervisar las actividades académicas y programas de capacitación, garantizando la calidad y el cumplimiento de los procesos.  Violtar sedes regionales, empresas y allados.  Promocionar la venta de cursos y capacitaciones a personas no colegiados.	Ejecutar las actividades programadas, ampliando la coberturar las supervisión y primoción de la ofetta de cursos y actividade de capacitación en sede central y regionale.		Ampliar el acceso a oportunidades de formación profesional fuera de la sede central.  Permover las capación de nuevos usuarios mediante actividades academicas descentralizades.  Fortalecer la presencia y el posicionamiento institucional en diferentes zonos regionales del país. Inspudiar la venta de cusos a público externo. Aumentar la asistencia de agremiados a la oferta de capacitación profesional de la contra de consocia público externo.	Realizar joires o visitas anuales a sedes regionales, empresa e instituciones alladas para fortalecer comenios, supervisar actividades y promover la vienta de cursos a personas no colegiadas.  Garantizar el tradado y visiticos del personal encargado de apoyar y organizar actividade feste de sede.  Asegurar la logistica de transporte para el complimiento de la oferta de cursos y de capacitación planificadas.	Departamento de Desarrollo Profesional	Departamento de Mercades, TI, Departamento DP, Departamento de Comunicación, Mi Collegio, Como Electrónico, Seden Egionales, Provenduria, buseta institucional	£250.000,00
	Servicios Comerciales	**Osarkar, imprimir, reproducir y encuadernar materiales promocionales y documentos institucionales.  *Coordinar y contratar arregios florales, decoración de espacios y obras artísticas, para eventos institucional y contratar arregios florales, decoración de espacios y obras artísticas, para eventos institucional y promover actividades académicas para aumentar la participación y fortalecer la imagen estitucional.  **Gestionar la firma y seguimiento de allansas estratégicas para flomentar la colaboración con otras estituides.	Disenhar antes gráficas.  Coordinar impressión y encuademación,  Saleccionar y contristar provvedores de decoración y arregios fiorales.  Supervisar montaje y caldad de decoración.  Difundir actividades en medios institucionales.  Gastionar allamass estratégicas con entidades.	tocementar significativamente la visibilidad y posicionamiento de la detra de capacitación y eventos público general alarcee y participación de colegiados y público general	incrementar la visibilidad institucional, promover la	Potenciar la imagen institucional para atraer nuevos participantes y proyectar confianza en la comunidad.	ocementar la participación y di dicande de las archides academicas entre celegidos y politico general. Magorar la seperiencia de los actuados en acesas de las acesas de aciocada condicionados y supervisión de la decoración y ambientación de la decoración y ambientación de la decoración y ambientación de la decoración y ambientación de la decoración y subsilidad estralegia en medios y pitalifemas, departes despuises conferencias acedemica y pordericanal a menti accional.	Departamento de Desarrollo Profesional	Departamento de Mercades, TI. Departamento Di. Departamento de Comunicación, Cervinico, Mi Collegio, Bodelo Informativo, Cerro Bicchinico, Bodelo Informativo, Cerro Bicchinico, Walto Sociales Indiana, Whatalypp, 3045	€3.700.000,00
	Sendicios de Gestión y Apoyo	Controlled y defensión course preventados  se oproporto la recisión de las personas colegistas, distribución en la sigliamen modalidades  necesidades de formación de las personas colegistas, distribución en la sigliamen modalidades  o digitales.  de cursos premenciarios via Zonon facilitades en tiempo real para interacción directa entre docente protecpines, se importe desplazamientos  a digitales.  de cursos virtuales asincráncios, sudopestionables a travela de la platisforma Moodes, con material entrecursos de cuestos continuas y acompliamentos casademos diferentes de la platisforma Moodes, con material entrecursos de cuestos continuas y acompliamentos casademos diferentes de continuas de compliamentos casademos diferentes de continuas y acompliamentos casademos diferentes de continuas y demandad de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação colegistado  2. Actividades a realizar y demanda de la poblicação controlectorio de la visión de la	"Coordinación, partidirección y actualización mensual de la oferta sucalemica, alimisada a las recesidades del mercado luboral, fechas comemocianis nacionales y indensica profesionales."  "Coordinación, gestión y ejecución de actividades formativas presenciales, relepresenciales y virtuales asinorónicas.  "Ciseño y ejecución de programas dirigidos a pobliciones esperticas como nuevos prefesionales y personas córegidades imprese (Ciseño Dación).  "Selección, contratación y coordinación con facilitadores esperticas como nuevos prefesionales y personas córegidades impresenciales, y esperticales.  "Gestión de cotiaciónes, construtacións y seguinientes de servición execusión para actividades (plataformas, alimentación, logitica, sudionicales, erre etroco.  "Producción y entrega de materiales didicticos, certificados de participación y recursos complementarios para los cursos y tallens.  "Implementación y fortalecimiento de mecanismos de evaluación de actividades encuestas, análisis de resultados y entrealimentación pasa mejora continua.  "Seando y ejección de estralegia de comenciación institucións infinicado para pomover la oferta académica: bolenís menosal, indes sociales. Wastadeps plasaforma Mo Gelejio, como electrónico y menage de texto Súdri.  "Generación de contenido vivual y sudiovivual para redes: reeles, cápsous informativos, elongrafia profesional de eventos, infografias y reteminanios.  "Difusión de resultados del departamento infociados est impacto, participación, satisfacción, historias de entrey eventos, alternativos de entre el sudiación de interestiva del colegio mediatate el uso adecuado de imagen grafica, menujes cave y campates terrales o question profesional de eventos.  "Alimententos de los contenidos as los principios institucionales deles conjuntas que aporten al desarrollo integral de las personas colegidades.	Garantiza la calidad en servicio de alimentación y apopo- logistica, fomenta de discarollo professioni continuo y la moltración de los agremiados, y aseguar la ejecución eficiente y operanse de la oferta asesal de capacitación.	Gestionar de manera integra La contratación, concellención y pajo de servicio pajo de servicio para del mierracción para actividades estruccionale, guaretanede destruccionale, guaretanede consignamento de consignamento	Planellar la contrastación de servicios preferioristes y de alimentación para actividades inclusivoses. Usocar la forte a scalenica nerecual de curso, chatas, talleso, conficiaciones, adejada a la demenda y ferencia del mensada Pornover la venta de curso y programas de formación a calegiados, empresa e incredicione estema para emplea conficiación, empresa e incredicione estema para ampliar de readimiento y motivación del personal y agrimidado. Fortalece los programas academicos del Calegia, aseguandos per fortalece los programas academicos del Calegia, aseguandos pertinencia y alimentación con la nescaleda del generio. Administrar procesos de paja, correl presupuestario y evaluación de proveedores para garantizar calidad y punhabilidad proveedores para garantizar calidad y punhabilidad proveedores.	Servicios prefesorales y de infernicación con los estudientes de celidos, permadelar y unifercio. On forte a adelmes deliminez y alineada con la demanda actuales del murcado y dejencio. Ampliación efecha de la colentar y compositios de colegidos, empresa e instruciones esternas. Procesos administrativos finaciones primitados, garantizando transparados,	Departamento de Desarrollo Profesional	Personal del Departamento de Desarrillo Profesional (DP)  Fadilitadores/a espertans/a en diversa farea del concelimento.  Moderadores/a espertans/a en diversa farea del concelimento.  Moderadores/a para actividades teleprosercibirs y presenciales Espigo de comunicado y distra de Departamento de Mercado.  Espigo de comunicado y distra del Departamento de Mercado.  Espigo be fecino Departamento de Tercologia: de información (TI).  Recursos tecnológicos y plateformas.  Plateforma Model para cursos virtuales acincipiosos.  Plateforma institucional "1%" Colegio" para distración y matricida.  Aular fisicas Servicios de alimentación Base de datos de colegiados y canales de contacio directo.  Bodelin institucional (interno y esterno).  Robes sociatios diciales (Facilitos).	\$207.850.664,57



Mayo

\* Taller práctico: Herramientas digitales para la toma de decisiones (Excel, análisis de datos)

\* Comparatorio: TRIBLES — Cultura empresarial contrariores análicada al Liderano.

CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES  Actividades Sociale	META ESTRÁTEGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUP
		TOTAL	L						<b>¢</b> 216.30
		programa.				diversidad.	<u>1</u>		<u></u>
	Aplicación transversal del enfoque de género en otras actividades académicas mediante la selección d facilitadores y contenidos pertinentes.	lo canalina institucionaria.  le le Documentar y evaluar cada actividad académica desarrollada, con el fin de mejorar continuamente la calidad del	al la			institucional con la igualdad de oportunidades y el respeto a la	II		İ
	Producción y difusión de materiales educativos digitales con enfoque de género a través de los canale institucionales.	Is Elaborar y difundir material educativo y comunicacional sobre equidad de género en el contexto profesional, utilizando los canales institucionales.	en cours us actividades del Colegio.	y los estereotipos en el Colegio y sus actividades	Fomentar espacios inclusivos, respetuosos y libres de esterectipos dentro de la comunidad profesional y organizacional.	actividades y espacios institucionales.  Fortalecimiento del compromiso	II		İ
Programa de Equidad de Ge	de actividades académicas con enfoque de género.	Seleccionar facilitadores y contenidos con enfoque inclusivo y sensibilidad en temas de igualdad de género.	facilitadores y la provisión de acompañamiento profesional, con el fin de prevenir la discriminación y eliminar estereotipos en todas las actividades del Colegio.	iqualdad de oportunidades y	y la discriminación.	Reducción de estereotipos de género y prácticas discriminatorias en	Profesional	DP, Facilitadores, Moderadores, TI	¥4.00
Programa de Equidad de Gé	Coordinación con entidades aliadas y convenios, como INAMU, UNED y otros, para el desarrollo conjunt	Coordinar con entidades aliadas y convenios institucionales (como INAMU, UNED, entre otros) para el diseño e o implementación de actividades conjuntas.	e inclusión mediante el diseño y ejecución de programas, charlas, talleres y conversatorios, la coordinación de	equidad, la inclusión y el respeto, fomentando la	<ul> <li>Sensibilizar a personas colegiadas y personal del Colegio sobre la importancia de la igualdad de oportunidades y la prevención de</li> </ul>	respetuoso y libre de discriminación.	Departamento de Desarrollo	Moodle, Correo Electrónico, Departamento	€4.00
	En caso de solicitud por parte de la Junta Directiva o la Administración, se desarrollarán actividade adicionales como cursos, foros u otras acciones académicas, según las necesidades institucionales.	Atender solicitudes específicas de la Junta Directiva o la Administración para la organización de actividades académicas s adicionales relacionadas con género.	Fomentar una cultura organizacional de igualdad, respeto e	Promover una cultura organizacional basada en la	Desarrollar e implementar charlas, cursos y actividades formativas que incorporen el enfoque de equidad de género.	Creación de un ambiente organizacional más inclusivo.	i		İ
	Ejecución de al menos 2 actividades académicas anuales (charlas, talleres o conversatorios) sobre tema de equidad de género.	ss temas de equidad de género.				sensibilización sobre equidad e inclusión entre colegiados y personal.	I		l
		Planificar, coordinar y ejecutar al menos dos actividades académicas anuales (charlas, talleres o conversatorios) sobre	e			Incremento en la conciencia y	I		
	Supervisar la calidad y entrega puntual de los insumos adquiridos.	r somete propreserve y new exemplestos parid et desertoto etectoro de cursos y diliteros de dir.		materiales.	y de apoyo, asegurando su adecuación conforme a las necesidades de DP.		I		l
	Coordinar con proveeduria la compra de útiles y materiales según las necesidades del Departamento d	Distribuir materiales oportunamente para actividades de DP. le Proveer papelería y kits adaptados para el desarrollo efectivo de cursos y talleres de DP.	las actividades programadas mediante una gestion y control efectivo de materiales.	talleres y eventos, mediante la disponibilidad adecuada y el uso responsable de		Departamento de Desarrollo	i romatiditati		İ
Materiales y Suministre	Controlar y mantener el stock de materiales de papelería y oficina para el funcionamiento diario de Departamento.		Garantizar la disponibilidad y calidad óptima de insumos, asegurando la ejecución eficiente y oportuna de la mayoría de las actividades programadas mediante una gestión y control	calidad, respaldando la ejecución óptima de cursos,	Optimizar la gestión, el control y el uso responsable de los s, recursos adquiridos, garantizando su máximo aprovechamiento y	abastecimiento de materiales y suministros para cursos, talleres,	Departamento de Desarrollo Profesional	Departamento DP, Facilitadores, Moderadores, Moodle, Proveeduria	€500
	Asegurar el abastecimiento de insumos didácticos necesarios para la capacitación.	Identificar insumos según demanda y optimización de recursos del Departamento de DP.		eficiente de recursos	académicas de DP.	Gestión oportuna y control del	II		İ
	Gestionar la adquisición oportuna de materiales y suministros para cursos, talleres y eventos.	<u> </u>	+	Garantizar la provisión	Asegurar la disponibilidad oportuna y suficiente de insumos y materiales para la ejecución eficiente de las actividades			+	
							I		l
	necesidades institucionales. : Reforzar el debate electoral 2026 con propuestas técnicas y ciudadanas en innovación						I		l
	En caso de solicitud por parte de la Junta Directiva o la Administración, se desarrollarán actividades adicionales como cursos, talleres, charlas u otras acciones académicas, según las						II		İ
							1		l
	mental. Ilderazeo, equidad, emoleabilidad, innovación, entre otros).	-			+				l
	*Divulgación de resultados del Departamento: indicadores, estadísticas, testimonios, historias de éxito evidencias del impacto formativo.  *Campañas de comunicación estratégica, alineadas a fechas commemorativas o temas clave (salu	<u>'</u>					1		l
	*Fotografías profesionales de cursos, talleres y eventos. *Infografías, clips promocionales y contenidos para redes.						I		l
	Generación de contenido visual y audiovisual:  *Reels y cápsulas informativas de actividades y cursos.						i		İ
	"Pilatationna "Mi Colegio".  "Mensajes de texto (SMS).  "Correo electrónico.						i		İ
	"Redes sociales oficiales (Facebook, Instagram, Linkedin). "Canal de WhatsApp institucional. "Plataforma "Mi Colesio".						I		l
	Difusión multicanal y coordinada en:  *Boletín institucional (interno y externo).						II		İ
	eventos internos y externos.  *Integración de los valores y principios del Colegio en los contenidos y metodologías formativas.						i		İ
	Insumos para generar marca y fortalecer la identidad institucional     "Uso sistemático de la identidad gráfica institucional en todos los artes, plataformas, presentaciones	y		<b>†</b>					l
							I		l
							1		İ
	consciente, gestión del talento humano, ética profesional, habilidades blandas, bienestar integral responsabilidad social, equidad de género y otros temas clave en la actualidad.						I		l
	impute su desempeño, adaptación al cambio y desarrollo continuo en un entorno dinámico y exigente. La linea de desarrollo incluírá áreas como economía digital, transformación tecnológica, liderazg consciente, gestión del talento humano, ética profesional, habilidades blandas, bienestar integral	5					1		İ
	fortalecimiento técnico, gerencial, ético o académico. De esta forma, se busca potenciar el perf profesional y la competitividad de las personas colegiadas, asegurando que la formación recibid	1 2					1		I
	tendencias actuales, las demandas del mercado laboral y las necesidades especificas del ejercici profesional.  Se excluirán expresamente actividades recreativas o sociales que no contribuyan directamente a						1		l
	orientada exclusivamente al desarrollo profesional integral de las personas colegiadas en ciencia económicas. Se priorizarán contenidos de alta calidad, pertinencia y aplicabilidad, que respondan a la tendencias actuales, las demandas del mercado laboral y las necesidades experificas del ejercid.	s					1		ı
	<ol> <li>Enfoque en línea clara de desarrollo profesional</li> <li>El Departamento de Desarrollo Profesional enfocará sus esfuezos en consolidar una línea estratégic</li> </ol>	a					1		l
							I		l
							I		l
	* Áreas de fortalecimiento: integración familiar			+					İ
	Septiembre * Actividad familiar especial: Rally por el Día del Niño						1		I
	*Taller: Autocuidado y manejo del estrés para profesionales * Areas de fortalecimiento: liderazgo femenino,autocuidado, manejo de estrés , bienestar integral.						1		ı
	Agosto *Conversatorio: Liderazgo femenino en la economía familiar y nacional (Mes de la Madre)						1		ı
	* Taller: Defensa personal en familia (actividad especial para vacaciones)  * Áreas de fortalecimiento: empleabilidad, habilidades para entrevistas, bienestar familiar.						1		ı
	*Semana de Empleabilidad:Charlas y Talleres sobre Marca personal, Linkedin, tendencias laborales, PN para entrevistas, networking, derechos laborales y contratos	•					1		ı
	Julio						1		l
	* Conversationio: Paternicad, pienestar emocional y roles familiares (Dia del Padre)  * Weblinar: Salud financiera y bienestar integral  * Areas de fortalecimiento: Finanzas, Paternidad, bienestar emocional.						1		l
	* Conversatorio: Paternidad, bienestar emocional y roles familiares (Día del Padre)						i .	1	

# Colegio de Ciencias Económicas

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Dia de la Madre y Padre	Realizar una fiesta temàtica para celebrar el dia del Pade y la Madre donde esperamos reusir a un aproximado de 200 personas	Lograr on principolos del 100% de especios disposibles durante las actividades del 2003-2026.  De acuerdo al cluatro seguiente se directo que conseguiente a afois enteriores la participación ha bajado, por lo que el participación por lo que el participación por lo que palarian estrategia de promoción y atracción para aumentar el número de incorpociones a la actividad.  CELEBRACION DEL EL PROFE Y MADIE  AÑO FECHA CANTIDAD DE INSCRITOS  2024 9-9 ago  2021 13-9ge 206  2022 13-9ge 368	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad que tal manera que cada participante dificiale del momento de exparamiento.	Organizar una actividad con el fin de Celebra del Dia de la Madre y Padre.	Fomestar la Integración y el Sereldo de Pertenercia.     Officer una Esperiencia Biccustin y de Colidad.     Torsaldor la Insagun del Colego	Población Meta: Marine y padres colegiados, con porbificiad de invitar a ser familias	Departamento de Mercadeo	Namanor. Equipo de ventros del Colegio, person de spoyo, artitat/grupos musicales, Cetterio, Materiales Mobiliano, deconación festos, equipo de sonado, beconación festos, equipo de sonado, becos catering fallemento y biobdasi, possible (internación y biodesia), possible (internación y biodesia), possible (internación y biodesia), possible (internación y biodesia), possible (internación de la posible de la paleir de la espació los jugicals, construción de servicios, decoración, alimentación inflaestructura: Salon de eventros del Colegio no los al externa adecuado. Vecnologicos Mr. Calegio	£24.255.000,00
	Actividad Navideña	Realizar das actividades navidentas para los colegiados y sus familias:  - the Conciento navidente mel auditorio del colegio  - Una Fiesta de navidad y cierre de afopara colegiados y un acompañante	Lograr una participación del 100% de espacios disposibles durante las actividades del 2025-2026	Cuber les nubres necessaries para malizar la actividad de tal manera que cada participante disfutue del momento de esparcimiento.	Fomentar la cotesción y el sentido de pertenencia entre los asociados, celebrando el espíritu navideño en un ambiente de confraternidad y reconocimiento, para fortalecer los lazos profesionales y personales dentro de la comunidad del Colegio.	Generar un Espacio de Confratemidad y Celebración     Reconocer y Volonza i los Asociados     Reconocer y Volonza i los Asociados     A Fortalecer la Identidad	Población Meta: Asociados del Colegio y sus familias (pocional, según el enfoque).	Departamento de Mercadeo	Humano: Equipo de eventos, personal de servicio, catering artistas musicales, animadores (si hay actividade para niños). Materialese Mobilanio, decoración navideñas, equipo de sondos / luces, navideñas, esperante de la companio de produción de la companio de Financieros: Presupuesto asignado para la exilebración, contratación de proveedores, decoración. Infraestructurar: Salón de eventos del Colegio o local esterno. (consoligione Mé Colegio)	£23.152.59Q,00
	Rezo al Niño	Realización del rezo del niño con un conjunto musical en nuestasi instalaciones (Auditorio y Lobby).	Propricar entre los colegiados la participación de rescate de la tradición del rezo del niño Enero 2026	Cuber be rubros necesarios para malizar la actividad de sel manera que cada participante dichase del momento de esparcimiento.	Fomentar la unión familiar y el sentido de comunidad entre los colegiados, sus familias y el Colegio, mediante la celebración de una tradición cultural y religiosa arraigada, promoviendo un espacio de recogimiento, grattud y alegría en el espíritu navideño.	Reservor y Promoter una Tradición Coltassi     Service de Lazon Comunitarios y Sensiures     Ambiente de Pizzy Refesión	Población Meta: Personas colegiadas y sus familias	Departamento de Mercadeo	Humano: Personal de appos, lider del reco- coro o personas que guien los cándresos. Materiales: Imágenes: religiosas (Niño- Jessis), decoración mavideta, equipo de sonido básico, sillas, chocolate callentes, manifectro de la composición de la composición personas de la composición de la composición personas de la composición de la composición terinastructuras: Salón adecuado en el Collegio com esposico para el reco y para compasirio.	¢738.675,00
; Y CULTURALES	Campalia Salud Integral	Rualizar actividades de indué fisico, profesional, salud, recreación y deponte para el colegiado y sus famillares, tutes como: suasper en conjunto en llamo de Sarger en el Lobby del Colegio Una charlas sobre salud mental formativas Cardiodance ternatico Rally recreativo Feria de la salud	Propiciar la participación de los colegiados, con el fin de propiciar un equilibrio fisico, mental y social durante el período 2005-2006	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal maiera que cada participante dichriate del momento y hecertora la salud resegui y bienestrar de los cologisados.	Promover el bienestar y la calidad de vida de los colegiados mediante el fomento de hábitos saludables y el aceso a información y recursos que les permitan apestionar su salud física, mental y emocional de manera integral.	Concientizar sobre la Importancia de la Salud Preventiva     Côncer Acceso a Herramientas     Necursos de Salud     Nomentar Häbitos Saludables	Población Meta: Personas colegiadas.	Departamento de Mercadeo	Humanoc Personal de Colegio para cocordinación, preferiorades de la salud (internos externos contratodos). Materiales: Equipos medicos basicos administratos de la composição de la composição de la composição de la composição de la composição de la composição de especialistas, materiales, posibles desportivos. Financieros: Presupuesto para contratación de especialistas, materiales, posibles conventos con clinicas. Longo apara contratación de especialistas, materiales, posibles apara que apartica en el Cedeglo especialos aparacios (Ereculógicos Patatómas Mi Celegio convenidos.	€16.000.110,95
ACTIVIDADES SOCIALES	Actividad Cultural	Realizar diferentes Actividades de Indole culturales en el Calegio para todos los colegiados. Tal es como: Celebraciones efemérides como bingo de la Anexión, caminatas, talferes, mes del ambiente, entre otros	Lograr resilizar una actividad cultural durante el periodo presupuestario del 2025-2026.	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfute del momento de esparctimiento.	Enriquecer la vida personal y profesional de los colegiados al ofecedes acceso a una diversidad de expresiones culturales, fomentando el aprecio por las tradiciones, y promoviendo la integración social en un ambiente de aprendizaje y esparcimiento.	Fomentar el Desarrollo integral     Fortalecer la Coressión Comunitaria	Población Meta: Personas colegiadas y sus famillas.	Departamento de Mercadeo	Humanor: Coordinador de actividades culturales del Cólegio, antistas guida; conferenciasa: Materiales Equipos de condicil/luminación, materiales para ballenes di aplacia, material para ballenes di aplacia, material Fisacioneso: Presupuesto para contratación de artistas/reportos, compar de entradas, transporte di aplica). Infraestructura: Salones del Cólegio, auditorio, galerias, musicos tratoro seternos.	€14.003.277,50
	Actividad Dia del Amor y la Amistad	Dezamillar una actividad de celebración del día de la amissad para un momento ameno entre los colegiados. En la que se planifica una función especial de textro para Personas Colegiadas y un famillar y/o acceptabante	Progiciar la participación de los colegiados en los diferentes espacios que se promueven para su integración durante el período presupuestario del 2025-2026.	Cubrir los rubros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante dicitate del momento de exparamente.	Formentar la conexión social y el sentido de comunidad entre los colegiados, sus parejas y amigos, celebrando los valores del amor y la amistad en un ambiente de disfute, aprecio y fortalecimiento de los lazos personales.	1. Promover la Conflatemidad y el Intercambio focial 2. Ofisece un Momento de Esparcimiento y Catelhoción 3. Reforzar el Sentido de Pertenencia al Colegio	Población Meta: Personas colegiadas, con opción de invitar a parejas y amigos.	Departamento de Mercadeo	klumancc Equipo de eventos, personal de apoyo. Di/glugo musical, servicio de alimentos y hebidas. Materiales. Decordion alusiva, mobilario, equipo de sonido y luces, catering, posibles detalles/recordionis. Financieros: Presupuesto asignado para alquiler de esposi, oli apilica), entretemimiento, alimentación, infraestructura: Saích de eventos del Colegio o local estemo. Tecnológicos: Plastomas Mi Colegio	64.410.000,00
	Actividad Club Dorado	Realizar Actividades Club Dorado con colegiados adultos mayores. Un convivo de un día al año exclusivo para el Cub Dorado Cenas ballables Caminidas	Cubir los nabros necesarios para realizar la actividad de tal manera que cada participante disfinite del momento de espacimiento disente el periodo 2025 - 30-05. Estando de normas, antes y publicaciones.  Ripentura del proceso de selección de mentoses (Cub Dosado) personas celegiadas.  Officere una pequeña operacionión, Anchede de cresente.  Conferen una pequeña operacionión, Anchede de cresente.  Estandos de clasma cuals camo tempo y reportes de progreso.  Estandos de clasma.  Estandos de participacion y encuestas de satisfacción.	Actividades de proyección del gremio jubilado	Fomentar la integración y el bienestar de los colegiados miembros del Club Dorado, brindándoles un espacio exclusivo para el esparcimiento, el intercambio social y el reconocimiento de su valicas trayectoria y experiencia dentro del gremio.	Pomonder la Conneción Social     Pomonder la Conneción Social     Oportunidades de Espacimiento y Recreación     Nulturar la Esperiencia y el Aporte de los     Miembros	Población Meta: Personas colegiadas mayores o con trayectoria destacada (miembros del Club Dorado).	Departamento de Mercadeo	Humano: Coordinador del Club, personal de apoyo, conferencistas invitados. Materiales Materiales para actividades. Materiales Materiales para actividades modella del confeso, enfegerios. Financieros: Presupuesto específico para las carvidades, tramporte del aplica. Accesso a tramporte para calidades. Tecnológicos: Plataforma MI Colegio.	64.345.250,00

#### Colegio de Ciencias Económicas

### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

#### Plan Anual Operativo

Property of the property of th		CONCEPTO				1					
Methods 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	UNIDAD	Dia del Colegisulo	habilidades específicas, como planes de negocios, etc Una actividad social para fomentar el networking Torneo deportivo en el Centro Recreo Clase de			invaluable contribución de los colegiados al gremio y a la sociedad, fomentando su sentido de pertenencia y fortaleciendo la cohesión de la comunidad profesional a través de una iomada de	Fomentar la Integración y el Networking 3.		Eresignos-Mule  Departamento de Mercadeo	Colegio, personal de apoyo, presentador/maerto de ceremonias, servicio de caterino, artistaz/banda musical. Materiales: Modian, equipo de sorido y proyección, decoración convenenciario, aprica, alimento, y babidas. Financieros: Presupuesto ejapificativo para del evento, que indivina áquiler de espacio plante del Colegio, caterino, entreterimiento, enconocimiento, infraestructura / Amplios salores o areas al infraestructura / Amplios salores o areas al compresciones/fones la termo.	\$339,375,00
Series   Series		Torneos Día del Colegiado									
Service of the control of the contro				TOTA	L						<b>€</b> 92.324.188,45
Herein Francisco Herein					Sedes Regionales						
Registration for the properties of the propertie	UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
in significant in continue transport to the property and secure to the prop				Servici	os No Personales Pacifíco Central						
Part   Part		Alquiler Local	Gestionar y coordinar el alquiler del edificio de la Sede Regional Pacífico.	Tramitar los pagos mensuales según el Contrato de arrendamiento de forma mensual.	Mantener al día el pago del alquiler de la Sede Regional Pacífico durante el periodo 2025-2026.	adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Huetar	capacitaciones y meiorar atención a los colegiados de la Sede	Sede Regional Pacífico Central del Colegio de Ciencias Económicas.	Administradora Sede Regional Pacífico	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€10.422.928,00
Internation of the contract particular for the contract pa		Gastos de Viaje y Transporte	Garantzar la participación del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Pacifico en las essiones, giras y eventos institucionales dentro del territorio nacional.	transporte dentro del país y kilometraje para los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede	de la Administradora de la Sede Regional Pacífico, en las distintas actividades de Desarrollo Profesional, Social y Ambiental, a nivel regional y nacional, fortaleciendo la	hospedaje, kilometraje y transporte dentro del país, d los miembros del Consejo Directivo y la Administradora	la Administradora de la Sede Regional Pacifico, en las distintas	territorio nacional, fuera del cantón central de Puntarenas, que requieran presencia institucional de la Sede	Conseio Directivo de la Sede	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€13.850.000,00
The state of the s		Mantenimiento	Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos de cómputo y mobilario de la Sede Regionul Pacifico.		bienes institucionales de la Sede Regional Pacífico y del lote	condiciones las instalaciones equipo de cómputo, aires acondicionados y mobiliario	instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y terreno ubicado	la Sede Regional Pacífico, incluyendo el terreno ubicado en El Roble de			€1.420.000,00
In the first comment of the plant of the comment of the plant of the comment of plant of the comment o		Servicios Básicos	Gestión administrativa del pago de servicios públicos.	Pagar los servicios mediante el sistema PAR y caja chica, contra su respectiva factura.	Correos de CR, agua y alcantarillado, seguridad por monitoreo (se incluye como un nuevo servicio), durante el	los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede	garantizando la operatividad de la Sede Regional Pacífico	telecomunicaciones (teléfono e internet), Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Regional Pacífico para el funcionamiento de la	Financiero y Administradora Sede	rubro correspondiente, por medio del	£8.836.040,00
Servicine di Catalito y Regione  Region  Regione  Regione  Regione  Regione  Regione  Regione  Regione		Servicios Comerciales	Gestión administrativa del pago de servicios comerciales de apoyo que optimicen la gestión operativa de la Sede Regional Pacifico.	Adquirir servicios técnicos y productos necesarios para apoyar la gestión estratégica de la Sede Regional Pacífico.	necesarios nara el huen funcionamiento de la Sede Regional	servicios comerciales que respalden la operatividad		comerciales como monitoreo de seguridad, mantenimientos menores y otros que no están incluidos como		Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	6410.000,00
Materialery Suministros  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Abstracer de materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  Adquiri frammony materiales de manera soportuna para grandizar el denamdio adecuado de las actividades entraligicas y operativos de la Sede Regional Profico.  **Contraccionar el materiales y suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la proficio para la barcer la securidade entraligica y portunidades de la figural Profico.  **Contraccionar el materiales y suministros necesarios para la eficina de la Sede Regional Profico.  **Contraccionar el materiales y suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la ficina de la Sede Regional Profico.  **Contraccionar el materiales y suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la ficina de la Sede Regional Profico.  **Contraccionar el materiales y suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para la lumino suministros necesarios para		Servicio de Gestión y Apoyo	Asegurar la contratación de servicios de apoyo que optimicen la gestión operativa de la Sede Regional Pacifico.	Contratar tennicios profesionales y técnicos necesarios para apoyar la gentión administrativa y operativa de la Sede Regional Pacifico.	Garantizar la contratación y renovación de servicios de apopo- claves para el funcionamiento de la Sede Regional Pacifico.	servicios complementarios que respalden la	miembros del Consejo Directivo y la Administradora, en sus sesiones ordinarias de trabajo.  "Birndar el servicio de nutrición a los colegiados de la Sede Regional Pacífico para el mejoramiento de la salud. "Mantener el servicio de limpieza de la Sede Regional Pacífico	limpieza, lavandería y apoyo en atención nutricional, para garantizar la funcionalidad administrativa y	Administradora Sede Regional Pacífico	alimentación, limpieza, lavandería, y	€10.348.000,00
Pleasechers  Disposerer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde le liquida la Caja Chica de la Sede Regional.  Disposerer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde le liquida la Caja Chica de la Sede Regional Profico.  Mantemer la cuenta bancaria donde se deposità la Caja Chica de la Sede Regional Profico en el periodo 2025-2026.  Administradora Sede Regional Profico di unatte de periodo 2025-2026.  Sede Regional Profico en el periodo 2025-2026.  Administradora Sede Regional Profico di unatte de periodo 2025-2026.  Sede Regional Profico di unatte di periodo 2025-2026.  Sede Regional Profico d		Materiales y Suministres	Abastacer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional Pacífico.	Adquirir insumos y materiales de manera oportuna para garantizar el decarrollo adecuado de las actividades exented conales.	menor, requeridos para las actividades estratégicas y	compras de materiales e insumos alineadas con la	Is dictinated foils Seede Regional Hustern Nortes.  "Contract com foodings an output all imments by publicis on this seed in the section less in the section with a seed of the seed of the seeded of	operativas y funcionales de la Oficina de la Sede Regional Pacífico, que incluyen equipo, papelería, limpieza, salud ocupacional básica y recursos		tecnología, alimentos, papelería, limpieza y	€2.256.000,00
		Financieros				cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede	la Administradora liquida los pagos de Caja Chica de la Sede	utilizada para la Caja Chica en la Sede Regional Pacífico durante el periodo			€60.000,00
					idadas Farmativa D 1'	1					
Actividades Formativas y Desarrollo				ACTIV	iuaues Formativas y Desarrollo						

#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica Plan Anual Operativo

UNIDAD	CONCERTO	ACTIVIDADES								
UNIDAD	GONGERTO  Desarrollo Profesional	ACHIVIDAGES  Impular el excimiento profesional de las penonas colegiadas mediante espacies de formación continua y de desarrollo.	* Desarrollar actividades de formación integral funtales o preservales).  * Programar al menos un cuso mensual en modalidad virsus, letepresencial o presencial.  * Programar al menos un cuso mensual en modalidad virsus, letepresencial o presencial.  **Recoglia tensa de intente por medio de encienta.  **Encepilar tensas el censes por medio de encienta.  **Encepilar tensas el censes por medio de eleptricio perfeccioal en Ciencia Enconéricas. Las areas tensalas incluyes entrarelaj cod de las competencias propisa del ejercicio perfeccioal en Ciencia Enconéricas. Las areas tensalas incluyes infanzas personales encepeniares las empenedentes en innovación (lasegray o gention estalagia; transformación digital y internamientas tecnológicas, legislación eccenóricas la vielentida efecación perfectiva biendas.  **Calca actividad infanzas y internamienta de como de la comerción perfectiva de internación en designa de profesional continua.  **Seleccionar insocritores especializados.  **Seleccionar insocritores especializados.  **Comparo ne produción materiales necesarios para las actividades.  **Comparo ne produción materiales necesarios para las actividades.	META SETATIONA  Contribuir a la formación integral continua de los profesiocales de Cencias Económicas de la Región Pacifico durantes el período 2005-2006.	OBJETIVO GENERAL  Contribuir a la formación integral de todos los profesionales de Cencias Económicas de la Regido Parillos modiantes da programolo pro actividades condicialidad vinsual y presencial durante el periodo 2025-2026.	COLETTION ESPECIFICOS  * Contratal Facilitadores y servicios perfesionales especializados. * Coprore de materiales y suministros que satisfagan las encesidades de actualizado prefesional. * Brindar a los asistentes alimentación y espacio fisico adecuado.	ACCANCE  Profesionales colegiados en Cencias Económicas de la Regido Pacifico.	Administradors Sede Regional Pacífico / Departamento Desarrolic Profesional	PECUTIONS  Presquentle institutional asignado para el nibro correspondienta.	PRESURVISTO  610.100.000,00
	Actividad de Emprendimiento	Visibilizar y apoyar iniciativos emprendedoras impulsadas por personas colegiadas.	Formentar el espiritu emprendedor mediante eventos (Charlas motivacionales) o espacios de exposición (tipo Nexus) para cotegiados con iniciativas productivas; en conjunto con el CIDE.	Impartir charlas y habilitar espacios que impulsen iniciativas emprendedoras de personas colegiadas.	Crear espacios que permitan exponer, capacitar o fortalecer proyectos productivos de las personas colegiadas.	Acompañar al colegiado emprendedor en el posicionamiento y relaciones con otros colegiados, a fin de incrementar sus beneficios como miembros colegiados.	La Sede Regional Pacifico facilitará espacios para la promoción y fortalecimiento de iniciativas emprendedoras mediante eventos, talleres o espacios de interés de la persona emprendedora.	Administradora Sede Regional Pacífico	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€2.500.000,00
PACIFÍCO CENTRAL	Programa de Equidad de Género	Fomentar las actividades de Equidad de Género entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir.	Convocar y organizar grupor de agremiados y miembros de las comunidades a que participen en este Programa. Actividades: Realizar un Taller de Equidad de Género al año, así como campañas educativas en redes, y prosocolos de atención.  Objetivo: Cumplimiento de metas institucionales en Equidad, sensibilización, y creación de espacios seguros.		Generar mayor participación, educación y culturización en las actividades de Equidad de Género en la región, propiciando a su vez la interacción entre los colegiados.	Desarrollar una actividad alueiva anual de la Equidad de Género que promuera la igualdad entre los colegiados de la Sade Regional Pacifico.	Se impulsará la Equidad de Género mediante iniciativas institucionales que visibilicen y promuevan la igualdad de derechos y oportunidades	Administradora Sede Regional Pacífico	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€2.600.000,00
AC				ganos Institucionales y otros						
SEDE REGIONAL F	Asambless Ordinarias y Estraordinarias	Organización logistica y administrativa de la Asamblea General Ordinaria de la Sede Regional Psofico.	Contrator los servicios de allimentación, equipo audioniumi, discosación, transporte para colagiados de broxa salguistas, reconocimiento de participación y la presentación munical, que se influenta en la Audinde Gardia Ordinaria Analud Ala Section de Considerando de la Contratoria Contratoria Analud Ala Section de Considerando las estantegias de fidelización, actividades de valor professional y fortacionimiento institutional plantificadas para el periodo 2015, se estima un oracimidado de recentral de contratoria del contratoria de contratoria del	Legrar la satisfacción del 90% de los asistentes a la Azamblea Ordinaria en el periodo 2005-2006.	Realizar Is Asambles General G	* Presentar el Informe de labores y el Informe de Tecorería del Consejo Directivo.  * Conocca si los agremados de la Side Regional Pacifico para que entatas sucery alter agremados y el la Side Regional Pacifico para que entatas sucery alter agremados y el Side de Regional Pacifico para periodos entipolados entipolados.  **Entre Consejo Directivo cuando sea requerido según paracidos estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracidos estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracidos estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracidos estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido según paracido según paracido estipulados.  **Entre Consejo Directivo Cuando Sea requerido Sea recuente según paracido de Sea recuente según paracido estipulado esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta paracido esta	Se desarrollada las Asamblias requestas region la normativa, region la normativa de la participación colegista con apoyo logistico adecuado.	Administradora Sede Regional Pacifico	Presupuesto institucional asignado para el nútro correspondiente.	61.500.000,00
			Actividad	les Recreativas, Culturales y Otros						
	Día de Madre y Padre	Fortaliscer et vioculo institucional con la comunidad colegiada mediante celebraciones de interés, como lo es, la celebración del Día de la Madrey del Padre.	* Programar actividades con temática amenas y que favorezon la interacción entre los colegiados y sus acompañentes.  * Bucar lugares adecuados y alvededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales.  * Bucar lugares adecuados y alvededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales.  * Se acti	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes, al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el mes de agosto 2025.	Fomentar la interacción entre los colegiados y sus acompañantes, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral.	Organizar Actividades Sociales que permitan la interacción entre los colegiados y sus acompañantes.     *Ofreceries la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de commemoración.	Sede Regional Pacífico Central del Colegio de Ciencias Económicas.	Administradora Sede Regional Pacífico	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	<b>€</b> 5.720.000,00
	Día del Colegiado	Fortaliscer et vinculo institucional con la comunidad colegiada mediante celebracionas exclusivas, como lo sc. la Semana del Colegiado.	Programar una actividad de fortalecimiento profesional vinculado a las ciencias económicas, que le permita a los colegiados computir resperiencias y aprendizaje profesional.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la Semana del Colegiado en el mes de Noviembre 2025.	Fomentar la interacción entre los colegiados, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral.	Mantener de manera anual la actividad social de la celebración del Día de la persona colegiada dirigida a los agremiados de la Sede Regional Pacífico.	Se organizarán eventos especiales commemorativos que fomenten el sentido de pertenencia y el reconocimiento de la comunidad colegiada.	Administradora Sede Regional Pacífico	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	£2.000.000,00
	Actividad Navideña	Fortaliscer el vinculo institucional con la comunidad colegiada mediante celebraciones de interés, como los s. la celebración de la Actividad Nevideta.	A Actividad Nacidada se materiado como un espacio de intergración nociul con carácter instincional, dirigido s fortalizar el sentido penterencia, reconocer el estuerzo de los colegidados durante el año, y fumentar la conexión humana detero del gerenio.  El estimado de participantes se manteline enten 100 a 125 colegidado.  El estimado de participantes se manteline enten 100 a 125 colegidado.  Para el 2025, e proyecta un áciance de 125 a 100 asistentes, considerando que por primera vez (desiguels de pandernia) se permita la participación de un acompeñates por colegidado, en area de ampliur el impacto emocional y familiar de la carticidad el niperface su teno formal.  La propuesta contempla un evento sobrio, organizado y con identidad institucional ciana, donde se incluyer: Breve acto protocolario com menseja del Consiglo Difecetico.  Reconocimiento a la participación germai durante el año.  Ambientación moderada y accide al emfoque profesional.  Difusión interna del evento como memoria institucional.  Este espacio no persigue fines recuestros excesivos, sino más blen reforzar el vinculo del colegidado con la institución, desde una experienza hamana y ulmódico.	Alcaner las expertations de los colegipidos y sur acompatitentes, al programar la Actividad Social en celebración de la Actividad Navideña en el mes de diciembre 2025.	Fomentar la interacción entre los colegiados y sus acompliantes, crisardo espacios que les permitan compartir, cocorenzo compartir, cocorenzo entre la compartir, cocorenzo de fomento lategraf.	* Oppelar Antividade Scribin que permitan la interacción estre la cologiador y sua acompanien.  **Orientería sa lamendom y recusación más adecusad dentro de los parlametros del Colegio y la fecha de commemoración.	Sada Regional Partico Central del Colegio de Ciencias Económicas	Administradora Sede Regional Pacífico.	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€5.850.000,00
	Campaila Salud Integral	Diseñar una Semana de Actividades que impacten positivamente las dimensiones físico, mental, espiritual y social-emocional.	repinementa Campatha co que promusem estida de vida adudabile y bienestar filos on la comunidad colegiada.  Tallieres de subul mentar imanojo del estrés laboral, autoculadade emocionado.  Seriones de actividad fisica quialetz aumbas yoga, caminatar organizadas.  Charlas sobre salud integral alimenta-ción balanceada y nutri cional, habitos saludables.  Estrategiaj de participación:  Campatha de inscripción prenia mediante plataformas institucionales.  Cobertura Piesernacial en sodie regionales y vintual à través de plataformas de videocorderencia institucional.	Contribuir a la salud integral de los colegiados desde los cauto planes del ser humano disco, mental, espiritual y seculi emocional)	Determinar un programa de actividades que repercutan positivamente en la salud integral de los colegiados.	Mejorar la saladi integral de los colegiados medianea actividades formativas en saladi física, mental, emocional y espiritual.	Sede Regional Pacífico Central del Colegio de Ciencias Económicas.	Administradora Sede Regional Pacífico.	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€1.750.000,00



### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

•	Plan Anual Operativo	
	Octubre 2025 a Setiembre 2026	

Actividate Culturale y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration  Actividate Cultural y Anaberration Cultural y Interpolation Interpolation Cultural y Interpolation Interpolation Cultural y Interpolation Interpolation Cultural y Interpolation Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural y Interpolation Cultural	Presupuesto institucional asignado para el de 2.500.000, de correspondiente.  Presupuesto institucional asignado para el debec correspondiente.  Crossopoliente.
Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y Ambientation  Actividades Culturales y violation and increased in a conception of the parameter in a	
Celegio Participuer no framese finemandes en disciplinas como el fisbol y rely recreativo.  Actividades Deportivos y Recreativas  Actividades Deportivos y Recreativas  Impulsar las conviencia, el bienestar fisici y emocional mediante eventos noreatativos o deportivos  Alcance y estrategia de trabajo con equipos existentes:  Alcance y	
Reforzar el sentido de pertamencia institucional y promover la salud fisica y mental del personal.  Apoyar logisticamente a los equipos ya conformados con uniformes institucionales y material deportivo.	Presupuesto institucional asignado para el uturo correspondiente. 66.018.000,
TOTAL	<b>¢</b> 95.840.968
UNIDAD CONCEPTO ACTIVIDADES ACCOONES META ESTRATÉGICA OBJETIVOS ESPECIPICOS ALCANCE RESPONSABLE	RECURSOS PRESUPUES
Servicios No Personales Chorotega	
Offreer las instalaciones Para los collegiados de la Sode	Partida Alquiler Local <b>€18.916.090</b> ,
	Partidas de Elicentroja, Subsidio, Transporte destro del pale y Vilairos dentro del pale.
Materiamento Mater	Partidas de Mantenimiento de Zonas Verdes, Mantenimiento y Reparación de Instalaciones, Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computo Mantenimiento y Reparación Mobiliario y Equipo.
acondiscrico público (Servicios efeticos amendos públicos) (Servicios efeticos amendos en descripcios para la Sede Regional Servicios e Balaces  Servicios Balaces  S	Partidas de Servicio de Agua y Alcantarillado, Servicio de Bietricidad, Servicio teléficio e internet, Seguridad y vigilancia, Servicios de Correos y otros, Impuestos Municipales y otros
Servicios Comerciales  Institutionales Rublicaciones, publicacida y mercuaderenciario y otros, así como publicaciones, mercades, publicada y promoción del Colegio de Cilencias Económicas en la Región Chorotega i institutionales Regional Chorotega y promoción del colegio, de Cilencias Económicas en la Región Chorotega i institutionales Regional Chorotega i institutionales substitución y promoción del colegio, de Cilencias Económicas en la Región Chorotega i institutionales substitutionales de Impresión, reproducción, encuadernación y otros; Publicaciones, mercadeo, publicidad y promoción	
Servido de Gestión y Apoyo administradora. Contratación de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la semicion de los servicios de impieza para la Sede Regional. Honorarios para la Sede Regional Honorarios para la Sede Regional. Honor	Partidas de Servicio de Alimentación, Servicios profesionales cuntricionistas, Servicios técnicos (Immpiras)
Aguilor sequipor, mediliario, maquinaria y otros bienes con precio a 4T000000 y que no sean sujetos de depreciación por su bigio seguipor, mediliario, maquinaria y otros bienes con precio a 4T000000 y que no sean sujetos de depreciación por su bigio selución de resultación por sean sujetos de depreciación por su bigio selución de resultación por sean sujetos de depreciación por su bigio selución de resultación por sean sujetos de depreciación por su bigio selución de resultación por sean sujetos de sea designado de resultación por sean sujetos de sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resultación por sea se sea designado de resu	Partidas de Actives Menores, Alimentos y Bébdias, Articulos de Primeros Austilos, Papeleria y sitiles de oficinas, filtes y de limpieza, Otros materiales y suministra de limpieza, Otros materiales y suministra
Financienes  Gastos generados por las comisiones que cobra las entidades financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de les financieras menualmente a través de la financiera menualmente a financiera menualmente a través de la financiera menualmente a financiera menualmente a través de la financiera menualmente a financiera menualmente a través de la financiera menualmente a financiera menualmente a financiera menualmente a través de la financiera menualmente a financiera menualmente	Partida Comisiones Bancarias #30.000,00



HINDAD	CONOCETA	ACTIVIDADES	***************************************							
UNIDAD	GONGERIO  Desarrollo Profesional	ACHIVIDADES  Flanificación, organización, dirección y control de los programas y proyectos academico y educativos diregidos a los colegidades, politico en general. Programar mensualmente al menos un cuso circula, politico en general. Programar mensualmente al menos un cuso vinacu. Los colegidades, politico en general. Programar mensualmente al menos un cuso vinacu. Los colegidades y colegidades, público en general. Programar mensualmente de por un seleptore senso de su nucleo de su complexión con la cardicade mensua requestado para la apentario de las mensua.  Complexión con la cardicade mensua requestado para la apentario de las mensua.	Desirrollar las actividades de formación integral virtuales o preserciales en espacios físicos adecuados. / Seleccionar instructores especializades en tenses específicos de formación integral para capacitar a los profesionales en Cinncias (concenicas de la Región Chocetega / Contine in Servicios preficiencia como esquiso de las productivos ados vivuales en concenicas de la Región Chocetega / Contine in Servicios preficiencia como esquiso de predesión ados vivuales pregordamismos por medio de una encuesta de parte de los colegidados. / Comparo o reproductir los materiales pregordamismos por medio de una encuesta de parte de los colegidados. / Comparo o reproductir los materiales precesarios para residente de inferente actividados compliendo los estadas de calidades especiales contratar al servicio de administración con meseros, vigilla, materiales entre otros para la atención durante las programaciones preserciales y virtuales de descarrollo profesional.	MYLA GYTATIOCA  Programar al menos una capacitación mensual y un espacio- para ampliar sobre tensa de intento o desarrollo da portudo- y sociadose. A forame en al menou a 10% su espectários de  formación integral de los colegados que participare ne la  participación da la minemo en 10% su espectários de  participación da la minemo en 10% se de que nación de la  programaciones efrecidas por decarrollo prefesional  programaciones efrecidas por decarrollo prefesional	OBJETWO GENERAL  Contribuir a la formación integral de todos los profesionales de Ciencias Económicas de la Región Chorotesa mediante la programación de actividades de desarrollo profesional en modalidad virtual y presencial en el periodo 2025-2026	ORETHOS ESPECIFICAL  Brindar a los acistentes la alimentación y el espacio fisico respuerár de durante las actividades de formación integral que se desamelen presentamente Constrata Entidades y la desamelen presentamente Constrata Entidades y la interés para la región y sigiamento las turties establecidas en la mortario internad elaCOCI. O fisipose de formación internad desCOCI. O fisipose de formación internad establecidas en la maneira de la construcción de la para satisface las execucidades de actualización de la crea.	ALCANCE  Para los colegiados de la Sede  Regional, otros colegiados y público en general.	RESPONSABLE  Administradora o Departamento que le compete.	RECUSOS  Partida da Decoración y etros. Servicio de alimentación Reconomientos. Servicio profesionales. Alquiler mobilario, equipo y coros.	PRESUPUESTO  #13.850.000,00
	Actividad de Emprendimiento	Projectio o iniciativo orientada 2 ranc, desarrollar y gestiono un numo negocio o idea innovadora, con di objetio de genera valore conordino; y cosi o las coejadosi, invigo unoso de appatatorio, chanis, scompulariemente profesional, comenzatoro: y participacione intesa, entre otros. Oppatacioni TRAA engrerodidente CECCI o rasilizar e sala O-Ligoria Programa Niena o Noveletino, dirigida co- propriatorio del como del considera del considera del considera del considera del en diferentes ferias de la Region. Organización I INCUENTRO ZONAS FRANCAS ENI A REGIÓN, en conditinación y allance con Procener.	Organizar una feria o exposición de emprendiselores que propicie la venta y promoción de las diferentes iniciativas productivas.	Realizar al menos una feria o exposición de emprendedores	Apoyar el desarrollo empresarial y la innovación de negocios de los profesionales en las Ciencias Económicas incorporados	Impulsar el desarrollo de las iniciativas productivas independientemente de la etapa de formación que se encuentre.	Para los colegiados de la Sede Regional, otros colegiados y público en general.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Reconocimiento, Otros materiales y suministros, Servicios profesionales, Alguiler mobiliario, equipo y otros	€2.250.000,00
	Programa de Equidad de Género	Programas que permiten la igualdad de participación de hombres y mujeres en su medio organizacional y social, evitando la creación de estereotipos o discriminación, que incluye cursos de capacitación, charlas accompatamiento prefesional, convertacións entre otros. Actividades de capacitación, temas de interés para el día del hombre, día de la mujer, día del padre, día de la madre.	Organizar una actividad que concientice a los miembros de la Sede Chorotega del Colegio.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados en las diferentes programaciones del Colegio	Desarrollar al menos una actividad que concientize a los colegiados de la importancia de Equidad de Género	Generar valor agregado a los colegiados en equidad en una comunidad activa del Colegio.	Para los colegiados de la Sede Regional, otros colegiados y público en general.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Reconocimiento, Servicios profesionales, Alquiler mobiliario, equipo y otros	<b>€1.205.000,00</b>
			Órg	janos Institucionales y otros						
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Atención de las sambles ordinaries y entraodinaries que de acuerdo a la ley deben llevarre a cabo cada año en la Sade Regional. Cracimiento proyectado de 29% para la Asamblea Ordinaria que se realizan elecciones en el 2026, ya que el dato del 2024 fue de 225 colegiados al 2022 de 184 colegiados.	Contratar los servicios de alimentación, deconación del lugar, tramporte para cologiados de zonas alejadas, un reconocimiento de participación y la presentación musical que se brindará en la Asamblea General Ordinaria Anual de la Sede Regional Chicrotega.	Lograr la satisfacción del 15% de los asistentes a la Asamblea Ordinaria en el periodo 2025-2026	Convocar a una Asamblea General Ordinaria y de ser necesario una Asamblea Extraordinaria en la Región Chorotega	Realizar la Asamblea General Ordinaria de periodo 2025-2026 en agosto 2026	Para los colegiados de la Sede Regional.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Reconocimiento, Transporte dentro del país, Servicios profesionales, Alquiler mobiliario, equipo y otros	£11.000.000,00
			Actividad	les Recreativas, Culturales y Otros						
	Dia de Madre y Padre	Calebraciones dedicades a bonser y agredeor a los padres y mantres colegiados, úncluye la organización de centro ballables, fiestas termiticas, entre otras actividades. Se mantiene el montro total prorque se considera que la participación estas entre 10°a s 10°c cilogiados.	Programar actividades con temáticas amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de junio y agosto 2026.	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciéndoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de commemoración.	Para los colegiados de la Sede Regional y acompañantes.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Reconocimiento, Servicios profesionales, Alquiller mobiliario, equipo y otros	€7.100.000,00
	Día del Colegiado	Celebra el effuezzo y la dedicación de los profesionales que contribjen al desarrollo del Colegio y bienestar de la sociedad, incluye actividades formativas, entre otros.	Desarrollar las actividades de formación integral virtuales o preserciales en espacios físicos adecuados. / Seleccionar instructores especializados en temas específicos de formación integral / Constata los servicios profesionales como equipo de producción audio visual u otros para desarrollar eventos en formato digital.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar actividades hacia un valor profesional vinculado a las ciencias econômicas en la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2025.	Fomentar la interacción entre colegiados para fomentar el sentido de pertenencia, redes de contacto y aprendizaje profesional	Organizar actividades que permitan la interacción entre colegiados dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Para los colegiados de la Sede Regional.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Transporte dentro del país, Servicios profesionales	€6.500.000,00
	Actividad Navidelia	Actividad para los cologiados que se realiza a finalizar el año, incluye consectabledos, actividades, convivios, concientos, dieta tereficio, entre otros. Se mantiene el monto total pompe se considéra que la participación estad entre 120 a 150 colegiados.	Contratar los servicios de alimentación, grupo musical, transporte, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades	Alcanzar la seppectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social Navideña en el mes de diciembre 2025.	Fomentar la interacción entre cologiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares ofreciendoles la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de commemoración.	Para los colegiados de la Sede Regional y acompañantes.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Reconocimiento, Servicios profesionales, Alquiller mobiliario, equipo y otros	€7.900.000,00
	Campaña Salud Integral	Actividades relacionadas con fomentar la salud fisica y mental de los colegiados y su entomo familiar, incluye chaltas, cumos, capacitaciones, campaltas, feiras de silud, entro otras actividades. Como chafei de "Salud Mertal", con enfoque de enfermedades, nutrición, campalta de donación de sangre, sel para enfoque de problemática en los niflos y adolescentes.	Diseñar una semana de actividades que impactes positivamente las dimensiones fisico, mental, espiritual, social- emocional	Impactar positivamente y fortalecer los hábitos saludables en los aspectos físico, mental, espiritual, social-emocional de los colegiados y familiares.	Contribuir a la salud integral de los colegiados y familiares desde los cuatro pilares del ser humano (físico, mental, espiritual, social-emocional)	Determinar un programa de actividades que repercutan positivamente en la salud integral de los colegiados y familiares.	Para los colegiados de la Sede Regional y familiares.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Decoración y otros, Servicio de alimentación, Reconocimiento, Servicios profesionales, Alquiler mobiliario, equipo y otros	€1.550.000,00
	Actividad Club Dorado	Esentos dirigidos a personas colegidas mayores de 55 años, que condiste en actividades, reuniones, comivios, eventos sociales, curso, talleres o cualquier actividad que fomente la formación continua, interacción y espaco de conocimiento para persona julicidas. Chata como "Vadado porsona", "Depresión en el Adulto Najor," Alimentación suludabler, "Spricioso de monilidad," Prevención de formendades Continos "Y Salad Mentas", si como celebración del Dia del Deporte, Ejercicios de movilidad, Convivio y Guanacastequidad.	Organizar una actividad que haga honor a los miembros del Club Dorado de la Sede Chorotega del Colegio en coordinación con AGECO para establecer allanzas.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio	Desarrollar al menos una actividad que reconezca a los colegiados jubilados que sean parte del Club Dorado	Generar valor agregado a los colegiados que post jubilisción siguen siendo parte de la comunidad activa del Colegio.	Para los colegiados mayores a 55 años de la Sede Regional.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Servicio de allimentación, Reconocimiento, Transporte destro del país, Servicios prefesionales otros	€1.890.000,00
	Actividades Culturales y Ambientales	Eventos que buscan el fortalecimiento de la identidad cultural del país en general y la zona de Guanacasto, donde la participación de colegiados en celebraciones culturales, chatas o y actividades que forente la cultura y sun salos entre los colegiados. Actividades que promuema raciones de internacional. Concienta a la polizición jenen en comerando de los cerenos, campaña simelhando El Atura como Festival Ambiental, siembra de árboles en coordinación con escuelas, campaña de caractro de mascolas (impera de playa vytura, referentes al Programa Bandera Anal Ecólogica; con respecto a la cultura, la celebración de la Guanacastreguldad.	Planticar una siembra de arboles en connemoración del día del árbol y del medio ambiente, entre otros.	Alcanzar la representación del Cologo en diferentes áreas culturales y ambientales.	Generar mayor participación en las actividades culturales y ambientales de referencia en la región propiciando a su vez la interacción entre colégiados.	Organizar la participación cultural del Cdegio en el mes de la America. I hocenteur el cualco del medio ambiente por medio de actividades anuales que se fundamente en este fin.	Para los colegiados de la Sede Regional, familiares y público en general.	Administradora o Departamento que le compute.	Particias de Servicio de alimentación, Reconocimiento, Teolies, veteziar y manifelera, Otro nativates y aministro, Transporte destro del part, Servicio, profesionales	£2.235.000,00
	Actividades Deportivas y Recreativas	actividad fisica que con la participación organizada de los colegiados contribuyen a mejorar su calidad de sida discupe la participación de nomes de titudo clases de balle, armaha, yoga / palles, masción de sidades de sidades a contrados participacion de comesca de sidades contrados entre organizados de futurieno nuaria de justica participación de la Camera Regional 2005. VI discolo Moustra Birdis, Camerados deportes desen de la Camera Regional 2005. VI discolo Moustra Birdis, Camerados deportes desen de la Camera Regional 2005. VI discolo Moustra Birdis, Camerados deportes desen Il Training Camp, Clases de guitarra virtual e inscripciones a Camera de Atteliono como de MTR.	Coordinación de actividades deportivas para la participación e integración de los colegiados.	Aumentar la carridad y sariedad de actividades deportivas que se realizan en la sede regional ad como aumentar la participados de los colegiados en el parcelo 205-208 e	Fomentar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacio agradables para compartir tanto recreativo como a nivel deportiva.	Organizar eventos deportinos y recreativos para el colegiados y demise publicos de intesis. Incrementar la participación de los agramados.	Para los colegiados de la Sede Regional, familiares y público en general.	Administradora o Departamento que le compete.	Partidas de Artículos deportivos, Servicio de alimentación, Medicamentos de primeros auxellos, Reconocimientos, Testies, vestuales y mantalesa, Transporte destros del productos de la composición de la Apular embidiras, equipo y otros, Inscripción actividades y eventos.	€12.875.093,00
			TOTAL							€127.846.183,80
UNIDAD	Concepto	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
			Sen	vicios No Personales Brunca						



UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Alquiler de Local	Administrar contrato de arrendamiento	Revisar y administrar las condiciones del contrato de amendamiento y efectuar los pagos mensuales.	Garantizar infraestructura adecuada para el desarrollo institucional.	Cumplir con las responsabilidades contractuales del arrendamiento para asegurar la permanencia en el inmueble.	Contar con un espacio físico que permita la atención a colegiados y el desarrollo de actividades institucionales.  Disponer de infraestructura con aulas, oficinas, sala de sesiones y parqueo.	El contrato estará vigente durante todo el año, garantizando el uso continuo del inmueble.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€11.000.000,00
	Financieros	Realizar pagos financieros	Realizar pagos de comisiones bancarias y anualidades para asegurar la operatividad financiera.	Cumplir con compromisos financieros de la sede.	Garantizar la operación de la caja chica y el uso de cuentas bancarias de forma responsable.	Cubrir comisiones bancarias por transferencias.  Atender anualidades institucionales.	Aplicable durante todo el año presupuestario.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€25.000,00
	Gastos de Viaje y Transporte	Organizar giras y desplazamientos	Organizar giras y cubrir desplazamientos del Consejo Directivo y la administradora.	Facilitar la representación institucional en actividades clave.	Apoyar logísticamente la participación en eventos regionales y nacionales.	Cubrir transporte, hospedaje y viáticos según normativa. Facilitar desplazamiento a eventos institucionales.	Aplicable a giras oficiales de la administradora y Concejo Directivo durante el año.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	£14.250.000,00
	Mantenimiento	Aplicar medidas correctivas a instalaciones	Aplicar medidas preventivas y correctivas a instalaciones, mobiliario y terreno.	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas.	Preservar los activos institucionales y proyectar una imagen adecuada.	Realizar mantenimiento trimestral a la sede Cuidar mensualmente el terreno de 8° 08 de Diciembre.	Cobertura anual de mantenimiento a instalaciones y terrenos institucionales.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€3.000.000,00
	Materiales y Suministros	Adquirir insumos de oficina y limpieza	Adquirir insumos de oficina, limpieza y cómputo para apoyar la gestión.	Dotar a la sede de recursos materiales necesarios para su operatividad.	Abastecer oportunamente de materiales alineados con el plan anual.	Contar con insumos de oficina, limpieza, primeros auxilios y cómputo.  Renovar materiales según necesidad.	Durante el año, con compras periódicas alineadas al uso real.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€1.212.500,00
	Servicios Básicos	Pagar servicios públicos	Pagar de forma oportuna agua, electricidad y telecomunicaciones.	Garantizar el funcionamiento de la sede mediante servicios básicos continuos.	Asegurar cobertura operativa y eficiencia en el uso de recursos.	Cubrir pagos de agus, luz y servicios requeridos para funcionamiento.  Disminuir el consumo mediante buenas prácticas.	Cobertura anual de servicios.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	<b>€</b> 5.500.000,00
	Servicios Comerciales	Contratar servicios para gestión institucional	Contratar servicios y productos que apoyen la gestión institucional y comunicación.	Apoyar la gestión técnica y operativa mediante servicios complementarios.	Fortalecer la proyección de la sede y su posicionamiento institucional.	Contratar impresión de afiches, diseño de artes y comunicación en redes.  Coordinar con los departamentos institucionales.	Aplica para eventos o momentos estratégicos del año.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	<b>€</b> 1.725.000,00
	Servicios Gestión y Apoyo	Supervisar cumplimiento de estándares de limpieza.	Contratar servicios como limpieza, nutrición y alimentación para el Consejo Directivo.	Apoyar la gestión operativa de la sade mediante servicios de soporte.	Asegurar continuidad en la prestación de servicios esenciales.	Mantener servicio de limpiaza al menos 12 hozas semanales. Brindar alimentación en seciones de Consejo Directivo. Cumplir con el servicio de nutrición contratado	Durante todo el año presupuestario.	Administradora Regional	Presupuento institucional asignado para el nubro correspondiente.	£11.400.000,00
			Activio	lades Culturales y Ambientales						
	Actividades Club Dorado	Planticar actividades para colégiados jubilados	Planificar actividades formativas, dirigidas a personas colegiadas jubiladas.	Integral a la población jubilada en actividades formativas de interés.	Destinar recursos y planificación para integrar a personas jubiladas en espacios formativos de interés.	Impulsar actividades de estimulación cognitiva  Desarrollar talleres de hábitos saludables en la vejez  Impartir capacitaciones con temas como jubilación, sexualidad, sueño.	Actividades dirigidas exclusivamente a personas colegiadas jubiladas.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€1.250.000,00
	Actividades Culturales y Ambientales	Promover celebraciones de fechas ambientales.	Aportar actividades culturales y ambientales en el quehacer diario de las personas colegiadas.	Fortalecer los valores institucionales y compromiso social.	Promover cultura y conciencia ambiental entre personas colegiadas.	Hacer crecer en cantidad el Club de Lectores Introducir cineforos culturales y sociales Continuar con el tradicional Almuerzo Patrio Mantener las actividades ambientales de la Jomada Ambiental.	Comunidad colegiada activa.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€2.100.000,00
	Actividades Deportivas y Recreativas	Coordinar formeos internos de fuzbol o caminatas.	Organizar eventos deportivos y recreativos periódicos.	Fomentar bienestar fisico, emocional y social.	Mejorar salud integral y convivencia entre personas colegiadas.	Apoyar los fogueco, retos y amistosos mensuales de fisibol focrementar la cantidad de participantes en las clases de pilates Introducir picnic en el Centro de Recreo Coninuar con la creación de convenios con gimnasios.	Personas colegiadas activas y sus familias.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€6.650.500,00
	Campaña de Salud Integral	Cumpafus de salud física y emocional	Coordinar campantus de salud física, mental y emocional.	Elevar el nivel de conciencia en temas de salud integral.	Prevenir enfermedades y promover calidad de vida.	Continuar con las Campañas de Donación de Sangre  Atraer a las personas colegiadas con charlas, conversatorios y talieres sobre temas de salud y nutrición  Crear allanzas estratégicas con centros de salud y clínicas médicas	Toda la comunidad colegiada.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€1.750.000,00
	Celebración Navideña	Actividad social especial	Realizar una actividad social para celebrar esta fecha especial.	Aumentar participación colegiada un 5% anual.	Fortalecer sentido de pertenencia institucional.	Celebrar la Navidad mediante una actividad social  Reunir a las personas colegiadas y compartir en esta fecha especial	Personas colegiadas activas.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	∉5.000.000,00
	Dia de la Madre y del Padre	Actividad social especial	Realizar uma actividad social para celebrar esta fecha especial.	Aumentar participación colegiada un 5% anual.	Consolidar relaciones y sentido de pertenencia.	Celebrar el Día del Padre y de la Madre mediante una actividad social Reunir a las personas colegiadasy compartir esta en esta fecha especial	Personas colegiadas activas.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€5.000.000,00
	Día de la Persona Colegiada	Actividad social especial	Realizar una actividad social para celebrar esta ficha especial.	Aumentar participación colegiada un 5% anual.	Celebrar la colegiatura desde una perspectiva de crecimiento profesional.	Celebrar el Día de la Persona Colegiada mediante una actividad social social Reunir a las personas colegiadas y compartir en esta fecha especial y exclusiva para las personas profesionales en las ciencias econômicas	Personas colegiadas activas.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€5.500,000,00
			Activi	dades Formativas y Desarrollo						
	Actividades de Emprendimiento	Ferias y espacios emprendedores	Fomentar el espiritu emprendedor mediante ferias mensuales, módulos formativos, paneles de experiencias y espacios de exposición de productos y servicios.	Impartir charfas y habilitar espacios que impulsen iniciativas emprendedoras de personas colegiadas.	Crear espacios mensuales que permitan exponer, capacitar y fortalecer proyectos productivos con apoyo de aliados estratégicos como CIDE, INA o emprendedores egresados.	Establecer módulos continuos de acompañamiento y asesoría técnica para el crecimiento de iniciativas emprendedoras	Actividades dirigidas a personas emprendedoras colegiadas, promoviendo vínculos, herramientas de negocio y marca profesional.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	€1.250.000,00
	Desarrollo Profesional	Actividades formativas	Disefur e implementar al menos discractividades formativas en áreas como finanzas, ética profesional, innovación, liderazgo y gestión estratégica.	Ejecutar al menos diez eventos de capacitación dirigidos a colegiados durante el período 2025-2026.	Proporcionar formación especializada en temas relevantes que fortalezcan la identidad institucional y la marca profesional del Colegio.	Brindar capacitación en habilidades blandas y habilidades duras que potencien el credimiento profesional del colegiado Ecoger, mediante encuesta anual, los cinco temas en habilidades blandas y los cinco temas en habilidades duras que sugieren las personas colegiadas de la Región Brunca	Profesionales colegiados e hijos de personas colegiadas en el Programa Futuros Profesionales.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€6.800.000,00



#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

#### Plan Anual Operativo Octubre 2025 a Setiembre 2026

LINIDAD	CONCERTO	ACTIVIDADEO				OR IFTIVOS ESPECIFICOS				
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATEGICA	Diseñar iniciativas con	Desarrollar mínimo dos actividades específicas con enfoque de género	ALCANCE	RESPONSABLE	RECORSOS	PRESUPUESTO
	Programa de Equidad de Género	Equidad de género en la comunidad colegiada	Liderar iniciativas que promuevan la equidad de género dentro de la comunidad colegiada.	Consolidar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir a nivel social y profesional.	perspectiva de género que promuevan la inclusión y	Promover foros, talleres o campañas, que promuevan la igualdad	Personas colegiadas activas.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	¢1.625.000,00
				profesional.	equidad en la comunidad colegiada.	de derechos de oportunidades a nivel laboral, social y de participación ciudadana				
			Órg	anos Institucionales y otros						
	Asambless Ordinarias y Extraordinarias	Asambless Ordinarias y Extraordinarias	Coordinar la logistica y comunicación de las Atambleas Ordinarias y Estraordinarias según lo establecido en los estatutos.	Aumentar en un 10% la participación con respecto si promedio de las dos últimas Asambies malizadas en Pérez Zeledón.	Organizar anualmente las Asamblea: ordinarias y extraordinarias y extraordinarias según se requiera.	Presentar informes de presidencia y de tecoreda de la gestión avual de la Sede Regional Brunca y de la Cificina Administrativa Clusda Nelly Ulerar a cabo las demoises de miembros de Censejo Directivo cada dos años en Perez Zeledón Cada dos años en Perez Zeledón Atender las mociones o consultas presentadas por la Asambiea General	Personas colegisdas activas de los siete cantones de la Región Brunca.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el nubro correspondiente.	£3,000,000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	TOTAL	META ESTRATÉGICA						€94.038.000,00 PRESUPUESTO
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES Servicio	os No Personales Huetar Caribe	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
				Asegurar la operatividad mediante la gestión eficiente y						
	Alquiler Local	Gestión de pago del arrendamiento de la oficina	Supervisar y ejecutar el pago oportuno del arrendamiento de la oficina, velando por el cumplimiento de los términos contractuales.	oportuna del arrendamiento de la oficina, garantizando espacios adecuados y condiciones contractuales que favorezcan el desarrollo de las funciones administrativas y de atención a los colegiados.	Proveer instalaciones óptimas y accesibles para los colegiados de la Sede Regional Huetar Caribe.	Ejecutar los pagos de arrendamiento de manera puntual y conforme a lo establecido en los compromisos financieros de la oficina.	Espacio arrendado.	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Alquiler de Oficina.	€16.954.124,28
	Gastos de Viaje y Transporte	Gastos de viaja y transporte de la administración de la oficina.	Gestionar y cubir los gastos de viaje y transporte requeridos por la Administradora de la Oficina para cumplir con sus funciones institucionales, incluyendo acistencia a seciones, reuniones, actividades oficiales y vivitas administrativas en la región.	Garantzar la presencia y participación efectiva de la Administración en las gestiones instruccionales, endesiare la previolen operanda de encurso para su molificad, cor el fin de fortalecer la operantidad, el ejemente	Facilitar la movilidad de la Administradora de la Oficina para garantiar su participazión efectiva en actividades, reuniones y gestiones institucionales, asegurando el cumplimiento de las funciones administrativas y la atención oportuna a los colegiados.	Planificar y gestionar los recursos necesarios para cubrir los gastos de viaje y transporte de la Administración.	Gastos de viaje y transporte de la Administración.	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Gasto de viaje y transporte.	€15.134.000,00
	Mantenimiento	Mantenimiento de Instalaciones, Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipos.	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones, equipos de cómputa, mobiliario y otros equipos, garantizando su buen estado, funcionamiento óptimo y probingación de su vida útil.	Asegurar la operatividad y funcionalidad de las instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y densa recursor mediante rational de la computación de la computación de la ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades inutritucionales.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones, equipos de cómputo, mobilisario y demás recursos de la oficina, asegurando su disponibilidad y funcionamiento para apoyar el desempeño eficiente de la actividades institucionales.	Planficar y ejecutar mantenimientos preventivos periódicos para instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y ortos recursos.	Mantenimientos Preventivos – Instalaciones, Equipos y Recursos	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Mantenimiento	€1.038.000,00
	Servicios Básicos	Pago y gestión de servicios básicos esenciales, incluyendo agua, electricidad, teléfono, internet, seguridad y correos.	Programar y ejecutar de forma oportuna los pagos mensuales de los servicios básicos contratados, conforme a los plazos establecidos por cada proveedor, asegurando la continuidad operativa de la oficina.	Carantizar la continuidad operativa de la Oficina mediante la proviolen eficiente y operatura de los servicos básicos esenciales, seguendos condiciones adestas para el deramolo de las funciones institucionales.	Asegurar el suministro continuo y el pago oportuno de los servicios básicos esenciales de lo Oficina, taleo como agua, electricidad, telecomunicaciones, interner, seguridad y correspondencia, para garantizar su funcionamiento adecuado y sin interrupciones.	Programar y ejecutar los pagos de servicios básicos desteo de los plazos establecidos por los preveedores.	Gestión y pago oportuno de los servicios básicos esenciales de la Sede	Administradora de la Sede Regional Huestr Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Servicios básicos	€7.634.100,00
	Servicios Comerciales	Gestión de Impresión, encuadernación y marketing	Coordinar la contratación y ejecución de servicios de impresión encuadernación, diseño gráfico y promoción institucional, asegurando la calidad, oportunidad y coherencia con la imagen del Colegio en sus materiales informativos, educativos y publicitarios.	Garantizar la disponibilidad oportuna y de calidad de materiales impresos, encuadernados y promocionales que apoyen la comunicación, difiusión y posicionamiento institucional del Colegio.	Asegurar la gestión eficiente de los servicios de impresión, encuadernación y marketing para apoyar la comunicación efectiva y el posicionamiento institucional del Colegio.	Garantizar la disponibilidad de recursos financieros adecuados para la gestión eficiente y el sosterimiento de las operaciones administrativas y comerciales de la Oficina.	Gestión de Servicios de Impresión, Encuadernación y Marketing	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Servicios Comerciales	€120.000,00
	Servicio de Gestión y Apoyo	Optimización de los Servicios de Gestión y Apoyo Operativo	Coordinar y ajecutar servicios administrativos clave	Fortalecer la capacidad operativa de la oficina mediante la provisión eficiente, operatura y continua de servicios de gestión y apor y que aseguren la sarción de lac colegiados, el desarrollo adecuado de actividades y el funcionamiento optimo de la oficina.	Asegurar la provisión eficiente de los Servicios de Gestión y Apoyo requeridos para la atención oportuna de los colegiados, el desarrollo adecuado de reuniones institucionales y el correcto funcionamiento operativo de la oficina.	Brindar atención opontura y de calidad a los colegiados. Coordinar y facilitar la logistica necesaria para la realización de neuniones, sesiones y actividades institucionales.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Servicios de gestión y apoyo	€10.515.440,00
	Materiales y Suministros	Administración y Control de Materiales y Suministros	Realizar un inventario periódico de materiales y suministros, gestionar oportunamente las solicitudes de compra, coordinar con proveedores para asegurar la entrega eficiente y a tiempo, contrioar la calidad y cardidad de los insumos recibidos, mantener registros actualizados de los monimientos de inventario y polimizar los procesos de adquisición para garantizar la disponibilidad continua y el uso responsable de los recursos.	Garantizar el abastecimiento oportuno y eficiente de todos los materiales y suministros necesarios para el correcto funcionamiento de la Sede, asegurando la disponibilidad continua de recursos que permitan el desarrollo fluido de sus operaciones.	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la Sede.	Identificar las necesidades de materiales y suministros de la Sede. Coordinar con proveedores confiables la compra de materiales, asegurando calidad, precio competitivo y entregas oportunas.	Abastecimiento de Materiales y Suministros – Sede	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Materiales y Suministros	<b>€1.255.000,00</b>
	Financieros	Control y disposición de fondos para comisiones bancarias	Establecer y mantener un fondo específico para cubrir las comisiones bancarias de la cuenta de Caja Chica, controlar y registrar estos gastos para asegurar transparencia, realizar seguimiento periódico de los movimientos bancarios, actualizar el monto del fondo segúin las necesidades y sportar su uso en informes financieros regulares para una adecuada supervisión.	Asegurar la disponibilidad y gestión eficiente de los recursos financieros destinados a cubrir las comisiones bancarias de la cuenta de Caja Chica, garantizando la transparencia, continuidad operativa y sostenibilidad financiera de la Oficina	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la oficina.	Establecer un fondo fijo mensual destinado exclusivamente a cubrir dichos gastos, asegurando su disponibilidad permanente.	Fondo para Comisiones Bancarias – Cuenta de Caja Chica	Administradora de la Sede Regional Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Financieros	€20.000,00
			Activi	dades Formativas y Desarrollo						
	Desarrollo Profesional	Programa Integral de Capacitación para Colegiados	Se condicionale y ejecutarion actividades de ospotización virtual, stepresencial y presencial, omeradaria a oferere una formación adescular y perimetera los profesionales en Clincias chiconiticas, com base en seneradiades y com exacamismo de evaluación que a parantícem la mejora continua del programa formativo. Proyección de curanos esta projecta la residiación de un curan omenaniza, lo que representa un testa eleminado de 12 canos avalues, efencioses de la fratación de un curan omenaniza los que representa un testa eleminado de 12 canos contejudos a partir for los insumes recopidames mediante la firenzada Anual de Desarrollo Profesional, en la caul los collegados identificacion sus necesidades en interese formativos.  Tor esta zación, to tesma especicio del con curan o se defenire ne ele momento, y que se priocitará una programación fecilite y adaptada, que responda directimente a la demandas manifestadas por la comunidad Cada curan o sel defenire depor a alterguar una Mismoción de calidad, com con fedirados para asegurar una Mismoción de calidad, com con fedirados para asegurar una Mismoción de calidad, com con fedirados para asegurar una femación de calidad, com con fedirados para asegurar una femación de calidad, com con fedirados para asegurar una comiscion de trabación de calidad como ser distributados que contribujos efectivamentes al cresimiento prefesional y al posicionamientos institucional.	Impulsar el desarrollo profesional continuo y la formación integral de los colegiados de la región Natera Carbe, integral de los colegiados de la región Natera Carbe, calidad en modalidades virtual y presental, que responda a sun necesidade y fortalezca suo competencias en el periodo 2055-2026.	Fortalecer la formación integral de los profesionales en Ciencias Económicas adscritos a la Sede Huetar Caribe, mediante la planificación y ejecución de actividades de desarrollo profesional en modalidades virtual y presencial durante el período 2025–2026.	Diselar un programa anual de capacitación Fomentar la participación activa de los colegados.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Sede Regional Hustar Carlbe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Actividades Formativas y Desarrollo	£10.741.000,00
			actividades se mantendrà abierta, considerando el vallicso aporte del Consejo Directivo y las comisiones de trabajo, integradas por personas colegiadas, cuyas propuestas son fundamentales para una programación alineada con los intenses y necesidades del colectivo profesional.		penodo 2025-2026.					

## Colegio de Ciencias Económicas

#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica Plan Anual Operativo

CONCEPTO  tividad de Emprendimiento	ACTIVIDADES	Identificar y registrar las iniciativas productivas en dos sus etapas, brindar asesoria técnica y capacitación personalizada, facilitar el acceso a recursos y redes de apoya, acompañar continuamente el desarrello de los proyectos, y promover espacios de comercificación y colaboración entre empendederes pasa fontalere y tonosidiar tendo.	META ESTRATEGICA	Impulsar el desarrollo y	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE RECURSOS	PRESUPUESTO
	Emprende con Futuro	iniciativas.  Establecer aliansas etartelgicas con instituciones públicas y princidas que brinden procesos de capacitación y accomplamiento a personas ciedades emprendedarás, tales como univenidades, emidiades francieras, el MICE, la CCSS, etrar o craz.  Assidiades mensuales cilidación francieras, insuración y modedo de nacion, marietring y nedes sociales, formalización y straintes, francia de emprendimientos colegiados.  La jabelficación de franciación principal de altra de la participación de transiticado a servinádes es mantiendrá alterias, conselezande el valisiona porte del Consejo Diservoro y las consistendes de trabajos interiores de trabajos interpulsas por personas colegiadas, cuyas propuestas son fundamentales para una porgamación alineada con los intereses y incresidades del concepto preficional.	Fortalecer el desarrollo de las iniciativas productivas en todas sus etapas mediante el acompañamiento tácnico y la capacitación, legrando su crecimiento sostenible y consolidación electiva durante el periodo 2025–2026.	fortalecimiento de iniciativas productivas, sin importar la etapa de formación en la que se encuentren, mediante el acompañamiento técnico, la capacitación y el acceso a recursos que promuevan su sostenibilidad y crecimiento.	Brindar seesonis técnica y capacitación adaptada a las necesidades de cada iniciativa para fortalecer sus capacidades pitoductivas.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administration de la Sede Regional Hauter Carlbe, en coordinación con la Unidad Administrary Piranciera del Colegio.  Partida Actividades Formativas y Desarrollo del Colegio.	€6.387.050,00
grama de Equidad de Género	Equidad on Acción	implementar talleres y drafes para sensibilizar sobre la igualdad de giónen, prevenir la discriminación y promover conductas inclusivas. Propuestas: Taller ("Del e sia equidad de giónen"). Capacitación en lenguaje inclusiva. Curso de liderasgo con enfoque de giónen. La planificación de temáticas y actividades se mantenda abiera, considerando el valicao por del Consigo Diencho y los comisiones de trabaje integradas por personas celegiadas, cuyas propuestas son fundamentales para una programación alineada con los intereses y recesidades del colectivo profesional.	Logra un ambiente inclusivo, y equilativio deode e reducación la terchica de giriento premodente la participación gualitata y la eradicación de cualquier forma de discriminación o videncia de género durante el período 2005-2026.	Fomentar una mayor participación de los colegiados en actividades culturales, ambientales y recreativas de la región, promoviendo al mismo tiempo la interacción y el fortalecimiento del sentido de comunidad entre ellos.	Implementar programas de capacitación y semibilización sobre igualdad de género y prevención de la violencia.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin dictinción de edad o género.	Administradora de la Sede Regional Hautra Craibe, en coordinación con la Unidad Administradora Pinanciera del Colegio.	€2.500,000,00
		Órg	anos Institucionales y otros					
eas Ordinarias y Extraordinarias	Asamblea General y Estraordinaria Huetar Caribe	Contratar los servicios de alimentación, decoración del espacio, transporte para colegiados de zonas alejadas, reconocimiento a la participación y presentación musicia, para garantez una Aumébe General Ordinaria Anual organizada y memorgo en la Sede Rejectiva Hestra Carles.  Desalle de participación. 2024 tilli personas colegiadas, 2022. 285 personas colegiadas.  Para esta edición, se estima un alcance matiemo de haisa 310 personas colegiadas.	Carantzar la organización integral y el desarrollo entoso de la Asambies cientral Distanza Assala en la Sede Regional Huesta de la Sede de la Caranta de la Sede Regional Huesta el adecuda organiza de la mismatición de alimentación con ambientación y actividades complementarias durante el evento.	Convocar y organizar de manera efectiva la Asamblea General Ordinaria, y en caso necesario, la Asamblea Extraordinaria, grantizando la participación y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la Región Huetar Caribe.	Coordinar y contratar los servicios de alimentación y decoración para el evento, asegurando un ambiente adecuado y confortable.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administrations de la Sude Regional Natural Calonials de coerdiscusion in la Unidad Administrativa primariera del Colegio.  Partida Organos Institucionales y otros del Colegio.	€8.500.000,00
		Ac	ctividades Institucionales				<u> </u>	
15 Aniversario	Drganización del foro, Promoción y difusión,Desarrollo de mesas de diáliogo,Seguimiento post-foro	Convocar actores clave, Crear materiales de comunicación, Definir ejes temáticos - Seleccionar moderadores y panelitas Redactar memorias	Impulsar espacios de diálogo multisectorial, Visibilizar las oportunidades de la región, Asegurar continuidad y aprovechamiento de resultados	Propiciar el análisis y el intercambio de ideas sobre el desarrollo económico de la Región Huetar Caribe	Generar propuestas para el desarrollo regional, Sensibilizar sobre temas económicos claves	Asegurar continuidad y aprovechamiento de resultados	Coordinador Técnico del Foro, Presupuesto 2025-2025 Administradora de la Sede Regional Hutera Carible	€3.000.000,00
15 Aniversario	Actividad social y recreativa commemorativa, en el marco del 15º anivensario de la Sede Regional Haetar Caribe	Organizar una gran fiesta commemorativa del 15º aniversario de la seda, que incluya música, reconocimientos, espacios para socializar y actividades recrustivas, con el objetivo de celebrar este hito institucional y fortalecer la integración y el sentido de partenencia entre los colegiados.	Realizar con éxito una fiesta commemorativa del 15º aniversario de la sede que reúna a los colegiados y la comunidad institucional, premoviendo la integración, el reconocimiento y el fortalectimiento del sentido de perten	Conmemorar los 15 años de la sede promoviendo la integración, el reconocimiento de logros y el fortalecimiento del sentido de pertenencia entre los colegiados y la comunidad institucional.	Organizar actividades commemorativas que reconoxican la trayectoria de la sede, fomenten la participación de los colegiados y fortalezzan los lazos institucionales durante el aniversario.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas sin distinción de edad o género.	Administrations de la Sedé Regional Hauter Caribe en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	€12.000.000,00
		Actividad	es Recreativas. Culturales v Otros					
Dia de Madre y Padre	Celebrando a Papá y Mamá	Evento social organizado pura comenencer el tiú del Polen y la Madre, dirigido a las personas cologisadas. Durante la utilizada del social de sessividad la contradició com una participación promedio de 190 personas cologisadas prometentes de locial la Región Hustra Calles Para esta ciós, ce estima un actanor máximo del hasta 200 personas cologisadas.	Alcanzar una participación significativa de las personas colegiadas en la celebración del Día del Padre y la Madre, promoviendo la integración, el exconocimiento y el fortalicimiento del sentido de pertenencia durante el evento.	Organizar y llevar a cabo una celebración especial del Dia del Padre y la Madre para la se personas colegiadas, promoviendo la integración, el reconocimiento y el fortalecimiento de los lazos familiares y comunitarios.	Gestionar los recursos necesarios para garantizar la adecuada organización y ésito del evento.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administrators de la Sade Regional Hausur Cellas, en condissaciona la Unidad Administrativa y Financiara del Collegio.	€7.200.000,00
Dia del Cotegiado	Actividades Commemorativas y de Portalecimiento Profesional	Officer actividades y espacios adecuados para una celebración efectiva y significativa fortaleciendo el sentido de comunidad y promoviendo el desantilis profesional. Alguna actividade: Charlas y conferencias magistrades, talleres de formación, espacios de accultación estructurada.	Contribuir en el fortalecimiento y desarrollo integral de los profesionales colegiados.	Reconocer y valorar la labor de los profesionales colegiados, promoviendo su desarrollo continuo y fortaleciendo el sentido de comunidad a través de actividades commenativas, educativas y recreativas.	Organizar actividades que propicien la interacción y el fortalcimiento de vinculos entre los colegiados, en cohemenda con los valores institucionales y el motivo de connemonación correspondiente.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administrations de la Sede Regional Hauter Carlbe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiara del Colegio.	€6.650.000,00
Actividad Navideña	Celebración Navideña para Colegiados	Planificary coordinar un evento fetrio que incluya actividades recueixas, presentaciones utilitata, entespa de reconocimiento y espacios de conviencia para formentar la integración y el espiritu navidefe cente los colegados.  Durante los últimos dos años, la actividad ha contado con una participación promedio de 110 personas colegistada previolentes de los la legión finanza Califica. Para esta edición, se estima un alcane máximo de hota 200 premos colegistada.	Fomentar la participación activa de los colegiados en la celebración navideña, promoviendo un espacio de recreación, integración y fortalacimiento del sentido de pertenencia institucional.	Realizar una celebración navideña dirigida a los colegiados, con el fin de fortalecer la integración, el reconocimiento mutuo y el sentido de comunidad.	Planificar y ejecutar una fiesta navideña que fomente la convivencia, el esparcimiento y la integración entre los colegiados, promoviendo un ambiente festivo y de reconocimiento institucional.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Sede Regional Hustra Caribe, en coordinación con la Unidad Actividades Deportivas y Recreativas del Colegio.	€6.750.000,00
Campaña Salud Intagral	Gestión de Actividades para el Bienestar y la Integración	Objective actividate que premuner el liberator integrá de los colegiados, insertando, positivorente las disemboses fistas, mental espíritural y colorencional.  Color y liberator dice de disemboses fistas, portines de promave la salud integral. Estas actividades deriven un espacio para informar, semibilizar y apostars a las personas cologiadas borbe devinara appeten selicitados con el bientesar facios, mental y social.  Compata de Diseacide de Sengue; promover y locificar la donación voluntaria de sungre entre la comunidad. contribuyedos abran dels y principar la besacio de superior de la comunidad. Contribuyedos abran dels y principar la besacio de sengue sente del competio de la contribuye de la contribuye de la contribuye de la contribuye de la contribuye de la contribuye de la contribuye de la contribuita de la contribuita de la contribuita de la contribuita de la contribuita de contribuita de la	Formentar el biomentar integral de los cologiados mediante la implementación de actividades que forsalecan su sula officio, mental, espiritual y colomocional, promotendo la cididad de vida y el sentido de pertenencia.	Promover el bienestar integral de los colegiados a través de la planificación y ejecución de actividades que contribuyan al desarrollo físico, mental, espiritual y socioemocional, fortaleciendo su calidad de vida y compromiso con la institución.	Disellur y ejecular programas deportivos y recreativos que fomenten la salud filica y la actividad regular entre los consiglados. Formati in singuación costa y los completiento a travels de envette carriedo de comunidad. sertido de comunidad.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Sede Regional Huster Ceribe, en coordinación con la Unidad Administratora y Financiera del Colegio.	£4.000.000,00
Actividad Club Dorado	Encuentros de Conocimiento y Convivencia Club Dorado	Organizar e implementar espacios de conocimiento que promuenan el desarrollo profesional, el intercambio de expertencias y el aprendizaje colectivo an un ambiente que equilibre el crecimiento personal con la socialización.  Sesiones de actualización profesional  Actividades deportrios y recreativas  Charlas sobre salud y autocuidado	Casar e implementar ergacios de conocimiento en los encuertos institucionales que impulsen el desarrollo profesional, el imensola de esperiencia y el apendica per operaciona, el imensola de esperiencia y el esperiencia de colicetivo, en un ambiente que forveceza tanto el cocimiento personal como los ocultación, con el fine fortiderar la integración y el sentido de pretenencia de los colegiados.	Fomentar la participación activa y organizada de los colegiados mediante la realización de un encuentro institucional que combine espacios de recreación, convivencia y formación continua, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia, la integración institucional, el desarrollo profesional y el bienestar general.	Promover spacios de formación cordinaz y dialogo entre los collegiados durante el encuentro institucional, que tavorectan el intercumbo de conocimientos, la acutalación profesional y el fornalecimiento de recision collectarios destreto del na reco de la integración y el bienestar comun.	Dirigido a todas las personas colegiadas activa delClub Dorado, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Sede Regional Huster Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	€4.100.000,00
C C	s Ordinarias y Estraordinarias  15 Aniversario  15 Aniversario  15 Aniversario  Dia del Madre y Padre  Dia del Colegiado  Actividad Navideña	15 Aniversario  Organización del fora, Promoción y Eficación, Decarratio de mesas de diálogo, Seguimiento post-foro  15 Aniversario  Actividad social y recreativa commemorativa, en el manco del 15º aniversario de la Sede Regional Huetar Caribo  Caribo  Caribo Calebración Papis y Marina  Dia del Colegiado  Actividad social y recreativa commemorativa y de Fortalecimiento Profesional  Actividad Navidada  Calebración Navidada para Colegiados  Actividad Navidada  Calebración Navidada para Colegiados  Gestión de Actividades para el Bienestar y la Integración	Contract to sendous personals fair (Code in two selected de giorents) Capacitation and personals and selected and selected and personals of the code in the selected and selected and personal confidence of the code in the selected and selec	Equitade in claim  Equitade in c	specimen of the product of the control of the contr	Probability through the first in the control of the	Andreid Andrei	The state of the s



#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica Plan Anual Operativo

Part   Part	ECONOMICAS									
Selection of the control of the cont	CONCEPTO  CONCEPTO  Actividades Culturales y Ambientales	ACTIVIDADES  Programa de Integración Cultural y Ambiental para Colegiados	negionales, foilitando espacios de encuentro y cubiconación que fortalezcan el sentido de comunidad y el componitio institucional. Grupo Clutural designien hester Carlieres presentación de de promos colegidade en articulados culturales coferendas a promover la divendad, el respeto y la industrion en la sociedad. A travel de su participación, se fortament el resconceriente de la sidentidad, el respeto y la industrion en la sociedad. A travel de su participación, se fortament el resconceriente de la sidentidad, el respeto y la industrion de la sociedad fina sociedad ma sociedad ma sociedad ma sociedad ma sociedad ma sociadad	culturales, ambientales y recreativas de la región, fortaleciendo la integración, el sentido de pertenencia y la	activa de los colegiados en actividades culturales, ambientales y recreativas de la región, promoviendo la interacción, el sentido de pertenencia y la cohesión entre los miembros del	culturales, ambientales y recreativos, creando espacios que incentiven la interacción y el fortalecimiento de los vinculos	colegiadas activas, sin distinción de	Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera	RECUSSOS  RECUSSOS  Partida Actividades Deportivas y Recreativas	PRESUPUESTO  67.800.000,00
Marie   Same	Actividades Deportivas y Recrestivas	Plan Integral de Deportes y Recreación Inclusiva	de los colegiados, promoviendo la lectudos y el bienetar integral Fathel Remeines ajuliuri de cancha para el equipo memino i vego resempa, participación minar Di personas colegiadas. Filido masculines álquiler de cancha para el equipo masculino i vez por semana, participación minima 10 personas colegiadas. Filido masculinos álquiler de cancha para el equipo masculino i vez por semana, participación minima de 30 personas colegiadas.  Vega 1 clara mensual, participación minima de 30 personas colegiadas. esquipos conformados por personas colegiadas en Tomes internedade el instactiones settemas en tomes de filido y participación minima de 30 personas colegiadas en Tomes internedades e instactiones settemas en tomes de filido y desta disciplicar sona entierno. Cale activida en realiza una incorpio previa y ser aprista in asterica o por medios filima en las facia. La plantificación de tentrica cole actividadas en en amentedia abienta, considerando el valicoa aporte del Consejo Directivo y las consideras del personas colegiadas, orgas propuestas son finalmentales para un programación alimedas con los internes y respectadas en fordementales para un programación alimeda con los internes y respectadas esta o ficiente professoral.	equilibrio entre la vida laboral y personal de los colegiados, mediante actividades que fortalezcan la salud física,	mental de los colegiados a través de la organización y fomento de actividades deportivas, recreativas y de integración que contribuyan	deportivas y recreativas que fortalezcan su bienestar, integración	colegiadas activas, sin distinción de	Huetar Caribe, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera	Partida Actividades Deportivas y Ricceativas	
Part   Part	NIDAD	ACTIVIDADES		META PETDATÉCICA	ORIETIVO CENTRAL	ON IETHIOS PENECIPICOS	ALCANCE	DECOMPANIE	prouproc	€143.657.383,34
Part   Part	CONCEPTO	ACTIVIDADES			OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECORSUS	PRESUPUESTO
Part   Part	Alquiler Local	Gestionar y coordinar el alquiler del edificio sede regional.		Mantener al dia el pago del alquiler de la sede regional	adecuadas a los colegiados de la Sede Regional Huetar Norte	Alquilar un edificio que cuente con espacio para ofrecer capacitaciones y mejorar atención a los colegiados	Sede Regional Huetar Norte del Colegio de Ciencias Económicas.	Junta Directiva Regional / Dirección Administrativa	Recursos financieros institucionales, contrato de arrendamiento.	€9.450.000,00
Section 1. The content of the conten	Gastos de Viaje y Transporte Pa	r'articipación en reuniones, giras y eventos institucionales dentro del territorio nacional.	hospedaje, transporte y kilometraje para los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional	de la Administradora en actividades regionales y nacionales, fortaleciendo la representación institucional durante el	dentro del país, hospedaje, kilometraje, transporte dentro del país de los miembros del Consejo Directivo y la Administradora de la Sede Regional Huetar	Directivo y la Administradora en el territorio nacional. 2 Asegurar la participación institucional en espacios clave de desarrollo regional. 3. Brindar respaldo logístico para la coordinación de	territorio nacional, fuera del cantón central de Quesada, que requieran	Huetar Norte y miembros del	reglamento de viáticos; logística de	€14.666.250,00
Part   Part	Mantenimiento Mi	Mantanimiento preventivo y correctivo de instalaciones, mobiliario y equipos institucionales.		bienes institucionales y del lote de Florencia durante el	condiciones las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y demás recursos físicos de la	instalaciones, equipo de cómputo, mobiliario y aire acondicionado. 2. Realizar reparaciones correctivas cuando sea necesario. 3. Mantener limpio y en condiciones adecuadas el lote	físicos de la Sede Regional Huetar		servicios técnicos profesionales; manual de	<b>¢2.300.000,00</b>
Service Controlled    Controlled part of part proposed an extension controlled to great part of part o	Servicios Báricos	Gardén administrativa del pago de serviclos públicos.	Pugar el servicio mediante el sistema PSR y contra factura	Correos de CR seguridad por monitoreo, agua y alcantarillado.	los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Serie	Garantizar la operatividad de la sede mediante la continuidad de los servicios esenciales.3. Evitar recargos o suspensión de	telecomunicaciones (teléfono e internet), Correos de CR, agua y alcantarillado en la Sede Regional		administrativo, plataforma bancaria,	<b>¢7.282.500,00</b>
***Pagament of a rosal position for security of the control position in the control position position in the control position	Servicies Comerciales	Gettón administrativa del pago de servicios comerciales contratados.	Pugar el servicio mediante el sistema PSR y contra factura	necesarios para el buen funcionamiento de la sede durante el	los servicios públicos y esenciales para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la Sede	de servicios comerciales.2. Evitar interrupciones en los servicios adquiridos.3. Fortalecer la operación administrativa mediante	comerciales como monitoreo de seguridad, mantenimiento menor, y otros que no están incluidos como		administrativo, coordinación con	€250,000,00
Materiales y Saministros  Abstecer de materiales y suministros necesarios para el adecado funcionamiento del polícina de la Sede Regional Houter Norte.  - Compara productace del impeza y districtor de certamino de articulos necesarios para el adecado funcionamiento del polícina de la Sede Regional Houter Norte.  - Compara productace del impeza y districtor de certamino Compara productor de limpeza y districtor de certamino Compara productor de limpeza y districtor Contrata certamina de articulos necesarios para el descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos policina de la Sede Regional Houter Norte.  - Contrata certamina de articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el borno descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el buen descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el buen descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el buen descuedo funcionamiento del articulos necesarios para el articulos necesarios para el articulos necesarios para el articulos necesarios para el articulos necesarios para el articulos necesarios para el articulos necesarios para el articulos nece		administrativos.  * Programar actividad de cierre para comisiones de trabajo.  * Coordinar y verificar el orden y aseo de la oficina.  * Tramitar pago menusal por servicio de limpieza.  * Coordinar Isvanderia de textiles de oficina.	* Realizar actividad a deministrativa de cierre del periodo.  *Coordinar y mantener de orden y asso de instalaciones.  *Tramitar pago menosal por servicio de limpieza.  *Lavar mantelos, alfonderas y demás testigles utilizados.	del Consigo Directivo, agremiados y actividades administratais cultural e pleniodo 2014-2015. Resultura mua actividades administratai vante el peniodo 2014-2015. Resultura mua actividades administrativas y Consejo de trabajo antes de finalizar el peniodo. Coordinar, venificar el orden y asso de las instalaciones. Tennatar el paga memana a la empresa constratada para brindar el sayon tennesido, al fornizar de sego de la richira des Regional Huerta Mortel "Jaura menteles, alfornizar y demis terulise utilizados en la oficina de la Sede-Programar el 100% de las las cisa de atención turtificional seguin el horado i a construir de la construir de la sede-fina de la Sede-Programar el 100% de las las cisa de atención turtificional seguin el horado.	Gestión y Apoyo necesarios para la atencion de los colegiados, las diferentes reuniones y correcto	Agremiados mensualmente. "Programar el servicio de limpieza de la oficina tres veces por semana." Atender la desinfección de textiles con el servicio de lavanderia cuando sea requerido. " Brindar el servicio de nutrición a los colegiados para el	limpieza, lavanderia y apoyo en atención nutricional para garantizar la funcionalidad administrativa y		alimentación, limpieza, lavandería, y	<b>€</b> 13.668.750,00
Financiers    Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones banacreias de la cuenta donde iliquidan la Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2025-2025.   April Capa Chica de la Sede Regional Austra Ploria. en el procto 2	Materiales y Suministros Abar	astecer de materiales y suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional Horter Norte.	Compara alimentos y hebidas para sesiones de trabajo. Adquirir plantar y atriculos de corrato.  Compara medicamentos y revisar fechas de vencimiento. Compara productos de limpieza y abastecer la oficina.  Contrata estudio forográfico para confección de retablo del Consejo Directivo.	adecuado funcionamiento de la oficina de la Sede Regional Huetar Norte: Gonfeccionar el retablo con la fotografía del Consejo Directivo, así como adquirir otros artículos necesarios para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional	suministros necesarios para la oficina de la Sede Regional	la oficina de la Sede Regional Heater NotesColtest coro findos para diorgar alfements y bebidas en las reuniones que se efectule en la Sede Regional Heater NotesRebertir en la decorcio y roamente para la bunan imagen de -Bentrie en la decorcio y roamente para la bunan imagen de -Contaz com un Secto de medicamentos disponibles en el bodiquin de la Sede Regional Heater NotesCubir el gasto de Mode los artículos y popertira para el bun desempeño de las ablueses de las dese Regionals de la Sede -Company de la Sede Regional Heater Notes de Sede Regional Heater Notes de la Sede Regional Heater Notes de Regional	operativas y funcionales de la oficina de la Sede Regional Huetar Norte, que incluyen equipo, papelería, ornato, limpieza, salud ocupacional básica y	Departamento Administrativo de la Sede Regional	tecnología, alimentos, ornato, papelería,	€1.541.625,00
						asi como adquinir otros articulos necesanos para el buen desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.				
Actividades Formativas y Desarrollo	Financiares Dispo	oner de un fondo que cubra los gastos por comisiónes bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sinde Regional.	Regional Huetar Norte.	Sede Regional Huetar Norte en el periodo 2025-2026.	cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la Sede	desempeño de las labores de la Sede Regional Huetar Norte.  Cubrir los gastos de las comisiones bancarias de la cuenta donde la administradora liquida los pagos de Caja Chica de la Sede	utilizada para la Caja Chica en la Sede Regional Huetar Norte durante el	Administradora de la Sede Regional Huetar Norte	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	€20.000,00



#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

#### Plan Anual Operativo Octubre 2025 a Setiembre 2026

CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
Desarrollo Profesional	Actividades formativas y desarrollo	Contratar servicio de alimentación con meseros, vajilla, manteleria, entre otros, para atención ducante actividades.  Describida actividades de formación insigna (vintuales o prisecutiva). De estima en porisedo 12 cunos anuales.  Candidad des compresedado. Es propries ha entración de comprese de la carectería historia de participación y capacidad logistica de la sedia. Esta estimación permite una planificación presupuestante conjunción de la sedia.  La selección apperidira de los comos estimación permite una planificación persupuestante deligidad si las personas cologistada, cultura el seguita deligidad de la carecte.  La selección apperidira de los comos estimación de las comos de deligidad de la carecte.  La selección apperidira de los comos estimación de las comos de las poblacións agremindo, asegurando personas cologistada, cultura ejecuta tadicionalmente en el mes de enen de cada dan foia tenenda que activa de las carecterías de las poblacións agremindo, asegurando personas cologistadas, cultura el productiva de la carectería de las poblacións agremindo, asegurando personas cologistadas.  Lindique profesional.  Aurupe los tratificas personales en productivas productivas de la población agremindo, asegurando personales personales ejectivos predicional.  Lindique personales personales ejectivos predicional de la carectería bacia el estratación deligión del personal de la carectería de la carectería de la carectería de la carectería de la carectería de la carectería de la carectería de la carectería del la carecte	Contribuir a la formación integral continua de los profesionales de Cascina Económica de la Región Haetar Norte en 2025-2026.	Comitibuir a la formación integra de todos los comitiones de todos los Comitiones de la Región letter a la Región letter a la Región letter a la Región letter a la Región letter a la Región letter a la Región portiones de la Región portiones de la región portiones de la presencial durant el período 2005-2006.	Bindar a los asistentes alimentación y espacio físico adecuado.     Construct facilitadores y servicos profesionales especializados.     Disponer de materiales y seministros que satisfagan bancierado de actualización profesional.	Profesionales colegiados en Cencias Contomicas de la Regido Huetar Norte.	Departamento de Desarrollo Profesional / Administración	Recursos humanos: facilitadores, equipo de producción. Recursos meteriales: materiales de deservadas de deservadas de deservadas de deservadas de deservadas de deservadas de deservadas para cursos vintuales/webraras, equipo audiovissal.	£14.575.000,00
Actividad de Emprendimiento	Actividades Formativas y Desarrollo	Descripción: Charlas motivacionales, talleres de modelo de regocio (Carvas), mentoriar, ferias de emprendimiento.  Allancas estantégicas: Universidades, bancos (programas de financiamiento), inclubadoras.  Propuesta mensual: Actividad por mes, agrupada en módulor: idea de regocio, modelo, marketing, finanzas, pitch final.	Reconocer e incentivar la participación de los colegiados jubilados en las diferentes programaciones del Colegio.	Apoyar el desamollo empresarial y la innovación de negocio: de los profesionales en la Ciencias Económicas incorporados.	I. Impulsar el desarrollo de las inicativas productivas independiantemente de la espa de formación en qua se incuentram.  2. Fomentar espacios de comercialación y visibilidad para actividad para la configuración y significación y significación y la integrar a los cologiados jo bilidades en actividades institucionales de valor.	Nacional: dirigido a colegiados activos y jubilados en todo el país.	Comisión de Desarrollo Profesional Dirección Ejecutiva del Colegio.	Recursos humanos (personal organizador, capacitadores), materiales (stands, impresiones, publicidad), tecnológicos (plazaformas de disclaros), logisticos (infraestructura, transportis)	€2.351,200,00
Programa de Equidad de Género	Formativas y DesarrolloBrograma de Equidad de Género	Connocar y organitar grupos de agreniados y miembros de las comunidades a que participen en programas de equidad des glemen Actividades Talliera de ilidenzago firmenino, conferencias sobre equidad en el entorno laboral, campañas educativas en redes, y protocolos de atención.  Objetivo: Cumplimiento de metas institucionales en equidad, sensibilización, y creación de espacios seguros.	Alcanzar la representación del Colegio en equidad de género.	Generar mayor participación, educación y culturización en las actividades de equidad de género en la región, propiciando a su vez la interacción entre colegiados.	I. Incentivar actividades anuales en allamza con gobiernos locales para que el programa de equidad de género llegue a más lugares de la región.  2. Promover la inclusión y diversidad en espacios profesionales.  3. Fomentar la sensibilización y educación continua en temas de género.	Regional: dirigido a colegiados y comunidades locales en las zonas de acción del Colegio.	Administradora Sede Regional/Consejo Directivo	Recursos humanos (facilitadores, promotores), materiales (material didáctico, publicidad), logisticos (espacios, transporte), alianzas institucionales (gobiernos locales, ONGs).	€1.201.875,00
		Órg	anos Institucionales y otros			<u>'</u>	<u>'</u>	<del>'</del>	<u>'</u>
Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Organización logistica y administrativa de la Azamblea General Ordinaria	Centratar for servicios de alternation de conscion de la just rassipore para celegiador de zoux el giudas, un reconocimiento per importopor los presentes chimacilo que se infraction en la Acembile careno Ordinaria Annual de la Sede Regional Hustra Potne. Condimiento proyectado de colegiador.  A la fecha, el Collega contra con 1234 a general dos activos. Condimiento proyectado de colegiador.  A la fecha, el Collega contra con 1234 a general dos activos. Condimiento los estrategias de disfiliazioni, actividade de valor professional, y fortationimento institutional plantificados para el proteco. 2015, se estima un cercimiento progresivo.  Siara algate melho para professional alterdas e la mescador de directorio contrata. Actividades de di emparto professional alterdas e la mescado de directorio eccimiento actual.  Processo de afiliación del Calegia de Sede de cercimiento de capitación difugidas a nanece professionales.  2022 1.150 colegiados (base entereccia estimada)  2022 1.150 colegiados (base entereccia estimada)  Proyección 2025: entre 1.370 y 1.395 colegiados  Sustificación:  Estas citras responden a una lectura estratégica del eccrimiento migritando en los últimos dos años, con un érifasis en conocidira el seriendo de pertenencia, y el vulto a gregado e pura presenta. Estas citras responden a una lectura estratégica del eccrimiento migritando en los últimos dos años, con un érifasis en conocidirar a tendro de pertenencia y el vulto a gregado e pur representa el Collega por aux as generados. La suambiase  conocidirar al sendro de pertenencia y el vulto a gregado e que representa el Collega por aux as generados. La suambiase  conocidirar al sendro de pertenencia y el vulto a gregado e que representa el Collega porta porta porta portario expresencia y trans del medio de collegados de del conferiento en collega de collegados del medio del collegados del medio del collegados del collegados del medio del collegados del medio del collegados del medio del collegados del medio del collegados del medio del cole	tograr la satisfacción del 80% de los acistantes a la Asamblea Ordinaria en el período 2005-2006	Rauliar Is Asambles General Ordinais de periodo 2025- 2026 en Selectura a Ciculare 2026 e	Realizar la Asambbla General Ordinaria de pariodo 2025-2036 en Seriembre o Octubre 2006.	Bagión Hustar Norte	Sede Regional Huetar None	Servicios del logistica, transporte, ullimentación, deconción, reconcimientos, grupo musical	£7.425.000,00
			es Recreativas, Culturales y Otros						
Dia de Madre y Padre	Organización de actividades sociales conmemorativas	<ul> <li>Programar actividades con temácicas amenas y que fivovezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.</li> <li>Buzura haguera denuados y ainetidades de toda la regilon para la realización de las actividades Sociales y Culturales.</li> <li>Contratar la resirvida de alimentación, grupo musical, transpones, servicios profesionales, entre otro para la debida esalización de las actividades.</li> </ul>	Alcanzar las expectativas de los colegiados y sus acompañantes al programar la Actividad Social en celebración del Día del Padre y Madre en el lapso de julio y agosto 2025.	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de formento integral.	Organizar actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus famillares.     Ofreceries la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de conmemoración.	Región Huetar Norte	Sede Huetar Norte	Alimentación, transporte, grupo musical, logística, reconocimientos	<b>¢</b> 5.160.000,00
Dia del Colegiado	Organización de actividades recreativas y culturales para celebrar la Semana del Calegiado	En libra con las directrice del Crosopio Directrico e plantos ana esperimenzación del tils del Crojación diminente de un experimento la actividad havia de flamación del composito con la properación a promotiva de la definación del composito del composito del composito del composito del composito del composito del Crojación	Alcanzar las espectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la samaca del Colegiado en el mes de Yourembre.	Famentar la interacción entre colegiados y us famillas, comado espación este permitan compartir. Concorcer y vivir experiencias de formento integral.	Organizar una actividad central de celebración durante la Semma del Cadejado.      Asegurar la participación del al menos el 80% de los colegiados de la región.	Región Haetar Norte	Sede Regional Huetor Norte	Alimentación, grupo musical, transporte, logistica, servicios prefesionales	<b>6</b> 5.400,000,00



UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	LA REPORTED INSTRUMENTAL DIMENSIA COMPANIES CONTROL DE SECURIO DE INCOLUENCE CONTROL DE PROPERTIES D	META ESTRATEGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCAINCE	RESPUNSABLE	RECORSOS	PRESUPUESTO
	Actividad Navidella	Fiesta Mavidulia	La Sevoluda nisionate la maniferioria centre un egocio de reregipción local con claserte enticitación el regisco de fondere en el seredición de primerenza, encentral de consensión fundamente de seredición de consensión fundamente de seredición de consensión fundamente de consensión fundamente de consensión fundamente de consensión fundamente de consensión de conse	Alcanzar las espectativas de los colegiados y sus accompañantes al programar la actividad social de fin de año consumeracións exidente.	Formentar la interacción entre cologiados y sus familias medianes applica de lettego-concessativa.	Organizar actividades sociales Inclusives y participatives.     *Garvanizar servicios de calidad afinemación, entretenimiento, bogistica.     *Fortalecer el sentido de pentemencia colegial.	Sede Región Huster Norte (presencial o virtual)	Sede Regiona Hustar Norte	Alimentación, grupo musical, transporte, lógistice, parecel de appre, deconación, departe de espacio, tecnológia (si es virtual).	€6.734.375.00
	Campalla Salud Integral	Diselar una semana de actividades que impacten positivamente las dimensiones fisico, mental, espiritual, social-emocional	Actividades planeficadas:  bornadas médicas presenciales: toma de presión atentai, hivites de glucca, evaluación de indice de masa corporal y orientación nationico ententación nationico.  Tailleres de salud mental: manejo del estrés laboral, autocudado emocional y prevención del humout.  Seciones de actividad fisica guiada yoga, pausas activas, caminatas organizadas.  Charlas sobre salud integral: alimentación balanceada, ergonomía en el lugar de trabajo, habitos saludables.  Estrategias de participación.  Camparlas de inscripción previa mediante platefomas institucionales.  Allatans com asiguradoras para apoyo tentros y logistico.  Incentivos a la participación continua, como certificados, litis de bienestar o reconocimientos internos.  Realización de webinars abientos con espocialistas en salud integral, incluyendo salud mental.  Cobertura: Presencial en sedes regionales y virtual a través de plateformas de videoconferencia institucional.	Contribul: a la salud integral de los colegiados desde los custro pilares del ser humano (fisico, mental, espiritual, socialmodicinal)	Determinar un programa de actividades que reperrotan positivamente en la salud integral de los colegiados.	Mejorar la salud integral de los colegiados mediante actividades formativas en salud física, mental, emocional y espiritual.	Sede Huetar Norte	Sede Huetar Norte	Humanor, materiales, logistica	€1.050.000,00
	Actividad Club Dorado	Organizar una actividad que haga honor a los miembros del Club Dondo de la Sede Hueter Norte del Colegio	Enfloque: Formación continua para personas jubiladas vinculadas a la institución, con apego a lineamientos institucionales y sin carácter social.  Actividades planificadas:  Taller de historia económica nacionat: evolución de la economia costariorense desde una perspectiva participativa.  Capocitación en hanca digital: uso segum de plateformas financieras digitales.  Conferencias de educación financieras investión reponsable, planificación patrimonial prevención de fisudes.  Ciclo de lectura especializadas discusión de tentos seleccionados sobre economia y occidada.  Observación: Las actividades estada enfocadas endusiamente en el discarrollo cognitivo y la actualización de conocimientos. Se garantizada su alineación con los principios intritucionades, excluyendo eventros de tipo recresivo o sobre.	Desarrollar al menos una actividad que reconozca a los colegiados jubilados que sean parte del Club Dorado	Generar valor agregado a los colegados que post jubilación siguen sendo parer del del Colegio de activa del Colegio a citica del del Colegio a citica del del Colegio a citica del del Colegio a citica del del Colegio del Colegio del Colegio del Colegio del Colegio del del Colegio del Co	Reforzar el sentido de pentenencia institucional en los colegiados jubilados	Sada Huntar Norte	Sede Huetar Norte	Humanou, logistica, alimentación, ambierración	€1.192.500,00
	Actividades Culturales y Ambientales	Programar actividades con ternáticas que sumen al proyecto de Bandera Asul Ecológica, que favorezcan la interacción entre cologiados y sus acompañantes o familia	Culturales:  Tertulias económicas atallisis de temas a cuales con initados esperitos.  Cine-debate temático proyección de documentales o peliculas con discusiones guidas.  Seminario sobre historia de la economic ocutaricense en calabacción con académicos nacionales.  Ambientales:  Charlas sobre ossienibilidad financiera y consumo responsable.  Campañas de exicipie digital: recelección y disposición adexuada de equipos electrónicos.  Jornadas de abortización en alisanza con calegion egionales y comunidades locales.  Nota: Todas las actividades seadon residuadas para aseguar que cumplen los finamientos institucionales y fonestra la educación cultural y ambiental.	Formerta la interacción entre relegiadar y sus familias, canados espacios que las premitias companis; conocerar y vivir esperiencias de formerto integral, sumando la iniciativa PRAE.	Organizar actividades sociales que permitan la consciules que permitan la consciule que permitan la consciule de la consciule de la consciule de la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Codejio, que sumen al programa PBAE	Promove el compromiso ambiental y la integración familiar mediante actividades culturales y recreativas alineades al PBAE	Sede Hustar Norte	Sede Huetar Norte	Humanos, materiales, transporte, alimentación, logistica.	€3.811.500,00



#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica Plan Anual Operativo

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES Depositives	META ESTRATÉGICA	ÓBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Actividades Deportivas y Racrestivas	Actividades Deportivas y Recreativas	Departines:  Tomeos internos por región o sede en disciplinas como futbol, ciclisma, atletismo y voleibol.  Sesiones de entreamiento funciona con guias certificados.  Recreativas (filmitadas y orientadas a bienestar):  Caminista filmitadas y orientadas a bienestar):  Caminista filmitadas y orientadas a bienestar):  Caminista filmitans institucionales en espacios abientos.  Yoga institucional sermanal como parte del programa de salud laboral.  Clases funcionales al aín el liber sesiones de bajo impacto dirigidas por instructores.  Alcance y estrategia de trabajo con equipos existentes:  Reforzar el semidio de pertenencia institucional y promover la salud fisica y mental del pennonal.  Apopar logisticamente a los equipos ya conformados con uniformos institucionales, material deportivo y organización de trames a lastes.	Alcanzar la representacion del Colegio en actividades deportivas y recreativas de la región Huetar Norte.	Generar mayor participacion en las actividades culturales ambientales y recreativas de referencia en la región propiciando as uve ta interacción entre colegiados.	Propiciar la representación del Colegio en diferentes actividades deportivas y recreativas	Sade Hueter Norte	Socile Hustari Norse	Equipamiento deportivo, trassporte, logistica, alementación	€7.291.700,00
			Crear un calendario unificado de actividades para fomentar la participación interregional.							
			TOTAL							¢105.282.275,00
			Oficinas Admin							
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
			Servicios NO Pers	l sonales Oficina Administrativa Occi	dental					
	Capacitación y Desarrollo	Brindar a los colaboradores del Centro de Recreo actividades de capacitación y Reconocimientos	Promover capacitación y actividades social para los colaboradores	Capacitación y actualización en curson básicos de los colaboradores del Centro de Recreo.      Reconocimientos y celebraciones de los colaboradores del Centro de Recreo.  Centro de Recreo.	Contribuir al mejoramiento del los colaboradores, clima organizacional y motivación del personal durante el periodo 2025-2026	Con base en el comportamiento histórico de los presupuestos anteriores, se estima este monto para capacitaciones, reconocimientos y celebraciones sociales	Promover capacitación y actividades sociales para los colaboradores: Fortalecer habilidades blandas y técnicas en al menos el 80% del personat; mejorar el clima organizacional y el sentido de pertenencia.	Administradora Centro de Recreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	£400.000,00
	Gastos de Viaje y Transporte	Brindar los recursos necesarios para el desplazamiento de los colaboradores del Centro de Recreo	Otorgar el transporte y viásicos a los colabosadores que en razión de sus funciones y otras actividades deban de tradadanse fisera del centro de trabajo	1-Autorizar el gasto de válticos dentro del país de conformidad con la tabla de la Contradioria General de la Regública 2-Autorizar el gasto por concepto de transporte de dentro del país con base al comprobante presentado	Proporcionar las condiciones adecuadas y cubrir los gastos cuando los colaboradores deban desplazarse fuera del Centro de Recreo para el periodo 2025-2026	Según dator históricos de los colaboradores o funciones que se deba despitazarea a realizar alguns gestión de compras, costozación u otros a l'unificares y nome aledrate (San Jose, Alajuela, La Ganta, Atenas).	Garantizar la movilidad segura y oportuna del 100% del personal que realiza funciones fuera del centro de trabajo.	Administradora Centro de Recreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	<b>(</b> 550.000,00
	Mantenimiento	Dar Manterimiento Proventivo a las instalaciones del Centro de Recreo	1-Conservar en óptimas condiciones las instalaciones del Centro de Recreo y sus oficinas 2-Dar mantenimiento preventiro y comectivo a mobiliarios y equipora. 3-Dar mantenimiento preventiro y correctivo a las picionas del Centro de Recreo. 4-Dar mantenimiento a las zonas vendes	Programación de trabajos generales y de edificaciones en las inses que lo requieran. 2 Revisión, mantenimiento prevente yo cercercio de los modibilitos y equipos. 3- Mantener stock de productos químicos, suministro y accessorio para metermiente dará de las picinias del carcesorio para metermiente dará de las picinias del cerce de Reverso de Programación del materialmición deles tales de la companio de la material de la companio de la material de la companio de la material de la companio de la material de la companio de la material de la companio de la material de la companio de la material de la companio de la material de la companio del la companio de la companio del la companio de la companio de la companio de la companio del la companio de	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Centro de Recreo para el período 2025-2026	Mantener en optimas condiciones las instalaciones del Centro de Recreo para el uso de nuestros colegiados, familias e invitados	Mantener el 100% de las instalaciones en condiciones óptimas de uso, accesibilidad y seguridad durante todo el año	Administradora Centro de Recreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	€41.868.000,00
	Servicios Básicos	Contar con los recursos para el pago de los servicios básicos del Centro de Recreo	Realizar los pagos por servicios básicos para que se encuentren al día para el buen funcionamiento del Centro de Recrec	Contar con los recursos necesarios para que se mantenga los servicios recibidos, Agua y Alcantarillado, Electricidad y Telecomunicaciones	Mantener al Centro de Recreo con los servicios básicos para un servicio ágil y oportuno para el período 2025-2026	Es necesario contar con los recursos de los servicios básicos par- asi brindar un servicio de alta calidad a los Colegiados	Asegurar la continuidad operativa del centro sin interrupciones por morosidad o suspensión de servicios (agua, luz, internet, etc.).	Departamento Administrativo Financiero	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	<b>€72.775.000,00</b>
_	Materiales y Suministros	Proveer al Centro de Recreo de los materiales y suministros necesarios para su óptima operatividad	1-Atender las recesidades de activos menores que requieran las diferentes áreas: 2-Atender las recesidades de atimisetos, y labidias. 3-Hainitas las compas de los combuciblos y labicitacientes país los equipos a combuciblo del Gentro de activo de la combuciblo del Centro de activo de la combuciblo del Centro de materiales y plantas comanentaries y labidias de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la recesidades de papeleria y celles de eficica del companio de companio de companio de la recesidades de papeleria y celles de eficica del companio de companio de companio de la recesidades de papeleria y celles de eficica del companio de	1-Realizar el proceso de compra para la adquisición de activos menores. 2-Realizar el proceso de compra para la defunda el compra para la defunda de Centro de Receso. 2-1 mantes podrumente las compsa del contro de Receso. 2-1 mantes podrumentes las compsa de consumidisse, implementos de trabajo, así como cualquier otro material y suministros contenidos en este apartado o material y suministros contenidos en este apartado.	Proveer al Centro de Recruo de los materiales y univisitos resignacións para su su faccionamiento para el periodo 2019-2016	Se requiere proveer al Centro de Recreo de los materiales y uministros como 1 implementad de portiros 2 Gazoto de Almento Sebellas como cal Forma 2012.  3 Gazoto de Almento Sebellas como cal como substeva de Centro de Recreo para garantizar su optimo funcionamiento en la utención de Centro de Recreo para garantizar su optimo funcionamiento en la utención del celegiado.	Cuseritar el alexandomiento aproduce de todos con escueso materiales; logisticos requeridos por las distintas areas.	Administradora Centro de Bocreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	£11.875.000,00
	Gastos Diversos	Proveer al Centro de Recreo de la alimentación necesaria para los animales	Atender las receidades de alimento para el consumo de los animales del centro de recreo.	Realizar el proceso de compra para la adquisición del alimento de los animales	Suministrar al Centro de Recreo del alimento necesario para el desarrollo ideal de los animales para el periodo 2025-2026	Es necesario suministrar el alimento a los animales para el óptimo desarrollo y mantenimiento para sus etapas en el desarrollo, suministrando su alimentación diaria	Mantener la salud y bienestar de los animales al 100%, cumpliendo con estándares de nutrición y cuidado adecuados.	Administradora Centro de Recreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	€38.500.000,00
	Financieros	Gastos Financieros en comisión bancaria de la targeta de débito de la Caja Chica	Culturir el gasto de anualidad y transferencias de la tarjeta de débito donde se deposita la Ceja Chica	Solicitar reintegro de la comisión bancaria por la anualidad y transferencias de la tarjeta	Mantener la cuenta bancaria activa para el periodo 2025- 2026	Realizar el pago de las comisiones que cubran los bancos para e uso de sus recursos	Asegurar la operatividad financiera ágil y continua del centro	Administradora Centro de Recreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	<b>¢</b> 25.000,00
			l Activi	dades Formativas y Desarrollo						



LINIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OR IETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	PECDONICABLE	BECHBEOG	DESCRIPTION
	Desarrollo Profesional	Actividades formativas y decarrollo	Contratar servicio de alimentación con mesero, vajilla, mantelería, entre otros, para atención durante actividades.  Describula actividade de formación integal (vintuales o presenciales). Se estima me promedo 12 cunos anuales.  La selección especialo de los cursos e delirio posterior la lapidición de la mesesta de interesa dirigida a la persoas colegidada. Lo cult se ejecuta tradiscontinente en el mes de entre de cada nó. Este encuesta garentira que la obrita formatar en entre de entre de cada nó. Este encuesta garentira que la obrita formatar entre de entre de cada nó. Este encuesta garentira que la obrita formatar entre de entre de cada nó. Este encuesta garentira que la obrita formatar entre de entre de cada nó. Este encuesta garentira que la obrita formatar entre de la poblicación de entre de cada nó. Este entre de cada de la consensa hacia el fortalecimiento fornico y estratégico de las competencias propiso del ejección prefesional en Ciencias Económicas Las alexa tertalente electrica del profesional en Ciencias Económicas Las alexa tertalente electrica del profesional en Ciencias Confesional en Ciencias entre del profesional de la competencia propiso del ejección prefesional en Ciencias Económicas Las alexa tertalente incluyes del profesional entre	Contribulir a la formación integral continua de los profesionales de Ciencias Económicas de la Región Occidente en 2005-2006.	Contribul a la formación integral de todos los profesional de todos los profesional de clarencia. El contribul de como de la contribul de la composición de la contribul de la	*Brinde a los acidentes alimentación y egació fisico adecuado:     *Contrat reditadores y servicios profescular especializado:     *Disponer de materiales y summissiona que atriagan los necesidades de actualización profesional.	Bindar capacitación continua a profesiones de Cencia Económica de la Regido Cocidente en timos clave, durante el período 2005-2006.	Departamento de Desarrollo Profesional / Administración	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	€8.850.000,00
			Actividad	les Recreativas, Culturales y Otros		I .				
	Dia del Colegiado	Fomentar la interacción entre colegiados y sus familias, creando espacios que les permitan compartir, conocerse y vivir experiencias de fomento integral	Organizar Actividades Sociales que permitan la interacción entre colegiados y sus familiares cáncióndos la alimentación y recreación más adecuada dentro de los parámetros del Colegio y la fecha de comemoración.	Buscar lugares adecuados y alrededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales y Culturales.	Alcanzar las expectativas de los colegiados al programar la actividad en honor a la semana del Colegiado en el mes de noviembre 2025.	Para celebrar la Semana del Colegiado en la Oficina administrativa del Occidente.	Realizar actividades social y formativas, dirigida a colegiados y sus familias, que incluya servicios de alimentación, recreación y espacios de convivencia, con una participación estimada de 100 a 300 personas, en el marco de fechas comemorativas institucionales.	Administradora Centro de Recreo y Oficina Administrativa Occidente	Fondos institucionales asignados para gastos administrativos.	£2.400.000,00
			TOTAL							€179.243.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
			Se	ervicios No Personales Ciudad Neil	у					
	Alquiter de oficina	Alquiler de inmueble para brindar servicios a los colegiados,actuales y futuros adscritos a esta oficina.	Contar con instalaciones apropiadas para el desamello de las funciones para la atención de los actuales y futuros collegiados de esta oficina, para cumpilir con los servicios básicos que brinda el CECCR.	Maintenery atraer nuevos colegiados posibles con instalaciones adecuadas	Ofrecer a los colegiados de la Oficina Administrativa Ciudad Neily un espacio físico adecuado a cada uno de los servicios que brindamos, esto por medio de infraestructura.	Disponer de una infraestructura que cuente con sala de capacitación, eficina de accusación de designado, nado de seriorio escripción, cultimo de accusación de companion de companion de companion como que cube el avarientes en la cue amendatario y lás que no cube el avariente como que cube el avariente como que cube el avariente como que cube el avariente como que cube el avariente de seriori de como de como que cube el avariente de seriori de como que cube el avariente de seriori de como de como que cube el avariente de como de como que cube el actual de como de como de como que cube el actual de como de como de como que cube el actual de como de como de como que cube el actual de como de como de como que cube el actual de como de c	Colegiados de los cantones: Oza, Golfico, Puerto Jiménez, Corredores y Coto Brus	Administradora de Oficina.	Partida de servicios no personales, cuenta de alquileres.	€8.800.000,00
	Gustos de Visje y Transporte	Contar con los recursos necesarios para el pago de vásicos dentro del país, gastos de vigi y transporte para las distintas actividades, reunicores, capacitaciones, otros, para el buen funcionamiento de la oficina	Para cubeir los costos de viáticos dentro del país, hoppedaje, transporte dentro del país, kilometraje de la plateformista.  debido a las resultones en la Sede Burca, o giras que se programen en la zona y a las que sea convocada por parte de mi jupiture.	Desplazamene en forma menosal y transforcio de mi centro de trabajo con el fin de complét con las obligaciones de mi cargo,	Cubrir los gastos de viáticos dentro del país, hospedaje, idiometraje, transporte dentro del país de la plataformista de la oficina en las actividades a desarrollar.	Cancillar viásicos destro del país, hospedaje, transporte, giras y/c deleventes actividades como Desamello Prefesciona Scotal, hospedamentos del participado de la como del participado de del participado de la participado de la como del participado de y la Contradirio General de la República los conceptos de viásicos (Cancillar de acomdo a los parámetros establecidos por el CECEN y la Contradirio General de la República los conceptos de viásicos (Cancillar de la Canci	Participar en las reuniones mensuales del Consejo Directivo Brunca, y en las requeridas por Sede Central.	Administradora de Oficina	Partida de servicios no personales, Gastos de viaje t Transporte.	€1.800,000,00
	Mantenimiento	Conservar en óptimas condiciones las instalaciones fisicas, mobiliario y equipos e inmueble de la Oficra. Administrativa Cludad Nelly.	A pesar de que el mobiliario y el equipo de las instalaciones se deterioran con el pasar de los años, deseamos aminorar el daño, reparando correctivamente y prevenirlo mediante el manterimiento.	Contar con instalaciones en excelente estado de mantenimiento para un adecuado servicio.	Mantenimiento de las instalaciones, equipo de cómputo, aires acondicionados, mobiliario y equipo de la Oficina Administrativa de Ciudad Neily en excelentes condiciones.	Dar mantenimiento preventivo al mobilanto, equipo e instalaciones.  Realizar la repranción oportura del mobilario, equipo e instalaciones.  Realizar un inventario del mobilario, equipo e instalaciones que requieran mantenimiento preventivo y correctivo.  Contratar los arvicios de mantenimiento preventivo y correctivo para lo oficina administrativa.	Brindarle al colegiado instalaciones adecuadas, para un excelente servicio.	Administradora de Oficina	Partida de servicios no personales, cuenta de Mantenimiento	€330.000,00
	Servicios Básicos	Aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos para la Oficna Administrativa  Ciudad Neilly.	Los servicios básicos para el funcionamiento de la CACN son esenciales, por lo que se requiere presupuestar de manera enalista y objetiva cada uno de ellos.	Contar con el 100% de los servicios básicos identificados para la oficina administrativa, y cumplir al 100% con las fechas limites de pago para los servicios básicos de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly durante el periodo 2025-2026.	Contar con los servicios básicos de abastecimiento de agua, energía eléctrica, seguridad y correspondencia.	Realizar el pago de la mensualidad del servicio electricidad, telecomunicaciones, Correco de CR, agua y basura de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly  Pagar el servicio mediante el sistema automático que posee el Colegio, Sede Central.	Se implementarán acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos institucionales asignados a esta actividad durante el periodo.	Administradora de Oficina	Partida de servicios no personales, cuenta de Servicios Básicos.	<b>€</b> 4.434.000,00
	Servicios Comerciales	Auegurar la contratación de servicios de apoyo que optimicen la gestión operativa de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly.	Adquirir senicios técnicos y productos necesarios para apoyar la gestión estratégica de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly.	Proyectar a la Oficina Administrativa Cudad Neily medianne material visual y signos externos, para ocasiones específicas	Incluir en el presupuesto los servicios complementarios que respalden la operatividad institucional.	Determinar la información que debe ser insumo para afiches impresos y digitales.  Coordinar con el Depto de Mercades sobre la creación de los artes.  Coordinar con el Depto de Comunicación las pautas informativas por medios de las Redes Sociales de la Sede Regional Brunca.	Se contratarán servicios complementarios clave que respalden la gestión administrativa y técnica de la Oficina Administrativa Ciudad Neily, con eficiencia y continuidad.	Administradora de Oficina	Presupuesto instituci onal asignado para el nubro correspondiente.	€500.000,00
	Servicios de Gestión y Apoyo	Assigurar la contratación de servicios de apopo que optimicen la gestión operativa de la Oficna Administrativa Cludad Nelly.	El servicio de nutrición para colegiados y la contratación del servicio de limpieza, se han adquirido mediante contratos que se deben cumplir presupuestariamente habitando, por lo que si indispensable contemplarios de man	Contar con una mutricionista que cumpla con el 300% de las hozas contratadas para la alexación de lo colegiados. Mantenere el anviolo el limpieza de la Dificia por al nemos 3 horas semanales durante el período actual.	Brindar atención integral a los colegiados en general, con servicios externos.	Mantener el contrato del Servicio de Rústicion con los plazos definidos, para la stención de los colegiados de Corredores, Golfos, Coro Beru y Cas	Se contratarán servicios complementarios clave que respalden la gestión administrativa y técnica de la Oficina Administrativa Cludad Nelly con eficiencia y continuidad.	Administradora de Oficina	Partida de servicios no personales, cuenta de Servicios Limpieza y Nutrición.	€2.900.000,00



UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Materiales y Suministros	Dotar a 1a Oficna Administrativa Gudad Melly, de los recursos materiales necesarios para ejecutar sus funciones con eficiencia.	Adquirir insumos y materiales de manera oportuna para gazantizar el desarrollo adecuado de las actividades institucionales.	Contar con el 100% de los productos básicos y necesarios para llevar a cabo las actividades de la oficina, limpieza, alimentación y bebidas. Renovar 1 vez al año los productos de primeros auxillos y decoraciones festivas.	Adquirir papaeleria y útiles, productos y artículos necesarios para llevar a cabo el trabajo cotidiano de la oficina.	Realizar una revisión periódica del inventarios de productos y artículos, previamente determinados.  Revisar fechas de caducidad y cantidades mínimas requeridas de los productos varios.	Contar con todos los materiales y suministros necesarios para brindar y garantizar la eficiencia operativa de la oficina.	Administradora de Oficina	Partida de servicios no personales, cuenta de Materiales y Suministros.	¢935.000,00
	Financieros	Cumplir con el pago de comisiones y anualidades en tiempo y forma.	Utilizar una cuenta bancaria genera gatista por consisiones. Se debe tener un fondo para el pago de la anualidad y para cubirr esas comisiones generadas por las transferencias a proveedores.	Utilizar el fondo de caja chica para pagos menores, mediante simpe móvil o tatjeta de débito. Minimizar fos pagos por transferencia proveedores, que geren el pago de comisiones. Pagar anualmente la comisión que cobre el banco por mantener una cuenta bancaria con ellos.	Mantener una cuenta bancaria para el manejo de pagos y transferencias de caja chica de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly.	Contar con un fondo de caja chica aprobado y determinado para la Officina Administrativa Ciudad Nelly, que se liquide y reintegre mensualmente.  Contar con un monto determinado en el presupuesto para cubrir las comisiones bancarias por analidades y transferencias a provveedores.	Contar con un fondo que permita el pago de las anualidades de la cuenta de caja chica, así como las comisiones bancarias generadas por el cumplimiento de los pagos adquiridos por la oficina para la atención de colegiados	Administradora de Oficina	Partida de servicios no personales, Comisiones Bancarias	€15.000,00
			Activi	dades Formativas y Desarrollo	•				<del>'</del>	
	Desarrollo profesional	Impulsar el crecimiento profesional de las penonas colegiadas mediante espacios de formación continua	Un pilar importante a passener en el Calego en el tecamión hindecons y la esceleccia de las profesiones que se consistente en la calego en el tecamión hindecons y la esceleccia de las profesiones. Se estima ratificar 15 care de carrela el profesio himmenar y el scelecto a la servicio de la como servicio de la cuma se de fortal en el profesio altra el profesio altra el profesio de la cuma se defortir a del cuma se de fortal en el profesio altra el profesio de la cuma se defortir a sul himme a resultar a sul a ratificad an el rene de enen.  Aunque los títulos específicos no se puede destinó aús da línica termistica se orientad hacia el fortalecimiento sicino de strutterio de las competencias propus del ejeccicio profesional en Cencias Económicas: Las aleas tentarios incluyer.  Anancas persousales expressariades, empressariades empressariades expressariades en el mesta de la definidad el fortalecimiento en consolar de la carrela de la calea de la competencia propisa del ejeccicio profesional en Cencias Económicas: Las alternativas incluyers en este enfoque encluye expressamente actividades de de por encretario y prioriza la formación con impacto profesional.  Cada actividad inclusión insumos y recursos alimedos a la Identidad gráfica instrutocional finateriales de apopo, certificados con bos focial, inigitario políquistes y comunicación en media, cina dioptira obrativa el psicionamiento del Calego circen en les premotor del desarrollo profesional continua.  «Constatas resirvicios perfeniciones para procediciona adionicias.)  «Constatas resirvicios perfeniciones para procediciona adionicias.)  «Compara o reproducir materiales necesarios para las actividades.	Logar una matricula mensual de al mesos 20 colegiados de la Oficina Administrativo Cludad Nelly en el cuneo o cursos propuestos. Cibero cursos de habilidad habrido o dara talleres de la ofera livegal que se determina, sal como charis certa y locales obbe termis de ranguardia y achaelidad.	Cfrecer alternativas de formación, actualización colegiados de la circina colegiados de la circina Administrativa Ciudad Nelly, y a la comunidad en general	Diversificar la cartera de cursos en habilidades blandas y duras para los colegiados de la Oficina Administrativa Cudals Relib. Proyectar tenus de interies à la póblicación celegiadas y general, encediante el aportion inte	Biodarle a la collejado pregnanse de apactación y properto académicos que aumente el coscimiento profesional de cada uno.	Administradora de Oficina	Parida de Actividades Formativos y Desarrollo, cuenta de Desarrollo profesional	€3.975.000,00
IVA CIUDAD NEILN	Actividad de Emprendimiento	Visibilizar y apoyar iniciativas emprendedosas impulsadas por personas celegiadas.	Cubrir los núbros necesarios para el acomparlamiento de los emprendedores en coordinación con el CDE. Resilizar una charla vintual en cigunto con el CDE, otro presental, lo americo debido a que en la zona aún los collegiados no spogan estas actividades.	Conocer la cartera de emprendedores de la Oficina Administrativa Guddo Nelly y mantenerà informada de las actividades del CIDE.	Colaborar con el CIDE en la realización de actividades para emprendedores de nuestra Oficina Administrativa Ciudad Nelly en sus necesidades específicas.	Logar que el colegiado se posicione en la Oficina Administrativa Cludud Neily mediante el uso de las herramientas que le brinda el CIDE. Acompañar al colegiado emprendedor en el posicionamiento en el uso de las herramientas que el CIDE facilita para la Oficina Administrativa Cludad Neily.	Brindarle al colegiado emprendedor, un acompañamiento por medio del departamento CIDE	Administradora de Oficina.	Partida de Actividades Formativas y Desarrollo, cuenta de Actividad de Emprendimientol	<b>¢</b> 400.000,00
INA ADMINISTRATI	Programa de Equidad de Género	Promover la igualdad de género como eje transvensil de las acciones institucionales regionales.	Cubrir los nubros necesarios para realizar las actividades, de tal manera que cada asistente a la actividad, disfinite del apasajo.  Realizar 2 actividadades al año, una chafa y un taller que cumplan con los objetivos anuales del programa.	Contar con la participación de colegiadas y colegiados en actividades como charlas, talleres.	Promover las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios sociales, recreativos, culturales y ambientales, entre otros, agradables para compartir a nivel social profesional.	Organizar eventos de tipo social, recreativos, cultural y ambiental, entre otros para el colegiado y la colegiada. Incrementa la participación y sendio de pertenencia entre los agremiados.  Libera a cabo al menos usa actividad en cumplimiento al programa de la equidad de geleme, cilidad a las colegiadas as colegiados de colegiados de sendio.	Brindarle al colegiado programas que permiten la igualdad de participación de hombres y mujeres en su medio organizacional y social, evitando con ello la creación de estereotipos o discriminación.	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Formativas y Desarrollo, cuenta de Programa de Equidad de Género	€683.000,00
9			Actividad	les Recreativas, Culturales y Otros					<u> </u>	
	Actividad Dia del Padre y Madre	Fortaleur el vinculo instrucional con la comunidad collegiada mediante celebraciones de interés.	Programar actividades con tenditica amenas y que favorezcan la interacción entre colegiados y sus acompañantes o familia.  Riscar lugares adecuados y alhededor de toda la región para la realización de las actividades Sociales y Culturales.  *Contratar los servicios de alimentación, grupo musical, transports, servicios profesionales, entre otros para la debida realización de las actividades.	terrementer en un 3% la participación de exlegiados en compración a la actividad del file del de la madary patire del año unterior, mantenendo las espectativas en cuanto al nivel de recepción.	Consolidar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar el evento social, para el cofegiado padre o madre y demás público de interés. Incrementar la participación y sertido de pertenencia entre los agremiados. Llevar a cabo una actividad para la celebración del día de la madre y pudie, dirigida a los colegiados de la oficina Administrator Cudado.	Honrar y agradecer a los padres y madres colegiados, mediante la celebración del Padre y la Madre	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Recreativas, Culturales y Otros, cuenta de Actividad Dia del Padre y Madre.	€3.200.000,00
	Día del Colegiado	Fortalecer el vinculo institucional con la comunidad colegiada mediante celebraciones evclusives para la comunidad colegiada.	Programar una actividade de fortalecimiento profesional, que la permita a los colegiados compatiri experiencias, profesionales; mediante una charfa orientanda hacia el fortalecimiento gramital y profesional.	Incrementar en un 3% la participación de colegiados en comparación a la actividad del dial del Colegiado del alto anterior, manteniendo las expectativas en cuanto a la organización.	Consolidar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir socialmente y a nivel profesional.	Organizar una actividad, para el colegiado que fomente su crecimiento profesional.  Incrementar la participación y sendo de pertenencia entre los agremiados de pertenencia entre los agremiados.  Mantener actividad en commemoración al Colegiado dirigida a los agremiados de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly.	Celebrar el esfuerzo y la dedicación de los profesionales que contribuyen al desarrollo del Colegio y bienestra de la sociedad, mediante distintas activiades.	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Recreativas, Culturales y Otros, cuenta de Día del Colegiado	€3.200.000,00
	Actividad Navidella	Fortalecer el vinculo institucional con la comunidad colegiada mediante celebraciones de interés.	Cuberi for subros necesarios para realizar las actividades de la minera que cada assistente a la actividad, disfrute del apaque.  La Actividad Navideria se mantemoda como un espacio de integración social con carletter infiltrucional, dirigidos la fortulación el amendo de permiencia, necesoria en delestraco dels collegiados durantes el ante, y formentar la consesión fumana deterno del germio.  En los últimos des afros, la participación ha mostando un comportamiento a la alza.  2022: 70 participantes  2024: 80 participantes  2024: 80 participantes  La propuesta contempla un evento obstivo, operazado y con indendiad institucional clara, donde se incluyan:  Breve acto perotocclario con mensajo del Consigio Directivo.  Ambientación moderada y acroda al enfoque professional.  state espacion po prejuge fina serventamica enciencia, con observado el consigio con periuda del consigio fina serventamica enceixo, con la delestraca el rincidad del colegiados con la institucional desde sun experiencia fina serventamica enceixo, con observiencia el indicado del colegiados con la institución, desde sun experiencia humana y simbolica. Se privilegian la eficiencia del recurso, la sobriedad logistica y el cumplimiento del consiglos con con la compliciente del consiglos con con la compliciente del consiglos con con la compliciente del consiglo con con la consiglos de conferencia del ministrucción.	Incrementar en un 1% la participación de colegiados en comparación a la actividad resolidas del sido amento, comparación a la actividad resolidas del sido amento, incurrentención el ricest de recepción.	Consolider las relaciones entre el cólegio y sua miembros, creando agradades para comparior agradades para comparier socialmente y agrada profesional.	Organizar el eventa social, para el colegiado y demás público de intenés, en una época de amor, pas y felicidad. Incrementar la participación y sentido de pertenencia entre los agremados. Univer a cilo una actividad para la celebración avaiente disigida a los colegiados de liforian Administrativa Culada Nello, que embarque un sentido de responsabilidad social.	Calebrar junto a los colegisados de los distintos cantiones la egoca navideña.	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Recestivas. Culturales y Citos, cuerta de Actividad Escuciero	63,200,000,00

#### Colegio de Ciencias Económicas

#### Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica

#### Plan Anual Operativo Octubre 2025 a Setiembre 2026

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Campalls Solid Integral	Fomentar una cultura de bienestar y salud física y mental entre las pensonas colegiadas.	Un pillar tan importante, como es la salvel, debe contener los fondos necesarios para llecar a cabo cada una de las acciones propuestas, tomando en cuenta los tiempos que vivimos actualmente.  Actividades planelficadas:  1. Campaña de Donación de Sargus. 2. Curla la bieneste finacional. 3. Actividades deportrios que finamente la sula finica.  Estrategias de participación:  Campañas de inscripción previa mediante plataformas institucionales.  Incentivos a la participación continua, como certificados, list de bienestar o reconocimientos internos.  Refrigerios saludades a los participacidos de la charla o actividades fisicas.	Logiser ejecutar al menos el 90% de las acciones propuestas.	Incentivar al colegiado a mejorar su salud mediante atención médica, terapéutica y de laboration, ejercicio y alimentación, así como donación de sangre.	Organizar campaña de Salud y actividades recreativas para el colegiado y demás público de intenés.  Incrementar la participación y semido de pertenencia entre los gamenados.  Basilizar al menera 1 campaña de docación de Sanger, contributos de menera 1 campaña de docación de Sanger, contributos de mel Hospito de Cadada Relay, em autorioridade.  Realizar al menos 2 actividades al adoctoriaria, taller, convivio entre otoros, con temas de salud, como per ejemplo minición modificanta de medican deportaria, proprienta, talud exidencia de portaria, proprienta, talud exidencia de medican de portaria, proprienta, talud exidencia de portaria, proprienta, talud exidencia de portaria, proprienta, talud exidencia de portaria, proprienta, talud exidencia de portaria, proprienta de portario de portaria	Fomestar la calud foica y mental de los colegados y su estamo familiar.	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Recentivas. Collosales Ottos, cuento de Campala Salud listegal	659,000,00
	Actividad Club Dorado	Fomentar la participación activa de personas colegiadas jubitadas mediante actividades inclusivas.	Cubrir los nibros necesarios para realizar las actividades de las Imanes que cada participante disfinide de los espacios y tempos.  Enfoque: Formación continua para personas jubilidadas vinculadas a la institución, con apego a lineamientos institucións por sin caractera social.  Actividades planificadas:  Taller de manualidades con reciceje, tande de carte para ejercitar la mentira, mediante juegos de mesa.  Chalda motivacional de amor propio para adultos jubillados.  Observación: Las actividades estarán emboradas enclasivamente en el desarrello cognitivo, emocional y la actualización de conocimientos, Se garantizará su alineación con los principios institucionales, excluyando eventos de tipo recreativo o oscial.	Lograr ejecutar al menos el 20% de las objetivos propuestas.	Fomentar las relaciones entre el Colegio aduto misjos y sus miembros, creando espacios agradables para compantir recreativa, socialmente.	Organizar eventos para el cofegiado jubiliado.  Mantener la participación y sentido de pertenencia entre los agrerables.  Resilizar al menos una actividad de esemidación cognitivo para los colegiados del fub borado, por ejemidación cuma tande de juegos de moy porten para tande de juegos de moy porten para la salud del adulto mayor, con tensa por ejemido, públición y proyecto de vida, sexualidad en la vejes trasteriore del sueño, entre otros.	Fomentar la interacción y el compañeriemo entre los colegiados de este grupo, mediante actividades, sociales, y recreativa	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Recestivas. Culturales Ottos, cuerto de Actividad Cult Unisado	\$200,000,00
	Actividades Culturales y Ambientales	Contribuir a la formación integral de la comunidad colegiada desde una perspectiva cultural y ambiental	Para llevar a cabo distintas actividades, es necesario contar con fondos que garanticen el logro del objetivo.  Actividades  Casta ambiental.  Caminata o victa a un evento cultura i analizarse en nuestra regidio.  Nota: Todas las actividades serán evicadas y medidades para asegun que cumplen los lineamientos institucionales y foresenta la educación cultural y ambiental.	Realizar al menos 1 tailler de manualidades con materiales recidados. Realizar al menos una visita a un evento cultural que se realice en nuestra Región.	Consolidar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, canado espacios agradables para compartir cultural, ambiental, socialmente y a rivel profesional.	Organizar eventos sociales, culturales, ambientales, deportivos y necreativos, para el colegidad y demás public o des intene- torios de la compansa del compansa de la compansa de la compansa del compansa de la compansa del compansa del compansa del compansa del compansa del compansa del compansa del compansa del compansa del compansa del compansa d	Promover acciones de conservación, protección y cuido del mediomibiente, lo cual contribuye al programa de bandera atul institucional.	Administradora de Oficina	Partida de Actividades Recreativas. Culturales y Otros, cuenta de Actividades Culturales y Ambientales	€800.000,00
	Actividades Deportivas	Impulsar la convivencia, el bienestar físico y emocional mediante eventos recreativos o deportivos.	Para llevar a cabo las distribita actividades, en necesario contar con fondos que garanticion el logino del objetivo.  Actividades Deportivas  * Foguetos y practicas de futbol entre agemento de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly y Sede Regional Brunca, tanto femenino como masculino.  * Foguetos de velebelo ministo.  * Caministra institucionales en en espacios abientos.  Alcance y estrategia de trabajo con equipos existentes:  - Reforzar el sentido de pentenencia institucional y promover la salvel fisica y mental del personal.  - Apoyar logisticamente a los equipos y confermados con uniformes institucionales material deportivo y organización de termos avuelles.	Incorporar mínimo 1 clase nueva deportivas o recesalivas, para que los cológisoles cuarten con una gama más ampla de opciones que se adapten a sua recesidades y preferencias.	Consolidar las relaciones entre el Colegio y sus miembros, creando espacios agradables para compartir social, deportiva, recreativamente y anivel profesional.	Organizar eventos sociales, deportivos y recreativos para el collegados y damás públicos de tentes.  Incrementa la partidos de y sende de places de la execución de la execuci	Contribuir a mejorar su calidad de vida, por medio de actividades de futbol, ajedrez, caminatas, entre otras.	Administradora de Officina y Conseje Directivo	Particla de Actividades Recesativas, Culturales y Otros, cuerto de Actividades Deportivas	€1.450.000,00
	_		Órganos	Institucionales y Otros			-			
	Asambleas Ordinarias y Extraordinarias	Ejercer el derecho de los colegiados de la Oficina Administrativa Cludad Nelly de reurine de manera anual, informane, dar la opinión y tomar decisiones en las diferentes Asambiess Ordinarias y Estraordinarias del CCECR. (Regional y Central)	Coordinar la logistica y comunicación de las Asambleas Oudinarias y Estraordinarias según lo establecido en los estableci	Contar con la representación de colegiados de al menos cuatro cantones de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly en las diferentes Axambleas.	Organizar la asistencia a las Asambleas, convocando a los colegiados adscritos a la Oficina Administrativa Ciudad Nelly.	Realizar la logistica para que los colegiados asistan y participen en las Asambias que comoca Junta División Reunir a los colegiados de la Oficina Administrativa Ciudad Nelly para que emitan su vez y voto, en la elecci	Se desarrollarán las Asambleas requeridas según normativa, garantizando espacios formales de participación colegitada con apoyo logístico adecuado.	Administradora Regional	Presupuesto institucional asignado para el rubro correspondiente.	€2.400.000,00
			TOTAL							€45.872.000,00
UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
			OFICINA ADI	MINISTRATIVA GUÁPILES		T	1			
	Alquiller de oficina	Gestión de pago del arrendamiento de la oficina	Supervisar y ejecutar el pago oportuno del arrendamiento de la oficina, velando por el cumplimiento de los términos contractuales.	Asegura la oprarticidad rescharta la gesción discente y que de envelopmento de la circlose, garantiamos questos ademados y condiciones contractuales que favorezcan el desarrollo de las funciones deministrativas y de atend	Gestionar de forma eficiente y oportuna el arrendamiento de la Oficina Administrativa, garantizando el cumplimiento de los c compromisos contractuales la disponibilidad de un espacio fisico adecuado para el desarrollo de las actividades.	Ejecutar los pagos de arrendamiento de maneza portual y conforme a lo establecido en los compromisos financieros de la oficina.	Espacio arrendado.	Administradora de la Oficina Administrativa Guisplies, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Alquiler de Oficina.	€9.000.000,00
	Gastos de Visje y Transporte	Gastos de viaje y transporte de la administración de la oficina.	Gestionar y cubrir los gastos de viaje y transporte requeridos por la Administradora de la Oficina para cumplir con sus funciones institucionales, insluyendo astinencia a sestiones, montones, cubridades oficiales y visitas administrativas en la región.	Garantizar la presencia y participación efectiva de la Administratora en las geotiones institucionales, mediante la la defensa de la composición de la composición de de fortalecer la operanticidad, el seguimiento administrativo y la articulación territorial de la Oficina.	Facilitar la movilidad de la Administradora de la Oficina para garantizar su participación efectiva en actividades, reuniones y gestiones institucionales, asegurando el cumplimiento de las funciones administrativas y la atención oportura a los colegiados.	Flanticar y gestionar los recursos necesarios para cubrir los gastos de vigie y transporte de la Administración.	Gastos de viaje y transporte de la Administración.	Administradora de la Oficina Administrativa Gulaplies, en coordinaction con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Gasto de viaje y transporte.	€2.100.000,00

### Colegio de Ciencias Económicas

UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Mantenimiento	Mantenimiento de Instalaciones. Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipos.	Programar y ejecutar mantenimientos proventivos y correctivos en las instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y otros equipos, garantizando su buen estado, funcionamiento óptimo y prolongación de su vida útil.	Asegurar la operatividad y funcionalidad de las instalaciones, equipos de cómputo, mobilistro y demás recursos mediante un mantementendo operatura y ficentes que guarantes un ambiente adecuado para demás de las actividades instalacionades.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y demás recursos de la oficina, asegurando su disponibilidad y funcionamiento para apoyr el desempeño eficiente de las actividades institucionales.	Planficar y ejecutar mantenimientos preventivos periódicos para instalaciones, equipos de cómputo, mobiliario y otros recursos.	Mantenimientos Preventivos – Instalaciones, Equipos y Recursos	Administradora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Mantenimiento	<b>€</b> 750.000,00
	Servicios Básicos	Pago y gesión de servicios básicos exerciáles, incluyendo agua, electricidad, teléfono, internet, seguridad y comos.	Programar y ejecutar de forma opontuna los pagos memuales de los servicios básicos contratados, conferme a los plazos establecidos por cada proveedor, asegurando la continuidad operativa de la oficina.	Caractizar la continuidad operativa de la Oficina mediante la provisión eficiente y operatura de los senicios básicos esenciales, segurando condiciones seleculas para el desarrollo de las funciones institucionales.	Asegurar el suministro continuo y el pago oportuno de los servicios básicos esenciales de la Oficina, tales como agua, electricidad, telecomunicaciones, intenene, seguridad y correspondencia, para garantizar su funcionamiento adecuado y sin interrupciones.	Programar y ejecutar los pagos de servicios básicos deserso de los plazos establecidos por los proveedores.	Gestión y pago oportuno de los servicios básicos esenciales de la Oficina Administrativa	Administratora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Servicios básicos	€4.430.000,00
	Servicios Comerciales	Gestión de impresión, encuademación y marketing	Coordinar la contratación y ejecución de servicios de impresión, encuaderración, diseño gráfico y promoción institucional, asegurando la caldad, oportunidad y cohemicia con la imagen del Colegio en sus materiales informativos, educativos y publicitarios.	Garantizar la disponibilidad oportuna y de calidad de materiales impresco, encuadernados y promocionales que apoyen la comunicación, dilistolo y posicionamiento institucional del Colegio.	Asegurar la gestión eficiente de los servicios de impresión, encuadernación y marketing para apoyar la comunicación efectiva y el posicionamiento institucional del Colegio.	Garantizar la disponibilidad de recursos financieros adecuados para la gestión eficiente y el contenimiento de las operaciones administrativas y comerciales de la Oficina.	Gestión de Servicios de Impresión, Encuadernación y Marketing	Administradora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Servicios Comerciales	€120.000,00
	Servicios de Gestión y Apoyo	Optimización de los Servicios de Gestión y Apoyo Operativo	Coordinar y ejecutar servicios administrativos ciave	Fortalecer la capacidad operativa de la oficina mediante la provisión reficiente, oportuna y continua de servicios de persión y apop que apperen la tencerio de la occisigador, el desarrello selecución de la vinidadest	Asegurar la provisión eficiente de los Servicios de Gestión y Apoyo requeridos para la atención oportuna de los colegiados, el desarrollo adecuado de reuniones institucionales y el correcto funcionamiento operativo de la oficina.	Brindar atención oportura y de calidad a los colegiados. Coordinary facilitar la legislica necesaria para la realización de reuntiones, sectores y actividades institucionales.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Senícios de gestión y apoyo	€8.557.269,68
	Materiales y Suministros	Administración y Control de Materiales y Suministros	Realizar un inventario periódico de materiales y suministros, persionar oportunamente las colicitudes de compra, coordian con proveedores para seeguaral e entrepa eficiente y a tempo, controlar la colicidar y cantidad de los insumos recibidos, mantener registros a rasultadado do in cominientos de internatina; y optimizar de popososo de adequisición para gazentizar la disponibilidad continua y el uso responsable de los recursos.	Garantizar el abastecimiento oportuno y eficiente de todos los materiales y suministros necesarios para el correcto funcionamiento de la Oficina Administrativa Guápiles, asegurando la disponibilidad continua de recursos que permitan el desarrollo fluido de sus operaciones.	Abastecer de materiales y suministros necesarios para la Oficina Administrativa Guápiles.	Identificar las necesidades de materiales y suministros de la Oficina Administrativa Guspiles. Coordinar con proveedores conflables la compra de materiales, asegurando calidad, precio competitivo y entregas oportunas.	Abastecimiento de Materiales y Suministros – Oficina Administrativa Guápiles	Administradora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Materiales y Suministros	€1.270.000,00
PILES	Financieros	Control y disposición de fondos para comisiones bancarias	Establecer y mantener un fondo específico para cubrir las comisiones bancarias de la cuenta de Caja Chica, controlar y registrar estos gastos para asegurar transparencia, realizar seguimiento periódico de los movimientos bancarios, actualizar el monto del fondo según las necesidades y reportar su uso en informes financieros regulares para una adecuado supervisión.	Asegurar la disponibilidad y gestión eficiente de los recursos financieros destinados a cubrir las comisiones bancarias de la cuenta de Caja Chica, garantizando la transparencia, continuidad operativa y sostenibilidad financiera de la Oficina	Disponer de un fondo que cubra los gastos por comisiones bancarias de la cuenta donde liquidan la Caja Chica de la oficina.	Establecer un fondo fijo mensual destinado exclusivamente a cubrir dichos gastos, asegurando su disponibilidad permanente.	Fondo para Comisiones Bancarias – Cuenta de Caja Chica	Administradora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinación con la Unidad Administrativa y Financiera del Colegio.	Partida Financieros	€15.000,00
GUÁF	Actividades Formativas y Desarrollo									
OFICINA ADMINISTRATIVA G	Desarrollo profesional	Programa Integral de Capacitación para Colegiados	Se coordinatin y ejecutarán actividades de capacitación virtual, telepresencial y presencial, crientadas a direcer una formación adecuada y pertinentes los profesionades en Ciencias Económicas, con base en sun encerdidades y con mecanismo de evalución que aparantien in espita continua de programa formativo. Peroyección de curco se proyecta la realización de sun como minima. Il o que representa un tratal entimado de 12 cursos avualses, enfocados en Esta planificación es contratorio partir de los insumes recoglidades en districta la Económica de 12 cursos avualses, enfocados en Profesional, en la cual los colegiados identificaron sus recocidades en intereses formativos. Profesional, en la cual los colegiados identificaron sus recocidades en intereses formativos. Profesional, en las colegiados identificaron sus recocidades en intereses formativos. Profesional, en las coles como en de effectivos en este momentos que a priorizata una programación fesible y adoptado, que responde interesionante a las demandas manifestada por la commanda del Cada curso ses disentados para asugar ante mismosición de caldado, com entrepor entre confesional y al posicionamiento instituciónal.  Colas curso sestidados para asugaran entre a vertidades se un manteredad abierta, considerandos el valloso aporte del Cologo Decenitario por la comitación al lineada con los intereses y necesidades del cofectivo profesional.	Impulsar el desarrolo profesional continuo y la formación integral de los colegiados de la región Haeter Carbe. Include de la colegiados de la región Haeter Carbe. Calcidad en modificados vindar presencial, que respueda a sus necesidades y fortaleza sus competencias en el periodo 2023-2026.	Fortalecer la formación integgal de los profesionación integgal de los profesionación adeletica de Coloria Administratos de Guiglies Administratos de Guiglies Candidates la plantificación y deciardos profesional de modal	Disefur un programa anual de capacitación. Fomentar la partirigación activa de los colegiados.	Dirigido a todas las personas cetegizadas activas, sin distinción de ediad o género.	Administradora de la Oficina Administrativa Guápiles, en coordinactivo en la Uriadal Administrativa y Francisca del Calegia	Partida Actividades Formativas y Desarrollo	€6.450.000,00
			Actividad	les Recreativas, Culturales y Otros						
	Día del Colegiado	Actividades Commemorativas y de Fortalecimiento Profesional	Obser actividades y aspacies, adecuados para una celebración efectivo y significanto fortaleciendo el sentido de comunidad y promovendo el desemblo profesional. Alguina actividades Charlas, conferencias megistrales, tellene del formación, esponie es collabación esterunidades collabación esterunidades, actividades se manered alaberta, considerando el valuo aporto del Consejo Directivo y las comisiones del trabajo, integradas por personas cotejejades, cupe propestas sen fundamentale para una programación allenada con los intereses y necesidades del colectivo profesional.	Contribuir en el fortalecimiento y decamolio integral de los profesionales colegiados.	Reconocer y valorar la labor de los profesionales colegiados, promoviendo su desarrello contribuo y fortaleciendo el sertido de comunidad a traves de actividades comemocativas, educativas y recreativas.	Organiza artividades fociales que permitan la interacción entre colegidos direciendoles la alimentación y excessión más adecuada dentro de los parameteros del Calegio y la ficha de commemoración.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sin distinción de edad o género.	Administradora de la Oficina Administrativa Guiaplies, en coordinación con la Unidad Administrativa y financiera del Colegio.	Partida Actividades Deportivas y Recreativas	€2.825.000,00



UNIDAD	CONCEPTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ALCANCE	RESPONSABLE	RECURSOS	PRESUPUESTO
	Companis Salud Integral	Gestión de Actividades para el Blenestar y la Integración	Organizar actividades que promuvan el bienestar integral de los colegiados, impactando positivamente las dimensiones fisica, mental, espritual y socienmocional.  Charla y talleres clonde se promuvan la salud integral. Esta actividades ofecen un epacio para informar, sensibilitar y operación a las perenous celegiados bend elevens as apectos relacionados con el hienestra fisica, mental y promover y facilitar la domación velentaria de sangre entre la comunidad, contribuyendo a salvar vidas y fortaleor los Pearsos de sengre locales.  Exenta deportune y concasiones de la comunidad de la c	fomentar el bienestar integral de los colegiados mediante la implementación de actividades que fortalezen su salad fisica mental, espínital y sociocencicosal, promovendo la calidad de vida y el sentido de pertenencia.	Promover el bienestar integnal de les collegados a traves de la plenface a traves de la plenface y la contra de la plenface y la contra de la plenface y la contra de la contra de la contra de la contra del con	Disellar y ejecular programas deportivos y recreativos que fomenten la subdi fisica y la actividad regular entre los collegados. Formella resignación social y el completimo a travels de eventra y entre consultar de comunidad el exemblo de comunidad.	Dirigido a todas las personas celegiadas activas, en districción de ediad o giferen	Administradora de la Oficina Administratos Guáples, en coordinación cui la Unidad Administratora y Francesen del Colegió.	Partida Actividades Deportivas y Recentivas	€1.150.000,00
	Actividades Deportivas	Plan Integral de Deportes y Recreación Inclusiva	Desarrollar e implementar programas deportivos y recreativos adaptados a las diversas edades, intereses y habilidades de los cologiados, promodendo la inclusión y el benestar integral.  GAP y Fundonables: Clase semanal de instructor, para másimo 20 personas cologiadas.  Participación del es de 21 personas cologiadas en Caparlo Interese de la personas cologiadas conformados por personas cologiadas en Tomoso Unteresdes e indicaciones estemanos procesos de equipos conformados por personas cologiadas en Tomoso Unteresdes e indicaciones estema de la cologiadas como de la capacida de la cologiadas como de la capacida de la cologiadas como de la capacida de la capa	Fomentar el bienestar integral, el compañerismo y el equilibrio entre la vida laboral y personal de los colegiados, mediante apricidade que forsalizcan la subal face, emocional y las relaciones interpensorales.	Promover la salud fisica y mental de fois catéglados a terminal de fois catéglados a terminal de fois catéglados a terminal de fois de	tocentius la participación activa de les colegiados en actividades deporteus y reconência que foralescen ao beneste: integración y sentido de pertenencia institucional.	Dirigido a todas las personas colegiadas activas, sir districción de edad o ginero.	Administradora de la Oficina Administratea Guiples, en Administratea y Francisca Administratea y Francisca del Colegio.	Partida Actividades Deportivas y Recreativas	€2.369.000,00
TOTAL								<b>€</b> 39.227.269,68		
Total Administración								<b>¢</b> 5.285.575.463,35		