



## Paso a paso inscripción-Congreso-Colegiado

1. Ingrese a la página de "Mi Colegio" <a href="https://micolegio.cr/">https://micolegio.cr/</a> con su usuario y contraseña:



2. Dentro del Menú Principal busqué la opción llamada "Venta de actividades"











3. Dentro de "Venta de curso" seleccione "Sede central":



4. Dentro de "Sede central" al final de la página le aparecerán las 2 opciones a seleccionar, en las que se impartirá el congreso:







5. El congreso se impartirá en 2 modalidades "Presencial" la cual corresponde a presentarse en el Hotel Intercontinental, Escazú y la opción "Telepresencial" la cual corresponde a un enlace a través de la plataforma Zoom, el cual será brindado previamente para su participación, una vez seleccionada la opción continua con el proceso:

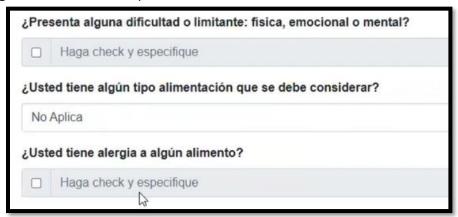


\*\*\*IMPORTANTE: una vez finalizado el proceso, no es posible cambiar la modalidad verifique que la opción seleccionada sea la deseada, de lo contrario, vuelva a la pantalla de selección.





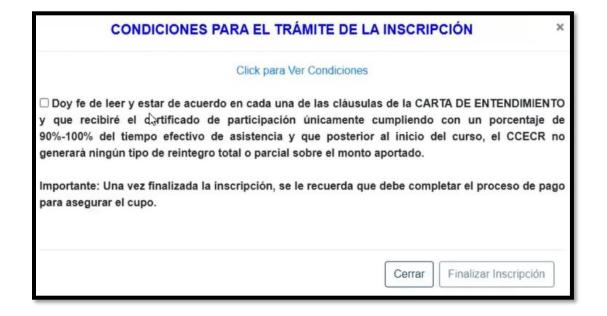
6. Complete los datos en la pantalla de inscripción e indique si cuenta con alguna dificultad del tipo indicado o alimenticia:



7. Una ve la información ha sido completa, de clic al botón "Inscribirme":



8. Le aparecerá la pantalla "Condiciones para el trámite de inscripción" en donde se le brindarán las condiciones del congreso 2024 dar clic aquí







9. Una vez comprendidas las condiciones, para que se habilite la opción de "Finalizar inscripción" se debe de dar check al espacio a mono izquierda de la opción "Doy fe de leer....", como muestra la imagen, una vez listo sele habilitará la opción "Finalizar inscripción" a la cual se le da clic para continuar con el siguiente paso:



10. Una vez dado clic al botón "Finalizar inscripción", nos llevará al entorno de pago:



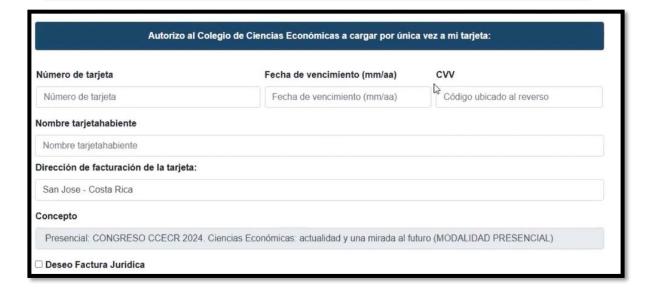




11. En caso de seleccionar la opción "Tarjeta de débito o crédito" lo llevará a la página con las indicaciones de esta, además deberá de completar la información de la tarjeta a utilizar:

## Condiciones Tarjeta de Débito o Crédito

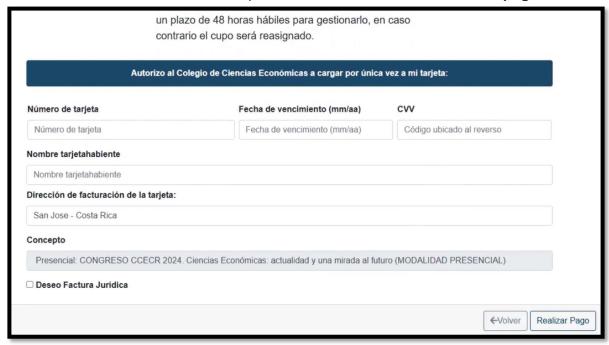
- Una vez solicitado el cargo a la tarjeta, se realizará con un plazo máximo de 48 horas.
- El Colegio remitirá el comprobante de pago a la cuenta de correo electrónico indicada.
- El Colegio no se hace responsable por tarjetas que sean rechazadas por el banco.
- No aplica a tarjeta Electrón o Credix.
- El cargo se hace por una única vez.
- En caso de no realizar el pago en este momento, cuenta con un plazo de 48 horas hábiles para gestionarlo, en caso contrario el cupo será reasignado.







12. Una vez lista la información, proceda a dar clic al botón "Realizar pago":



13. En caso de seleccionar "Transferencia bancaria", será llevado a la página para este trámite, le aparecerán las opciones para la transferencia junto con los números de cuenta:

## Condiciones Transferencia Bancaria

- Una vez enviado el adjunto, se aplicará en sistema con un plazo máximo de 48
- El Colegio remitirá el comprobante de pago a la cuenta de correo electrónico indicada.
- El Colegio no se hace responsable por adjuntos que no correspondan a la transacción pertinente.
- En caso de no realizar el pago en este momento, cuenta con un plazo de 48 horas para gestionarlo, en caso contrario el cupo será reasignado.
- Puede realizar la cancelación del monto a los siguientes números de cuenta bancaria:





Banco	Cuenta IBAN	Cuenta Corriente	Moneda
BCR	CR16015201001021753048	001-0217530-4	Col
Banco Popular	CR47016101000110037082	0000394785	Col
Banco Nacional	CR44015100010012107340	100-01-000-210734-0	Col
BAC San José	CR62010200009060685986	906068598	Col
MUCAP	CR6008040202100043243	20201 0004324	Col

14. Una vez hecho el depósito, para continuar con el proceso debe de adjuntar el documento que válida el mismo esto en la opción "Buscar archivo" y dentro de su equipo buscar el documento.



15. Una vez subido el documento damos clic al botón realizar pago:

