

Paso a paso inscripción-Congreso-Colegiado

1. Ingrese a la página de "Mi Colegio" <u>https://micolegio.cr/</u> con su usuario y contraseña:



2. Dentro del Menú Principal busqué la opción llamada "Venta de actividades"





3. Dentro de "Venta de curso" seleccione "Sede central":

	DESARROLLO PROFESIONAL	
	Elegir Sede	
Sede Central	Sede Regional Huetar Caribe - Limón	Oficina Adm. Guápiles

4. Dentro de "**Sede central**" al final de la página le aparecerán las 2 opciones a seleccionar, en las que se impartirá el congreso:





Actividades telepreser	nciales con inscripción abierta		
ostrar 10 ÷ registros		Buscar:	
Nombre	Fechas 11	Horas 11	11
CONGRESO CCECR 2024. Ciencias Económicas: actualidad y una mirada al futuro (MODALIDAD TELEPRESENCIAL)	LUNES 25 DE NOVIEMBRE Y MARTES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024	8:00 A.M. A 6:00 P.M.	
ostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros		Anterior	1 Siguiente
C3			
Actividades presenc	iales con inscripción abierta		
ostrar 10 ¢ registros		Buscar:	
Nombre	Fechas	Horas 11	14
		8:00 A M A	
CONGRESO CCECR 2024. Ciencias Económicas: actualidad y una mirada al futuro (MODALIDAD PRESENCIAL)	LUNES 25 DE NOVIEMBRE Y MARTES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024	6:00 P.M.	1

 El congreso se impartirá en 2 modalidades "Presencial" la cual corresponde a presentarse en el Hotel Intercontinental, Escazú y la opción "Telepresencial" la cual corresponde a un enlace a través de la plataforma Zoom, el cual será brindado previamente para su participación, una vez seleccionada la opción continua con el proceso:

Código:	Nombre:		
SC-0094	CONGRESO CCECR 2	024. Ciencias Económicas: actualidad y una mir	ada al futuro (MODALIDAD PRESENCIAL)
Fecha:		Hora:	Facilitador:
Lunes 25 de novi	embre y Martes 26 de noviembre	8:00 a.m. a 6:00 p.m.	Temas: Ambiente, Tecnología, Economía Mundial
-	a de perforgante	1000	Contact party models and Managirous
indiana -		Condition (allowed)	has a first internation of an article
		Manageria Malancel	

***IMPORTANTE: una vez finalizado el proceso, no es posible cambiar la modalidad verifique que la opción seleccionada sea la deseada, de lo contrario, vuelva a la pantalla de selección.



6. Complete los datos en la pantalla de inscripción e indique si cuenta con alguna dificultad del tipo indicado o alimenticia:

¿Pre	senta alguna dificultad o limitante: física, emocional o mental?
	Haga check y especifique
¿Ust	ed tiene algún tipo alimentación que se debe considerar?
No	Aplica
¿Ust	ed tiene alergia a algún alimento?
	Haga check y especifique

7. Una ve la información ha sido completa, de clic al botón "Inscribirme":

¿Ust	ed tiene alergia a algún alimento?	6
	Haga check y especifique	
		Colver

8. Le aparecerá la pantalla **"Condiciones para el trámite de inscripción"** en donde se le brindarán las condiciones del congreso 2024 dar <u>clic aquí</u>

0	CONDICIONES PARA EL TRÁMITE DE LA INSCRIPCIÓN ×
	Click para Ver Condiciones
☐ Doy fe de le y que recibir 90%-100% de generará ning	eer y estar de acuerdo en cada una de las cláusulas de la CARTA DE ENTENDIMIENTO ré el d⊋rtificado de participación únicamente cumpliendo con un porcentaje de I tiempo efectivo de asistencia y que posterior al inicio del curso, el CCECR no ún tipo de reintegro total o parcial sobre el monto aportado.
Importante: U para asegurar	na vez finalizada la inscripción, se le recuerda que debe completar el proceso de pago el cupo.



9. Una vez comprendidas las condiciones, para que se habilite la opción de "Finalizar inscripción" se debe de dar check al espacio a mono izquierda de la opción "Doy fe de leer....", como muestra la imagen, una vez listo sele habilitará la opción "Finalizar inscripción" a la cual se le da clic para continuar con el siguiente paso:

CONDICIONES PARA EL TRÁMITE DE	LA INSCRIP	CIÓN ×
Click para Ver Condicione	es	
☑ Doy fe de leer y estar de acuerdo en cada una de las cláus y que recibiré el certificado de participación únicament 90%-100% del tiempo efectivo de asistencia y que poster generará ningún tipo de reintegro total o parcial sobre el mon Importante: Una vez finalizada la inscripción, se le recuerda o para asegurar el cupo.	ulas de la CAR e cumpliendo ior al inicio d ito aportado. que debe comp	TA DE ENTENDIMIENTO con un porcentaje de el curso, el CCECR no eletar el proceso de pago
	Cerrar	Finalizar Inscripción

10. Una vez dado clic al botón "**Finalizar inscripción**", nos llevará al entorno de pago:





11. En caso de seleccionar la opción "Tarjeta de débito o crédito" lo llevará a la página con las indicaciones de esta, además deberá de completar la información de la tarjeta a utilizar:



contrario el cupo será reasignado.

Autorizo al Colegio de Ciencias Económicas a cargar por única vez a mi tarjeta:			
Número de tarjeta	Fecha de vencimiento (mm/aa)	cvv	
Número de tarjeta	Fecha de vencimiento (mm/aa)	Código ubicado al reverso	
Nombre tarjetahabiente			
Nombre tarjetahabiente			
Dirección de facturación de la tarjeta:			
San Jose - Costa Rica			
Concepto			
Presencial: CONGRESO CCECR 202	4. Ciencias Económicas: actualidad y una mirada al fut	uro (MODALIDAD PRESENCIAL)	
Deseo Factura Jurídica			





12. Una vez lista la información, proceda a dar clic al botón "Realizar pago":

un f con	olazo de 48 horas hábiles para gestionarlo, e trario el cupo será reasignado.	en caso
Autorizo a	l Colegio de Ciencias Económicas a cargar por única	a vez a mi tarjeta:
Número de tarjeta	Fecha de vencimiento (mm/aa)	CVV
Número de tarjeta	Fecha de vencimiento (mm/aa)	Código ubicado al reverso
Nombre tarjetahabiente		
Nombre tarjetahabiente		
Dirección de facturación de la tarjeta	:	
San Jose - Costa Rica		
Concepto		
Presencial: CONGRESO CCECR 20	24. Ciencias Económicas: actualidad y una mirada al fut	turo (MODALIDAD PRESENCIAL)
□ Deseo Factura Jurídica		
		←Volver Realizar Pag

13. En caso de seleccionar "**Transferencia bancaria**", será llevado a la página para este trámite, le aparecerán las opciones para la transferencia junto con los números de cuenta:

Condiciones Transferencia Bancaria

- Una vez enviado el adjunto, se aplicará en sistema con un plazo máximo de 48 horas.
- El Colegio remitirá el comprobante de pago a la cuenta de correo electrónico indicada.
- El Colegio no se hace responsable por adjuntos que no correspondan a la transacción pertinente.
- En caso de no realizar el pago en este momento, cuenta con un plazo de 48 horas para gestionarlo, en caso contrario el cupo será reasignado.
- Puede realizar la cancelación del monto a los siguientes números de cuenta bancaria:



Banco	Cuenta IBAN	Cuenta Corriente	Moneda
BCR	CR16015201001021753048	001-0217530-4	Col
Banco Popular	CR47016101000110037082	0000394785	Col
Banco Nacional	CR44015100010012107340	100-01-000-210734-0	Col
BAC San José	CR62010200009060685986	906068598	Col
MUCAP	CR6008040202100043243	20201 0004324	Col

14. Una vez hecho el depósito, para continuar con el proceso debe de adjuntar el documento que válida el mismo esto en la opción "**Buscar archivo**" y dentro de su equipo buscar el documento.

		1
Fav <mark>or</mark> adjuntar re	spaldo de la transacción	
Archivo a subir:	Aún no se ha seleccionado ningun archivo	Buscar Archivo

15. Una vez subido el documento damos clic al botón realizar pago:

Favor adjuntar re	spaldo de la transacción		
Archivo a subir:	Aún no se ha seleccionado ningun archivo	Buscar Archivo	
Archivo a Subir.	Aur no se na seleccionado filliguit archivo	Duscal Archivo	
🗆 Deseo Factura	Jurídica		