



## FORMULARIO REGISTRO DE PROVEEDORES

**Instrucciones:** Descargue el formulario en su computadora, llénelo en Acrobat Reader DC. El formulario no se puede llenar a mano. No se aceptarán formularios sin el formato establecido.

### Datos generales del proveedor:

Cédula Jurídica:

Vencimiento:

Cédula Personal:

Nombre, Razón Social:

Teléfono:

Fax:

Apartado Postal:

Correo electrónico:

Sitio web:

Persona de contacto:

Celular:

Teléfono:

Dirección física de la empresa:

Provincia:

Cantón:

Distrito:

Dirección específica:

Lugar para notificaciones:



# Colegio de Ciencias Económicas

## Apoderado(s) o representante(s) de la empresa:

N° Cédula:

Nombre:

Firma:

N° Cédula:

Nombre:

Firma:

## Actividad a que se dedica:

Seleccione el tipo de proveedor al que pertenece:

Otros especifique:

## Pagos y forma de pago:

### Seleccione en cual Banco tiene la cuenta de la empresa:

Otro especifique:

Numero de cuenta cliente:

Fecha de vigencia:

**Firma:**

**Fecha:**

## Debe aportar la siguiente documentación:

1. Fotocopia de cédula jurídica.
2. Fotocopia por ambas caras de cédula de identidad del representante legal.
3. Certificación de personería jurídica.
4. Número de cuenta cliente de la cuenta bancaria en la que prefiere que se le realicen los pagos.
5. Declaración Jurada donde se indique que no le alcanza ninguna prohibición o imposibilidad de contratar, por los siguientes casos: particular como proveedores directos, a miembros de la Junta Directiva, Empleados, Comisiones de Trabajo, Tribunal o órganos asesores del Colegio, extensiva a parientes por consanguinidad o afinidad hasta 3 grado.
6. Certificación de la C.C.S.S. de que la empresa se encuentra al día.
7. Certificación de Tributación Directa que se encuentran al día en el pago de los impuestos nacionales.